



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI "ALEKSANDËR MOISIU" DURRËS
SENATI AKADEMIK

Nr. 1234/5 Prot

Durrës, më: 15.05.2026

V E N D I M

Nr. 42, datë 15.05.2026

PËR

“MIRATIMIN E KORNIZËS (FRAMEWORK) INSTITUCIONALE PËR HAPJEN DHE ORGANIZIMIN E PROGRAMEVE ME DIPLOMË TË DYFISHTË (DOUBLE DEGREE PROGRAM) DHE TË PËRBASHKËT (JOINT DEGREE PROGRAM), NË UNIVERSITETIN “ALEKSANDËR MOISIU” DURRËS”

Në mbështetje të ligjit nr. 80/2015, datë 22.07.2015 “Për Arsimin e Lartë dhe kërkimin shkencor në Insitucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë”; të ligjit nr. 8480, datë 27.05.1999 “Për funksionimin e organeve kolegjiale të administratës shtetërore dhe enteve publike”, të Statutit dhe të Rregullores së UAMD-së; referuar relacionit të grupit të punës nr.510/4 prot., datë 30.03.2026, si dhe Vendimit të Rektoratit Nr.6, datë 22.04.2026 pika 3; në mbledhjen e datës 15.05.2026, Senati Akademik,

V E N D O S I:

1. Miratimin e Kornizës (Framework) Institucionale për hapjen dhe organizimin e programeve me diplomë të dyfishtë (double degree program) dhe të përbashkët (joint degree program), në Universitetin “Aleksandër Moisiu” Durrës, sipas materialit bashkëlidhur.
2. Për zbatimin e këtij vendimi ngarkohen:
 - Zv. Rektorët
 - Drejtuesit e Njësive Kryesore
 - Drejtorët e Drejtorive
3. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

K R Y E T A R

Prof. Dr. Shkëlqim Fortuzi





REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI “ALEKSANDËR MOISIU” DURRËS

Korniza (*framework*) institucionale për hapjen dhe organizimin e programeve me diplomë të dyfishtë (*double degree program*) dhe të përbashkët (*joint degree program*) në UAMD



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI “ALEKSANDËR MOISIU” DURRËS

Tabela 1. Përkufizime

Termi	Përkufizimi
Program i përbashkët studimi (Joint Study Program / Joint Degree)	Program studimi i zhvilluar bashkërisht nga dy ose më shumë universitete që çon në një diplomë të vetme të përbashkët ose në diploma të shumëfishta sipas marrëveshjes ndërinstucionale.
Program i dyfishtë studimi (Double Degree Program)	Program studimi ku studenti ndjek pjesë të studimeve në dy universitete dhe në përfundim pajiset me dy diploma të ndara, një nga secili institucion.
Studentë outgoing (Outgoing Students)	Studentë të regjistruar në Universitetin “Aleksandër Moisiu” Durrës ose në një institucion partner, të cilët zhvillojnë një periudhë studimi, praktike ose kërkimi akademik në një universitet partner.
Studentë incoming (Incoming Students)	Studentë të regjistruar në një institucion partner që zhvillojnë një periudhë studimi, praktike ose aktivitet akademik në Universitetin “Aleksandër Moisiu” Durrës.
Traineeship (Praktikë profesionale)	Periudhë e strukturuar e përvojës praktike në një institucion ose organizatë pritëse, gjatë së cilës studenti zhvillon kompetenca profesionale dhe aplikon njohuritë akademike, shpesh e vlerësuar me kredite ECTS dhe e njohur nga institucioni i origjinës.
Sistemi Evropian i Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS)	Sistem standard evropian për matjen dhe transferimin e ngarkesës akademike të studentëve, që lehtëson mobilitetin dhe njohjen e rezultateve të të nxënit ndërmjet institucioneve të arsimit të lartë.
Partner institucional (Institutional Partner)	Institucion i arsimit të lartë që bashkëpunon me universitetin për zhvillimin dhe implementimin e programeve të përbashkëta ose të dyfishta/shumëfishta.
Marrëveshje ndërinstucionale (Inter-institutional Agreement)	Dokument zyrtar që përcakton kushtet akademike, administrative dhe financiare të bashkëpunimit ndërmjet institucioneve partnere.
Learning Agreement (LA)	Dokument zyrtar që përcakton lëndët, kreditet dhe rezultatet e të nxënit që studenti ndjek gjatë mobilitetit dhe garanton njohjen e tyre.
Transcript of Records (ToR)	Dokument zyrtar i lëshuar nga institucioni pritës që përmban lëndët e ndjekura, kreditet ECTS dhe notat e marra gjatë mobilitetit dhe shërben si bazë për njehsim.
Rezultatet e të nxënit (Learning Outcomes)	Njohuritë, aftësitë dhe kompetencat që studenti duhet të fitojë në përfundim të një kursi ose programi studimi.
Njohja akademike e krediteve (Academic Recognition)	Procesi përmes të cilit kreditet e fituara në institucionin partner njihen dhe transferohen në institucionin e origjinës.
Suplementi i diplomës (Diploma Supplement)	Dokument shoqëruar i diplomës që përshkruan natyrën, ciklin dhe përmbajtjen e studimeve, duke lehtësuar njohjen ndërkombëtare.
Sigurimi i cilësisë (Quality Assurance - QA)	Proceset dhe mekanizmat institucionalë që garantojnë dhe përmirësojnë cilësinë e programeve të studimit.

Tabela 2. Akronime

UAMD - Universiteti “Aleksandër Moisiu” Durrës
ECTS - European Credit Transfer and Accumulation System
EHEA - European Higher Education Area
EQF - European Qualifications Framework
ESG - Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area
ToR - Transcript of Records
LA - Learning Agreement
QA - Quality Assurance



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI "ALEKSANDËR MOISIU" DURRËS

1. Qëllimi i kornizës

Kjo kornizë (*framework*)¹ synon të krijojë një strukturë institucionale të standardizuar për zhvillimin, implementimin, menaxhimin, monitorimin dhe vlerësimin e programeve të studimit me *Joint Degree* dhe *Double Degree* në Universitetin "Aleksandër Moisiu" Durrës. Framework-u mbështet strategjinë e ndërkombëtarizimit të universitetit, rritjen e mobilitetit akademik dhe përmirësimin e cilësisë së programeve të studimit.

Kjo kornizë institucionale synon të krijojë një strukturë të standardizuar për zhvillimin, implementimin, menaxhimin, monitorimin dhe vlerësimin e programeve të studimit me diplomë të përbashkët (*Joint Degree*) dhe diplomë të dyfishtë (*Double Degree*) në Universitetin "Aleksandër Moisiu", Durrës (UAMD). Korniza mbështet Strategjinë e Ndërkombëtarizimit të Universitetit, duke promovuar bashkëpunimin ndëruniversitar, rritjen e mobilitetit akademik të studentëve dhe stafit, si dhe përmirësimin e cilësisë së programeve të studimit përmes harmonizimit me standardet evropiane të arsimit të lartë. Nëpërmjet kësaj kornize synohet krijimi i mekanizmave institucionalë që garantojnë transparencë, cilësi akademike dhe njohje ndërkombëtare të diplomave të lëshuara në bashkëpunim me institucione partnere.

2. Baza ligjore dhe kuadri strategjik

Kjo kornizë mbështetet në kuadrin ligjor dhe strategjik në fuqi për arsimin e lartë, kërkimin shkencor dhe ndërkombëtarizimin e institucioneve të arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë, si dhe në aktet e brendshme të Universitetit "Aleksandër Moisiu", Durrës dhe në standardet evropiane për arsimin e lartë.

Në mënyrë të veçantë, kjo kornizë bazohet në:

1. Ligjin nr. 80/2015 "Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë" dhe aktet nënligjore në fuqi.
2. Ligjin nr. 109/2024 "Për kërkimin shkencor, zhvillimin teknologjik dhe inovacionin në Republikën e Shqipërisë";
3. Strategjinë Kombëtare për Kërkimin Shkencor, Teknologjinë dhe Inovacionin 2023-2030;
4. Udhëzimin nr 1, dt. 14.01.2020, i ndryshuar;
5. Statutin dhe rregulloret e brendshme të Universitetit "Aleksandër Moisiu", Durrës;
6. Strategjinë e ndërkombëtarizimit të Universitetit "Aleksandër Moisiu", Durrës;

¹ *Framework* është një kuadër institucional gjithëpërfshirës që përcakton parimet, rregullat dhe procedurat për organizimin, zhvillimin dhe zbatimin e programeve të studimit, duke siguruar koordinimin ndërmjet njësive akademike dhe administrative, garantimin e cilësisë dhe përmirësimin e vazhdueshëm, transparencën dhe llogaridhënie, si dhe përputhshmërinë me standardet kombëtare dhe ndërkombëtare të arsimit të lartë.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI "ALEKSANDËR MOISIU" DURRËS

7. Standardet dhe iniciativat evropiane për arsimin e lartë, përfshirë European Higher Education Area (EHEA), Procesin e Bolonjës, European Qualifications Framework (EQF), European Standards and Guidelines for Quality Assurance (ESG), si dhe iniciativat evropiane për bashkëpunimin universitar.

3. Objektivat e kornizës

Kjo kornizë synon të krijojë një bazë institucionale të qartë për zhvillimin dhe implementimin e programeve të studimit me diplomë të përbashkët (*Joint Degree*) dhe diplomë të dyfishtë (*Double Degree*) në Universitetin "Aleksandër Moisiu", Durrës.

Në këtë kuadër, objektivat kryesore të kësaj kornizë janë:

1. Të sigurojë një kuadër të standardizuar institucional për zhvillimin e programeve të përbashkëta, të dyfishta dhe të shumëfishta, i reflektuar në miratimin dhe zbatimin e procedurave përkatëse në nivel universiteti;
2. Të arrijë harmonizimin e strukturës akademike dhe kurrikulave përmes përputhjes së programeve me standardet dhe praktikatat e institucioneve partnere;
3. Të rrisë mobilitetin akademik të studentëve dhe stafit përmes rritjes së numrit të pjesëmarrësve në programe të përbashkëta, të dyfishta/shumëfishta dhe shkëmbime ndërinstitucionale;
4. Të sigurojë njohjen dhe transferimin efektiv të krediteve akademike, i reflektuar në marrëveshje të formalizuara dhe në përqindjen e krediteve të njohura;
5. Të forcojë bashkëpunimin akademik dhe kërkimor ndërinstitucional përmes rritjes së projekteve të përbashkëta, publikimeve dhe aktiviteteve shkencore të përbashkëta;
6. Të rrisë nivelin e ndërkombëtarizimit dhe profilin ndërkombëtar të universiteti përmes numrit të programeve të përbashkëta, të dyfishta/shumëfishta, partneriteteve dhe pjesëmarrjes në iniciativa evropiane.

4. Parimet kryesore të kornizës

Kjo kornizë institucionale për zhvillimin dhe menaxhimin e programeve të përbashkëta e të dyfishta të studimit (*Joint Degree dhe Double Degree*) në Universitetin "Aleksandër Moisiu" Durrës bazohet në parime themelore që garantojnë cilësinë akademike, transparencën institucionale dhe përputhshmërinë me praktikatat më të mira të arsimit të lartë në hapësirën evropiane të arsimit (European Higher Education Area - EHEA). Këto parime udhëheqin hartimin, implementimin dhe monitorimin e programeve të përbashkëta e të dyfishta/shumëfishta të studimit dhe përfshijnë:

- ***Parimi i cilësisë akademike***

Zhvillimi dhe implementimi i programeve *Joint Degree dhe Double Degree* duhet të garantojë standarde të larta të cilësisë akademike, në përputhje me legjislacionin kombëtar për arsimin e lartë dhe me standardet e sigurimit të cilësisë në hapësirën evropiane të arsimit të lartë. Programet e përbashkëta duhet të sigurojnë një kurrikul të harmonizuar, staf akademik të



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI "ALEKSANDËR MOISIU" DURRËS

kualifikuar, metoda bashkëkohore të mësimdhënies dhe vlerësimit, si dhe mekanizma të vazhdueshëm të monitorimit dhe përmirësimit të cilësisë.

- ***Parimi i reciprocitetit ndërinstytucional***

Partneritetet ndëruniversitare për zhvillimin e programeve të përbashkëta duhet të bazohen në parimin e reciprocitetit dhe bashkëpunimit të barabartë ndërmjet institucioneve partnere. Secili institucion kontribuon në mënyrë të balancuar në hartimin e kurrikulës, në procesin e mësimdhënies, në menaxhimin akademik të programit dhe në mbështetjen e mobilitetit të studentëve dhe stafit akademik. Ky parim garanton një bashkëpunim të qëndrueshëm dhe efektiv ndërmjet universiteteve partnere.

- ***Parimi i transparencës në proceset akademike***

Proceset që lidhen me hartimin, organizimin dhe menaxhimin e programeve *Joint dhe Double Degree* duhet të jenë transparente dhe të dokumentuara në mënyrë të qartë. Kjo përfshin transparencën në kriteret e pranimit të studentëve, strukturën e programit të studimit, sistemin e vlerësimit, procedurat e mobilitetit dhe mekanizmat e diplomimit. Transparenca ndihmon në rritjen e besimit institucional dhe në garantimin e barazisë së trajtimit për të gjithë studentët.

- ***Parimi i njohjes automatike të krediteve (ECTS)***

Programet e përbashkëta duhet të mbështeten në përdorimin e Sistemit Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS), duke garantuar njohjen automatike të krediteve të fituara nga studentët në institucionin partner. Ky parim siguron fleksibilitet akademik, lehtëson mobilitetin ndëruniversitar dhe garanton që rezultatet e të nxëniet të arritura nga studentët të njihen plotësisht nga të gjitha institucionet pjesëmarrëse në program.

- ***Parimi i përputhshmërisë me standardet evropiane***

Framework-u dhe programet e përbashkëta të studimit duhet të jenë në përputhje me standardet dhe udhëzimet e hapësirës evropiane të arsimit të lartë, përfshirë Procesin e Bolonjës dhe Standardet dhe Udhëzimet për Sigurimin e Cilësisë në Hapësirën Evropiane të Arsimit të Lartë (ESG). Përputhshmëria me këto standarde mundëson njohjen ndërkombëtare të diplomave dhe rrit konkurrueshmërinë e programeve të studimit në nivel evropian dhe global.

