

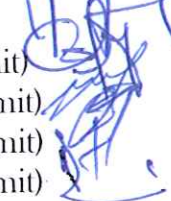






REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
UNIVERSITETI "ALEKSANDËR MOISIU" DURRËS  
FAKULTETI I BIZNESIT

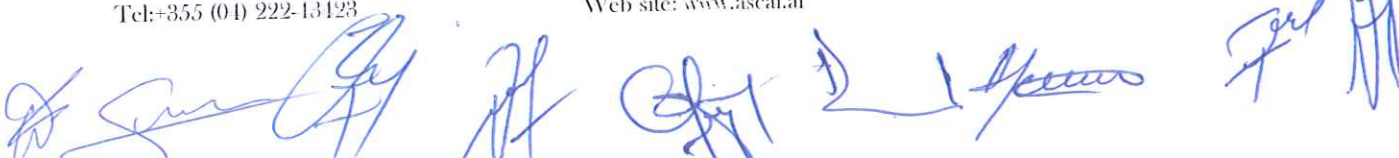
RAPORTI I VLERËSIMIT TË BRENDSHËM PERIODIK

Programi i Studimit të Ciklit të Parë Bachelor në  
"Administrim Biznesi"

Grupi i Vlerësimit të Brendshëm:

- |                    |  |   |
|--------------------|--|---|
| 1. Bajram KORSITA  | (Koordinator i programit të studimit)          |  |
| 2. Silvana GASHI   | (Lektor i departamentit të menaxhimit)         |   |
| 3. Valbona MEHMETI | (Lektor i Departamentit të Menaxhimit)         |   |
| 4. Erisa MUSABELLI | (Lektor i Departamentit të Menaxhimit)         |   |
| 5. Redi MYSHKETA   | (Lektor i Departamentit të Menaxhimit)         |   |
| 6. Florian COMO    | (Përfaqësues i Biznesit)                       |  |
| 7. Animara Jetani  | (Student që i përket programit)                |  |
| 8. Spiro PACO      | (Koordinatori Institucional i IAL pranë ASCAL) |  |
| 9. Marsida Dymishi | (Specialist DKSC)                              |   |

Mars, 2023



# PËRMBLEDHJE E TË DHËNAVE PËR PROGRAMIN NË PROCES TË VLERËSIMIT TË BRENDSHËM

## Përshkrim përmbledhës; (200 -400 fjalë)

Universiteti "Aleksandër Moisiu" Durrës është një institucion publik i arsimit të lartë i krijuar me Vendim të Këshillit të Ministrave të Republikës së Shqipërisë, Nr. 801, datë 20.12.2005 "Për hapjen e Universitetit "Aleksandër Moisiu" në Durrës". Fillimisht Universiteti "Aleksandër Moisiu" u hap me tri njësi kryesore nga të cilat dy fakultete (Fakulteti i Ekonomisë dhe Administrimit dhe Fakulteti i Edukimit) dhe një Shkollë e Lartë Profesionale, e cila ngjason institucionalisht me "Community College" në vendet perëndimore.

Për herë të parë Universiteti hapi dyert për studentët në vitin akademik 2006-2007 ku në bankat e tij filluan studimet universitare mbi një mijë studentë,

Fakulteti i Ekonomisë dhe Administrimit, sot Fakulteti i Biznesit, uli në auditorët e tij rreth 500 studentë nga pothuajse të gjitha trevat e vendit. Departamenti i Menaxhimit është një prej gjashtë njësive bazë të Fakultetit të Biznesit, i cili, ndër Programet më të hershëm të Studimit ka atë të Bachelor në "Administrim Biznesi" (VKM Nr.68, datë 25.08.2010).

Ndër Objektivat kryesore formuese të Programit të studimit Bachelor në "Administrim Biznes" përmendim: Pajisjen e studentëve me njohuritë bazë mbi metoda e parime shkencore të përgjithshme, dhe formimin e shprehive të veçanta në fushën e Administrim Biznesit. Pajisjen e studentëve me njohuri të thelluara në drejtimin e organizatave, në nivele strategjike taktike dhe operacionale, duke marrë në konsideratë mjedisin e jashtëm e të brendshëm të biznesit. Transferimin e njohurive rreth instrumentave të nevojshëm për analizimin dhe zgjidhjen e problemeve në vendin e punës, marrjes së vendimeve dhe vlerësimit të çështjeve etike; Zhvillimin e modelimit ekonomik, metodat statistikore, sasiore dhe të sistemeve të informacionit dhe aplikimin e tyre në problematikat e organizatës; Trajnimin në biznes (studimin e konsumatorëve, firmave dhe tregjeve) dhe menaxhimin (studimin e organizatave, operacioneve, cilësisë dhe projekteve); Zhvillimin e aftësive kritike të aplikueshme në ndërmarrje të të gjithë sektorëve.

Qëllimi i programit të studimit Bachelor në "Administrim Biznesi" është paisja e studentëve me njohuri të thelluara teorike dhe praktike mbi konceptet dhe teknikat e menaxhimit bashkëkohor. Përmes kombinimit të njohurive teorike me realitetin organizativ, programi u mundëson studentëve thellimin e njohurive me karakter kulturor, profesional dhe të specializuara, të nevojshme për menaxhimin e organizatave të llojeve dhe dimensioneve të ndryshme; aftësimin për bërjen e analizave, vlerësimeve dhe diagnozave me natyrë strategjike; njohjen dhe përdorimin e instrumentave dhe metodologjisë së nevojshme për monitorimin e performancës si dhe zhvillimin e suksesin organizativ, stimulimin e qëndrimeve dhe sjelljeve që favorizojnë të qenit lider, inovacionin dhe iniciativën.

Programi Bachelor në "Administrim Biznesi" u ofron studentëve njohuritë e duhura dhe një sërë mundësish për të bërë karrierë. Të diplomuarit tanë mund të punojnë në sektorin publik dhe privat si edhe organizata ndërkombëtare e jofitimprurëse, brenda dhe jashtë vendit. Studentët kanë mundësi të eksperimentojnë drejtime të ndryshme karriere; mund të punësohen në banka, SME, agjenci sigurimesh; të merren me analiza dhe parashikime, shërbime konsulence dhe tregti ndërkombëtare. Ata inkurajohen të krijojnë edhe projekin e tyre sipërmarrës. Po ashtu, kanë mundësi të mëtejshme studimi në Ciklin e Dytë të Studimit Master dhe/ose në programet e cikleve të tjera të parashikuara nga aktet e tjera ligjore dhe nënligjore në fuqi.

## PËRSHKRIMI I PROCESIT TË VLERËSIMIT TË BRENDSHËM;

### Përshkrim përmbledhës; (200-400 fjalë)

Raporti i Vlerësimit të Brendshëm (RVB) për Programin e Ciklit të Parë të Studimit Bachelor në "Administrim Biznesi" është përgatitur nga grupi i ekspertëve të vlerësimit të brendshëm (GVB), i ngritur me shkresën e Përgjegjës të Departamentit të Menaxhimit, të datës 24/11/2021, Nr. Prot. 938, në përputhje me dispozitat ligjore të MAS, ASCAL dhe Statutin e UAMD-së. Përbërja e GVB është përcaktuar mbi bazën e disa kriterëve që lidhen me aftësitë dhe kompetencat profesionale të tyre në mësimdhënie dhe kërkim shkencor, në integritetin dhe aftësitë e tyre për një analizë dhe vlerësim të paanshëm të dokumentacionit dhe informacionit të nevojshëm për kryerjen e procesit të akreditimit. Në përbërjen e grupit është i përfshirë një student dhe një përfaqësues nga fusha e biznesit, në përputhje me kuadrin përkatës ligjor.

GVB për realizimin e procesit të vlerësimit të këtij programi studimi është bazuar në kërkesat ligjore të Ligjit Nr. 80/2015 "Për arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë", aktet ligjore e nënligjore përkatëse, udhëzimet dhe manuale të ASCAL-it, Statutin dhe Vendimet e Senatit Akademik të UAMD-së.

GVB në mbledhjen e informacionit, përpunimin e tij dhe hartimin e RVB, ka operuar duke ndarë ndërmjet anëtarëve të grupit të punës detyrat dhe përgjegjësitë, duke synuar arritjen e përfundimeve objektive e reale në funksion të vlerësimit të cilësisë të këtij programi studimi. Njëherazi, GVB ka bashkërenduar dhe konsultuar procesin në mënyrë të vazhdueshme me Koordinatorin Institucional të IAL-së. Po ashtu, GVB është trajnuar nga ekspertët e ASCAL-it për hartimin e raportit dhe gjenerimin e evidencave.

GVB ka mbledhur dhe analizuar të dhëna dhe informacione të nevojshme në nivel institucioni, fakulteti dhe departamenti, për të realizuar procesin e vlerësimit të programit të studimit, të cilat në mënyrë përshkruese janë pasqyruar sipas rubrikave të fushave të përcaktuara në RVB dhe të dhënat mbështetëse, dokumentacioni bazë, të kërkuara për procesin e akreditimit të programit të studimit janë pasqyruar në formë evidencash bashkëlidhur, referuar modelit të hartuar nga ASCAL në përputhje me kërkesat ligjore për sigurimin e cilësisë në IAL-të. RVB është i strukturuar në gjashtë fusha, me standardet dhe kriteret përkatëse, mbi bazën e të cilave, referuar dhe në dokumentacionin mbështetës faktik, është bërë vlerësimi i përmbushjes të standardeve të cilësisë nga programi i ofruar.



