

### Neni 13

#### Organet dhe autoritetet drejtuese

1. Organi më i lartë drejtues akademik i universitetit është Senati Akademik. Organe të tjera akademike janë asambleja e personelit akademik dhe komisionet e përhershme.
2. Autoritetet drejtuese akademike janë: rektori, dekani, drejtuesi i njësisë bazë.
3. Organi më i lartë drejtues administrativ është Bordi i Administrimit.
4. Autoritetet drejtuese administrative janë: administratori i institucionit dhe administratori i njësisë kryesore.
5. Organe të tjera kolegjiale janë: rektorati, dekanati, këshilli i etikës.
6. Anëtarët e Senatit Akademik dhe autoritetet drejtuese akademike zgjidhen, nëpërmjet një procesi të përgjithshëm zgjedhor, i cili zhvillohet një herë në çdo katër vjet. Anëtarët e Bordit të Administrimit zgjidhen sipas përcaktimeve të ligjit për arsimin e lartë. Autoritetet drejtuese administrative përzgjidhen dhe shkarkohen sipas përcaktimeve të këtij statuti dhe legjislacionit në fuqi.
8. Anëtarët e senatit akademik, bordit të administrimit dhe anëtarët e komisioneve të përhershme shpërblehen financiarisht në përputhje me punën e kryer. Organet kolegjiale të mësipërme shpërblehen me propozim të Senatit Akademik dhe me vendim të Bordit të Administrimit, sipas mundësive financiare dhe në përputhje me legjislacionin në fuqi.

### Seksioni I

#### Organizimi Akademik Qendror

#### Neni 14

#### Senati Akademik

1. Senati Akademik është organi kolegjial më i lartë akademik i universitetit, përgjegjës për përmbushjen e misionit të tij.
2. Senati Akademik i UAMD kryesohet nga Rektori.
3. Senati Akademik mbledhet periodikisht, por jo më pak se një herë në muaj.
4. Anëtarët e Senatit Akademik i përkasin kategorisë “Profesor” ose kanë gradën shkencore “Doktor” (PhD), të fituar në universitete të vendeve anëtare të OECD-së ose BE-së. Në mungesë të personelit akademik me këtë titull dhe, për efekt të përfaqësimit, kategoria e tyre mund të zbresë dhe të



- përzgjidhen si anëtarë të senatit edhe personel akademik që mban gradën shkencore "Doktor". Në Senatin Akademik përfaqësohen edhe studentët, në masën dhjetë përqind.
5. Anëtarët e Senatit Akademik zgjidhen me shumicë votash, nga asamblетë e personelit akademik të njësive kryesore përkatëse, përmes një votimi të përgjithshëm. Ata zgjidhen për një mandat katërvjeçar, me të drejtë rizgjedhjeje, midis anëtarëve të personelit akademik me kohë të plotë, të vetëkandiduar.
  6. Anëtarët e Senatit Akademik, përfaqësues të studentëve zgjidhen nga studentët në përputhje me rregulloren e zgjedhjeve.
  7. Senati Akademik i universitetit përbëhet nga 23 anëtarë. Të gjithë fakultetet e Universitetit janë të përfaqësuar në Senatin Akademik. Senati Akademik përbëhet nga Rektori i Universitetit, i cili është dhe Kryetari i Senatit, 4 (katër) përfaqësues të personelit mësimor shkencor të secilit fakultet të UAMD si dhe 2 (dy) përfaqësues të studentëve.
  8. Senati Akademik në mbledhjen e tij të parë e me propozim të rektorit, zgjedh nënkryetarin dhe sekretarin e senatit. Rektori, nënkryetari dhe sekretari përbëjnë Kryesinë e Senatit Akademik. Kryesia e Senatit Akademik kujdeset për mbarëvajtjen dhe funksionimin normal të Senatit Akademik.