- ***Parimi i barazisë së studentëve në akses dhe përfitime***

Të gjithë studentët e regjistruar në programet *Joint Degree* dhe *Double Degree* duhet të kenë akses të barabartë në burimet akademike, shërbimet studentore dhe mundësitë e mobilitetit në institucionet partnere. Studentët duhet të përfitojnë në mënyrë të barabartë nga infrastruktura akademike, bibliotekat, laboratorët dhe shërbimet mbështetëse të universiteteve pjesëmarrëse në program, duke garantuar kështu një përvojë akademike të plotë dhe të barabartë.

- ***Parimi i ndërkombëtarizimit të arsimit***

Programet *Joint Degree* dhe *Double Degree* përfaqësojnë një instrument të rëndësishëm për ndërkombëtarizimin e arsimit të lartë. Nëpërmjet këtyre programeve, universiteti synon të rrisë bashkëpunimin akademik ndërkombëtar, mobilitetin e studentëve dhe stafit akademik, si dhe integrimin e dimensionit ndërkombëtar në kurrikulat e studimit. Ky parim kontribuon në rritjen



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI "ALEKSANDËR MOISIU" DURRËS

e profilit ndërkombëtar të universitetit dhe në përgatitjen e studentëve për tregun global të punës.

- ***Parimi i qëndrueshmërisë institucionale të programeve***

Programet e përbashkëta duhet të zhvillohen mbi baza të qëndrueshme akademike, institucionale dhe financiare, duke garantuar vazhdimësinë e tyre në kohë. Universiteti dhe institucionet partnere duhet të sigurojnë burimet akademike, administrative dhe financiare të nevojshme për implementimin e suksesshëm të programeve, si dhe për përmirësimin e vazhdueshëm të tyre në përputhje me zhvillimet e arsimit të lartë dhe nevojat e tregut të punës.

5. Struktura institucionale për menaxhimin e programeve

5.1 Roli i Departamentit

Departamenti është njësi përgjegjëse për hartimin, zhvillimin dhe zbatimin e drejtpërdrejtë të programeve të përbashkëta dhe të dyfishta/shumëfishta të studimit. Në këtë kuadër, departamenti:

- harton, zhvillon dhe zbaton kurrikulën e programit të studimit në bashkëpunim me institucionin partner, duke siguruar përputhshmërinë e saj me standardet akademike dhe me kërkesat e tregut të punës;
- propozon dhe zhvillon partneritete akademike me universitete dhe institucione të tjera të arsimit të lartë që kanë profile studimi të përafërta;
- në bashkëpunim me drejtorinë e projekteve dhe marrëdhëniet me jashtë kontribuon në procesin e negocimit akademik të marrëveshjeve ndërinstitucionale për programet e përbashkëta;
- siguron harmonizimin e planit mësimor dhe të rezultateve të të nxënësve me institucionin partner;
- organizon dhe zhvillon procesin e mësimdhënies si dhe vlerësimit në kuadër të programit të studimit;
- monitoron progresin akademik të studentëve dhe ecurinë e implementimit të programit;
- bashkëpunon me Drejtorinë e Projekteve dhe Marrëdhëniet me Jashtë dhe me njësitë e tjera institucionale për çështjet që lidhen me mobilitetin e studentëve dhe stafit akademik;
- kontribuon në proceset e sigurimit të cilësisë dhe në vlerësimin periodik të programeve të përbashkëta;
- propozon përmirësime të vazhdueshme të kurrikulës dhe të organizimit të programit bazuar në vlerësimet dhe propozimet e studentëve, stafit akademik dhe partnerëve ndërkombëtarë.

5.1.1 Roli i Koordinatorit të programit të studimit



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI "ALEKSANDËR MOISIU" DURRËS

Në nivel programi, realizohet koordinimi i drejtpërdrejtë akademik dhe administrativ i programeve të studimit me diplomë të përbashkët (*Joint Degree*) ose me diplomë të dyfishtë (*Double Degree*). Në këtë nivel sigurohet funksionimi efektiv i programit, zbatimi i marrëveshjeve ndërinstucionale dhe koordinimi i aktiviteteve akademike ndërmjet institucioneve partnere.

Koordinatori i programit ka rol kyç në organizimin dhe funksionimin e programit të përbashkët të studimit. Ai është përgjegjës për koordinimin akademik të programit, për monitorimin e zbatimit të marrëveshjes akademike dhe për komunikimin me institucionin partner. Në përputhje me rregulloren e programit të studimit, koordinatori i programit:

- koordinon dokumentacionin akademik të programit, duke përfshirë planin mësimor, syllabuset e lëndëve, *Learning Agreements* dhe dokumentet e tjera të nevojshme për zhvillimin e programit;
- monitoron zbatimin e programit të studimit, duke ndjekur realizimin e planit mësimor, zhvillimin e procesit të mësimdhënies dhe përputhshmërinë e aktiviteteve akademike me marrëveshjen ndërinstucionale;
- siguron komunikimin akademik me institucionin partner, në lidhje me organizimin e mësimdhënies, mobilitetin e studentëve dhe koordinimin e aktiviteteve të përbashkëta akademike;
- mbështet procesin e mobilitetit të studentëve, në bashkëpunim me Drejtorinë e Projekteve dhe Marrëdhëniet me Jashtë, duke asistuar në përgatitjen e *Learning Agreement* dhe në njohjen e krediteve të fituara në institucionin partner;
- zhvillon dhe forcon bashkëpunimet akademike me institucione dhe organizata të tjera, përfshirë universitete, institucione kërkimore dhe biznese që mund të kontribuojnë në zhvillimin e programit dhe në përmirësimin e përvojës akademike të studentëve në koordinim dhe bashkëpunim me DPMJ;
- kontribuon në procesin e rishikimit dhe përditësimit të kurrikulës, në bashkëpunim me institucionin partner dhe me strukturat akademike të universitetit.

5.2 Roli i Drejtorisë e Kurrikulës, Cilësisë dhe Statistikave

Gjatë gjithë procesit, DKCS siguron që dokumentacioni të jetë i plotë, koherent dhe në përputhje me kuadrin ligjor në fuqi, duke ofruar mbështetje teknike dhe metodologjike. Ajo koordinon komunikimin mes aktorëve të brendshëm (departamente, fakultete, struktura administrative) dhe ndjek çdo hap deri në finalizimin e dosjes për miratim në organet drejtuese dhe më tej në institucionet përkatëse. Procedura që ndiqet nga DKCS për verifikimin e dokumentacionit për hapjen e programeve të studimit bazohet në *Udhëzimin nr. 1, datë 14.1.2020 "Për dokumentacionin dhe procedurat për hapjen, riorganizimin dhe mbylljen e Institucionit të Arsimit të Lartë, degëve të tyre, njësisive kryesore dhe programeve të studimit, si dhe për ndarjen ose bashkimin e Institucionit të Arsimit të Lartë"* (ndyshuar me udhëzimin nr. 22, datë 3.9.2020, nr. 23, datë 28.9.2020) përkatësisht në KREUN IV Hapja, riorganizimi dhe mbyllja e programeve të studimit (për *Joint/Double Degrees* është pika 6).



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI “ALEKSANDËR MOISIU” DURRËS

5.3 Roli i Drejtorisë së Projekteve dhe Marrëdhënieve me Jashtë

Drejtorja e Projekteve dhe Marrëdhënieve me Jashtë është përgjegjëse për identifikimin, zhvillimin dhe koordinimin e bashkëpunimeve ndërkombëtare që mundësojnë krijimin e programeve të përbashkëta ose me diplomë të dyfishtë, si dhe në mbështetjen administrative të programeve të studimit të sipercituara, duke siguruar funksionimin efektiv të bashkëpunimeve ndërkombëtare dhe mobilitetit akademik. Në këtë kuadër, drejtorja:

- identifikon universitete partnere potenciale me reputacion akademik dhe programe studimi të përafërta, pas edhe konsultimit me Njësitë Kryesore;
- zhvillon komunikimin institucional me partnerët ndërkombëtarë;
- asiston procesin e negocimit të marrëveshjeve ndërinstitucionale;
- kontribuon në bashkëpunim me strukturat perkatese për hartimin dhe finalizimin e marrëveshjeve të bashkëpunimit për programet me diplomë të dyfishtë ose të përbashkët.

1. *Koordinimi institucional i programeve të përbashkëta dhe të dyfishta*

Drejtorja shërben si njësi koordinuese ndërmjet Njësive Kryesore të universitetit dhe institucioneve partnere për çështjet që lidhen me bashkëpunimin ndërkombëtar në programet e përbashkëta. Në këtë funksion ajo:

- koordinon komunikimin ndërinstitucional gjatë fazës së zhvillimit dhe zbatimit të programeve;
- mbështet Njësitë Kryesore në procesin e përgatitjes së dokumentacionit për marrëveshjet kuadër;
- monitoron zbatimin e marrëveshjeve kuadër (marrëveshjet dyfishe apo join
 - i monitoron, pikëshepari, koordinatori) dhe respektimin e detyrimeve të palëve;
 - asiston organizimin e takimeve koordinuese me partnerët ndërkombëtarë.

2. *Koordinimi i mobiliteteve studentore*

Në kuadër të programeve me diplomë të dyfishtë ose të përbashkët, drejtorja koordinon mobilitetin ndërkombëtar të studentëve në bashkëpunim me njesite baze/kordinatorin e programit të studimit. Përgjegjësitë përfshijnë:



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI "ALEKSANDËR MOISIU" DURRËS

- informimin dhe orientimin e studentëve mbi mundësitë e mobilitetit;
- koordinimin e procedurave të aplikimit dhe përzgjedhjes së studentëve në bashkëpunim me njesinë baze/koordinatorin;
- mbështetjen administrative gjatë procesit të mobilitetit;
- koordinimin me universitetin partner për çështjet e regjistrimit dhe integritit akademik të studentëve;
- monitorimin e progresit të studentëve gjatë periudhës së mobilitetit dhe njoftimin e njesisë baze/koordinatorit për çdo çështje apo problem që mund të lindë me studentet në mënyrë të vazhdueshme.

3. Koordinimi i mobiliteteve akademike

Drejtorja gjithashtu mbështet mobilitetin e stafit akademik të përfshirë në programet e përbashkëta. Në këtë drejtim ajo:

- koordinon procesin e mobilitetave të stafit për qëllime mësimdhënie ose kërkimi nga pikpamja ;
- asiston proceset administrative në organizimin e vizitave akademike dhe takimeve të punës me partnerët;
- mbështet procesin e shkëmbimit të ekspertizës akademike ndërmjet institucioneve partnere.

4. Mbështetje administrative dhe raportim institucional

Drejtorja siguron mbështetje administrative për implementimin e programeve dhe përgatit raporte periodike që lidhen me të dhënat e mobiliteteve (staf dhe studente) në programet dufishe dhe/apo joint. Kjo përfshin:

- mbledhjen dhe administrimin e të dhënave mbi mobilitetet dhe aktivitetet e përbashkëta;
- raportimin institucional për numrin e programeve të përbashkëta;

6. Procedura për krijimin e një programi *Joint ose Double Degree*

I. Faza fillestare

- Identifikimi i partnerit

Procesi i identifikimit të partnerit përfshin:

- analizën e përputhshmërisë akademike ndërmjet programeve të studimit që ofrohen nga institucionet partnere;
- vlerësimin e reputacionit akademik dhe institucional të universitetit partner;



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI "ALEKSANDËR MOISIU" DURRËS

- analizën e eksperiencës së institucionit partner në programe ndërkombëtare ose programe të përbashkëta studimi;
- vlerësimin e kapaciteteve akademike dhe infrastrukturore për zhvillimin e programit.

Identifikimi i një partneri potencial nuk vjen domosdoshmërisht vetëm nga një ose disa anëtarë të departamentit që ofron programin e studimit. Iniciativa për krijimin e një bashkëpunimi akademik mund të vijë gjithashtu nga:

- staf akademik i fakulteteve të tjera;
- Drejtoria e Projekteve dhe Marrëdhënieve me Jashtë;
- projekte ndërkombëtare kërkimore ose programe Erasmus+;
- bashkëpunime ekzistuese institucionale të universitetit.

- Diskutime paraprake

Pas identifikimit të një partneri potencial, institucionet fillojnë fazën e diskutimeve paraprake për zhvillimin e programit të përbashkët. Kjo fazë përfshin:

- shkëmbimin e informacionit mbi programet ekzistuese të studimit;
- diskutimin mbi modelin e programit (*Joint Degree* ose *Double Degree*);
- përcaktimin paraprak të strukturës së studimeve dhe të mobilitetit të studentëve;
- analizën e kërkesave ligjore dhe akademike të secilit institucion;
- diskutimin mbi përgjegjësitë institucionale për zhvillimin e programit.

Në këtë fazë zakonisht organizohen takime akademike ndërmjet përfaqësuesve të departamenteve dhe fakulteteve të institucioneve partnere.

II. Faza e projektimit të programit

- Harmonizimi i kurrikulave

Një element thelbësor në krijimin e një programi të përbashkët është analiza dhe harmonizimi i kurrikulave ndërmjet institucioneve partnere. Kjo fazë përfshin:

- analizën e planit mësimor të programeve ekzistuese në secilin institucion;
- identifikimin e përputhshmërisë së lëndëve dhe të rezultateve të të nxënit;
- harmonizimin e strukturës së programit sipas sistemit ECTS;
- përcaktimin e lëndëve që do të zhvillohen në secilin institucion;
- përcaktimin e periudhës së mobilitetit të studentëve dhe numrin e studenteve;
- harmonizimin e metodave të vlerësimit dhe të kriterëve akademike.

Struktura e programit duhet të jetë në përputhje me kërkesat ligjore për programet e studimit dhe me standardet shtetërore të cilësisë për arsimin e lartë.