## Vlerësimi i Programit të Studimit të Ciklit të Parë Bachelor në “Administrim Biznes”

### I. OFRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMEVE

Standardi I.1	
Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij, me fushën akademike të njësive kryesore dhe bazë përgjegjëse për programin e studimit, e që synon ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare.	
Kriteret	Vlerësimi
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interesat kombëtare dhe synojnë ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare.</p>	<p>Bazuar në Ligji i Arsimit të Lartë Nr.80, 2015 (Neni 1; Neni 5, pika ç; Neni 18, pika 3, 4; Neni 93, pika 1, 2; Neni 95, pika 2; Neni 107, <u>shkronja c</u>)<sup>1</sup> dhe Statuti i UAMD (Neni 3; Neni 4; Neni 7, pika 2; Neni 82, pika 1, 2; Neni 84, pika 2; Neni 94, <u>shkronja c</u>)<sup>2</sup>, Universiteti “Aleksandër Moisiu” Durrës dhe njësitë kryesore të tij ofrojnë programe studimi në funksion të respektimit dhe promovimit të interesave kombëtare. Plotësimi i kërkesave dhe nevojave të shoqërisë në kushtet e një dinamizmi gjithnjë në rritje mbetet prioritar në ofrimin e programeve të studimit.</p> <p>Programi i studimit Bachelor në “Administrim Biznesi” synon përgatitjen e specialistëve dhe kërkuesve në fushën e menaxhimit, të aftë të menaxhojnë suksesshëm organizatat në sektorin privat dhe atë publik, duke kontribuar njëkohësisht edhe në zhvillimin e shoqërisë, në respektim të interesave kombëtare<sup>3</sup>.</p> <p>Përpos sa cituar më sipër, bazuar edhe në Kodin e Etikës (Neni 4)<sup>4</sup>, në hierarkinë e vlerave të UAMD-së, Fakultetit të Biznesit dhe Departamentit të Menaxhimit qëndrojnë integriteti, ndershmëria, mirësjellja, vullneti i mirë, përgjegjshmëria etj. Duke e vënë theksin tek dimensionin njerëzor, programet e studimit të ofruara synojnë nxitjen e të mirës kombëtare. Si i tillë, programi i studimit Bachelor në “Administrim Biznesi” mbështetet në përvojën akademike dhe kulturore, i përgjigjet kërkesave të kohës e perspektivës së zhvillimit të vendit dhe synon ruajtjen dhe promovimin e vazhdueshëm të vlerave akademike dhe kulturore kombëtare.</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimtarisë.</p>	<p>Programi i studimit Bachelor në “Administrim Biznesi” është në përputhje me misionin dhe qëllimet që UAMD dhe njësitë përbërëse të tij kanë, në ofrimin e një edukimi akademik dhe profesional, përmes angazhimit të vazhdueshëm për arritjen e standardeve më të larta bashkëkohore, kombëtare dhe ndërkombëtare, në mësimdhënie dhe kërkimin shkencor, me qëllim formimin e shkencëtarëve të rinj, të aftë të ndikojnë në zhvillimin e vendit, bazuar në Statutin e UAMD (Neni 3 dhe Neni 4)<sup>5</sup> si dhe Planin e zhvillimit <u>strategjik të UAMD</u><sup>6,7</sup>.</p> <p>Programi i studimit Bachelor në “Administrim Biznesi” synon të krijojë, zhvillojë dhe transmetojë njohuri, aftësi dhe kompetenca, teorike dhe praktike, me qëllim formimin e specialistëve të lartë në fushën e administrimit e menaxhimit të biznesit, duke reflektuar dhe plotësuar nevojat që ka mjedisi akademik dhe profesional për njohuri të integruara dhe gjithëpërfshirëse në këtë fushë. Thelbi i programit fokusohet në formimin e të menduarit kritik tek studentët, në aftësinë për të menduar dhe vepruar</p>

<sup>1</sup> Evidenca\_Nr.53\_(Ligji i Arsimit të Lartë Nr. 80, 2015)

<sup>2</sup> Evidenca\_Nr. 1\_(Statuti i UAMD)

<sup>3</sup> Evidenca\_Nr.54\_(Strategjia Kombëtare për Shkencën, Teknologjinë dhe Inovacionin, VKM nr.710, Datë 1.12.2017)

<sup>4</sup> Evidenca\_Nr.16\_(Kodi i Etikës në UAMD)

<sup>5</sup> Evidenca\_Nr. 1\_(Statuti i UAMD)

<sup>6</sup> Evidenca\_Nr.2\_(Plani i Zhvillimit Strategjik të UAMD 2020-2025)

<sup>7</sup> Evidenca\_Nr.2.1\_(Plani i Zhvillimit Strategjik të UAMD 2016-2020)

	njëkohësisht si dhe për të gjykuar situatat specifike me të cilat po përballen organizatat <sup>8, 9, 10, 11</sup> .
<b>Kriteri 3.</b> Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përshtatje dhe në zbatim të strategjisë për zhvillim, të Statutit dhe Rregullores së Institucionit si dhe me fushat e drejtimit akademike të tij.	Programi i studimit Bachelor në “Administrim Biznesi” bazohet në strategjinë për zhvillim të UAMD <sup>12, 13</sup> , Fakultetit të Biznesit <sup>14, 15</sup> dhe Departamentit të Menaxhimit <sup>16, 17</sup> . Referuar strategjive të zhvillimit në të tre nivelet, ky program studimi ofrohet në përputhje me nevojat e tregut të punës, të territorit, të shoqërisë dhe të studentit. Gjithashtu, ky program studimi ofrohet duke reflektuar dhe zbatuar Statutin e UAMD <sup>18</sup> , Rregulloren e UAMD <sup>19</sup> si dhe Rregulloren e Fakultetit të Biznesit <sup>20</sup> , në respektim të plotë edhe të prioriteteve strategjike për zhvillimin e vendit. Programi i studimit Bachelor në “Administrim Biznesi” është projektuar për të transmetuar tek studentët njohuri të nevojshme teorike dhe praktike mbi konceptet dhe teknikat e menaxhimit bashkëkohor. Përtej sa cituar më sipër, emërtimi, struktura dhe përmbajtja e tij reflektojnë plotësisht edhe fushat dhe drejtimit akademike të Departamentit të Menaxhimit <sup>21</sup> .
<b>Kriteri 4.</b> Institucioni demonstroi se ka përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për ofrimin e një programi studimi në atë fushë.	Programi i studimit Bachelor në “Administrim Biznesi” ofrohet nga Departamenti i Menaxhimit, pranë Fakultetit të Biznesit që prej vitit akademik 2006-2007. Njësi kryesore dhe ajo bazë dëshmojnë se kanë përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për ofrimin e këtij programi studimi, duke mundur në këtë mënyrë përmbushjen e objektivave të tij <sup>22, 23, 24, 25, 26</sup> . Staf i angazhuar në realizimin e programit të studimit Bachelor në “Administrim Biznesi” gëzon një përvojë akademike, profesionale dhe kërkimore-shkencore, e cila është shfrytëzuar më së miri për realizimin dhe mbarëvajtjen e këtij programi <sup>27, 28</sup> .
<b>Kriteri 5.</b> Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë kryesore / bazë, përgjegjëse për	Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit Bachelor në “Administrim Biznesi” është në përputhje me fushën akademike dhe kërkimore të njësisë kryesore - Fakultetit të Biznesit, dhe njësisë bazë - Departamentit të Menaxhimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit, konform direktivave dhe udhëzimeve kombëtare dhe europiane <sup>29, 30, 31, 32</sup> .

<sup>8</sup> Evidenca\_Nr.3 (Plani i Zhvillimit Strategjik të Fakultetit të Biznesit 2021-2025)

<sup>9</sup> Evidenca\_Nr.3.1 (Plani i Zhvillimit Strategjik të Fakultetit të Biznesit 2016-2020)

<sup>10</sup> Evidenca\_Nr.4 (Plani i Zhvillimit Strategjik të Departamentit të Menaxhimit 2021-2025)

<sup>11</sup> Evidenca\_Nr.4.1 (Plani i Zhvillimit Strategjik të Departamentit të Menaxhimit 2017-2021)

<sup>12</sup> Evidenca\_Nr.2 (Plani i Zhvillimit Strategjik të UAMD 2020-2025)

<sup>13</sup> Evidenca\_Nr.2.1 (Plani i Zhvillimit Strategjik të UAMD 2016-2020)

<sup>14</sup> Evidenca\_Nr.3 (Plani i Zhvillimit Strategjik të Fakultetit të Biznesit 2021-2025)

<sup>15</sup> Evidenca\_Nr.3.1 (Plani i Zhvillimit Strategjik të Fakultetit të Biznesit 2016-2020)

<sup>16</sup> Evidenca\_Nr.4 (Plani i Zhvillimit Strategjik të Departamentit të Menaxhimit 2021-2025)

<sup>17</sup> Evidenca\_Nr.4.1 (Plani i Zhvillimit Strategjik të Departamentit të Menaxhimit 2017-2021)

<sup>18</sup> Evidenca\_Nr.1 (Statuti i UAMD)

<sup>19</sup> Evidenca\_Nr.6 (Rregullore e UAMD)

<sup>20</sup> Evidenca\_Nr.7 (Rregullore e Fakultetit të Biznesit)

<sup>21</sup> Evidenca\_Nr.99 (Vendim datë 09.02.2018 mbi Fushat Kërkimore Shkencore për Departamentin e Menaxhimit)

<sup>22</sup> Evidenca\_Nr.69 (Të dhëna Tabelore për Personelin Akademik në Departamentin e Menaxhimit dhe në Fakultetin e Biznesit)

<sup>23</sup> Evidenca\_Nr.65 (Të Dhëna Tabelore për Personelin Akademik në Programin e Studimit BA Administrim Biznes)

<sup>24</sup> Evidenca\_Nr.32 (CV e Stafit Akademik në BA Administrim Biznes)

<sup>25</sup> Evidenca\_Nr.33 (CV e Stafit Ndihmës Akademik në BA Administrim Biznes)

<sup>26</sup> Evidenca\_Nr.104 (Orari Bachelor Administrim Biznes 2018-2022 + CV Stafit Akademik)

<sup>27</sup> Evidenca\_Nr.43 (Fushat e Studimit për Anëtarët e Departamentit të Menaxhimit)