### Neni 15

#### Funksionet e Senatit Akademik

1. Funksionet e Senatit Akademik janë:
  - a) Garanton autonominë e universitetit, lirinë akademike dhe të drejtat e studentëve;
  - b) Garanton sigurimin e brendshëm të cilësisë;
  - c) Garanton realizimin e objektivit për një universitet të bazuar në kërkimin shkencor, si dhe krijon mekanizmat për vlerësimin e veprimtarisë mësimore dhe kërkimore-shkencore të personelit akademik;
  - d) Miraton dhe i dërgon për aprovim Bordit të Administrimit planin strategjik të zhvillimit të universitetit;
  - e) Pasi merr miratimin paraprak të Bordit të Administrimit, miraton me dy të tretat e votave të anëtarëve të tij statutin e Universitetit dhe ia përcjell për miratim ministrit përgjegjës për arsimin;
  - f) Harton strukturën e përgjithshme të universitetit, miraton dhe i dërgon për miratim Bordit të Administrimit numrin e personelit në të gjitha nivelet e universitetit;
  - g) Miraton rregulloren e universitetit, pasi merr mendimin e Bordit të Administrimit;
  - h) Miraton rregulloret e tjera me karakter akademik;
  - i) Miraton programet e reja të studimit të cilat duhet të jenë të mbështetura në projektbuxhetin vjetor të institucionit. Miraton ndryshimet, si dhe mbylljen e tyre;
  - j) Miraton programet e kërkimit shkencor, ndryshimet si dhe mbylljen e tyre;
  - k) Propozon mbylljen dhe riorganizimin e universitetit, si dhe ndarjen, bashkimin me institucion/e të tjera të arsimit të lartë;
  - l) Miraton hapjen, riorganizimin ose mbylljen e njësive të universitetit mbi bazën e propozimeve të njësive kryesore dhe të njësive bazë, pas vlerësimit paraprak të Bordit të Administrimit;
  - m) I paraqet kërkesë ministrisë përgjegjëse për arsimin për vlerësimin e jashtëm të cilësisë dhe akreditimin e programeve të studimit, departamenteve, fakulteteve, apo vetë universitetit;
  - n) I propozon ministrisë përgjegjëse për arsimin hapjen, mbylljen, ndryshimin dhe emërtimin e njësive kryesore dhe të programeve të studimit;



- o) Miraton raportin e detajuar vjetor të veprimtarisë së universitetit, të hartuar nga rektorati, dhe ia përcjell atë ministritë përgjegjëse për arsimin;
- p) Zgjedh përfaqësuesit e tij në Bordin e Administrimit të universitetit;
- q) Krijon Komisionin e Përhershëm për Promovimin e Personelit Akademik, për dhënien e titujve akademikë “Profesor i asociuar” dhe “Profesor” apo edhe komisionet e tjera, në nivel qendror të institucionit, që propozohen në përputhje me dinamikën e zhvillimit të universitetit;
- r) Miraton paraprakisht dhe i dërgon për aprovim Bordit të Administrimit buxhetin vjetor dhe atë afatmesëm të universitetit;
- s) Miraton planin vjetor të veprimtarive akademike dhe veprimtarive kërkimore-shkencore;
- t) Krijon mekanizmat për vlerësimin e veprimtarisë mësimore dhe kërkimore-shkencore të personelit akademik;
- u) Organizon mbledhjen e përbashkët, në bashkëpunim me Bordin e Administrimit, në fund të çdo viti akademik, ku diskutohet për veprimtarinë e mësimdhënies, kërkimin shkencor dhe atë financiarë;
- v) Përcakton drejtimit kryesore të bashkëveprimeve të universitetit dhe njësisë kryesore të tij me të tretët;
- w) Miraton anëtarësimin e universitetit në organizata kombëtare e ndërkombëtare arsimore e shkencore, lidhjet e binjakëzimit me universitete e shkolla të tjera të larta të vendit e të huaja, si dhe marrëveshjet e bashkëpunimit me organizma joqeveritare, donatorë vendas e të huaj, që mund të ndihmojnë në zhvillimin e universitetit, si dhe marrëveshjet që rektori i përcjell për ratifikim;
- x) Miraton pranimin e donacioneve vendase apo të huaja, sipas akteve ligjore e nënligjore në fuqi, pas shqyrtimit të Bordit të Administrimit;
- y) Shqyrton dhe miraton propozimet për dhënien e titujve “Doctor Honoris Causa” personaliteteve të shkencës, artit, kulturës, politikës dhe ekonomisë, vendas dhe të huaj;
- z) Akordon, në vlerësim të veprimtarisë së spikatur akademike, titullin “Profesor emeritus” për anëtarë të personelit akademik të universitetit që mbajnë titullin “Profesor”, pas daljes në pension, me propozim të njësisë bazë ku kanë zhvilluar karrierën;
- aa) Përcakton kriteret e shpërblimit për personelin akademik që është shquar në realizimin e një detyre të caktuar të një rëndësie të veçantë;
- bb) Thërret administratorin e universitetit për të raportuar për veprimtarinë e tij, të paktën dy herë në vit;
- cc) Interpretin statutin e universitetit, si dhe shqyrton e zgjidh konfliktet midis rregulloreve të njësisë përbërëse të tij;
- dd) Shpreh vullnetin e tij me vendime të cilat kanë fuqi të drejtpërdrejtë si dhe me dhënie mendimi kolegjal;
- ee) Miraton rregulloren e tij të funksionimit.