- Hartimi i marrëveshjes ndërinstytucionale



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI "ALEKSANDËR MOISIU" DURRËS

Pas arritjes së dakordësisë akademike ndërmjet institucioneve partnere, hartohet marrëveshja ndërinstytucionale për zhvillimin e programit *Joint Degree* ose *Double Degree*.

Kjo marrëveshje përbën dokumentin bazë që rregullon bashkëpunimin ndërmjet institucioneve dhe duhet të përfshijë, ndër të tjera:

- strukturën dhe organizimin e programit të studimit;
- planin mësimor dhe shpërndarjen e krediteve ECTS;
- organizimin e mobilitetit të studentëve dhe stafit akademik;
- procedurat për njohjen dhe transferimin e krediteve;
- mënyrën e dhënies së diplomës dhe të suplementit të diplomës;
- organizimin e procesit të vlerësimit akademik;
- përgjegjësitë institucionale të secilit partner;
- tarifat e studimit dhe mënyrën e financimit të programit.

Në varësi të marrëveshjes ndërmjet institucioneve partnere, studentët mund të paguajnë tarifat e studimit në universitetin e vendit të origjinës.

III. Faza e miratimit institucional

- Departamenti

Në këtë fazë departamenti:

- analizon mundësinë akademike për zhvillimin e programit të përbashkët;
- zhvillon diskutimet paraprake me institucionin partner;
- harton draftin e kurrikulës dhe strukturës së programit;
- përgatit dokumentacionin akademik të nevojshëm;
- propozon programin për miratim në mbledhjen e departamentit;
- miraton propozimin për programin e ri së bashku me korrinatorin përkatës, përmes një vendimi të departamentit, i cili i përcillet fakultetit për shqyrtim të mëtejshëm.

- Fakulteti

Në këtë fazë:

- dekanati analizon përputhshmërinë e programit me strategjinë akademike të fakultetit;
- dekanati vlerëson cilësinë akademike të programit dhe përputhshmërinë e tij me standardet institucionale;
- në dekanat shqyrtohen aspektet organizative dhe kapacitetet akademike për implementimin e programit;



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI “ALEKSANDËR MOISIU” DURRËS

- dekani përcjell propozimin për shqyrtim në Rektorat, brenda 15 ditëve nga depozitimi i vendimit të departamentit për hapjen e programit.

- Rektorati

Në këtë fazë Rektorati ka një rol koordinues, verifikues, shqyrtues ndërmjet njësive kryesore, drejtorive përkatëse dhe organeve vendimmarrëse. Rektorati koordinon procesin institucional për hapjen e programeve të reja, nëpërmjet strukturave administrative dhe akademike, si zv.rektorët, drejtoritë përkatëse duke:

- orientuar njësitë kryesore dhe njësitë bazë për procedurat që duhet të ndjekin;
- siguruar që propozimet të jenë në përputhje me strategjinë e zhvillimit të universitetit dhe politikat kombëtare të arsimit të lartë.
- kontrollon plotësinë e dokumentacionit e përcjellë nga njësitë kryesore;
- verifikon përmbushjen e standardeve dhe kapaciteteve akademike, infrastrukturore, sipas kornizës ligjore.
- kapacitetet akademike dhe logjistike të universitetit;
- përputhjen me ofertën ekzistuese akademike.

Pas verifikimit dhe koordinimit, brenda një afati kohor 15 ditë pune, Rektorati:

- ia përcjell propozimin Senatit Akademik për shqyrtim dhe miratim;
- pas miratimit nga Senati, procedura vijon sipas legjislacionit për miratimet e mëtejshme (p.sh. në institucionet përgjegjëse si MA).

Rektorati gjithashtu:

- ndjek zbatimin e afateve procedurale;
- koordinon komunikimin me strukturat e jashtme (p.sh. ministrinë përgjegjëse për arsimin e lartë);
- siguron raportimin për procesin.

- Senati Akademik

Në këtë fazë Senati Akademik merr vendim mbi miratimin akademik të programit të studimit.

Pas miratimit nga Senati Akademik, dokumentacioni i programit kalon për miratim në Bordin e Administrimit.

- Bordi i Administrimit

Në këtë fazë Bordi i Administrimit miraton programin nga pikëpamja e termeve financiarë (si psh. tarifat e studimit)

Pas këtij miratimi, dokumentacioni i programit përgatitet për aplikim në Ministrinë e Arsimit.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI "ALEKSANDËR MOISIU" DURRËS

- Ministria e Arsimit

Ministria e Arsimit vlerëson dokumentacionin e paraqitur nga institucioni i arsimit të lartë dhe verifikon përputhshmërinë e programit të studimit me standardet shtetërore të cilësisë (Udhëzimi nr. 1, dt.14.01.2020, i ndryshuar).

Miratimi i programit

Në rast se dokumentacioni konsiderohet i plotë dhe përmbush kriteret e përcaktuara në legjislacionin për arsimin e lartë, ministria përgjegjëse për arsimin miraton hapjen e programit të studimit përmes aktit përkatës administrativ.

Pas miratimit nga ministria, universiteti mund të fillojë procesin e implementimit të programit, duke përfshirë:

- publikimin e programit të studimit;
- organizimin e procesit të pranimit të studentëve;
- fillimin e zhvillimit të aktivitetit akademik sipas planit mësimor të miratuar.

Programi i studimit i nënshtrohet gjithashtu mekanizmave të vazhdueshëm të sigurimit të cilësisë dhe monitorimit institucional gjatë implementimit të tij.

IV. Faza e implementimit të programit

- Organizimi akademik i programit

Struktura e programeve të studimit duhet të jetë në përputhje me legjislacionin në fuqi për arsimin e lartë dhe me standardet shtetërore të cilësisë për organizimin e programeve të studimit. Në këtë kuadër, programet e studimit organizohen sipas cikleve të mëposhtme:

- 120 ECTS për programet 2-vjeçare me karakter profesional
- 180 ECTS për programet e studimit të ciklit të parë "Bachelor";
- 60/90 ECTS për programet e studimit "Master Profesional";
- 120 ECTS për programet e studimit të ciklit të dytë "Master i Shkencave";
- programet e ciklit të tretë "Doktoratë/PhD, Master Ekzekutiv", të cilat organizohen në përputhje me rregulloret përkatëse.

Programi i studimit organizohet mbi bazën e një strukture semestrale, ku ngarkesa akademike e studentit shpërndahet në mënyrë të balancuar ndërmjet institucioneve partnere. Kurrikula e programit duhet të jetë:

- e harmonizuar ndërmjet institucioneve partnere;
- e bazuar në rezultatet e të nxëniet dhe kompetencat profesionale;
- e organizuar sipas sistemit ECTS;



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI "ALEKSANDËR MOISIU" DURRËS

- e përshtatur me kërkesat akademike dhe profesionale të fushës së studimit.

Në kuadër të mobilitetit akademik, studentët duhet të kenë realizuar minimumi 30 ECTS në institucionin e vendit të origjinës përpara se të zhvillojnë mobilitetin në universitetin partner. Përjashtim nga ky rregull bëjnë programet e ciklit të tretë (doktoratë), ku mobiliteti akademik dhe bashkëpunimi ndërinstytucional organizohen në bazë të projekteve kërkimore dhe nuk parashikohen kufizime të përcaktuara në numrin e krediteve.

- Pranimi i studentëve

Pranimi i studentëve në programet e studimit me diplomë të përbashkët ose me diplomë të dyfishtë/shumëfishtë realizohet në përputhje me legjislacionin shqiptar për arsimin e lartë, me kriteret e përcaktuara nga universiteti dhe me marrëveshjen ndërinstytucionale ndërmjet institucioneve partnere. Kriteret e pranimit për studentët përfshijnë, ndër të tjera:

- zotërimin e diplomës përkatëse të arsimit të mëparshëm (diplomë e arsimit të mesëm për programet Bachelor/2-vjecare Profesionale, diplomë Bachelor për programet Master, ose diplomë Master për programet PhD);
- përmbushjen e kriterit të mesatares sipas VKM-së;
- zotërimin e njohurive të një gjuhe të huaj në të cilën zhvillohet programi i studimit.

Procedurat e pranimit dhe përzgjedhjes së studentëve përcaktohen në mënyrë të detajuar në rregulloren e programit të studimit dhe në marrëveshjen specifike të programit të studimit ndërmjet universiteteve partnere.

- Mobiliteti i studentëve

Mobiliteti i studentëve përbën një komponent thelbësor të programeve *Joint Degree* dhe *Double Degree* dhe realizohet në përputhje me marrëveshjen specifike të programit të studimit ndërmjet institucioneve partnere. Mobiliteti organizohet në bazë të dokumenteve akademike standarde të përdorura në hapësirën evropiane të arsimit të lartë, si:

- *Learning Agreement*, i cili përcakton lëndët dhe kreditet që studenti do të ndjekë në institucionin partner;
- *Transcript of Records*, që dokumenton rezultatet akademike të studentit gjatë periudhës së mobilitetit;
- *ECTS*, që siguron transferimin dhe njohjen e krediteve ndërmjet institucioneve partnere.

Në organizimin e mobilitetit duhet të merren në konsideratë dy kategori studentësh:

Studentët outgoing

Studentët e regjistruar në universitetin e origjinës që zhvillojnë një periudhë studimi në universitetin partner. Për këta studentë:



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI "ALEKSANDËR MOISIU" DURRËS

- organizohet regjistrimi akademik sipas procedurave të UAMD;
 - ofrohet mbështetje akademike dhe administrative gjatë periudhës së mobilitetit;
 - pas përfundimit të mobilitetit, sekretaria mësimore procedon me përgatitjen e rezultateve akademike/transcript of Records të cilat i përcillen Drejtorisë së Projekteve dhe Marrëdhënieve me Jashtë për t'ja komunikuar partnerit të huaj.

Studentët duhet të ndjekin jo më pak se një semestër studimi në universitetin partner, sipas marrëveshjes specifike të programit.

Numri i studentëve incoming dhe outgoing përcaktohet në marrëveshjen specifike të programit të studimit dhe miratohet me dakordësi ndërmjet institucioneve partnere.

Diplomimi

Diplomimi i studentëve në programet *Joint Degree* ose *Double Degree* realizohet në përputhje me marrëveshjen specifike të programit të studimit ndërmjet institucioneve partnere. Në varësi të modelit të programit, diplomimi mund të realizohet sipas formave të mëposhtme:

Joint Degree

Në programet *Joint Degree* studentët mund të pajisen me:

- një diplomë të përbashkët, të lëshuar nga institucionet partnere; ose
- dy diploma të ndara, një nga secili universitet partner,

në varësi të modelit të programit dhe të marrëveshjes ndër-institucionale ndërmjet institucioneve.

Double Degree

Në programet *Double Degree* studentët pajisen me dy diploma të ndara, një nga secili institucion partner që merr pjesë në zhvillimin e programit të studimit.

Diplomat e lëshuara në përfundim të programeve të studimit shoqërohen me Supplementin e Diplomës (*Diploma Supplement*), i cili përshkruan natyrën, ciklin dhe përmbajtjen e studimeve të përfunduara dhe lehtëson njohjen ndërkombëtare të diplomës.

- Monitorimi i rezultateve akademike

Për programet me diploma të dyfishta/shumëfishta ose/apo diploma të përbashkëta, monitorimi i rezultateve akademike kërkon mekanizma shtesë bashkëpunimi ndërmjet institucioneve partnere. Disa mekanizma të përshtatshëm janë:



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI “ALEKSANDËR MOISIU” DURRËS

1. Komision i përbashkët akademik

- Krijohet një komision me përfaqësues nga të dy institucionet.
- Analizon rezultatet akademike të studentëve në të dy universitetet.
- Diskuton përputhjen e rezultateve me objektivat e programit të përbashkët.

2. Raporte të përbashkëta të performancës së studentëve

- Universitetet shkëmbejnë raporte periodike mbi notat, kalueshmërinë dhe progresin e studentëve.

3. Harmonizimi i kriterëve të vlerësimit

- Vendosen kriterë të përbashkëta për vlerësimin e provimeve, projekteve dhe tezave.
- Sigurohet që standardet akademike të jenë të krahasueshme në të dy institucionet.

4. Monitorimi i mobilitetit të studentëve

- Ndiqet performanca akademike e studentëve gjatë periudhës së studimit në universitetin partner.
- Sigurohet njohja e plotë e krediteve dhe rezultateve akademike.

5. Analiza e shkallës së përfundimit të programit

- Monitorohet përqindja e studentëve që përfundojnë programin dhe marrin diplomën e dyfishtë/shumëfishtë ose të përbashkët.
- Analizohen faktorët që mund të ndikojnë në vonesa ose braktisje.

6. Audit akademik i përbashkët

- Institucionet partnere realizojnë rishikime periodike të programit.
- Vlerësohet cilësia e mësimdhënies, përmbajtja e kurrikulës dhe rezultatet akademike të studentëve.

Qëllimi është të sigurohet që programet me diploma të dyfishta/shumëfishta ose të përbashkëta ruajnë standarde të njëjta akademike në të dy institucionet dhe që rezultatet e studentëve monitorohen në mënyrë të koordinuar.

7. Financimi

Drejtorja e Projekteve dhe Marrëdhënieve me Jashtë kontribuon në zhvillimin dhe menaxhimin e burimeve financiare dhe programeve ndërkombëtare që mbështesin implementimin e programeve të studimit me diplomë të dyfishtë/shumëfishtë dhe të përbashkët, vetëm përmes nënshkrimit të marrëveshjeve të mobiliteteve nën programin Erasmus+.

Në këtë kuadër, drejtorja është përgjegjëse për:



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI “ALEKSANDËR MOISIU” DURRËS

- a. Koordinimin e programeve Erasmus+ dhe mobiliteteve ndërkombëtare
 - koordinon implementimin e programeve të mobilitetit në kuadër të Erasmus+;
 - mbështet integrimin e mobiliteteve Erasmus+ në programet e studimit të përbashkëta ose të dyfishta/shumëfishta;
 - koordinon marrëveshjet ndërinstitucionale dhe shkëmbimet akademike me universitetet partnere.
- b. Zhvillimin dhe menaxhimin e projekteve ndërkombëtare
 - identifikon dhe promovon mundësi financimi nga programe dhe organizata ndërkombëtare;
 - mbështet Njësitet Kryesore në përgatitjen dhe aplikimin për projekte ndërkombëtare;
 - koordinon implementimin institucional të projekteve që lidhen me ndërkombëtarizimin e studimeve.