<sup>28</sup> Evidenca\_Nr.52 (Të Dhënat për Aktivitetet për Kualifikimin dhe Kërkimin Shkencor për Anëtarët e Departamentit në 5 Vitet e Fundit)

<sup>29</sup> Evidenca\_Nr.7 (Rregullore e Fakultetit të Biznesit)

<sup>30</sup> Evidenca\_Nr.9 (Rregullore e Bachelor Administrim Biznes)

<sup>31</sup> Evidenca\_Nr.92 (Kodifikimi i Programeve në UAMD)

<sup>32</sup> Evidenca\_Nr.99 (Vendim datë 09.02.2018 mbi Fushat Kërkimore Shkencore për Departamentin e Menaxhimit)

programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.				
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi I.2	
Institucioni i arsimit të lartë siguron marrëdhënie bashkëpunimi me institucione, kompani, palë të treta, aktorë të biznesit vendas dhe/ose të huaj në funksion të realizimit të programit të studimit, në kuadër të aftësisit profesional, kërkimit shkencor dhe mobilitetit.	
Kriteret	Vlerësimi
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit, siguron marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi brenda institucionit nëpërmjet ndarjes së detyrave mes njërive e personelit, marrjes së përgjegjëseve përkatëse dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre.	Në Universitetin "Aleksandër Moisiu" Durrës ka marrëdhënie të ngushta mes strukturave akademike dhe administrative, të karakterizuara nga fryma e bashkëpunimit, ku detyrat dhe përgjegjësitë e këtyre strukturave dhe personelit janë të specifikuar. Këto marrëdhënie rregullohen në Statutin e UAMD <sup>33</sup> , Rregulloren e UAMD <sup>34</sup> , Rregulloren e Fakultetit të Biznesit <sup>35</sup> dhe Rregulloren e NJBSC <sup>36</sup> . Detyrat dhe përgjegjësitë ndahen midis njërive të ndryshme, por pesha kryesore mbulohet nga njësi bazë përgjegjëse për programin e studimit. Në Rregulloren e Departamentit të Menaxhimit <sup>37</sup> janë të përcaktuara qartë roli dhe detyrat e përgjegjësit të njësisë bazë (Neni 10 dhe 11), të përgjegjësit të grupit mësimesor dhe kërkimor-shkencor (Neni 14), të koordinatorit të programit (Neni 15), të stafit akademik (Neni 16, 17, 18 dhe 19) etj. Gjithashtu, Departamenti i Menaxhimit për mbarëvajtjen e punës në drejtim të zbatimit të programit mësimesor në Bachelor në "Administrim Biznesi" ka siguruar marrëdhënie bashkëpunimi, brenda dhe jashtë Fakultetit, me departamentet e tjera të UAMD, për të mundësuar realizimin efektiv të objektivave që ka ky program studimi. Realizimi i marrëdhënieve të bashkëpunimit ka qënë i nevojshëm për mbulimin e lëndëve dhe moduleve që përbëjnë kurrikulën e këtij programi studimi dhe që zhvillohen nga lektorë jashtë departamentit. Analiza e punës së tyre reflektohet në rezultatet e nxjerra nga analiza e ecurisë së programit të studimit dhe vlerësimi i arritjes së objektivave të tij.
<b>Kriteri 2.</b> Për realizimin e objektivave e procesit mësimesor e formues të studentëve, institucioni vendos marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe brenda dhe/ose jashtë vendit, aktorët e biznesit vendas dhe/ose të huaj.	Në nivel Institucioni (UAMD) është ngritur dhe funksionon Drejtoria e Projekteve dhe Marrëdhënieve me Jashtë. Ashtu sikurse, specifikohet edhe në Nenin 5, pika 6, dhe Nenin 9 të Rregullores së saj <sup>38</sup> , një ndër objektivat strategjike të kësaj Drejtorie është zhvillimi i bashkëpunimit dhe nxitja e partneriteteve në nivel lokal, kombëtar, ballkanik dhe ndërkombëtar. Universiteti "Aleksandër Moisiu" Durrës, Fakulteti i Biznesit dhe Departamenti i Menaxhimit kanë nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi me njësi homologe vendase dhe të huaja, kompani biznesi private dhe institucione publike, organizata jofitimprurëse etj. Këto marrëveshje bashkëpunimi kanë për qëllim të mundësojnë

<sup>33</sup> Evidenca\_Nr.1 (Statuti i UAMD)

<sup>34</sup> Evidenca\_Nr.6 (Rregullore e UAMD)

<sup>35</sup> Evidenca\_Nr.7 (Rregullore e Fakultetit të Biznesit)

<sup>36</sup> Evidenca\_Nr.10 (Rregullore për Funksionimin dhe Organizimin e Sistemit të Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë)

<sup>37</sup> Evidenca\_Nr.8 (Rregullore e Departamentit të Menaxhimit)

<sup>38</sup> Evidenca\_Nr.105 (Rregullore e Drejtorisë së Projekteve dhe Marrëdhënieve me Jashtë)

Adresa: "Rruga e Durrësit"

Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë

Tel: +355 (04) 222-13423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

	përbushjen e objektivave formuese të Programit të studimit Bachelor në "Administrim Biznesi" <sup>39, 40, 41, 42</sup>			
<b>Kriteri 3.</b> Për realizimin e programit të studimit, institucioni nënshkruan marrëveshje të posaçme me institucione, institute kërkimore, kompani të fushës përkatëse për realizimin e praktikave profesionale, klinike, praktikave të punës apo stazhit etj.	Universiteti "Aleksandër Moisiu" Durrës, Fakulteti i Biznesit dhe Departamenti i Menaxhimit kanë nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi me institucione dhe kompani të ndryshme për t'u mundësuar studentëve realizimin e praktikave profesionale në fushën përkatëse të studimit <sup>43, 44, 45</sup> . Bashkëpunimi me institucione apo biznese vendase ose të huaja përbën një ndër fushat strategjike të zhvillimit të Departamentit të Menaxhimit <sup>46, 47</sup> . Përmes vendosjes së marrëdhënieve formale mundësohet realizimi dhe mbikqyrja e punës së studentëve. Për secilin prej studentëve, ecuria monitorohet nga pedagogët dhe ndiqet me vëmendje mbarvajtja e rrugëtimit të tyre akademik. Gjithashtu, marrëveshjet e lidhura ndihmojnë edhe në realizimin e kërkimeve shkencore dhe mobilitetit të stafit dhe studentëve <sup>48</sup> .			
<b>Kriteri 4.</b> Në mënyrë periodike, njësia përgjegjëse për programin e studimit harton raporte analitike të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programit të studimit.	Departamenti i Menaxhimit në prezantimin e analizës vjetore të punës diskuton edhe përfitimet që vijnë nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programeve të studimit që ofron <sup>49</sup> . Në kuadër të bashkëpunimeve në të tre nivelet (Universitet, Fakultet, Departament) janë realizuar shkëmbime të stafit dhe të studentëve. Gjithashtu, janë realizuar aktivitete të tjera si leksione të hapura, vizita mësimore, raste studimore në auditor etj., duke ndihmuar në përbushjen e objektivave formuese dhe të të nxënit të programit të studimit. Departamenti i Menaxhimit është i ndërgjegjshëm për rëndësinë e analizave specifike të marrëveshjeve të bashkëpunimit dhe nisi ta realizojë këtë në vitin 2019 <sup>50</sup> . Ngjarjet e viteve të fundit (tërmeti dhe pandemia) penguan shtrirjen më të gjerë të kësaj analize. Gjithësesi, departamenti gëzon eksperiencën e mjaftueshme dhe kontaktet e nevojshme për të bërë një vlerësim të përgjithshëm të përfitimeve nga marrëveshjet.			
<b>Shkalla e përbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përbushet</b>	<b>Përbushet pjesërisht</b>	<b>Përbushet kryesisht</b>	<b>Përbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Shkalla e përbushjes së standardeve të fushës I</b>	<b>Nuk përbushet</b>	<b>Përbushet pjesërisht</b>	<b>Përbushet kryesisht</b>	<b>Përbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<sup>39</sup> Evidenca\_Nr.45.2 (Marrëveshjet e Bashkëpunimit të UAMD-së)

<sup>40</sup> Evidenca\_Nr.45 (Marrëveshjet e Bashkëpunimit të Fakultetit të Biznesit)

<sup>41</sup> Evidenca\_Nr.45.1 (Marrëveshjet e Bashkëpunimit të Departamentit të Menaxhimit)

<sup>42</sup> Evidenca\_Nr.80 (Erasmus-Interinstitutional Agreement 2014-2022 for mobility for learners and staff)

<sup>43</sup> Evidenca\_Nr.45.2 (Marrëveshjet e Bashkëpunimit të UAMD-së)

<sup>44</sup> Evidenca\_Nr.45 (Marrëveshjet e Bashkëpunimit të Fakultetit të Biznesit)

<sup>45</sup> Evidenca\_Nr.45.1 (Marrëveshjet e Bashkëpunimit të Departamentit të Menaxhimit)

<sup>46</sup> Evidenca\_Nr.4 (Plani i Zhvillimit Strategjik të Departamentit të Menaxhimit 2021-2025)

<sup>47</sup> Evidenca\_Nr.4.1 (Plani i Zhvillimit Strategjik të Departamentit të Menaxhimit 2017-2021)

<sup>48</sup> Evidenca\_Nr.45.3 (Lista e Marrëveshjeve për Mobilitete)

<sup>49</sup> Evidenca\_Nr.35 (Analiza vjetore të Departamentit të Menaxhimit)

<sup>50</sup> Evidenca\_Nr.45.4 (Analiza e Marrëveshjeve të Bashkëpunimit)

