# NJOFTIM PËR VENDE TË LIRA

**UNIVERSITETI “ALEKSANDËR MOISIU”, DURRËS**

Universiteti “Aleksandër Moisiu” Durrës, shpall njoftimin për konkurim të hapur, për vendet e lira të punës në Universitetin “Aleksandër Moisiu” Durrës për staf administrativ si më poshtë:

* **2 (dy) Specialist/ Sektori Menaxhimit të Aseteve, Drejtoria Administrimit Financiar.**

Kriteret që duhet të plotësojë kandidati/ja për personel administrativ janë si më poshtë:

1. Të kenë përfunduar studimet e larta Bachelor dhe Master Shkencor (apo Diplomë e integruar e nivelit të dytë) në fushën e Ekonomisë;
2. Të kenë eksperiencë të mëparshme pune. Përparësi do të kenë kandidatët që kanë eksperiencë në pozicione të ngjashme, pranë IAL-ve;
3. Të kenë njohuri të mira të programeve kompjuterike;
4. Të kenë njohuri të mira të një gjuhe të BE;
5. Të jenë të hapur dhe bashkëpunues për të punuar në grup;
6. Të jenë korrekt në zbatimin me saktësi dhe brenda afateve të detyrave;
7. Të kenë aftësi shumë të mira komunikuese dhe organizative
8. Të mos kenë marrë asnjë masë disiplinore gjatë marrëdhënieve së tyre në punë.

* **1(një) Specialist/ Sektori Logjistikës dhe Aktiviteteve, Drejtoria Shërbimeve Mbështetëse.**

Kriteret që duhet të plotësojë kandidati/ja për personel administrativ janë si më poshtë:

1. Të kenë përfunduar studimet e larta Bachelor dhe Master Shkencor (apo Diplomë e integruar e nivelit të dytë).
2. Të kenë eksperiencë të mëparshme pune. Përparësi do të kenë kandidatët që kanë eksperiencë në pozicione të ngjashme;
3. Të kenë njohuri të mira të programeve kompjuterike;
4. Të kenë njohuri të mira të një gjuhe të BE;
5. Të jenë të hapur dhe bashkëpunues për të punuar në grup;
6. Të jenë korrekt në zbatimin me saktësi dhe brenda afateve të detyrave;
7. Të kenë aftësi shumë të mira komunikuese dhe organizative
8. Të mos kenë marrë asnjë masë disiplinore gjatë marrëdhënieve së tyre në punë.

* **1(një) Përgjegjës/ Sektori Mirëmbajtjes, Drejtoria Shërbimeve Mbështetëse.**

Kriteret që duhet të plotësojë kandidati/ja për personel administrativ janë si më poshtë:

1. Të kenë përfunduar studimet e larta Bachelor dhe Master Shkencor (apo Diplomë e integruar e nivelit të dytë) Inxhinieri Mjedisi;
2. Të kenë eksperiencë të mëparshme pune mbi 3- vite;
3. Të kenë njohuri të mira të programeve kompjuterike;
4. Të kenë njohuri të mira të një gjuhe të BE;
5. Të jenë të hapur dhe bashkëpunues për të punuar në grup;
6. Të jenë korrekt në zbatimin me saktësi dhe brenda afateve të detyrave;
7. Të kenë aftësi shumë të mira komunikuese dhe organizative;
8. Të mos kenë marrë asnjë masë disiplinore gjatë marrëdhënieve së tyre në punë.

**Të interesuarit duhet të paraqesin dokumentacionin e mëposhtëm:**

* Formularin e aplikimit për personel administrativ, i cili mund të shkarkohet në faqen e internetit të Universitetit në adresën [www.uamd.edu.al](http://www.uamd.edu.al) ose të tërhiqet dorazi në zyrën e Burimeve Njerëzore dhe Promovimit të Universitetit;
* Tre letra rekomandimi dhe të paktën një nga tre letrat të jetë nga punëdhënësi / drejtuesi i fundit nëse ka një të tillë;
* Fotokopje të diplomave dhe lista e notave, të noterizuara (Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi).
* Çertifikata të njohjes së gjuhëve të huaja dhe të përdorimit të programeve bazë të kompjuterit. (të noterizuara)
* Fotokopje të kartës së identitetit, ose ndonjë dokumenti tjetër identifikimi;
* Fotokopje të noterizuar të librezës së punës, nëse ka, apo vetëdeklarim punësimi ose vetëdeklarim si i punësuar;
* Vetëdeklarim nga kandidati aplikues për gjëndjen gjyqësore;
* Raport mjeko ligjor që vërteton aftësinë e tij për punë;

Aplikantët të cilët i dorëzojnë dokumentat të pa noterizuara, ose kanë mangësi në dokumentacion skualifikohen menjëherë dhe nuk i nënshtrohen fazës së dytë.

Dokumentat duhet të dorëzohen vetëm nëpërmjet shërbimit postar në adresën:

**Universiteti “Aleksandër Moisiu”, Durrës.**

**Lagja 1, Rruga e Currilave, Durrës.**

**Aplikim për: Procedurën e konkurimit për staf administrativ në Universitetin “Aleksandër Moisiu” Durrës.**

* ***Nuk lejohet paraqitja e dokumentacionit dorazi.***
* ***Proçedura e përzgjedhjes së kandidaturave fillon menjëherë pas publikimit të këtij njoftimi dhe do të zhvillohet sipas Statutit dhe Rregullores të Universitetit “Aleksandër Moisiu”, Durrës.***
* **Afati për dorëzimin e dokumentave është 10 (dhjetë) ditë kalendarike nga dita e publikimit të këtij njoftimi.**