Financimi i studimeve për programet e përbashkëta

Drejtorja e Financës në bashkëpunim me Njësitet Kryesore dhe strukturat përkatëse administrative, kontribuon në:

- harmonizimin e tarifave të studimit ndërmjet institucioneve partnere;
- përcaktimin e modelit të ndarjes së tarifave në programet *Double/Joint Degree*;
- sigurimin që struktura e tarifave të jetë transparente dhe e përputhshme me marrëveshjet ndërinstitucionale.

Lista e Anekseve të kornizës për programet *Joint* dhe *Double*

ANEKS 1 - Model për marrëveshjen ndërinstitucionale për programet joint/double

ANEKS 2 - Model për marrëveshjen specifike të programit të studimit

ANEKS 3 - Model i planit të përbashkët mësimor

ANEKS 4 - Model i Learning Agreement

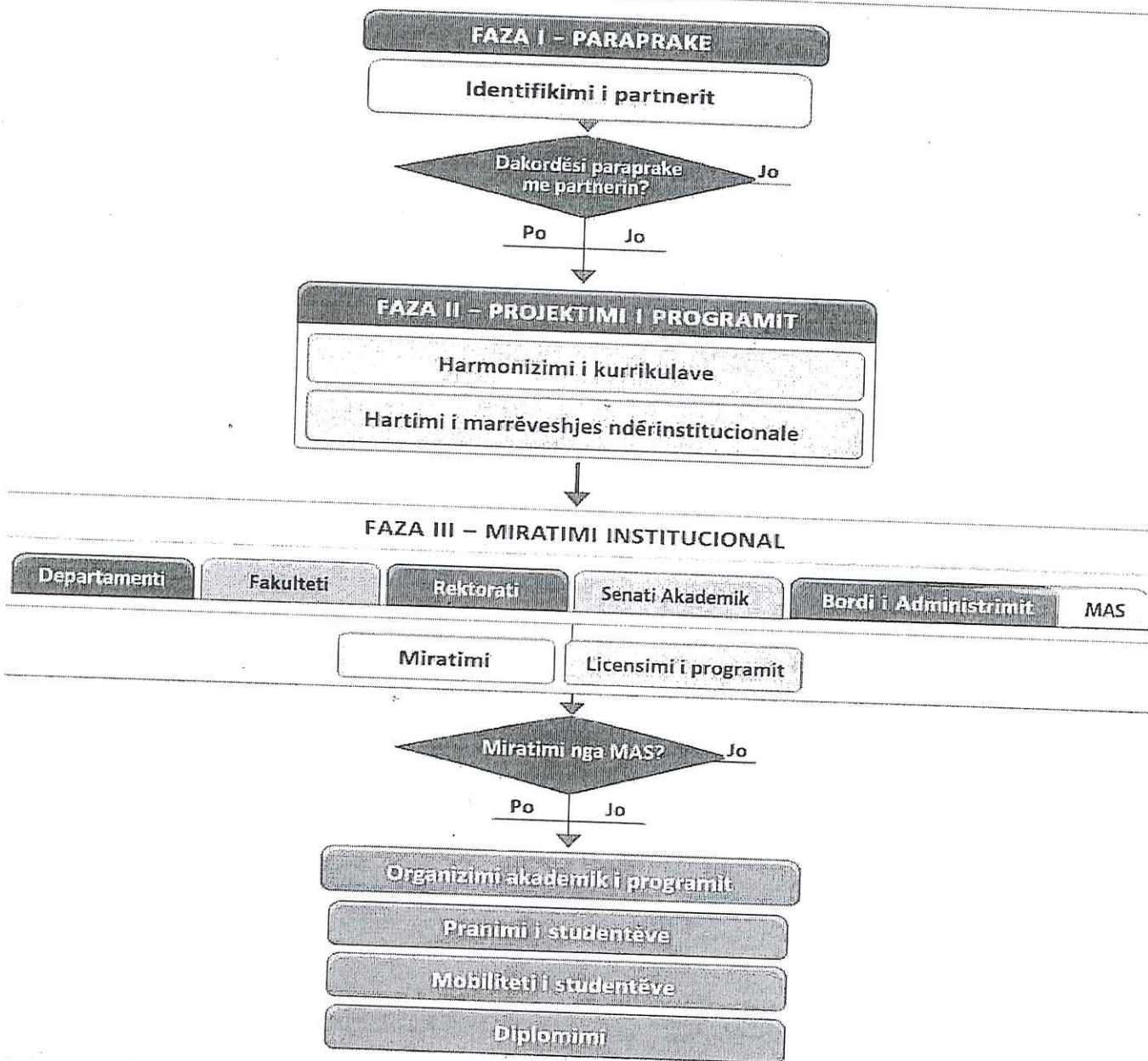
ANEKS 5 - Model i Learning Agreement për Traineeships

ANEKS 6 - Model i Transcript of Records

ANEKS 7 - Lista e universiteteve partnere

Skema e procedures që ndiqet për hapjen e programeve Joint/double degree

PROCESI I PROGRAMIT JOINT / DOUBLE DEGREE



Bilateral Inter-Institutional Agreements

Erasmus+ Key Action 1 – Mobility of higher education students and staff

Mobility between Erasmus+ countries (EU Member States and third countries associated to the Programme)

[Requirements for bilateral Inter-Institutional Agreements 2022-20[29]]

[For the Erasmus+ programme 2021-2027, bilateral Inter-Institutional Agreements should be concluded digitally through an IT system connected to the Erasmus Without Paper Network. This template is provided for those institutions that are in the process of connecting to the network and might need an editable version of the template. For more information, please visit the European Commission's webpage about [Erasmus Without Paper](#).]

Standard information applicable to all bilateral Inter-Institutional Agreements

The institutions agree to cooperate for the exchange of students and/or staff in the context of the Erasmus+ programme. They commit to respect the quality requirements of the [Erasmus Charter for Higher Education](#) in all aspects related to the organisation and management of the mobility, including [automatic recognition](#) of the credits awarded to students by the partner institution as agreed in the Learning Agreement and confirmed in the Transcript of Records, or according to the learning outcomes of the modules completed abroad, as described in the Course Catalogue, in line with the [European Credit Transfer and Accumulation System](#). The institutions agree on exchanging their mobility related data in line with the technical standards of the [European Student Card Initiative](#).

Grading systems of the institutions

Receiving higher education institutions need to provide a link to the statistical distribution of grades or make the information available through [EGRACONS](#) according to the descriptions in the [ECTS users' guide](#). The information will facilitate the interpretation of each grade awarded to students and will facilitate the credit transfer by the sending institution.

First part – factsheet

The factsheet contains general information applicable to all bilateral intra-European inter-institutional agreements of a single higher education institution and must be shared with all partner institutions through the Erasmus without Paper Network. The general information must be accessible to students as well and updated as needed. Factsheet updates do not require approval since only the cooperation conditions of each agreement are subject to approval of both partners.

Name of the institution	Erasmus code	Contact details (email, phone)

Websites	URLs
General	
<Faculty/faculties>	
Course catalogue	

Calendar

Nominations of incoming students must reach the receiving institution by:

Autumn term [day/month]	Spring term [day/month]

[Terms can be adapted in case of a trimester system]

Applications from incoming students must reach the receiving institution by:

Autumn term [day/month]	Spring term [day/month]

Application procedure for incoming students

<Contact details> (email, phone)	Website for information

Academic requirements for nominations [must be provided if applicable]

Requirement	<Details>	Website for information
[For example: Number of ECTS credits completed]		
[Other]		

Additional requirements [must be provided if applicable]

Requirement	<Details>	Website for information
[For example for applications: Motivation letter; CV]		
[Other]		

The institution will send its decision within [x] weeks, and no later than 5 weeks.

Inclusion and accessibility

The institution will provide support to incoming mobile participants with fewer opportunities, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education. Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

Available infrastructure adjusted for people with:	<Description of infrastructure>	<Contact details> (email, phone)	Website for information
[For example: - Reduced mobility - Hearing impairments - Visual impairments]			
Available support services for people with:			
[For example: - Reduced mobility - Hearing impairments - Visual impairments]	<Description of support services>	<Contact details> (email, phone)	Website for information

Housing

The institution will guide incoming mobile participants in finding accommodation, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education. Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

<Contact details> (email, phone)	Website for information

Visa

The institution will provide assistance, when required, in securing visas for incoming and outgoing mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education. Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

<Contact details> (email, phone)	Website for information

Insurance

The institution will provide assistance in obtaining insurance for incoming and outgoing mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education. The receiving institution will inform mobile participants of cases in

which insurance cover is not automatically provided. Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

<Contact details> (email, phone)	Website for information

Additional information

Information on: Recognition process at the sending institution	<Contact details> (email, phone)	Website for information
[Other useful information]		

A transcript of records will be issued by the institution no later than [x] weeks after the assessment period has. It should normally not exceed five weeks according to the Erasmus Charter for Higher Education guidelines.

FROM [Erasmus code of the sending institution]	TO [Erasmus code of the receiving institution]	<Field of education [ISCED]>	<Field of education - clarificatio n>	Staff Mobility for Teaching [Total number of staff]	<Staff Mobility for Teaching [Total number of days]>	Number of staff mobility periods <Staff Mobility for Training [Total number of staff]>	<Staff Mobility for Teaching [Total number of days]>

[The ISCED field of education code and EQF level of education are optional. The institutions can define mobility numbers for one or more fields of education and/or levels of education with different numbers if applicable. Inter-institutional agreements are not compulsory for Student Mobility for Traineeships or Staff Mobility for Training. Institutions may agree to cooperate on the organisation of traineeships; in this case they should indicate the number of students that they intend to send to the partner. Total duration in months/days of the student/staff mobility periods can be indicated if relevant.]

Contact person(s) for the agreement

[The institutions can indicate a specific contact person in EWP for the agreement. These can be administrative contact(s) at faculty level responsible for mobility agreements. A change of contact person does not require approval unlike all other changes in the cooperation conditions.]

Institution	<Contact details> (email, phone)

Blended mobility option for students

[The partners can select this check-box in order to confirm mutual interest to also exchange students in blended mobility, a combination of a physical mobility with a virtual component, for any cooperation condition. Students can be exchanged in the context of a Blended Intensive Programme (BIP) or individually organised mobility. It is not necessary for the partners to define a total number of blended mobility participants or total duration. Provided there is at least one existing inter-institutional agreement between the sending and receiving institutions, there is no requirement to create specific agreements in order to award mobility grants to participants in blended mobility.]

Recommended language skills

The sending institution, following an agreement with the receiving institution, is responsible for providing support to its nominated candidates so that they can have the recommended language skills at the start of the study or teaching period :

Receiving institution [Erasmus code]	Language of instruction	Language of instruction	Recommended language(s) of instruction level	
	1	2	Student Mobility for Studies [Minimum recommended level: B1]	Staff Mobility for Teaching [Minimum recommended level: B2]



Other specific terms

If the institutions have any other additional conditions for this agreement.

Termination of the agreement

[It is up to the involved institutions to agree on the procedure for modifying or terminating the inter-institutional agreement. However, in the event of unilateral termination, a notice of at least one academic year should be given. This means that a unilateral decision to discontinue the exchanges notified to the other party by 1 September 20XX will only take effect as of 1 September 20XX+1. The termination clauses must include the following disclaimer: "Neither the European Commission nor the National Agencies can be held responsible in case of a conflict."]

Approval of the agreement

[In cases where the institutions involved are unable to digitally approve the Inter-Institutional Agreement, the following table can be used for signatures.]

Signatures of the institutions (legal representatives)

Institution [Erasmus code]	Name, function	Date	Signature



Logo of Partner HEI

ANEKS 2 - Model për marrëveshjen specifike të programit të studimit

AGREEMENT TO ESTABLISH A JOINT/DOUBLE DEGREE PROGRAMME

Between

Name of HEI Partner

Faculty Name

And

Aleksander Moisiu University

Faculty of _____

Article 1 – Preamble

Name of HEI Partner (hereafter referred to as “**abbreviation of HEI Partner**”) represented by the President/Rector Name Surname and

Aleksandër Moisiu University of Durrës (hereafter referred to as “**UAMD**”) represented by the Rector Prof.Dr. Shkëlqim Fortuzi

- Considering the efforts to harmonise higher education and to establish international curricula that foster an international labour market as well as improve student and staff mobility;
- Considering the demonstrated interest of the Faculty of _____ of UAMD, to promote and initiate an international curriculum with the Faculty Name of **abbreviation of HEI Partner**;
- Having regards the strategic plan of **abbreviation of HEI Partner**;
- Having regards the regulation of UAMD (Partner university national or internal regulation) and its internationalization strategy;

both parties approve the text of this agreement aiming at the establishment of a Joint/Double Degree programme and undertake to award the following diplomas:

Bachelor/Master/PhD programme in _____
delivered by **abbreviation of HEI Partner**, Faculty Name
and

Bachelor/Master/PhD programme in _____
delivered by UAMD, Faculty of _____

Article 2 - Programme management

2.1 The two parties will appoint a Programme coordinator each.



Logo of Partner HEI

2.2 Each partner agrees:

- to participate in a cooperative manner in the meetings of the different bodies under this Agreement;
- to ensure the accuracy of any information it supplies to the other Partner and to promptly correct any error therein of which it is notified, whereas the recipient Partner shall be responsible for the use made of such information;
- to promptly notify any delay in performance or any event that may impact the Programme to the appropriate body;
- to act at all times in good faith and in a manner that reflects the good name, goodwill and reputation of the other Partner and in accordance with good business ethics.

2.3 Each party will be responsible for its own costs associated with this Inter-Institutional Agreement. Neither parties will have the authority to authorize or incur financial liability on behalf of the other.