## Neni 16

### Mandati i anëtarëve dhe funksionimi i Senatit Akademik

1. Mandati i anëtarit të Senatit Akademik është 4-vjeçar. Mandati i anëtarit të Senatit Akademik përfundon:

- a) me mbarimin e afatit;
- b) me dorëheqje;
- c) kur ndërpret marrëdhëniet e punës me UAMD;
- d) kur mungon pa arsye në 3 (tre) seanca radhazi mbledhjesh të tij;



- e) në rastet e kryerjes së veprave penale flagrante;
- f) në rastet e pamundësisë për të kryer detyrën;
- g) në rastet e shkeljeve të rënda të ligjit;
- h) kur mbush moshën e pensionit;
- i) kur humb jetën.

2. Kur vendi mbetet vakant, sipas rregullores së zgjedhjeve hyn kandidati i radhës në listë me mandat plotësues.

## Neni 17

### Mënyra e funksionimit të Senatit Akademik

1. Senati drejtohet nga kryetari i Senatit Akademik, i cili në rast se mungon mbledhjen e drejton nënkryetari i Senatit;
2. Mënyra e funksionimit të Senatit Akademik përcaktohet në rregulloren e tij të brendshme. Ajo hartohet nga kryesia e Senatit dhe miratohet me shumicë votash.
3. Organi mbledhet në mënyrë periodike jo më pak se një herë në muaj. Mbledhjet janë të rregullta dhe të jashtëzakonshme. Drejtuesi i organit kolegjal harton rendin e ditës në bashkëpunim me sekretarin. Njoftimi për rendin e ditës bashkë me materialet e nevojshme informative, kur duhet, u dërgohen anëtarëve të organit, të paktën 48 orë para datës së thirrjes së mbledhjes.
4. Senati Akademik mbledhet në seanca të zakonshme, sipas rendit të ditës, të vendosur nga kryetari i Senatit Akademik. Senati Akademik mund të mbledhet edhe në seanca të jashtëzakonshme me nismën e kryetarit, ose me kërkesë me shkrim nga një e treta e anëtarëve.
5. Në rast se kërkohet me shkrim nga 1/3 e anëtarëve të organit kolegjal diskutimi i një problemi konkret të një rëndësie të veçantë akademike ose financiare, drejtuesi është i detyruar të përfshijë çështjen në rendin e ditës së mbledhjes të rregullt të radhës ose në rast se çështja është urgjente, në një mbledhje të jashtëzakonshme. Lajmërimi për thirrjen e një mbledhje duhet të tregojë në mënyrë të qartë dhe të detajuar çështjet për të cilat do të diskutohet.
6. Kuorumi i pranueshëm për zhvillimin e një mbledhjeje është pjesëmarrja e të paktën 50% e anëtarëve të organit kolegjal me të drejtë vote. Në rast se nuk plotësohet ky kuorum, mbledhja shtyhet të paktën 24 orë pas së parës. Në këtë rast mbledhja është e vlefshme në qoftë se janë të pranishëm se paku gjysma e anëtarëve me të drejtë vote.
7. Për çështjet e rendit të ditës referon drejtuesi i organit, ose anëtarë të tjerë të organit të caktuar nga drejtuesi. Drejtuesi mund të ftojë në mbledhje anëtarë të tjerë të komunitetit akademik për dhënie sqarimesh, të cilët në vijim largohen.
8. Çdo anëtar e ushtron vetë të drejtën e votës pa patur të drejtën e delegimit të saj.
9. Vendimet merren me shumicën e thjeshtë (50% + 1) të votave të anëtarëve të Senatit Akademik të pranishëm në mbledhje, veç rasteve që caktohen ndryshe në statut, me ligj apo akte nënligjore.
10. Senati Akademik vendos, për çdo rast, nëse votimi do të jetë i fshehtë apo i hapur. Senati merr vendim me votim të fshehtë në rastin e votimeve nominale, dhe sa herë që kërkohet nga kryetari ose nga një e katërta e anëtarëve të pranishëm në mbledhje. Vendimet që përmbajnë vlerësime mbi sjelljen ose cilësitë e një individi merren me votim të fshehtë.
11. Vendimet e Senatit Akademik janë të detyrueshme për të gjitha strukturat akademike dhe administrative të universitetit.