## II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT TË CIKLIT TË PARË BACHELOR

<b>Standardi II.1</b>	
<b>Programi i studimit organizohet në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore kombëtare në fuqi.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<p><b>Kriteri 1.</b> Programet e studimit janë të organizuara në lëndë e module. Elementet që përbëjnë strukturën e programit të studimit, janë përcaktuar qartë në përputhje me legjislacionin vendas në fuqi dhe me Sistemin Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).</p>	<p>Bazuar në VKM, Nr.41, (datë 24.1.2018)<sup>51</sup>, në nenet 58 dhe 63 të Statutit të UAMD<sup>52</sup>, në Riorganizimin e Programit të studimit Bachelor në “Administrim Biznesi” 2018<sup>53</sup> dhe Riorganizimi 20% në 2021<sup>54</sup>, në Rregulloren e Fakultetit të Biznesit (neni 52)<sup>55</sup>, në Rregulloren e Bachelor në “Administrim Biznesi”<sup>56</sup> dhe në Urdhërin për hapjen e Programit të studimit të vitit 2011<sup>57</sup>, Programi i studimit Bachelor në “Administrim Biznesi” është i organizuar në lëndë bazë të detyrueshme, lëndë karakterizuese, lëndë ndërdisiplinore dhe detyrime përmbyllëse<sup>58,59</sup> duke respektuar legjislacionin vendas në fuqi dhe Sistemin Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS)<sup>60</sup>.</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Programi i studimit synon formimin e shprehive të veçanta në larmi të gjerë profesionale e specialitetesh, jep njohuri të përparuara në një fushë studimi ose punësimi, ku përfshihet të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushës, zhvillon njohuri, aftësi dhe kompetenca të përparuara në një fushë akademike ose profesionale, të nevojshme për zgjidhjen e problemeve komplekse dhe të paparashikueshme në një fushë të specializuar studimi ose profesionale.</p>	<p>Programi i Studimit Bachelor në “Administrim Biznesi”, synon të formojë studentë duke u bazuar në njohuri që ndërthurin disiplina humane me ato sasiore, përgatitjen e studentëve me njohuri të menaxhimit të organizatës në kontestet e ndryshueshme dinamike.</p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Programet e studimit kanë të përcaktuar qartë veprimtaritë formuese duke grupuar lëndët/modulet sipas kategoritë të përcaktuara dhe me ngarkesën përkatëse në kredite.</p>	<p>Bazuar në VKM Nr.41, (datë 24.1.2018)<sup>61</sup>, Statutin e UAMD (nenet 58 dhe 63)<sup>62</sup>, në Rregulloren e Fakultetit të Biznesit (neni 52 dhe 66)<sup>63</sup>, në Rregulloren e Bachelor në “Administrim Biznesi”<sup>64</sup>, Programi i studimit Bachelor në “Administrim Biznesi” citon ngarkesën në kredite për realizimin e praktikës profesionale dhe të detyrimeve përmbyllëse duke respektuar legjislacionin vendas në fuqi dhe Sistemin Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS). Ndërtimi i programit të studimit</p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Programi i studimit ka të përcaktuara ngarkesën në kredite për</p>	

<sup>51</sup> Evidenca\_Nr.101\_(VKM, Nr.41, datë 24.1.2018 - Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë)

<sup>52</sup> Evidenca\_Nr.1\_(Statuti i UAMD)

<sup>53</sup> Evidenca\_Nr.23.1\_(Riorganizimi BA Administrim Biznes, Viti 2018)

<sup>54</sup> Evidenca\_Nr.23\_(Riorganizimi 20%, Programi Bachelor Administrim Biznes 2021)

<sup>55</sup> Evidenca\_Nr.7\_(Rregullore e Fakultetit të Biznesit)

<sup>56</sup> Evidenca\_Nr.9\_(Rregullore e Bachelor Administrim Biznes)

<sup>57</sup> Evidenca\_Nr.21\_(Urdhëri për Hapjen e Programit të Studimit Viti 2011)

<sup>58</sup> Evidenca\_Nr.24\_(Plani Mësimor në BA Administrim Biznes V.A 2021 e në vijim)

<sup>59</sup> Evidenca\_Nr.24.1\_(Plani Mësimor në BA Administrim Biznes V.A 2018-2021)

<sup>60</sup> Evidenca\_Nr.49\_(Struktura e Programeve të Studimit në UAMD)

<sup>61</sup> Evidenca\_Nr.101\_(VKM, Nr.41, datë 24.1.2018 - Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë)

<sup>62</sup> Evidenca\_Nr.1\_(Statuti i UAMD)

<sup>63</sup> Evidenca\_Nr.7\_(Rregullore e Fakultetit të Biznesit)

<sup>64</sup> Evidenca\_Nr.9\_(Rregullore e Bachelor Administrim Biznes)



realizimin e praktikës profesionale dhe të detyrimeve përmbyllëse.	Bachelor në "Administrim Biznesi" është organizuar në mënyrë të tillë që çdo student realizon në përfundim të procesit mësimor, praktikë mësimore <sup>65, 66</sup> .			
<b>Kriteri 5.</b> Forma e organizimit të studimeve, pranimi i studentëve dhe financimi në institucionet e arsimit të lartë me status të veçantë realizohen në përputhje me ligjin e arsimit të lartë dhe specifikat përkatëse, të përcaktuara me udhëzim të ministrisë përgjegjëse për arsimin.	N/A			
<b>Kriteri 6.</b> Programet e studimit Bachelor, që ofrohen në të njëjtën fushë studimi, cikël si dhe me të njëjtën emërtesë, duhet të kenë përmbajtje të ngjashme në nivel, së paku 70 për qind.	Programi i studimit Bachelor në "Administrim Biznesi" është i ngjashëm, së paku 70 për qind, me programe studimi të ofruar nga institucione ndërkombëtare <sup>67, 68, 69</sup> . Qëllimi kryesor është lehtësimi i transferimit të studimeve apo punësimit të studentëve në të ardhmen në tregun ndërkombëtar <sup>70, 71</sup> . Studentët mund të kryejnë mobilitet në kuadrin e projekteve dhe programeve ndërkombëtare <sup>72</sup> .			
<b>Kriteri 7.</b> Programi i studimit shoqërohet me kodin përkatës, sipas fushës së studimit dhe klasifikimeve të bëra publike nga ministria përgjegjëse për arsimin. Më tej kryhet kodifikimi i lëndëve të programit.	Fusha e përgjithshme dhe specifike e Programit të studimit Bachelor në "Administrim Biznesi" është në përputhje me fushën akademike e kërkimore të Njesisë Bazë, përgjegjëse për këtë Program, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit, sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e europiane <sup>73</sup> . Hartimi dhe zbatimi i programit të studimit është në përputhje me kodifikimin e programit të studimit sipas klasifikimeve kombëtare mbështetur në Ligjin nr. 80/2015 dhe direktivave e udhëzimeve kombëtare e Europiane <sup>74</sup> .			
<b>Kriteri 8.</b> Programet e studimit mund të jenë edhe programe të përbashkëta midis dy ose më shumë institucioneve të arsimit të lartë, vendas dhe të huaj, në përputhje me legjislacionin në fuqi.	N/A			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

## Standardi II.2

Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush kërkesat ligjore dhe standardet e cilësisë për këto njësi.

<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
-----------------	------------------

<sup>65</sup> Evidenca\_Nr.24\_(Plani Mësimor në BA Administrim Biznes V.A 2021 e në vijim)

<sup>66</sup> Evidenca\_Nr.24.1\_(Plani Mësimor në BA Administrim Biznes V.A 2018-2021)

<sup>67</sup> Evidenca\_Nr.24\_(Plani Mësimor në BA Administrim Biznes V.A 2021 e në vijim)

<sup>68</sup> Evidenca\_Nr.24.1\_(Plani Mësimor në BA Administrim Biznes V.A 2018-2021)

<sup>69</sup> Evidenca\_Nr.102\_(Kurrikula të ngjashme me BA Administrim Biznes)

<sup>70</sup> Evidenca\_Nr.36.1\_(Strategjia e Ndërkombëtarizimit të UAMD 2019-2021)

<sup>71</sup> Evidenca\_Nr.36\_(Strategjia e Ndërkombëtarizimit të UAMD 2022-2024)

<sup>72</sup> Evidenca\_Nr.59\_(Të dhëna mbi mobilitetet e studentëve në Fakultetin e Biznesit)

<sup>73</sup> Evidenca\_Nr.92\_(Kodifikimi i Programeve në UAMD)

<sup>74</sup> Evidenca\_Nr.53\_(Ligji i Arsimit të Lartë Nr. 80, 2015)

<p><b>Kriteri 1.</b> Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi për organizimin dhe strukturën akademike, stafet akademike vlerësimin dhe akreditimin.</p>	<p>Bazuar në Statutin e UAMD<sup>75</sup>, në Rregulloren e Fakultetit të Biznesit<sup>76</sup>, të Departamentit të Menaxhimit<sup>77</sup>, të Programit të studimit<sup>78</sup> edhe në Udhëzimet 31<sup>79</sup> dhe Udhëzimin 1<sup>80</sup>, Fakulteti i Biznesit, si Njësia Kryesore dhe Departamenti i Menaxhimit, si Njësia Bazë, i përmbushin detyrimet ligjore për vlerësimin dhe akreditimin e programit të studimit në tërësi duke u bazuar në kriteret specifike të tij. Stafi Akademik i Departamentit të Menaxhimit është i përbërë nga 15 anëtarë, ku 3 anëtarë janë më titullin Profesor (Prof.Asoc.Dr.), 9 anëtarë janë me Gradën Shkencore “Doktor Shkencash” dhe 3 anëtarë janë me MSc<sup>81, 82, 83</sup>.</p>			
<p><b>Kriteri 2.</b> Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi, duke angazhuar personel ndihmës akademik /administrativ për realizimin e praktikave mësimore, laboratorike e klinike, etj.</p>	<p>N/A</p>			
<p><b>Kriteri 3.</b> Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin për çdo program studimi cakton një person në rolin e koordinorit të programit të studimit, i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale në përputhje me objektivat e tij.</p>	<p>Mbështetur në Rregulloren e Programit të studimit<sup>84</sup>, Departamenti i Menaxhimit cakton një koordinator<sup>85</sup> për Programin e studimit, që është përgjegjës për përgatitjen dhe koordinimin e materialeve pedagogjike, të praktikave profesionale dhe udhëzimeve për temën e diplomimit duke siguruar dhe mbikqyrjen e tyre, e cila është e specifikuar në Rregulloren e Departamentit të Menaxhimit, neni 15<sup>86</sup>.</p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

### Standardi II.3

Programi i studimit është i detajuar, informues, i strukturuar dhe organizuar në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të programit të ciklit të parë.