2.4 Due consideration should be given to the opportunities offered by the Erasmus+ Programme, or other international Programmes in order to fund scholarships for student and staff mobility.

Article 3 - Programme Content

3.1 The curriculum of this Joint/Double Degree Programme is presented in Annex 1 which is an integral part of this agreement. Changes to the annex do not affect the whole agreement.

3.2 The two institutions share the organization and the management of this Programme which can be updated with both institutions' mutual agreement.

3.3 The list of courses to be taken may be subject to changes should the academic offer be amended.

Article 4 - Admission requirements and procedures

4.1 The signing institutions will ensure provision of the required number of places. The number of students that will participate in the Joint/Double Degree Programme will be jointly determined by both institutions on a yearly basis.

Both institutions shall attempt to keep a reasonable balance in the number of students exchanged.

With this goal in mind, they establish number (number in letters) to be the maximum number of students who will be allowed to take part in the exchange during each academic year.

4.2 Student admission is separately conducted by each institution. The Programme coordinator of each Institution is responsible for student advising and student selection based on the following minimum requirements:



Logo of Partner HEI

- The students must have successfully accumulated at least ____ ECTS credits of the Bachelor/Master/PhD programme in _____ at home institution before mobility for the joint/double degree programme at the partner institution.
- The students have to demonstrate their language proficiency in English/Italian/French (level B1 or equivalent).

4.3. The Programme coordinator of each party will inform the partner institution about the selected students immediately after the selection process has been completed. ABBREVIATION OF HEI PARTNER and UAMD students nomination shall be submitted five months before mobility.

4.4. In order to be enrolled at ABBREVIATION OF HEI PARTNER/UAMD, UAMD/ABBREVIATION OF HEI PARTNER students have to submit the following documents:

- A copy of their national ID card or passport
- High school (12 years of schooling) diploma and transcript of records, in English/Italian/French
- Transcript of records at the ____(name of the program)__ bachelor/master/phd programme at home institution, in English/Italian/French
- Proof of sufficient skills in English language (B1 level proficiency is required)
- CV in English (including photo)
- A filled out online application form

4.5 Documents requested by each party for preliminary registration will be provided within the nomination deadlines.

4.6 Original documents requested by each party will be provided after arrival of the student at the partner institution.

4.7 Additional information and documents will be provided by each party in order to complete the admission process.

Article 5 - Student mobility

5.1 Students selected for this Joint/Double Degree should do the mobility at the partner at the ____ semester of ____ year or ____ semester of ____ year, according to the description given in Annex 1. Courses at partner university will be taught in English/Italian/French.

5.2 Students from ABBREVIATION OF HEI PARTNER and UAMD should accumulate a minimum of 30 ECTS credits approved at the partner.

Article 6 - Tuition fees

6.1 Registration and tuition fees will be paid to the home institution and be exempted by the host institution, which will guarantee a fee waiver upon condition of reciprocity.



Logo of Partner HEI

6.2 The recognition of credits at the partner for joint/double diploma will also be done without costs for the students involved in the joint/double diploma programme.

6.3 Students shall pay at the partner the costs related to final graduation application and the granting of the official certificate/scroll/parchment.

Article 7 - Degree

7.1 Upon successful completion of the Joint/Double Degree requirements (180/120/60 etc. ECTS), two separate diplomas are conferred to the student according to the local regulations:

- The bachelor/master/PhD degree from UAMD in _____ together with diploma supplement, if available.
- The bachelor/master/PhD degree from ABBREVIATION OF HEI PARTNER in _____ together with diploma supplement.

7.2 These degrees are recognized in Europe as bachelor/master/PhD degree allowing the student to start a master/PhD programme.

Article 8 - Student enrolment, credit recognition and transfer

8.1 Each party will keep appropriate records of the students registered on the Programme and provide all students and partners with the official transcript of records specifying the activities which have been carried out.

8.2 Exams passed at the host university during the mobility period will be transferred to the Home university according to the Joint/Double Degree study plan (Annex 1).

8.3 Students who failed one or more exams during the Mobility period are required to resit the respective exams, yet only once, and they should take 30 ECTS credits for semester.

8.4 Transferring credits between the partner institutions will be made using the system as described in Annex 1.

8.5 Courses transferred between the institutions must have minimum grade of *Pass* or equivalent (see Annex 1).

Article 9 - Grades conversion



Logo of Partner HEI

The European Credit Transfer System (ECTS) will be used for grading the results of any exam and courses' final grade (see Annex 1).

Article 10 - Students' right and duties

10.1 Each student will be enrolled at the home institution while they will be registered at the host institution for the mobility period.

10.2 Students are granted full access to both the institutions' facilities (such as Library, Laboratories, etc.) during their studies. Health insurance is regulated by the rules of each institution.

10.3 During the exchange period in the host institution, the student shall comply with its internal regulations.

10.4 At the host institution, students shall be allowed to attend classes and take the prescribed exams during and at the end of the courses taken;

10.5 Students with nationalities outside the EU may be required to obtain a residence permit for the duration of the studies in the host Institution, following the instructions and regulations of the host country. The student is responsible for applying for the residence permit and covering all costs arising from this process.

Article 11 - Contact Persons / Programme Coordinators

11.1 Each party appoints an institutional coordinator, an academic programme coordinator and an administrative programme coordinator who will be in charge of the administrative execution of this agreement and who will serve as the contact person for ABBREVIATION OF HEI PARTNER and UAMD and students who are participating in the outlined joint/double degree Programme.

11.2 Local contact person for each party is detailed in Annex 2.

Article 12 - Duration and renewal

The agreement will be effective from the date of the last approval and date of signature, for an initial period of 3 years. Thereafter it may be renewed by the parties for an additional period of 3 years at each expiration date unless either Party provides written notice to terminate the Agreement six months before the expiration date. Termination will not affect exchange students to be in progress or those already approved prior to their effective date of termination. Nor will it modify any obligations to be performed in terms of current semester students whose studies are still underway, or exchanges already agreed upon.

Article 13 - Publicity and Promotional Materials



Logo of Partner HEI

Name Surname	Prof.Dr. Shkëlqim Fortuzi
--------------	---------------------------

Annex 1: JOINT/DOUBLE DEGREE STUDY PLAN

- This study plan is designed for students taking part in the Joint/Double Degree Programme in _____ between ABBREVIATION OF HEI PARTNER and UAMD.
- To receive both diplomas from both partners, ABBREVIATION OF HEI PARTNER and UAMD, students should accumulate at least 30 ECTS credits in the partner. Student mobility should occur at the ___ semester of ___ year or at the ___ semester of ___ year.
- All other courses (credits) not approved in one partner will be automatically recognized through the courses (credits) approved in the other partner.
- All courses from this study plan should be approved at home institution or at partner institution (minimum of 30 ECTS credits at partner institution) and sum 180/120/60 ECTS credits.
- At the end of the programme, if compliant with both ABBREVIATION OF HEI PARTNER and UAMD academic requirements, students will obtain both Bachelor/Master/PhD Degrees in _____ awarded by ABBREVIATION OF HEI PARTNER and by UAMD.

1st year / 1st semester:

Courses at ABBREVIATION OF HEI PARTNER and at UAMD	ECTS

1st year / 2nd semester:

Courses at ABBREVIATION OF HEI PARTNER and at UAMD	ECTS



Logo of Partner HEI

2nd year / 1st semester:

Courses at ABBREVIATION OF HEI PARTNER and at UAMD	ECTS

2nd year / 2nd semester:

Courses at ABBREVIATION OF HEI PARTNER and at UAMD	ECTS

3rd year / 1st semester:

Courses at ABBREVIATION OF HEI PARTNER and at UAMD	ECTS

3rd year / 2nd semester:

Courses at ABBREVIATION OF HEI PARTNER and at UAMD	ECTS

Information about the courses taught at ABBREVIATION OF HEI PARTNER are available at web page www._____ Information about the courses taught at University Aleksandër Moisiu, Durrës are available at www.uamd.edu.al.

GRADE CONVERSION

At ABBREVIATION OF HEI PARTNER:



Logo of Partner HEI

a) National and ABBREVIATION OF HEI PARTNER classification scale:

Explain the method of evaluation

b) ECTS classification scale:

Explain the ECTS classification scale

At UAMD:

METHOD OF EVALUATION:

Written and oral.

Intermediate exam and final written exam; defense of the oral course assignment (referral to the lecturer / lecturers of the subject and the student group).

ATTENDANCE:

Mandatory.

- The missing 25% of the classroom hours is automatically assessed at grade 4 and has to go back to the next academic year.
- The same punitive measure will also be subject to the students who copy the exam or who commit plagiarism by acquiring the academic work of the colleagues or other authors of the discipline in question.
- Active and passive corruption is prohibited and extreme measures are taken against them.

CONTINUOUS CONTROL:

The assessment method is with two exams, the first exam (has 400 possible points) and the final exam (has 500 points) and the course assignments (including the participation and activation of the student throughout the semester which have 100 possible points). In total the student can gain 1000 possible points. The final exam includes questions from the whole subject (questions about the material given during the 15 weeks of teaching). The material of the final exam will include 20% of the material of the first 7 weeks previously developed and 80% of the material of the last 8 weeks.

The minimum to pass is 505 points.

Description	Evaluation system	Percentage	Grades	Points
EXCELLENT - Excellent performance with small errors	10	94 - 100	A	935-1000
VERY GOOD - Above the average standard, but with some mistakes	9	85 - 93	B	845-934
GOOD - Overall good performance with a number of obvious errors	8	76 - 84	C+	755-844
GOOD - Overall good performance with a number of obvious errors	7	67 - 75	C	665-754



Logo of Partner HEI

SATISFIED - Righteous, but with obvious shortcomings	6	58 - 66	D	575-664
SUFFICIENT - Performance adheres to minimum criteria	5	51 - 57	E	505-574
FAIL – More work is required to achieve the desired result	4	≤ 50	FX	0-504



Logo of Partner HEI

Annex 2

CONTACT PERSONS AND PROGRAMME COORDINATORS

For ABBREVIATION OF HEI PARTNER:

- Institutional coordinator: Name Surname (email address), _____ (position) of ABBREVIATION OF HEI PARTNER and ECTS institutional coordinator;
- Academic programme coordinator: Name Surname (email address), course director of the _____ bachelor/master/PhD programme;
- Administrative programme coordinator: Name Surname (email address), ABBREVIATION OF HEI PARTNER international relation office.

For UAMD:

- Institutional coordinator: Prof.Dr. Shkëlqim Fortuzi (shkelqimfortuzi@uamd.edu.al), Rector of UAMD;
- Academic programme coordinator: Name Surname (email address), course director of the _____ bachelor/master/PhD programme;
- Administrative programme coordinator: Dorinela Çupi (dorinelacupi@uamd.edu.al), Director, UAMD Directorate of Projects and Foreign Relations.

ANEKS 3 - Model i planit të përbashkët mësimor

UNIVERSITY "ALEKSANDËR MOISIU" DURRËS
 FACULTY OF _____
 DEPARTMENT OF _____
 BACHELOR/MASTER IN " _____ "

Fac.	Cur.	Year	Sem.	Typo *	Code	Course	Prerequisite course	ECTS		
FACULTY OF _____	NAME OF THE STUDY PROGRAM _____	FIRST YEAR	FIRST SEMESTER							
			SECOND SEMESTER							
		SECOND YEAR	FIRST SEMESTER							
			SECOND SEMESTER	C						
		THIRD YEAR	FIRST SEMESTER	C						
		SECOND SEMESTER								
		TOTAL OF CREDITS								0

Note: The letters A to E are symbols to characterize the type of activity
BASIC SUBJECT – Methodological preparation and general culture / **Mandatory (Symbol: A)**
CHARACTERISTIC SUBJECT - Preparation for the scientific discipline / **Mandatory (Symbol B)**
INTERDISCIPLINARY / INTEGRATIVE SUBJECT – Subdiscipline, profile, and elective subject group / **Optional (Symbol: C)**

SUPPLEMENTARY SUBJECT – Foreign language, IT knowledge, professional practices / **Mandatory (Symbol: D)**
CLOSING OBLIGATIONS / Mandatory (Symbol: E)

APROVED BY:

HEAD OF DEPARTMENT OF _____
NAME SURNAME

ANEKS 3 - Model i planit të përbashkët mësimor

UNIVERSITY "ALEKSANDËR MOISIU" DURRËS
 FACULTY OF _____
 DEPARTMENT OF _____
 BACHELOR/MASTER IN " _____ "

Fac.	Cur.	Year	Sem.	Type *	Code	Course	Prerequired course	ECTS		
FACULTY OF _____ NAME OF THE STUDY PROGRAM _____		FIRST YEAR	FIRST SEMESTER							
			SECOND SEMESTER							
		SECOND YEAR	FIRST SEMESTER							
			SECOND SEMESTER							
		THIRD YEAR	FIRST SEMESTER							
			SECOND SEMESTER							
		TOTAL OF CREDITS								0

Note: The letters A to E are symbols to characterize the type of activity

BASIC SUBJECT – Methodological preparation and general culture / **Mandatory (Symbol: A)**

CHARACTERISTIC SUBJECT - Preparation for the scientific discipline / **Mandatory (Symbol B)**

INTERDISCIPLINARY / INTEGRATIVE SUBJECT – Subdiscipline, profile, and elective subject group / **Optional (Symbol: C)**

SUPPLEMENTARY SUBJECT – Foreign language, IT knowledge, professional practices / **Mandatory (Symbol: D)**
CLOSING OBLIGATIONS / Mandatory (Symbol: E)

APROVED BY:

HEAD OF DEPARTMENT OF _____
NAME SURNAME

Erasmus+ Learning Agreement Student Mobility for Studies International Mobility (KA171)

All fields contained in this template are mandatory unless marked as optional within these symbols: <>. For more information, please read the [Guidelines on how to use the Learning Agreement for Studies](#).