12. Sekretari i organit mban procesverbal për çdo mbledhje. Procesverbalet mund të vihen në dispozicion të çdokujt që ka interes ligjor, me miratim të drejtuesit të organit kolegjal përkatës. Procesverbali përmban në mënyrë të përmbledhur referimet, propozimet, diskutimet dhe me saktësi vendimet e marra.

### **Neni 18**

#### **Rektori**

1. Rektori është autoriteti më i lartë akademik i universitetit, si dhe përfaqësuesi ligjor i tij për çështjet akademike dhe protokollare.
2. Rektori mban titullin "Profesor" dhe mund të vijë nga radhët e personelit akademik të institucionit të arsimit të lartë ose dhe jashtë tij.
3. Rektori i UAMD është anëtar i Konferencës së Rektorëve.
4. Rektori zgjidhet nga anëtarët e asambleve të personelit akademik të njësive kryesore dhe studentët. Votat e studentëve në përzgjedhjen e rektorit llogariten në masën dhjetë për qind të totalit të përgjithshëm të votave. Kandidatët për rektor vetë kandidohen.
5. Mandati i rektorit zgjat katër vjet. Ai shërben në detyrë për një mandat, me të drejtë rizgjedhjeje vetëm një herë. Pas përfundimit të mandatit, ai vazhdon të jetë anëtar i personelit të njësisë bazë ku kryen veprimtarinë e tij akademike.
6. Rektori i zgjedhur dekretohet nga Presidenti i Republikës.
7. Rektori largohet nga detyra:
  - a) kur mbaron mandati;
  - b) kur jep dorëheqjen;
  - c) kur vdes;
  - d) kur mbush moshën e pensionit;
  - e) në rastet e kryerjes së veprave penale flagrante;
  - f) në rastet e shkeljeve të rënda të ligjit;
  - g) në kushtet e pamundësisë për të ushtruar detyrën.
8. Rektori shkarkohet nga Presidenti i Republikës me propozim të ministrit përgjegjës për arsimin. Në rastin e largimit të rektorit, para përfundimit të mandatit të tij, detyrën e rektorit e kryen një prej zëvendësrektorëve. Ky i fundit komandohet në detyrë nga ministri përgjegjës për arsimin, për një afat deri në gjashtë muaj, me qëllim organizimin e zgjedhjeve.

### **Neni 19**

#### **Funksionet e Rektorit**

##### **1. Funksionet e rektorit janë:**

- a) Rektori drejton Senatin Akademik dhe raporton para tij.
- b) Rektori i paraqet Senatin Akademik planin strategjik të zhvillimit të universitetit.
- c) Rektori shpall vendet e lira të punës dhe nënshkruan kontratat e punës për personelin akademik dhe ndihmës akademik të universitetit.