Kriteret	Vlerësimi
<p><b>Kriteri 1.</b> Njësia kryesore/bazë, përgjegjëse për programet e studimit të ciklit të parë, disponojnë informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programeve të studimeve.</p>	<p>Departamenti i Menaxhimit, në Fakultetin e Biznesit në UAMD, është një Njësia Bazë mësimore-kërkimore, që përfshin fusha kërkimi homogjene dhe grupon disilpinat</p>

<sup>75</sup> Evidenca\_Nr.1\_(Statuti i UAMD)

<sup>76</sup> Evidenca\_Nr.7\_(Rregullore e Fakultetit të Biznesit)

<sup>77</sup> Evidenca\_Nr.8\_(Rregullore e Departamentit të Menaxhimit)

<sup>78</sup> Evidenca\_Nr.9\_(Rregullore e Bachelor Administrim Biznes)

<sup>79</sup> Evidenca\_Nr.56.1\_(Udhëzimi\_nr.\_31\_dt.\_29.12.2017\_Hapje dhe Riorganizim Programesh)

<sup>80</sup> Evidenca\_Nr.56\_(Udhëzimi\_nr.\_1\_dt.\_14.01.2020\_Hapje dhe Riorganizim Programesh)

<sup>81</sup> Evidenca\_Nr.66\_(Të Dhëna Tabelore me Ngarkesën e Plotë Mësimore të Stafit Akademik, në të gjitha programet)

<sup>82</sup> Evidenca\_Nr.67\_(Të Dhëna Tabelore për Numrin e Programeve në Ciklin e I & II që ofron Departamenti i Menaxhimit)

<sup>83</sup> Evidenca\_Nr.57\_(Udhëzimi-nr.-29-dt-10.9.2018\_Ngarkesa e Personelit Akademik)

<sup>84</sup> Evidenca\_Nr.9\_(Rregullore e Bachelor Administrim Biznes)

<sup>85</sup> Evidenca\_Nr.106\_(Vendime për Koordinatorët e Programeve)

<sup>86</sup> Evidenca\_Nr.8\_(Rregullore e Departamentit të Menaxhimit)

	mësimore respektive <sup>87, 88, 89, 90, 91</sup> . Kjo njësi disponon të gjitha informacionet e nevojshme për organizimin dhe përmbajtjen e programeve të studimit sipas ligjeve në fuqi, e cila është e cituar në nenet 35 dhe 38 të Rregullores së Fakultetit të Biznesit <sup>92</sup> , në nenin 1 dhe 2 të Rregullores së Departamentit të Menaxhimit <sup>93</sup> , në Rregulloren e Programit të studimit Bachelor në “Administrim Biznesi” <sup>94</sup> .
<b>Kriteri 2.</b> Programi i studimit përmban planin mësimor, ku përfshihet informacioni i nevojshëm për ndarjen e lëndëve në semestra, ngarkesën mësimore të lëndëve/moduleve, orët në auditor/jashtë auditorit.	UAMD, Fakulteti i Biznesit dhe Departamenti i Menaxhimit ofrojnë programe studimi të ciklit të parë, të strukturuar dhe të organizuara në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të këtyre programeve <sup>95, 96, 97, 98, 99, 100</sup> . Departamenti i Menaxhimit, për organizimin e veprimtarisë mësimore, këkimore – shkencore dhe administrative, mbështetet në Ligjin Nr.80, datë 22.07.2015, “Për arsimin e Lartë dhe kërkimin shkencor në IAL-të”, VKM nr.41, date 24.01.2018 “Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë” <sup>101</sup> .
<b>Kriteri 3.</b> Programi i studimit përmban të gjitha informacionet e nevojshme për studentët që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.	Programet e studimit që ofron Fakulteti i Biznesit, janë të detajuara dhe informuese lidhur me të gjitha informacionet e nevojshme, përsa i përket kriterëve të përgjithshme apo specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve <sup>102, 103, 104</sup> . Kjo është pasqyruar në nenet 37-39 dhe në nenin 47 të Rregullores së Fakultetit të Biznesit <sup>105</sup> .
<b>Kriteri 4.</b> Programi i studimit përmban informacionet e nevojshme për programet lëndore (syllabuset) për secilën lëndë për praktikant, seminarët apo orët e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara.	Programi i studimit Bachelor në “Administrim Biznesi” u ofron studentëve informacione lidhur me programet lëndore, apo dhe orët jashtë auditorit dhe mënyrën e vlerësimit <sup>106</sup> . Departamenti ka hartuar një plan mësimor i cili përmban përbërësit specifike sipas kuadrit ligjor në fuqi. Kjo është e reflektuar në nenet 51, 52, 53 dhe 54 të Rregullores së Fakultetit të Biznesit <sup>107, 108</sup> .
<b>Kriteri 5.</b> Përmbajtja e programit të studimit është në përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm dhe në fillim të çdo viti akademik miratohen	Programet janë hartuar me qëllim që studentët të arrijnë njohuritë e nevojshme që u mundësojnë atyre një formim teoriko-profesional, në përshtatje të plotë me tregun e

<sup>87</sup> Evidenca\_Nr.23\_(Riorganizimi 20%, Programi Bachelor Administrim Biznes 2021)

<sup>88</sup> Evidenca\_Nr.23.1\_(Riorganizimi BA Administrim Biznes, Viti 2018)

<sup>89</sup> Evidenca\_Nr.21\_(Urdhëri për Hapjen e Programit të Studimit Viti 2011)

<sup>90</sup> Evidenca\_Nr.22.1\_(Vendim i Senatit për Riorganizimin e Programit BA Administrim Biznes, 2018)

<sup>91</sup> Evidenca\_Nr.22\_(Vendim i Senatit për Riorganizimin 20%, Programi BA Administrim Biznes, 2021)

<sup>92</sup> Evidenca\_Nr.7\_(Rregullore e Fakultetit të Biznesit)

<sup>93</sup> Evidenca\_Nr.8\_(Rregullore e Departamentit të Menaxhimit)

<sup>94</sup> Evidenca\_Nr.9\_(Rregullore e Bachelor Administrim Biznes)

<sup>95</sup> Evidenca\_Nr.101\_(VKM, Nr.41, datë 24.1.2018 - Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë)

<sup>96</sup> Evidenca\_Nr.23\_(Riorganizimi 20%, Programi Bachelor Administrim Biznes 2021)

<sup>97</sup> Evidenca\_Nr.23.1\_(Riorganizimi BA Administrim Biznes, Viti 2018)

<sup>98</sup> Evidenca\_Nr.21\_(Urdhëri për Hapjen e Programit të Studimit Viti 2011)

<sup>99</sup> Evidenca\_Nr.22.1\_(Vendim i Senatit për Riorganizimin e Programit BA Administrim Biznes, 2018)

<sup>100</sup> Evidenca\_Nr.22\_(Vendim i Senatit për Riorganizimin 20%, Programi BA Administrim Biznes, 2021)

<sup>101</sup> Evidenca\_Nr.53\_(Ligji i Arsimit të Lartë Nr. 80, 2015)

<sup>102</sup> Evidenca\_Nr.6\_(Rregullore e UAMD)

<sup>103</sup> Evidenca\_Nr.9\_(Rregullore e Bachelor Administrim Biznes)

<sup>104</sup> Evidenca\_Nr.50\_(Praktika mbi Vendimet për Transferim Studimesh)

<sup>105</sup> Evidenca\_Nr.7\_(Rregullore e Fakultetit të Biznesit)

<sup>106</sup> Evidenca\_Nr.26\_(Syllabuset në Programin Bachelor - Administrim Biznes)

<sup>107</sup> Evidenca\_Nr.7\_(Rregullore e Fakultetit të Biznesit)

<sup>108</sup> Evidenca\_Nr.110\_(Njoftime për studentët)

Adresa: “Rruga e Durrësit”

Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë

Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.asc.al

E-mail: info@asc.al

ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e plotë.	punës <sup>109, 110, 111, 112, 113</sup> . Departamenti i kushton një rëndësi të veçantë përditësimit të vazhdueshëm të programeve të studimit dhe, në fillim të çdo viti akademik miratohen ndryshimet përkatëse, ku një prej tyre është edhe miratimi i syllabuseve në çdo fillim viti akademik, duke iu përshtatur literaturave më të fundit <sup>114</sup> .			
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

#### Standardi II.4

**Struktura, organizimi dhe përmbajtja e programeve të studimit është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të të nxënit dhe vazhdimin të studimeve, kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës.**