General information

Student	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality*	Gender [Male/Female/Undefined]
	ESI*, if applicable		Study cycle*	Field of education* (ISCED)	Field of education (clarification)
Sending Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code*/ City	Country	Administrative contact person name*; email; phone
Receiving Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code*/ City	Country	Administrative contact person name*; email; phone
The level of language competence* in _____ [indicate here the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is: A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> Native speaker <input type="checkbox"/>					

Mobility type and duration

Learning agreement for studies type (select one) <ul style="list-style-type: none"> • Long-term mobility <input type="checkbox"/> / Virtual component <i>(only if applicable)</i> <input type="checkbox"/> • Short-term mobility with a mandatory virtual component <input type="checkbox"/> • Short-term doctoral mobility <input type="checkbox"/> / Virtual component <i>(only if applicable)</i> <input type="checkbox"/> 	Estimated duration (to be confirmed by the Receiving Institution) Planned period of the physical mobility: <ul style="list-style-type: none"> • Academic year [year/year] • from [day (optional)/month/year] • to [day (optional)/month/year]
In case the mobility combines studies and traineeship, this template should be used and adjusted to fit both activity types.	

Before the mobility

Table A Study Programme at the Receiving Institution (physical component of the mobility)			
Component code* (if any)	Component title at the Receiving Institution	Term [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits* (or equivalent) to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
			Total: ...
Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: <i>[web link to the relevant information]</i>			

Table B If applicable, description of the virtual component at Receiving Institution			
Component code (if any)	Component title or description of the study programme at the Receiving Institution	Short description of the virtual component*	Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
			Total: ...

Table C Recognition at the Sending Institution (physical and virtual components, if applicable)				
Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Term [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution	Automatic recognition*
				Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
				Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
				Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
				Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
				Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
				Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
				Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
			Total: ...	
Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components*: <i>[web link to the relevant information]</i>				

Commitment of the three parties

By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in third countries not associated to the Programme). The Beneficiary Organisation and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed are in line with its course catalogue or as agreed otherwise and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Student			<i>Student</i>		
Responsible person at the Sending Institution*					
Responsible person at the Receiving Institution*					

During the mobility

Table A2 Exceptional changes to Table A (to be approved by the student, the responsible person in the Sending Institution and the responsible person in the Receiving Institution)					
Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component [tick if applicable]	Added component [tick if applicable]	Reason for changing a component [Add the applicable reason code or write other reason]	Number of ECTS credits (or equivalent)
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choose an item.	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choose an item.	

Table B2 Exceptional changes to Table B (if applicable) (to be approved by the student, the responsible person in the Sending Institution and the responsible person in the Receiving Institution)					
Component code (if any)	Component title and/or description of the Study programme at the Receiving Institution	Deleted component [tick if applicable]	Added component [tick if applicable]	Reason for changing a component	Number of ECTS credits to be awarded
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choose an item.	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choose an item.	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choose an item.	

Table C2 Exceptional changes to Table C (if applicable) (to be approved by the student and the responsible person in the Sending Institution)						
Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component [tick if applicable]	Added component [tick if applicable]	Reason for changing a component	Number of ECTS credits (or equivalent)	Automatic recognition
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choose an item.		Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choose an item.		Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in third countries not associated to the Programme). The Beneficiary Organisation and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed are in line with its course catalogue or as agreed otherwise and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

C o m m i t m e n t	Name	Email	Position	Date	Signature
S t u d e n t			Student		
R e s p o n s i b l e					

I e p e r s o n a t t h e S e n d i n g I n s t i t u t i o n *					
R e s p o n s i b l e p e r s o n a t t h e R e c e i v i n g I n s t i t u t i o n *					

Approval of exceptional changes to the learning agreement

After the mobility

Table D Transcript of Records at the Receiving Institution (physical and virtual components, if applicable) Start and end dates of the study period: from [day/month/year] to [day/month/year]				
Component code (if any)	Component title (as indicated in the course catalogue) or description of the study programme at the Receiving Institution	Was the component successfully completed by the student?	Number of ECTS credits (or equivalent)	Grades received at the Receiving Institution
		Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
		Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
		Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
			Total: ...	

Table E Transcript of Records and Recognition at the Sending Institution (physical and virtual components, if applicable)			
Component code (if any)	Component title (as indicated in the course catalogue) or description of the study programme at the Sending Institution	Number of ECTS credits (or equivalent) recognised	Grades received at the Sending Institution
		Total: ...	

Glossary

Term	Definition/Explanation
Nationality	Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.
The European Student Identifier (ESI)	A unique European Identifier number used to identify and authenticate students using the Erasmus+ Mobile App and/or the desktop version of the app to fill in and sign their online learning agreement. If the sending institution does not issue an ESI for its students an alternative mechanism for identifying and authenticating students can be accepted. For more information, visit the Erasmus Without Paper Competence Centre .
Level of education	Short cycle (EQF level 5) / Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / Master or equivalent second cycle (EQF level 7) / Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8).

Field of education	The <u>ISCED-F 2013 search tool</u> available at http://ec.europa.eu/education/international-standard-classification-of-education-isced_en should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the student by the Sending Institution.
Erasmus code	A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) receives. It is only applicable to higher education institutions located in EU Member States and third countries associated to the programme.
Administrative Contact person	A person who provides a link for administrative information and who, depending on the structure of the higher education institution, may be the departmental coordinator or works at the international relations office or equivalent body within the institution.
Long-term mobility	A study period abroad lasting at least one academic term/trimester or 2 months to 12 months (long-term mobility)
Blended mobility	Any mobility can be carried out as a "blended mobility" by combining the study period abroad with on virtual component at the receiving institution before, during or after the physical mobility to further enhance the learning outcomes.
Short description of a virtual component	An indication of whether the virtual component is an online course(s), embedded in a course(s) selected at the receiving institution, embedded in a blended intensive programme and/or other type of online activity at the receiving institution along with component title(s) or short description of the online activity.
Short-term mobility with a mandatory virtual component	If a long-term physical mobility is not suitable, the student may undertake a study period abroad lasting between 5 days and 30 days and combined with a compulsory virtual component to facilitate an online learning exchange and/or teamwork.
Short-term doctoral mobility	A study period abroad lasting between 5 days and 30 days. An optional virtual component to facilitate an online learning exchange and/or teamwork can be added to further enhance the learning outcomes.
ECTS credits (or equivalent)	In countries where the "ECTS" system is not in place, in particular for institutions located in third countries not associated to the programme not participating in the Bologna process, "ECTS" needs to be replaced in the relevant tables by the name of the equivalent system that is used, and a web link to an explanation to the system should be added.
Automatic recognition	All credits gained abroad– as agreed in the Learning Agreement and confirmed by the Transcript of Records – will be transferred without delay and counted towards the students' degree without any additional work or assessment of the student. This is signalled in the learning agreement by the "Yes" check box. If the "No" check box is selected, a clear justification needs to be provided and an indication on what other type of formal recognition will be applied e.g. registration in the students' <u>diploma supplement</u> or <u>Europass</u> Mobility Document.
Educational component	A self-contained and formal structured learning experience that features learning outcomes, credits and forms of assessment. Examples of educational components are: a course, module, seminar, laboratory work, practical work, preparation/research for a thesis, mobility window or free electives.
Level of language competence	A description of the European Language Levels (CEFR) is available at: https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr
Course catalogue	Detailed, user-friendly and up-to-date information on the institution's learning environment that should be available to students before the mobility period and throughout their studies to enable them to make the right choices and use their time most efficiently. The information concerns, for example, the qualifications offered, the learning, teaching and assessment procedures, the level of programmes, the individual educational components and the learning resources. The Course Catalogue should include the names of people to contact, with information about how, when and where to contact them.
Responsible person at the Sending Institution	An academic who has the authority to approve the Learning Agreement, to exceptionally amend it when it is needed, as well as to guarantee full recognition of such programme on behalf of the responsible academic body. The name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.

Responsible person at the Receiving Institution	The name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.
Reason for changing a component	<ol style="list-style-type: none">1. Previously selected educational component is not available at the Receiving Institution2. Component is in a different language than previously specified in the course catalogue3. Timetable conflict4. Substituting a deleted component5. Extending the mobility period6. Adding a virtual component7. Other (please specify)

ANEKS 5 - Model i Learning Agreement për Traineeships

Erasmus+ Learning Agreement Student Mobility for Traineeships¹

Trainee	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality ²	Gender [Male/Female /Undefined]	Level of education (EQF level) ³	Field of education ⁴
Beneficiary organisation ⁵	Name	Faculty/ Department (if applicable)	Erasmus code ⁶ (if applicable)	Address	Country	Contact person name ⁷ ; email	
Sending Institution [only if different from Beneficiary Organisation]	Name	Faculty/ Department	Erasmus code (if applicable)	Address	Country	Contact person name; email	
Receiving Organisation	Name	Department	Address; website	Country	Size	Contact person ⁸ name; position; email	Mentor ⁹ name; position; email
					<input type="checkbox"/> ≤250 employees		

¹ In case the mobility combines studies and traineeship, the mobility agreement for studies template should be used and adjusted to fit both activity types.

² Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

³ **Level of education:** Short cycle (EQF level 5) / Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / Master or equivalent second cycle (EQF level 7) / Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8). EQF level codes 5 to 8 are equivalent to the ISCED levels 5 to 8.

⁴ **Field of education:** The [ISCED-F 2013 search tool](http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) available at http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the trainee by the sending institution.

⁵ In the case of outgoing mobility, the beneficiary organisation is the sending institution.

⁶ **Erasmus code:** a unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) receives. It is only applicable to higher education institutions located in EU Member States and third countries associated to the programme.

⁷ **Contact person at the sending institution:** a person who provides a link for administrative information and who, depending on the structure of the higher education institution, may be the departmental coordinator or will work at the international relations office or equivalent body within the institution.

⁸ **Contact person at the receiving organisation:** a person who can provide administrative information within the framework of Erasmus+ traineeships.

⁹ **Mentor:** the role of the mentor is to provide support, encouragement and information to the trainee on the life and experience relative to the organisation (culture of the organisation, informal codes and conducts, etc.). Normally, the mentor should be a different person than the supervisor.

					<input type="checkbox"/> > 250 employees		
--	--	--	--	--	---	--	--

Before the mobility

Table A - Traineeship Programme at the Receiving Organisation

Planned period of the physical component: from [day (optional)/month/year] to [day (optional)/month/year]	
If applicable, planned period of the virtual component: from [day (optional)/month/year] to day (optional)/month/year]	
Traineeship title: ...	Number of working hours per week: ...
Detailed programme of the traineeship (including the virtual component, if applicable):	
Traineeship in digital skills ¹⁰ : Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship (expected learning outcomes):	
Monitoring plan:	
Evaluation plan:	

The level of language competence ¹¹ in _____ [indicate here the main language of work] that the trainee already has or agrees to acquire by the start of the mobility period is: A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> Native speaker <input type="checkbox"/>

Table B - Sending Institution

Please use only one of the following three boxes:¹²

1. The traineeship is embedded in the curriculum and upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:	
AwardECTS credits (or equivalent) ¹³	Give a grade based on: Traineeship certificate <input type="checkbox"/> Final report <input type="checkbox"/> Interview <input type="checkbox"/>
Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records and Diploma Supplement (or equivalent).	
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
2. The traineeship is voluntary and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:	
Award ECTS credits (or equivalent): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	If yes, please indicate the number of credits:
Give a grade: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	If yes, please indicate if this will be based on: Traineeship certificate <input type="checkbox"/> Final report <input type="checkbox"/> Interview <input type="checkbox"/>
Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Record the traineeship in the trainee's Diploma Supplement (or equivalent).	

¹⁰ **Traineeship in digital skills:** any traineeship where trainees receive training and practice in at least one or more of the following activities: digital marketing (e.g. social media management, web analytics); digital graphical, mechanical or architectural design; development of apps, software, scripts, or websites; installation, maintenance and management of IT systems and networks; cybersecurity; data analytics, mining and visualisation; programming and training of robots and artificial intelligence applications. Generic customer support, order fulfilment, data entry or office tasks are not considered in this category.

¹¹ **Level of language competence:** a description of the European Language Levels (CEFR) is available at: <https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

¹² **There are three different provisions for traineeships:**

1. Traineeships embedded in the curriculum (counting towards the degree);
2. Voluntary traineeships (not obligatory for the degree);
3. Traineeships for recent graduates.

¹³ **ECTS credits or equivalent:** in countries where the "ECTS" system it is not in place, "ECTS" needs to be replaced in all tables by the name of the equivalent system that is used and a web link to an explanation to the system should be added.

Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
--

3. The traineeship is carried out by a **recent graduate** and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	If yes, please indicate the number of credits:
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document (<i>highly recommended</i>): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

Accident insurance for the trainee

The beneficiary organisation will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	The accident insurance covers: - accidents during travels made for work purposes: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> - accidents on the way to work and back from work: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
The beneficiary organisation will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

Table C - Receiving Organisation

The Receiving Organisation will provide financial support to the trainee for the traineeship: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	If yes, amount (EUR/month):
The Receiving Organisation will provide a contribution in kind to the trainee for the traineeship: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> If yes, please specify:	
The Receiving Organisation will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the beneficiary organisation): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	The accident insurance covers: - accidents during travels made for work purposes: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> - accidents on the way to work and back from work: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
The Receiving Organisation will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the beneficiary organisation): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
The Receiving Organisation will provide appropriate support and equipment to the trainee.	
Upon completion of the traineeship, the Receiving Organisation undertakes to issue a traineeship certificate within 5 weeks after the end of the traineeship.	

By signing this document, the trainee, the beneficiary organisation, the receiving organisation [and the sending institution, if different from the beneficiary organisation] confirm that they approve the learning agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. The trainee and receiving organisation will communicate to the sending institution [and beneficiary organisation, if different from the sending institution] any problem or changes regarding the traineeship period. The sending institution [and the beneficiary organisation, if different from the sending institution] and the trainee should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The sending institution [and the receiving institution [if the receiving organisation is a higher education institution] undertake[s] to respect all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to traineeships.