- d) Nënshkruan marrëveshjet me karakter akademik apo protokollet e bashkëpunimit të universitetit me të tretët. Rektori mund të gjykojë, bazuar në rëndësinë e veçantë që disa marrëveshje mbartin, të kërkojë për to ratifikimin e Senatit Akademik. Në rast se çështjet kanë efekte financiare merret edhe mendimi i Bordit të Administrimit.
- e) Nënshkruan anëtarësimin e universitetit në shoqata kombëtare dhe ndërkombëtare të arsimit të lartë ose të tjera, si dhe marrëveshjet e bashkëpunimit me fondacione vendase e të huaja me interes të ndërsjelltë.
- f) Miraton paraprakisht, apo kthen për rishqyrtim, marrëveshjet e njësive kryesore dhe të njësive bazë për rastet kur fusha e bashkëpunimit shtrihet brenda juridiksionit të tyre.
- g) Ka të drejtën e delegimit të firmës dhe të kompetencave të tij, zëvendësrektorëve.
- h) Miraton strukturën e vitit akademik në shkallë universiteti, në përputhje me udhëzimet e ministrisë përgjegjëse për arsimin.
- i) Autorizon në rast nevojë hyrjen e forcave të rendit në mjediset e universitetit.
- j) Rektori mund të kthejë për rishqyrtim apo të shfuqizojë vendimet e drejtuesve të njësive kryesore dhe njësive bazë, kur ato bien ndesh me aktet ligjore e nënligjore në fuqi, me këtë statut, rregulloren e universitetit dhe vendimet e Senatit Akademik.
- k) Emëron dhe shkarkon zëvendësrektorët, pas miratimit të kandidaturave të propozuara prej tij, në Senatin Akademik.
- l) Nënshkruan diplomat e përfundimit të studimeve universitare pa të drejtë delegimi të firmës.
- m) Miraton transferimin e studentëve të universitetit, në universitete të tjera dhe anasjelltas, bazuar në propozimet e dekanëve të fakulteteve përkatëse.
- n) Mbikëqyr zbatimin e vendimeve, masave dhe kërkesave të Senatit Akademik.
- o) Kur i kërkohet ose me iniciativën e tij, merr pjesë pa të drejtë vote në mbledhjet e organeve dhe njësive përbërëse të UAMD-së, në të cilat nuk është anëtar.
- p) Paraqet propozime për aktet që janë në kompetencë të Senatit Akademik dhe Bordit të Administrimit.
- q) I kërkon informacion Bordit të Administrimit për çështje të kompetencës së tij.
- r) Zgjidh çështjet e kompetencës mes organeve dhe drejtuesve të njësive, përveç atyre mes Senatit Akademik dhe Bordit të Administrimit.
- s) Organizon ose ushtron kontrole në fakultete, për cilësinë e mësimdhënies, kërkimin shkencor, si dhe çdo çështje tjetër akademike në kompetencë të fakulteteve.
- t) Ngre komisione e grupe pune për çështje, studime dhe veprimtari të veçanta, si dhe i propozon Bordit të administrimit shpërblimin përkatës.
- u) Është autoriteti i vetëm kontraktues për anën akademike dhe çështjet protokollare në UAMD.
- v) Marrëdhëniet e rektorit me organet e tjera, mënyra dhe kushtet e ushtrimit të kompetencave të tij parashikohen në rregulloren e UAMD.
- w) Përcakton fushën e veprimit të zëvendësrektorëve dhe bën ndryshimin e tyre kur e gjen të nevojshme për nevoja të institucionit në rastet dhe mënyrën e parashikuar në rregullore.
- x) Rektori i propozon ministrit përgjegjës për arsimin shkarkimin e autoritetit drejtues të njësisë kryesore të institucionit publik, në rastet e kryerjes së veprave penale flagrante ose të shkeljeve të rënda të ligjit, të pamundësisë për të kryer detyrën dhe për rastet e parashikuara në Kodin e Etikës së universitetit. Rektori, brenda dy muajve nga data e shkarkimit, cakton njërin prej zëvendësve të



autoritetit deri në zgjedhjen e autoritetit të ri. Rektori, menjëherë pas shkarkimit, shpall zgjedhje të parakohshme, të cilat kryhen brenda gjashtë muajve nga data e shkarkimit.