Kriteret	Vlerësimi
<b>Kriteri 1.</b> Emërtimi, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave, mundësojnë, thellim të njohurive dhe aftësive për studime të mëtejshme dhe/ose punësimin e studentëve.	Përmbajtja e programeve të studimit, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave mundësojnë për studentët e UAMD, Fakulteti i Biznesit, thellim të njohurive dhe aftësive të tyre në lidhje me kërkesat e tregut të punës, duke i bërë ata më të aftë për këtë treg <sup>115</sup> . Programi i studimit Bachelor në “Administrim Biznesi” ofron njohuri të mira, duke rritur mundësitë për karrierë profesionale në sektorin privat dhe publik. Duke zhvilluar aftësi teknike, ndërpersonale dhe konceptuale bën të mundur punësimin e të diplomuarve në biznese të llojeve dhe dimensioneve të ndryshme dhe industrive të ndryshme <sup>116,117</sup> . Kjo strukturë e Programit të studimit është ndërtuar dhe shkon në pajtim me Ligjin për Arsimit e Lartë (80/2015) dhe Direktiva 2015/36 EC e Parlamentit Europian dhe KE <sup>118</sup> .
<b>Kriteri 2.</b> Lëndët/modulet, shpërndarja në vite e semestra, vlerësimi në kredite e orë mësimore mundëson arritjen e objektiveve formues të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënit.	Kuadri formues i Programit të studimit, lëndët/modulet, shpërndarja në semestra dhe vlerësimi në kredite të tyre, është hartuar në bazë të Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të kualifikimeve, të cilat bëjnë të mundur arritjen e rezultateve të pritshme të të nxënit <sup>119, 120, 121, 122, 123</sup> . Lëndët bazë të detyrueshme janë lëndët që i ofrojnë studentit të bachelorit njohuri dhe përgatitje metodologjike dhe kulturore të përgjithshme. Lëndët karakterizuese janë lëndë që i ofrojnë përgatitje të thelluar në fushën e studimit në Administrimit / Menaxhimt <sup>124, 125</sup> .
<b>Kriteri 3.</b> Struktura e programit, lëndët, raporti teori praktikë është në përputhje me profilin e programit të studimit dhe e përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare.	Struktura dhe organizimi i Programit të studimit është në përputhje me objektivat formuese të studimit dhe sipas përcaktimeve ligjore, duke kategorizuar veprimtaritë formuese, ku peshën kryesore e kanë lëndët/modulet karakterizuese, të cilat janë tërësisht në përputhje me profilin e programit. Lëndët dhe modulet që ai përmban dhe emërtimi i tyre janë në përputhje me drejtimin dhe profilin e studimit për ciklin e patë

<sup>109</sup> Evidenca\_Nr.23\_(Riorganizimi 20%, Programi Bachelor Administrim Biznes 2021)

<sup>110</sup> Evidenca\_Nr.23.1\_(Riorganizimi BA Administrim Biznes, Viti 2018)

<sup>111</sup> Evidenca\_Nr.21\_(Urdhëri për Hapjen e Programit të Studimit Viti 2011)

<sup>112</sup> Evidenca\_Nr.22.1\_(Vendim i Senatit për Riorganizimin e Programit BA Administrim Biznes, 2018)

<sup>113</sup> Evidenca\_Nr.22\_(Vendim i Senatit për Riorganizimin 20%, Programi BA Administrim Biznes, 2021)

<sup>114</sup> Evidenca\_Nr.26\_(Syllabuset në Programin Bachelor - Administrim Biznes)

<sup>115</sup> Evidenca\_Nr.20\_(Korrespondenca për Studimin e Tregut të Punës Përpara Hapjes së Programit të Studimit)

<sup>116</sup> Evidenca\_Nr.41\_(Model Pyetësori për Studentët e Diplomuar)

<sup>117</sup> Evidenca\_Nr.48\_(Analiza e tregut të punës BA Administrim Biznes)

<sup>118</sup> Evidenca\_Nr.53\_(Ligji i Arsimit të Lartë Nr. 80, 2015)

<sup>119</sup> Evidenca\_Nr.21\_(Urdhëri për Hapjen e Programit të Studimit Viti 2011)

<sup>120</sup> Evidenca\_Nr.22.1\_(Vendim i Senatit për Riorganizimin e Programit BA Administrim Biznes, 2018)

<sup>121</sup> Evidenca\_Nr.23.1\_(Riorganizimi BA Administrim Biznes, Viti 2018)

<sup>122</sup> Evidenca\_Nr.22\_(Vendim i Senatit për Riorganizimin 20%, Programi BA Administrim Biznes, 2021)

<sup>123</sup> Evidenca\_Nr.23\_(Riorganizimi 20%, Programi Bachelor Administrim Biznes 2021)

<sup>124</sup> Evidenca\_Nr.19\_(Analiza për Programin e Studimit Bachelor Administrim Biznes)

<sup>125</sup> Evidenca\_Nr.104\_(Orari Bachelor Administrim Biznes 2018-2022 + CV Staf Akademik)

Adresa: “Rruga e Durrësit”

E-mail: info@ascal.al

Pranë gjim. «Q. Stafaj», Tiranë

Tel:+355 (04) 222-13423

Web site: www.ascal.al

	të studimeve Bachelor në këtë drejtim. Ngarkesa që ai përmban në orë mësimore (4500 orë) dhe kredite (180 ECTS), i përmbahen përcaktimeve ligjore për këtë cikël studimi dhe e përaftron atë me programe të tjera të ngjashme ndërkombëtare <sup>126, 127, 128, 129</sup> .
<b>Kriteri 4.</b> Ndarja sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis formimit teorik dhe praktik mundësojnë arritjen e objektivave formues, transferim të studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve.	Programi i studimit synon të pajisë studentët me njohuritë e nevojshme teorike, por edhe praktike rreth metodave, teknikave dhe instrumentave të ndryshme që u vijnë në ndihmë për t'u udhëhequr drejt suksesit <sup>130, 131, 132, 133</sup> . Vetë ky program ka mundësuar mobilitetin e studentëve pranë institucioneve të huaja <sup>134, 135, 136, 137</sup> dhe oferta punësimi në institucione dhe biznese të ndryshme <sup>138, 139, 140</sup> .
<b>Kriteri 5.</b> Syllabuset (programet e lëndëve /moduleve) përditësohen në mënyrë të vazhdueshme për marrjen e kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës, duke përfshirë literaturën bazë dhe ndihmëse të viteve të fundit.	Departamenti i Menaxhimit i kushton një rëndësi të veçantë përgatitjes dhe miratimit të syllabuseve në fillim të çdo viti akademik. Syllabuset përgatiten duke respektuar formatin tip dhe lirinë akademike <sup>141, 142, 143</sup> . Syllabuset janë të përditësuar në mënyrë të vazhdueshme, me qëllim që studentët të arrijnë njohuritë e nevojshme që u mundësojnë atyre një formim teoriko-profesional, në përshtatje të plotë me tregun e punës <sup>144</sup> .
<b>Kriteri 6.</b> Përmbajtja e programit të studimit garanton përfitim të dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara.	Programi është hartuar me qëllim që studentët të arrijnë njohuritë e nevojshme, që u mundësojnë atyre një formim teoriko-profesional, në përshtatje të plotë me tregun e punës <sup>145</sup> . Edhe pse me karakter multidisiplinor, Programi ofron njohuri të mira teknike dhe rrit kështu mundësitë e karrierës profesionale <sup>146, 147, 148, 149</sup> .
<b>Kriteri 7.</b> Përmbajtja e programit të studimit mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve dhe/ose punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut të punës.	Institucioni ka bërë të mundur që, përmes përmbajtjes së Programit të studimit dhe marrëveshjeve të bashkëpunimit me partnerët e saj <sup>150, 151, 152</sup> , studentët të kenë mundësi

<sup>126</sup> Evidenca\_Nr.26 (Syllabuset në Programin Bachelor - Administrim Biznes)

<sup>127</sup> Evidenca\_Nr.102 (Kurrikula të ngjashme me BA Administrim Biznes)

<sup>128</sup> Evidenca\_Nr.23 (Riorganizimi 20%, Programi Bachelor Administrim Biznes 2021)

<sup>129</sup> Evidenca\_Nr.23.1 (Riorganizimi BA Administrim Biznes, Viti 2018)

<sup>130</sup> Evidenca\_Nr.19 (Analiza për Programin e Studimit Bachelor Administrim Biznes)

<sup>131</sup> Evidenca\_Nr.36.1 (Strategjia e Ndërkombëtarizimit të UAMD 2019-2021)

<sup>132</sup> Evidenca\_Nr.36 (Strategjia e Ndërkombëtarizimit të UAMD 2022-2024)

<sup>133</sup> Evidenca\_Nr.50 (Praktika mbi Vendimet për Transferim Studimesh)

<sup>134</sup> Evidenca\_Nr.80 (Erasmus-Interinstitutional Agreement 2014-2022 for mobility for learners and staff)

<sup>135</sup> Evidenca\_Nr.59 (Të dhëna mbi mobilitetet e studentëve në Fakultetin e Biznesit)

<sup>136</sup> Evidenca\_Nr.45.3 (Lista e Marrëveshjeve për Mobilitete)

<sup>137</sup> Evidenca\_Nr.110 (Njoftime për studentët)

<sup>138</sup> Evidenca\_Nr.41 (Model Pyetësori për Studentët e Diplomuar)

<sup>139</sup> Evidenca\_Nr.48 (Analiza e tregut të punës BA Administrim Biznes)

<sup>140</sup> Evidenca\_Nr.78 (Panairi i Punës)

<sup>141</sup> Evidenca\_Nr.23 (Riorganizimi 20%, Programi Bachelor Administrim Biznes 2021)

<sup>142</sup> Evidenca\_Nr.23.1 (Riorganizimi BA Administrim Biznes, Viti 2018)

<sup>143</sup> Evidenca\_Nr.19 (Analiza për Programin e Studimit Bachelor Administrim Biznes)

<sup>144</sup> Evidenca\_Nr.26 (Syllabuset në Programin Bachelor - Administrim Biznes)

<sup>145</sup> Evidenca\_Nr.21 (Urdhëri për Hapjen e Programit të Studimit Viti 2011)

<sup>146</sup> Evidenca\_Nr.22.1 (Vendim i Senatit për Riorganizimin e Programit BA Administrim Biznes, 2018)

<sup>147</sup> Evidenca\_Nr.23.1 (Riorganizimi BA Administrim Biznes, Viti 2018)

<sup>148</sup> Evidenca\_Nr.22 (Vendim i Senatit për Riorganizimin 20%, Programi BA Administrim Biznes, 2021)

<sup>149</sup> Evidenca\_Nr.23 (Riorganizimi 20%, Programi Bachelor Administrim Biznes 2021)