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Trainee			<i>Trainee</i>		
Responsible person ¹⁴ at the beneficiary organisation					
[Responsible person ¹⁵ at the sending institution,					

¹⁴ **Responsible person at the beneficiary organisation:** this person is responsible for signing the learning agreement, amending it if needed and if the beneficiary organisation is the sending institution, is responsible for recognising the credits and associated learning outcomes on behalf of the responsible academic body as set out in the learning agreement. The name and email of the responsible person must be filled in only in case it differs from that of the contact person mentioned at the top of the document.

¹⁵ **Responsible person at the sending institution:** this person is responsible for signing the learning agreement, amending it if needed and if the beneficiary organisation is not the sending institution, is responsible for recognising the credits and associated learning outcomes on behalf of the responsible academic body as set out in the learning agreement. The name and email of the responsible person must be filled in only in case it differs from that of the responsible person at the beneficiary organisation.

if different from the beneficiary organisation]					
Supervisor ¹⁶ at the receiving organisation					

During the Mobility

<p>Table A2 - Exceptional Changes to the Traineeship Programme at the Receiving Organisation (to be approved by e-mail or signature by the student, the responsible person in the sending institution and the responsible person in the receiving organisation)</p> <p>Planned period of the mobility: from [day (optional)/month/year] till [day (optional)/month/year]</p> <p>If applicable, planned period(s) of the virtual mobility: from [day (optional)/month/year] to [day (optional)/month/year]</p>	
Traineeship title: ...	Number of working hours per week: ...
Detailed programme of the traineeship period (including the virtual component, if applicable):	
Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship (expected learning outcomes):	
Monitoring plan:	
Evaluation plan:	

After the Mobility

<p>Table D - Traineeship Certificate by the Receiving Organisation</p>	
Name of the trainee:	
Name of the Receiving Organisation:	
Sector of the Receiving Organisation:	
Address of the Receiving Organisation [street, city, country, e-mail address], website:	
Start date and end date of the complete traineeship (incl. virtual component, if applicable): from [day/month/year] to [day/month/year]	
Start date and end date of physical component: from [day/month/year] to [day/month/year]	
Traineeship title:	
Detailed programme of the traineeship period including tasks carried out by the trainee (including the virtual component, if applicable):	

¹⁶ **Supervisor at the receiving organisation:** this person is responsible for signing the learning agreement, amending it if needed, supervising the trainee during the traineeship and signing the Traineeship Certificate. The name and email of the supervisor must be filled in only in case it differs from that of the contact person mentioned at the top of the document.

Knowledge, skills (intellectual and practical) and competences acquired (achieved learning outcomes):
Evaluation of the trainee:
Date:
Name and signature of the Supervisor at the Receiving Organisation:



REPUBLIC OF ALBANIA
 "ALEKSANDËR MOISIU" UNIVERSITY OF DURRËS

ANEKS 6 - Model i Transcript of Records

Transcript of Records (ToR)

Student	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality*	Gender [Male/Female/Undefined]	
	ESI*, if applicable		Study cycle*	Field of education* (ISCED)	Field of education (clarification)	
	Name		Faculty/Department	Erasmus code*/ City	Country	Administrative contact person name*; email; phone
	Name		Faculty/Department	Erasmus code*/ City	Country	Administrative contact person name*; email; phone
The level of language competence* in _____ [indicate here the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is: A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> Native speaker <input type="checkbox"/>						

Start and end dates of the study period: from [day/month/year] to [day/month/year]				
Component code (if any)	Component title (as indicated in the course catalogue) or description of the study programme at the Receiving Institution	Was the component successfully completed by the student?	Number of ECTS credits (or equivalent)	Grades received at the Receiving Institution
		Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
		Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
		Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
			Total: ...	

Head of Department

Dean of the Faculty

Name Surname
signature

Name Surname
signature and stamp

Rector

Name Surname,
signature and stamp



REPUBLIC OF ALBANIA
"ALEKSANDËR MOISIU" UNIVERSITY OF DURRËS

Anex 1. Method of evaluation

Written and oral.

Intermediate exam and final written exam; defense of the oral course assignment (referral to the lecturer / lecturers of the subject and the student group).

Attendance:

Mandatory.

- The missing 25% of the classroom hours is automatically assessed at grade 4 and has to go back to the next academic year.
- The same punitive measure will also be subject to the students who copy the exam or who commit plagiarism by acquiring the academic work of the colleagues or other authors of the discipline in question.
- Active and passive corruption is prohibited and extreme measures are taken against them.

Continuous control:

The assessment method is with two exams, the first exam (has 400 possible points) and the final exam (has 500 points) and the course assignments (including the participation and activation of the student throughout the semester which have 100 possible points). In total the student can gain 1000 possible points. The final exam includes questions from the whole subject (questions about the material given during the 15 weeks of teaching). The material of the final exam will include 20% of the material of the first 7 weeks previously developed and 80% of the material of the last 8 weeks.

The minimum to pass is 505 points.

Description	Evaluation system	Percentage	Grades	Points
EXCELLENT - Excellent performance with small errors	10	94 - 100	A	935-1000
VERY GOOD - Above the average standard, but with some mistakes	9	85 - 93	B	845-934
GOOD - Overall good performance with a number of obvious errors	8	76 - 84	C ⁺	755-844
GOOD - Overall good performance with a number of obvious errors	7	67 - 75	C	665-754
SATISFIED - Righteous, but with obvious shortcomings	6	58 - 66	D	575-664
SUFFICIENT - Performance adheres to minimum criteria	5	51 - 57	E	505-574
FAIL – More work is required to achieve the desired result	4	≤ 50	FX	0-504

ANEKS 7 - Lista e universiteteve partnere

Nr .	Universiteti Partner (Affiliated University)	Shteti (Country)	Personi i kontaktit (Point of contact)	E-mail	Faqe Web
1	Universiteti i Lublinit (University of Lublin)	Poloni (Poland)	Znj. Paulina Obszanski	p.obszanska@wspa.pl, +48814529468	https://wspa.pl/
2	University of Miskole (University of Miskolc)	Hungari (Hungary)	Toth Henriett	henriett.toth@uni-miskolc.hu	https://www.uni-miskolc.hu/
3	Universiteti i Zadarit (University of Zadar)	Kroaci (Croatia)	Znj. Maja Kolega	mkolega@unizd.hr, +38523316882	https://www.unizd.hr/
4	Universiteti i Tartus (University of Tartu)	Estoni (Estonia)	Znj. Karoliina Pennar	karoliina.pennarun@ut.ee, +3727376164	https://ut.ee/et
5	West University i Timisoaras (West University of Timisoara)	Rumani (Romania)	Cristina COJOCARU	crisrina.cojocar@e-uvt.ro	https://www.uvt.ro/
6	Universiteti Anadolliit (Anadolu University)	Turqi (Turkey)	Z. Ozgur Yildirim	uib@eskisehir.edu.tr, +902223350580	https://www.aa.com.tr/sq
7	Kolegji Vilnius (Vilnius College)	Lituani (Lithuania)	Z. Jolanta Preidienne	j.preidienne@viko.it	https://en.viko.lt/
8	Universiteti Siaulai State (Siaulai State University)	Lituani (Lithuania)	Znj. Kristina Nesoviene	k.nesoviene@svako.it	https://www.svako.lt/lt
9	Universiteti Kodolanyi Janos (Kodolányi János University)	Hungari (Hungary)	Znj. Levente Halasz	halaszlevente@kodolanyi.hu	https://www.kodolanyi.hu/
10	Akademia Detare e Latvias (Akademija Detare e Letonisë (Latvian Maritime University of Lodz-it (University of Lodz)	Letoni (Latvia)	Znj. Vija Kasakovska	vija.kasakovska@latja.lv, +37167161130	https://www.rtu.lv/en/lma
11	Universiteti i Lodz-it (University of Lodz)	Poloni (Poland)	Znj. Lihiana Lato	creditmobility@uni.lodz.pl, +48426354037	https://www.uni.lodz.pl/
12	Universiteti "Danubius" i Galatit ("Danubius" University of Galati)	Rumani (Romania)	Z. Emanuel Marinescu	mihaicristache@univ-danubius.ro	https://www.univ-danubius.ro/
13	Universiteti i Shkencave te Aplikuar Vidzeme (Vidzeme University of Applied	Letoni (Latvia)	Znj. Tatjana Mazane	international@va.lv, +37164250853	https://www.va.lv/

14	Universiteti Teknik i Sofias (Technical University of Sofia)	Bullgari (Bulgary)	Znj. O. Ignatova	oignatova@tu-sofia.bg, +3599(02)9653436	https://tu-sofia.bg/
15	Universiteti Teknik i Ostravas (Technical University of Ostrava)	Republika Çeke (Czech Republic)		university@vsb.cz	https://www.vsb.cz/en
16	Universiteti Teknik i Rigas (Riga Technical University)	Letoni (Latvia)	Z. Karlis Valtins	karlis.valtins@rtu.lv, +37167089185	https://www.rtu.lv/en
17	Universiteti Andrei Şaguna (Andrei Şaguna University)	Rumani (Romania)	Znj. Andra Seceleanu	andraseceleanu@angrelSA G Instituti i Lartë i	https://andreISAG Instituti i Lartë i Administrimit dhe
18	Universiteti Pedagogjik i Krakovit (Pedagogical University of Krakow)	Poloni (Poland)	Z. Mariusz Misztal	mariusz.misztal@gmail.com, +48126626959	https://www.uken.krakow.pl/
19	Universiteti i Bitlisit (Bitlis Eren University)	Turqi (Turkey)	Z. Sahin Kiziltas	skiziltas@beu.edu.tr, +905058913833	https://www.beu.edu.tr/
20	Universiteti Teknik i Eskisehirit (Technical University of Eskisehir)	Turqi (Turkey)	Z. Ozgur Yildirim	uib@eskisehir.edu.tr, +902223350580	https://www.eskisehir.edu.tr/en
21	Universiteti i Jaen-it (University of Jaen)	Spanje (Spain)		info@ujaen.es	https://www.ujaen.es/en
22	Universiteti Aurel Villaicu (Aurel Villaicu University of Arad)	Rumani (Romania)	Znj. Gerlinde Knap	bpc@uav.ro +40257283010	https://www.uav.ro/
23	Universiteti Powiślanski (Powiślanski University)	Poloni (Poland)	Znj. Katarzyna Strzala-Osuch	k.strzala@psw.kwidzyn.edu u.pl +48(55)2795873	https://powislanska.edu.pl/
24	Universiteti i Mälardalen (Mälardalen University)	Suedi (Sweden)	Z. Radu Dobrin; Siniş	sinisa.bosancic@mdu.se ; ra	https://www.mdu.se/
25	Instituti Politeknik i Santarém (Santarém Polytechnic University)	Portugali (Portugal)	Fabricia IRO	gmci@ipsantarem.pt	https://www.ipsantarem.pt/
26	Universiteti i Shkencave te Aplikuara (Bielefeld University of Applied Sciences)	Gjermani (Germany)	Znj. Judit Peltz	zsb@hsbi.de	https://www.hsbi.de/en
27	Universiteti Afyon Kocatepe (Afyon Kocatepe University)	Turqi (Turkey)	Z. Ihsan Cemil Demir	uib@aku.edu.tr	https://aku.edu.tr/
28	Universiteti Evropian i Biznesit (European Business School)	Portugali (Portugal)	Znj. Sofia Gomes	rel.internacionais@ISAG Instituti i Lartë i	https://www.ISAG Instituti i Lartë i Administrimit dhe
29	Universiteti i Shkencave te Shendetit (University of Health Sciences)	Gjermani (Germany)		info@srbgesundheitshochs chule.de	<a href="https://www.srbh-
university.de/en/srbh-">https://www.srbh- university.de/en/srbh-

30	Universiteti i Kordobas (National University of Cordoba)	Spanje (Spain)		info@unicordoba.es	https://www.uco.es/internacional/extranjeros/en/about-uco
31	Universiteti i Granades (University of Granada)	Spanje (Spain)	Esther Santiago	intl@dimension@ugr.es	https://www.ugr.es/
32	Universiteti i Vigos (University of Vigo)	Spanje (Spain)		informacion@uvigo.gal	https://www.uvigo.gal/en
33	Universiteti i Bahçeşehir (Bahçeşehir University)	Turqi (Turkey)	Ozce Sahin	ozce.sahin@int.bau.edu.tr	https://www.bau.edu.tr/
34	Universiteti i Shkencave te Aplikuar te Lubeck (University of Applied Sciences of Lübeck)	Gjermani (Germany)	Aleksandra Ege	alexandra.ede@hwg-lu.de	https://www.hwg-lu.de/
35	Universiteti i Universiteti i Saarlandit (University of Saarland)	Gjermani (Germany)	Ekaterina Klüh	e.klueh@io.uni-Universiteti	https://www.uni-saarland.de/start
36	Universiteti i Côte d'Azur (Cote d'Azur University)	France (France)		bdeejc@gmail.com	https://univ-cotedazur.eu/
37	Universiteti i Shkencave te Aplikuar Saxion (University of Applied Sciences Saxion)	Hollande (Netherlands)	Johannes de Bor	j.debor@saxion.nl	https://www.saxion.edu/
38	Universiteti i Splitit (University of Split)	Kroaci (Croatia)		info.servis@sost.hr	https://www.unist.hr/
39	Universiteti Leonardo da Vinci (Leonardo da Vinci University)	France (France)	Kathy TEIXEIRA	international-projects@devi	https://www.devinci.fr/
40	Universiteti i Sevilyes (University of Seville)	Spanje (Spain)	IRO	relint4@us.es	https://ics-seville.org/university-of-seville/
41	Universiteti i Leonit (Leon University)	Spanje (Spain)	Jorge IRO	uleeka@unileon.es	https://www.unileon.es/
42	Fakulteti Ekonomik per Biznesin (The Faculty of Business)	Maqedoni e Veriut (North Macedonia)		adrijana.bulevska@fbe.edu	https://fbe.edu.mk/en/
43	Instituti Francez i Edukimit në Infermieri, (The French Institute of Nursing Education)	France (France)	Michael Faure	michael.faure@croix-rouge	https://www.lyon.edu/nursing
44	Universiteti Aldo Moro i Barit (University of Aldo Moro)	Itali (Italy)	Luisa IRO	luisa.danielo@uniba.it	https://www.uniba.it/en
45	Universiteti Dixhital Pegasus (Digital Pegasus University)	Itali (Italy)		isabella.colamarco@unipegaso	https://www.unipegaso.it/