## **Neni 20**

### **Rektorati**

1. Rektorati është organ kolegjal që drejtohet nga rektori dhe përbëhet nga:
  - a) rektori;
  - b) zëvendësrektorët;
  - c) administratori;
  - ç) drejtuesit e njësive kryesore;
2. Rektorati në mbledhjet e tij mund të ftojë edhe personel tjetër në varësi të natyrës specifike të çështjes së shtruar për diskutim.
3. Rektorati ka këto funksione kryesore:
  - a) harton projektplanin e zhvillimit strategjik të institucionit mbështetur në propozimet e njësive bazë e të njësive kryesore, si dhe ato të administratorëve;
  - b) i propozon Bordit të Administrimit kriteret për shpërndarjen e burimeve financiare, materiale dhe njerëzore;
  - c) përcakton përparësitë në plotësimin e kërkesave të njësive të institucionit për financime, mbi të cilat do të hartohet projektbuxheti vjetor;
  - d) paraqet rekomandime në senat mbi programet e studimit dhe kërkimit shkencor dhe ndryshimet e nevojshme strukturore për realizimin e tyre;
  - e) paraqet rekomandime në Senatin Akademik mbi strukturën e përgjithshme dhe numrin e personelit për të gjitha nivelet;
  - f) paraqet në Senatin Akademik për miratim planin vjetor të veprimtarive akademike dhe kërkimore shkencore;
  - g) paraqet në Senatin Akademik për miratim raportin e detajuar vjetor të veprimtarisë së institucionit;
  - h) paraqet rekomandime në Senatin Akademik mbi projekt-marrëveshjet, bashkëpunimet apo anëtarësimet e institucionit në organizma apo institucione kombëtarë/ndërkombëtarë;
  - i) merr masat e nevojshme për zbatimin e vendimeve të Senatit Akademik;
  - j) harton dhe miraton rregulloren e brendshme të funksionimit;
  - k) propozon në Senatin Akademik, Kodin e Etikës;
  - l) harton programin vjetor të veprimtarive, si dhe ndjek zbatimin e tij;
  - m) harton dhe paraqet për miratim rregulloren universitetit.
4. Gjatë vitit akademik, si rregull, rektorati mbledhet dy herë në muaj. Mbledhjet e rektoratit thirren dhe kryesohen nga rektori.
5. Vendimet e rektoratit merren me shumicë votash.

## **Neni 21**

### **Zëvendësrektori**

1. Zëvendësrektorët janë anëtarë të personelit akademik me kohë të plotë dhe i përkasin kategorisë “Profesor” ose kanë gradën shkencore “Doktor” (“PhD”) të fituar në universitete të vendeve anëtare të



OECD-së ose BE-së. Ata emërohen dhe shkarkohen nga rektori, pas miratimit të kandidaturave të propozuara prej tij në Senatin Akademik.

2. Në UAMD ka tre zëvendësrektorë:

- a) Zëvendësrektori për anën mësimore, i cili mbikëqyr zhvillimin e procesit akademik në UAMD;
- b) Zëvendësrektori për kërkimin shkencor, i cili mbikëqyr zhvillimet kërkimore shkencore në UAMD.
- c) Zëvendësrektori për çështjet institucionale, i cili kujdeset dhe mbikëqyr zbatimin e strategjisë së zhvillimit të institucionit, dhe çështje të tjera që përcaktohen nga rektori.

3. Zëvendësrektori kryen detyra të përcaktuara nga rektori dhe në mungesë, me porosi e në emër të tij, kryen veprimet dhe nënshkruan aktet përkatëse, përveç atyre për të cilat sipas ligjit për arsimin e lartë dhe këtij statuti janë ekskluzivitet i rektorit.

4. Marrëdhëniet e zëvendësrektorit me organet e tjera në rektorat dhe në të gjithë universitetin, përcaktohen në rregulloren e UAMD-së.