<sup>150</sup> Evidenca\_Nr.45.1 (Marrëveshjet e Bashkëpunimit të Departamentit të Menaxhimit)

<sup>151</sup> Evidenca\_Nr.45.2 (Marrëveshjet e Bashkëpunimit të UAMD-së)

<sup>152</sup> Evidenca\_Nr.45 (Marrëveshjet e Bashkëpunimit të Fakultetit të Biznesit)

	të vijnë studimet dhe punësimin e tyre duke iu përshtatur nevojave të tregut <sup>153, 154, 155, 156</sup>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.5	
Institucioni i arsimit të lartë nxit përfshirjen e studentëve dhe partnerëve, rrjeteve dhe organizmave të tjera në hartimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të programit të studimit dhe realizimin me sukses në përputhje me objektivat e tyre.	
Kriteret	Vlerësimi
<b>Kriteri 1.</b> Për përmirësimin e përmbajtjes së programit të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut të punës, gjatë hartimit dhe ecurisë së programit të studimit, njësitë përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e institucioneve partnere, të diplomuarve, dhe aktorëve të tjerë nga tregu i punës.	Universiteti "Aleksandër Moisiu" Durrës dhe Fakulteti i Biznesit – në tërësi, dhe Departamenti i Menaxhimit – në veçanti, në hartimin e Programit të studimit, përmirësimin dhe përshtatjen me kërkesat e tregut, merr në konsideratë propozimet e partnerëve nga tregu i punës <sup>157</sup> . Këto propozime vijnë në kuadër të marrëveshjeve që realizon institucioni me ata, ku studentët realizojnë dhe praktikatat mesimore <sup>158, 159</sup> .
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni nxit dhe përfshin në diskutime studentët dhe strukturat e tyre, mban kontakte dhe konsultohet vazhdimisht me studentët e diplomuar, për përmirësimin e programit të studimit, dhe reflektimin kur ato janë në ndihmë të përmirësimit të programit të studimit.	Departamenti i Menaxhimit, si Nësia Bazë përgjegjëse e Programit të studimit, përmes takimeve dhe komunikimit të vazhdueshëm me studentët i përfshin në përmirësimin e programit të studimit <sup>160, 161</sup> . Kjo realizohet përmes inkurajimit të studentëve në përfshirjen e tyre në diskutime, propozime të cilat merren më tej në konsideratë dhe reflektohen, nëse janë në funksion të përmirësimit të Programit të studimit <sup>162, 163, 164, 165</sup> .
<b>Kriteri 3.</b> Njësia përgjegjëse përmirëson, përditëson, përshtat programin e studimit në përputhje me propozimet dhe zhvillimet e fundit në fusha të ndryshme në bashkëpunim	UAMD dhe Fakulteti i Biznesit, në kuadër të përmirësimit dhe riorganizimit të programeve të posaçme të studimit, kontakton me grupet e interesit, publike dhe private <sup>166, 167, 168</sup> duke marrë në konsideratë nevojat specifike locale dhe më gjerë, të cilat vijnë në ndihmë të studentëve, për të qënë më afër nevojave të tregut <sup>169, 170</sup> .

<sup>153</sup> Evidenca\_Nr.48\_(Analiza e tregut të punës BA Administrim Biznes)

<sup>154</sup> Evidenca\_Nr.79\_(Njoftime për punësim të studentëve dhe alumnit)

<sup>155</sup> Evidenca\_Nr.78\_(Panairi i Punës)

<sup>156</sup> Evidenca\_Nr.67\_(Të Dhëna Tabelore për Numrin e Programeve në Ciklin e I & II që ofron Departamenti i Menaxhimit)

<sup>157</sup> Evidenca\_Nr.20\_(Korrespondenca për Studimin e Tregut të Punës Përpara Hapjes së Programit të Studimit)

<sup>158</sup> Evidenca\_Nr.41\_(Model Pyetësori për Studentët e Diplomuar)

<sup>159</sup> Evidenca\_Nr.48\_(Analiza e tregut të punës BA Administrim Biznes)

<sup>160</sup> Evidenca\_Nr.41\_(Model Pyetësori për Studentët e Diplomuar)

<sup>161</sup> Evidenca\_Nr.48\_(Analiza e tregut të punës BA Administrim Biznes)

<sup>162</sup> Evidenca\_Nr.62\_(Tabelë Përmbledhëse me Aktivitete të Zhvilluara nga Lektori për Vitet 2016-2021)

<sup>163</sup> Evidenca\_Nr.63\_(Buletini i Aktiviteteve në Fakultetin e Biznesit, Viti Akademik 2016-2017)

<sup>164</sup> Evidenca\_Nr.64\_(Buletini i Aktiviteteve në Fakultetin e Biznesit, Viti Akademik 2017-2018)

<sup>165</sup> Evidenca\_Nr.64.1\_(Model Buletini i Aktiviteteve në Fakultetin e Biznesit Viti Akademik 2021-2022)

<sup>166</sup> Evidenca\_Nr.112\_(Takime Alumni)

<sup>167</sup> Evidenca\_Nr.85\_(Shoqata Alumni UAMD)

<sup>168</sup> Evidenca\_Nr.84\_(Karriera dhe Alumni UAMD, Kalendari i aktiviteteve dhe trajnimet 2021-2022)

<sup>169</sup> Evidenca\_Nr.5\_(Plani i Zhvillimit Strategjik të Programit - Bachelor Administrim Biznes)

<sup>170</sup> Evidenca\_Nr.19\_(Analiza për Programin e Studimit Bachelor Administrim Biznes)

Adresa: "Rruga e Durrësit"  
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë  
Tel:+355 (04) 222-13123

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

me rrjete profesionistësh, shoqata, urdhra profesionalë (veçanërisht në fushën e mjekësisë) dhe institucione publike e private.				
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				X

<b>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës II</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				X

### III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT

Standardi III.1	
Institucioni i arsimit të lartë garanton procesin e të nxënit, aftësimin profesional e shkencor me metodat dhe praktikatat më të mira me në qendër studentin, që sigurojnë arritjen e rezultateve.	
Kriteret	Vlerësimi
<p><b>Kriteri 1.</b> Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive janë leksionet, seminarat, punët laboratorike, detyrat e kursit/estetë, projektet, praktikatat profesionale e klinike, orët e hapura dhe çdo formë tjetër e miratuar nga institucioni.</p>	<p>Në programin e Bachelor në “Administrim Biznesi” veprimtaria mësimore zhvillohet si ndërthurje e elementëve të mëposhtëm:<sup>171</sup></p> <p>a) leksione;  b) seminarat;  c) orë të integruara të leksioneve me seminarat;  ç) ushtrime;  d) laborator;  dh) projekte/detyra kursi individuale dhe/ose në grup;  e) provime të ndërmjetme dhe provime përfundimtare;  ë) në formën e praktikës profesionale të zhvilluar në laboratore të FB-së, dhe/ose në institucione dhe kompani me të cilat FB/UAMD ka marrëveshje bashkëpunimi<sup>172, 173</sup>;  f) konsultime individuale ose në grupe me pak studentë.</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Personeli akademik respekton dhe u përgjigjet larmisë dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies.</p>	<p>Është e drejta e personelit akademik të lëndës për të kombinuar këto elementë për të arritur objektivat e përcaktuar në programin e lëndës si dhe për t’u përshtatur me kërkesat e studentëve dhe nevojat e tyre<sup>174</sup>.</p> <p>Auditorët në dispozicion të këtij programi janë të hapur për studentët edhe jashtë orarit mësimor dhe ofrojnë kushtet teknike dhe programet e nevojshme për praktikën e tyre dhe zhvillimin e projekteve të ndryshme<sup>175</sup>. Personeli akademik mund të përdorë teknologjitë audio/video, PC dhe internet të dedikuar për zhvillimin e procesit mësimor dhe praktikës mësimore<sup>176, 177</sup>.</p> <p>Studentët kanë mundësi të shprehin opinionin e tyre duke komunikuar në mënyrë të drejtpërdrejtë me lektorin e lëndës, koordinatorin e programit të studimit ose me drejtuesit e FB ose duke plotësuar anketimin në përfundim të kursit që organizohet në nivel institucional<sup>178</sup>.</p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënien në program është kompetent në shpjegimin e njohurive dhe koncepteve, përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies</p>	<p>Personeli akademik i angazhuar në këtë program studimi ka një eksperiencë të gjatë akademike si personeli akademik me kohë të plotë pranë UAMD<sup>179</sup>. Rreth 70% e personelit akademik<sup>180</sup> të angazhuar në këtë program studimi janë të punësuar me kohë të plotë në UAMD dhe kanë një eksperiencë disa vjeçare në këtë profesion<sup>181</sup>.</p> <p>Lëndët kanë në programin e tyre edhe një projekt individual ose në grup që zhvillohet përgjatë kohëzgjatjes së semestrit nën mbikëqyrjen e personelit akademik të lëndës,</p>

<sup>171</sup> Evidenca Nr.7 (Rregullore e Fakultetit të Biznesit)

<sup>172</sup> Evidenca Nr.45.1 (Marrëveshjet e Bashkëpunimit të Departamentit të Menaxhimit)

<sup>173</sup> Evidenca Nr.45 (Marrëveshjet e Bashkëpunimit të Fakultetit të Biznesit)

<sup>174</sup> Evidenca Nr.6 (Rregullore e UAMD)

<sup>175</sup> Evidenca Nr.97 (Infrastruktura)

<sup>176</sup> Evidenca Nr.90 (Përdorimi i Sistemit Elektronik)

<sup>177</sup> Evidenca Nr.117 (Informacion mbi pajisjet hardware dhe software në FB)

<sup>178</sup> Evidenca Nr.6 (Rregullore e UAMD)

<sup>179</sup> Evidenca Nr.65 (Të Dhëna Tabelore për Personelin Akademik në Programin e Studimit BA Administrim Biznes)

<sup>180</sup> Evidenca Nr.65 (Të Dhëna Tabelore për Personelin Akademik në Programin e Studimit BA Administrim Biznes)