46	Shkolla e Larte e Sigurise dhe Ekonomise	Bullgari (Bulgary)	IRO	erasmus@vusi.bg	https://www.vusi.bg/
47	Universiteti Sllovak i Bujqesisë në Nitra	Sllovakia (Slovakia)	Z. Peter Bielik	peter.bielik@uniag.sk	https://www.uniag.sk/sk/uvodna-s
48	University i Teramos (University of Teramo)	Itali (Italy)		gbenvenuto@unite.it	https://www.unite.it/English/
49	Universiteti i Peruxhias per te Huajt (University of Perugia)	Itali (Italy)		erasmus@unistrapg.it	https://www.unistrapg.it/
50	Universiteti i Koblenz (Koblenz University)	Gjermani (Germany)		epoupa@uni-koblenz.de	https://www.uni-koblenz.de/en
51	Universiteti La Sapienza (Sapienza University)	Itali (Italy)	Ester Latini	erasmusworld@uniroma1.it	https://www.uniroma1.it/en/pagina
52	Universiteti Teknik Yildiz (Yildiz Technical University)	Turqi (Turkey)		spoyraz@yildiz.edu.tr	https://www.yildiz.edu.tr/en
53	Universiteti i Shkencave Bujqesore dhe Mjekesisë Veterinare "Mbreti Mikael I i Rumani"	Rumani (Romania)			https://www.usab-tm.ro/en
54	Universiteti i Shkencave të Aplikuara i Sopotit	Poloni (Poland)			https://sopocka.edu.pl/?utm_source
55	Universiteti i A Corunna (University of A Coruña)	Spanje (Spain)		vee@udc.gal	https://www.udc.es/en/?language=
56	Shkolla e Ekonomisë dhe Ligjit e Berlinit	Gjermani (Germany)		amanda.barron@hwr-berlin.	https://www.hwr-berlin.de/en/
57	Universiteti Tomas Bata në Zlín (Tomas Bata University in Zlín)	Republika Çeke (Czech Republic)	Pavel Býček	international@utb.cz	https://www.utb.cz/en/
58	Universiteti i Campania Luigi Vanvitelli	Itali (Italy)	Antonella Mazzei	antonella.mazzei@unicampania.it	https://www.unicampania.it/
59	Universiteti "Gabriele d'Annunzio" i Chietit	Itali (Italy)	Glauco	agreements@unich.it	https://www.unich.it/
60	Konsorciumi i Arteve CARTES (CARTES Consortium)	Spanje (Spain)	cartesconsortium@gmail.com	amador.ordonez@gmail.com	https://www.ecarte.info
61	Universiteti i Koimbras (University of Coimbra)	Portugali (Portugal)		ucglobal@uc.pt	https://www.uc.pt/en/

62	Universiteti i Kadizit (University of Cadiz)	Spanje (Spain)		facultad.cctrabajo@uca.es	https://www.uca.es/?lang=en
63	Universiteti i Bonit (University of Bonn)	Gjermani (Germany)		international@uni-bonn.de	https://www.uni-bonn.de/en/unive
64	Universiteti i Pavia (University of Pavia)	Itali (Italy)	Marco Oliva	marco.oliva@unipv.it	https://en.unipv.it/en
65	Universiteti i Filozofit Konstandin në Nitra	Sillovakia (Slovakia)			https://www.ukf.sk/en/
66	Universiteti Tuscia (Tuscia University)	Itali (Italy)		carlocontardo@unitus.it	https://www.unitus.it/en/
67	Universiteti i Salentos (University of Saler)	Itali (Italy)	Valentina Ndou	valentina.ndou@unisalento.it	https://www.unisalento.it/
68	Universiteti i Sienes (University of Siena)	Itali (Italy)	Candida	icm@unisi.it	https://en.unisi.it/
69	Universiteti i Palermos (University of Pale)	Itali (Italy)	Vincenzo Fumeta	incoming.students@unipa.it	https://www.unipa.it/
70	Universiteti Perëndimor (University West)	Suedi (Sweden)	Maria Mac Donald	maria.macdonald@hv.se	https://www.hv.se/en/
71	Universiteti Marie dhe Louis Pasteur (Mar)	France (France)	Laura Muller	laura.muller@univ-fcomte.fr	https://www.univ-fcomte.fr/
72	Universiteti i Shkencave të Aplikuara Ham	Hollande (Netherlands)			https://www.hanze.nl/en
73	Universiteti Politeknik i Valencias (Polytec)	Spanje (Spain)		info@univalencia.es	https://www.uv.es/uvweb/college/
74	Universiteti i Mbretit Juan Carlos (Rey Jua)	Spanje (Spain)			https://en.urjc.es/
75	Universiteti Mykolas Romeris (Mykolas R)	Lituani (Lithuania)		study@mruni.eu	https://www.mruni.eu/en/
76	Universiteti Teknik i Koimbras (Technical)	Portugali (Portugal)	Liliana Moreira DRI International	Email: 003 icm@uc.pt; International Relations	https://www.ipc.pt/en/
77	Universiteti Valahia i Târgovishtes (Valah)	Rumani (Romania)	Silviu Miloiu, Doina	silviu.miloiu@valahia.ro; re	https://www.valahia.ro/en/

78	Universiteti John Von Neumann (John Von Neumann)	Hungari (Hungary)	Marton Krisztina	<marton.krisztina@nje.hu>	https://nje.hu/en
79	Universiteti Kütahya Dumlupinar (Kütahya)	Turqi (Turkey)	Berrin Demir	<berrin.kahraman@dpu.edu.tr>	https://www.dpu.edu.tr/
80	Universiteti i Pizës - Fakulteti i Shkencave (Pisa - Faculty of Sciences)	Itali (Italy)			https://www.unipi.it/
81	Universiteti Constantin Brâncuși i Târgu Jiu (Constantin Brâncuși University of Târgu Jiu)	Rumani (Romania)		erasmus.ucb.targuiu@gmail.com	https://www.utgiu.ro/
82	Universiteti i Santiago de Compostela (University of Santiago de Compostela)	Spanje (Spain)	Ana Guerra	erasmus.ka107@usc.es	https://www.usc.gal/en
83	Universiteti Pedagogjik i Krakovës (Pedagogical University of Kraków)	Poloni (Poland)	Z. Mariusz Misztal	mariusz.misztal@gmail.com , +48126626959	https://www.uken.krakow.pl/en/
84	Universiteti Trakia (Trakia University)	Bullgari (Bulgary)	Ms.Reneta Mitsova	intern@uni-sz.bg, reneta.mitsova@trakia-	https://trakia-uni.bg/en/
85	Universiteti i Bolonjes (University of Bologna)	Itali (Italy)	Federico Messersi	aform.extraeumobility@unibo.it	https://www.unibo.it/en
86	Universiteti i Mersinit (University of Mersin)	Turqi (Turkey)	Banu Es Yilmaz	erasmus@mersin.edu.tr	https://www.mersin.edu.tr/
87	Universiteti Babeş-Bolyai (Babeş-Bolyai University)	Rumani (Romania)	Ramona Onciu	ramona.onciu@ubbcluj.ro	https://www.ubbcluj.ro/en/
88	Universiteti i Bialystokut (University of Białystok)	Poloni (Poland)	Piotr Bialas	p.bialas@uwb.edu.pl	https://uwb.edu.pl/en/
89	Universiteti i Yozgat Bozokut (University of Yozgat Bozok)	Turqi (Turkey)		genel.sekreterlik@bozok.edu.tr	https://www.bozok.edu.tr/
90	Universiteti Metropolitan i Budapestit (Metropolitan University of Budapest)	Hungari (Hungary)			https://www.metubudapest.hu/
91	Universiteti WSB (WSB University)	Poloni (Poland)		dspahija@wsb.edu.pl	https://wsb.edu.pl/en
92	Universiteti i Padovas (University of Padua)	Itali (Italy)		mobility.in@unipd.it	https://www.unipd.it/
93	Korporata Intercon e Valencias (Valencia Interconsorcium)	Spanje (Spain)		interconconsorcium@gmail.com	https://www.upv.es

94	Universiteti Juglindor (SouthEast universiteti)	Maqedoni e Veriut (North Macedonia)			https://www.seeu.edu.mk/
95	Universiteti Tematik Mercatorum (Tematik)	Itali (Italy)		ateneo.unimercatorum@legas	https://www.unimercatorum.it/
96	Universiteti i Peruxhias (University of Perugia)	Itali (Italy)		laura.angeloni@unipg.it	https://www.unipg.it/
97	Universiteti Naftë-Gaz i Ploiestit (Petroleu)	Rumani (Romania)		catalina.calin@upg-ploiesti.	https://www.upg-ploiesti.ro/
98	Universiteti i Xhenovës (University of Genova)	Itali (Italy)			https://unige.it/en
99	Universiteti Yeditepe (Yeditepe University)	Turqi (Turkey)		info@yeditepe.edu.tr	https://yeditepe.edu.tr/
##	Universiteti i Preshovit (University of Prešov)	Slllovakia (Slovakia)	Roman Vavrek	roman.vavrek@unipo.sk	https://www.unipo.sk/en/
##	Universiteti i Iashit Alexandru Ioan Cuza (Iasi)	Rumani (Romania)		contact@uaic.ro	https://www.uaic.ro/en/
##	Universiteti i Teknologjisë i Krakovës (Crakovia)	Poloni (Poland)			https://www.pk.edu.pl/index.php?
##	Universiteti "Magna Graecia" i Katanzaros	Itali (Italy)	Carmen Scerbo	socrates@unicz.it	https://web.unicz.it/it/
##	Universiteti i Liège-it (University of Liège)	Belgjike (Belgium)		mobil.in@uliege.be	https://www.uliege.be/
##	Universiteti Charles III i Madridit (Carlos III)	Spanje (Spain)	Cleo Navarro	erasmuska171@uc3m.es	https://www.uc3m.es/Home
##	Universiteti Kombëtar i Studimeve Politike	Rumani (Romania)		info@comunicare.ro	https://snspsa.ro/en/
##	Universiteti "Dunarea de Jos" i Galatit (Dunav)	Rumani (Romania)	Steluta STAN	steluta.stan@ugal.ro	https://en.ugal.ro/
##	Universiteti Yildirim Beyazit i Ankaras (Atina)	Turqi (Turkey)	Semsettin TABUR	stabur@aybu.edu.tr	https://aybu.edu.tr/
##	Akademia Muzikore Tito Schipa e Leçes (Akademia)	Itali (Italy)	erasmus@conservatoriolecco		https://www.conservatoriolecco.it

##	Kolegji Shtetëror i Klaipedës (Klaipėda State College)	Lituani (Lithuania)	Jūratė Danieliene, Head of International	j.danieliene@kvk.lt	https://www.kvk.lt/en/
##	Universiteti i Shkencave të Aplikuarve (Applied Sciences University)	Finland (Finland)			https://www.jamk.fi/en
##	Universiteti i Ekonomisë Kombëtare dhe Bullgari (Bulgaria)	Bullgari (Bulgary)		priemcpd@unwe.bg	https://www.unwe.bg/en/
##	Universiteti i Transportit Todor Kableshkov (Todor Kableshkov University)	Bullgari (Bulgary)	Vesela Dyakova	vessela_dyakova_vtu@abv.it	https://www.vtu.bg/en/
##	Universiteti Politeknik i Timisoaras (Politehnica Timisoara University)	Rumani (Romania)	Diana Bals-Diaconescu	diana.bals-diaconescu@upt.ro	https://www.upt.ro/
##	Universiteti 29 Maj i Stambollit (Istanbul Kültür University)	Turqi (Turkey)			https://www.29mayis.edu.tr/tr/
##	Universiteti i Primorskes (Primorska University)	Sloveni			https://www.upr.si/en
##	Universiteti i Flensburgut (Flensburg University)	Gjermani (Germany)			https://www.uni-flensburg.de/en/
##	Universiteti Ndërkombëtar i Ballkanit (International Balkan University)	Maqedoni e Veriut (North Macedonia)	Prof. Dr. Snezana Biliro	biliro@ibu.edu.mk	https://www.ibu.edu.mk/
##	Universiteti i Ndërtimit i njohur edhe si Universiteti Gjerman (German University of Construction)	Gjermani (Germany)			https://constructor.university/
##	Universiteti Kazimierz Wielki (Kazimierz Wielki University)	Poloni (Poland)		erasmus@ukw.edu.pl	https://www.ukw.edu.pl/
##	University of Alba Iulia (University of Alba Iulia)	Rumani (Romania)	Liliana Daniela TRIF	liliana.trifu@uab.ro	https://www.uab.ro/
##	Instituti Politeknik i Bragançës (Polytechnic Institute of Bragança)	Portugali (Portugal)	Filipe Rodrigues	filipe.rodrigues@ipb.pt	https://portalold.ipb.pt/index.php/
##	Universiteti i Shkencave të Aplikuarve të Hollandës (Applied Sciences University of Holland)	Hollande (Netherlands)			https://www.hanze.nl/en
##	Universiteti i Ekonomisë dhe Teknologjisë (Economic and Technological University)	Turqi (Turkey)	Demir Merve	mervedemir@etu.edu.tr	https://www.etu.edu.tr/en
##	UNIVERSIDAD FRANCISCO DE VITORIA (Francisco de Vitoria University)	Madrid, Spain	Alma Vázquez	intoffice@ufv.es	https://www.ufv.es/

##	Lucian Blaga Universiteti i Sibiu	Sibiu, Rumani	Prof. Andrei Terian-D	andrei.terian@ulbsibiu.ro	https://www.ulbsibiu.ro/en/
##	Maria Curie-Sklodowska University Lublin	Poloni(Poland)	Patrycja Kurys	patrycja.kurys@mail.umcs.pl	https://www.umcs.pl/en/
##	Autonomous University of Barcelona	Barcelona	Katja Schustakowitz	Erasmus.KA171@uab.cat	https://www.uab.cat/