<sup>181</sup> Evidenca Nr.32 (CV e Stafit Akademik në BA Administrim Biznes)



<p>interaktive dhe diskutime me në qendër studentin, nxit te student mendimin krijues, atë kritik si dhe autonominë e përgjegjshmërinë Në të njëjtën kohë siguron udhëheqjen, mbështetjen dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.</p>	<p>duke inkurajuar punën në grup midis studentëve, të menduarit kritik si dhe bashkëpunimin lektor-student<sup>182</sup>.</p>			
<p><b>Kriteri 5.</b> Njësia përgjegjëse për ofrimin e programit të studimit, vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e këshillat e tyre.</p>	<p>Studentët përfshihen në vlerësimin e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve nëpërmjet anketave dhe pyetësorëve, e cila është e parashikur në Rregulloren e NJSBC (Neni 6)<sup>183</sup>, si edhe paraqitjes së ankesave dhe pakënaqësive të tyre lidhur me format e vlerësimit, parashikuar në Rregulloren e Fakulteti të Biznesit (Neni 83)<sup>184</sup>. Rezultatet e pyetësoreve bëhen të ditura në mbledhjet e departamentit dhe trajtohen me sensitivitet përkundrejt pedagogut përkatës<sup>185</sup>.</p>			
<p><b>Kriteri 6.</b> Institucioni organizon struktura/ njësi në nivel institucional që promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë aktivitetet në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies, trajnojnë vazhdimisht personelin akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe zbatimit të metodave të reja.</p>	<p>Institucioni i jep rëndësi zhvillimit me korrektësi të procesit mësimor nga ana e pedagogëve. Institucioni, Fakulteti i Biznesit dhe Departamenti i Menaxhimit vlerësojnë format e mësimdhënies dhe analizojnë performancën e këtij procesi. Për këtë Departamenti<sup>186</sup>, si strukturë që drejton programin, analizon periodikisht procesin mësimor dhe pedagogjik<sup>187</sup> si dhe analizon dhe diskuton përfshirjen e pedagogëve në kërkimin shkencor<sup>188</sup>. Gjithashtu, UAMD ndërmeret procesin e vlerësimit të studentëve lidhur me format dhe metodat e mësimdhënies<sup>189, 190</sup>. Kontrollat e vazhdueshme dhe leksionet e hapura të organizuara nga Fakulteti i Biznesit dhe Departamenti i Menaxhimit identifikojnë problemet që duhen përmirësuar dhe vlerësojnë arritjet. Gjithashtu, analizohet dhe reflektohet edhe mbi bazën e feedback-ut të marrë nga studentët<sup>191</sup>.</p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht X</p>

**Standardi III.2**

**Institucioni harton rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe garanton zbatimin e tyre.**

<p><b>Kriteret</b></p>	<p><b>Vlerësimi</b></p>
------------------------	-------------------------

<sup>182</sup> Evidenca\_Nr.9\_(Rregullore e Bachelor Administrim Biznes)

<sup>183</sup> Evidenca\_Nr.10\_(Rregullore për Funkionimin dhe Organizimin e Sistemit të Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë)

<sup>184</sup> Evidenca\_Nr.7\_(Rregullore e Fakultetit të Biznesit)

<sup>185</sup> Evidenca\_Nr.8\_(Rregullore e Departamentit të Menaxhimit)

<sup>186</sup> Evidenca\_Nr.8\_(Rregullore e Departamentit të Menaxhimit)

<sup>187</sup> Evidenca\_Nr.35\_(Analiza vjetore të Departamentit të Menaxhimit)

<sup>188</sup> Evidenca\_Nr.40\_(Modele për Vlerësimin e Performancës së Pedagogut)

<sup>189</sup> Evidenca\_Nr.38\_(Anketimi i Studentëve për Vitin Akademik 2020-2021)

<sup>190</sup> Evidenca\_Nr.39\_(Formulari i Vlerësimit për Pedagogët nga Studentët)

<sup>191</sup> Evidenca\_Nr.19\_(Analiza për Programin e Studimit Bachelor Administrim Biznes)

<p><b>Kriteri 1.</b> Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale përcaktohen në Rregulloren e programit të studimit/Rregulloren e Institucionit/rregullore të posaçme, bëhen publike dhe njihen nga studentët.</p>	<p>Mënyra e vlerësimit të studentëve është e përcaktuar qartë në Rregulloren e UAMD (Neni 68)<sup>192</sup> dhe është e unifikuar për të gjitha lëndët e ofruara në programin Bachelor në “Administrim Biznesi”, specifikuar edhe në Rregulloren e programit të studimit (Neni 22)<sup>193</sup>. Vlerësimi bazohet në totalin e pikëve të grumbulluara nga:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Provimi i ndërmjetëm (40%)</li> <li>2. Provimi përfundimtar (50%)</li> <li>3. Projektet / detyrat e kursit (10%)</li> </ol> <p>Provimi i ndërmjetëm realizohet në mes të semestrit (java 7/8) kurse provimi përfundimtar në përfundim të semestrit (java 15/16). Në rast se studenti nuk arrin të fitojë pikët e nevojshme për të kaluar lëndën, atëherë ai mund të zgjedhë ta rifrekuentojë këtë lëndë në vitin pasardhës ose ta regjistrojë për riprovim (testim unik me 1000 pikë) në sezonet përkatëse (dimër, verë, vjeshtë). Vlerësimi bazuar në pikët e përfuara është:</p> <p>Nota 4: 0 – 504 pikë; nota 5: 505-574 pikë; nota 6: 575-664 pikë; nota 7: 665-754 pikë; nota 8: 755-844 pikë; nota 9: 845-934 pikë; nota 10: 935-1000 pikë.</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Në fillim të çdo lënde/moduli studentët informohen me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.</p>	<p>Kjo është një praktikë e konsoliduar në Universitetin “Aleksandër Moisiu” Durrës dhe e përcaktuar si detyrim për t’u realizuar nga personeli akademik i lëndës edhe në Rregulloren e UAMD (Neni 62, pika 3)<sup>194</sup>. Gjithashtu gjatë javës së parë të mësimit Fakulteti i Biznesit organizon javën e orientimit për të informuar studentët e viteve të para në lidhje me rregullat e vlerësimit dhe jo vetëm<sup>195</sup>.</p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme, duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara.</p>	<p>Bazuar në Rregulloren e UAMD (Neni 68)<sup>196</sup>, Rregulloren e Fakultetit të Biznesit (Neni 59)<sup>197</sup>, Rregulloren e Provimeve (Neni 2)<sup>198</sup>, studenti ka të përcaktuar formën dhe mënyrën e testimit. Stafit akademik gëzon lirinë akademike për hartimin e tezës së provimit, duke kombinuar në varësi të llojit të lëndës pyetje me alternativa, pyetje me shtjellim, ushtrime apo studime rasti.</p> <p>Si pjesë e vlerësimit në çdo lëndë është edhe projekti i kursit i cili synon të nxisë punën e pavarur të studentëve, bashkëpunimin në grup si dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit midis tyre<sup>199</sup>.</p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Njësia bazë/Personeli akademik vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e sugjerimet e tyre.</p>	<p>Universiteti “Aleksandër Moisiu” Durrës ka në qendër të vëmendjes së tij pikërisht studentin. Ndër të tjera, studentët janë të angazhuar në mënyrë të vazhdueshme në procesin e hartimit dhe përmirësimit të programit të studimit<sup>200, 201, 202</sup>. Gjithashtu, ata ndihmojnë në përmirësimin e formave dhe metodave të mësimdhënies, në mënyrë periodike, duke shprehur lirshëm mendimet e sugjerimet e tyre. Departamenti i Menaxhimit përfshin studentët në procesin e përmirësimit të cilësisë së Programit të</p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Institucioni mundëson përdorimin e metodave të shumëllojshme dhe fleksible</p>	

<sup>192</sup>Evidenca\_Nr.6\_(Rregullore e UAMD)

<sup>193</sup> Evidenca\_Nr.9\_(Rregullore e Bachelor Administrim Biznes)

<sup>194</sup>Evidenca\_Nr.6\_(Rregullore e UAMD)

<sup>195</sup> Evidenca\_Nr.122\_(Java e Orientimit dhe Guida e Studentit)

<sup>196</sup> Evidenca\_Nr.6\_(Rregullore e UAMD)

<sup>197</sup> Evidenca\_Nr.7\_(Rregullore e Fakultetit të Biznesit)

<sup>198</sup> Evidenca\_Nr.13\_(Rregullore e Provimeve në Fakultetin e Biznesit)

<sup>199</sup> Evidenca\_Nr.9\_(Rregullore e Bachelor Administrim Biznes)

<sup>200</sup> Evidenca\_Nr.38\_(Anketimi i Studentëve për Vitin Akademik 2020-2021)

<sup>201</sup> Evidenca\_Nr.83\_(Anketimi i studentëve, stafit akademik dhe administrativ)

<sup>202</sup> Evidenca\_Nr.39\_(Formulari i Vlerësimit për Pedagogët nga Studentët)

pedagogjike, të përshtatshme e në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënit, objektivat formues dhe kërkesat e punëdhënësve. Format dhe metodat e mësimdhënies inkurajojnë sensin e autonomisë të studentit, duke siguruar në të njëjtën kohë udhëzimin dhe mbështetjen nga mësimdhënësi dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.	studimit <sup>203</sup> , vlerësimin e arritjes së objektivave formuese dhe të të nxënit të programit të studimit <sup>204, 205</sup> . Pyetësorët e studentit <sup>206</sup> si edhe mundësia e propozimeve janë mekanizmat të shprehjes së opinionit dhe ushtrimit të së drejtës lidhur me procesin e ofrimit të dijeve, bazuar në Rregullore e UAMD (Neni 69, pika 7; Neni 71; Neni 115, pika 1, shkronja dh; Neni 120) <sup>207</sup> ; Rregulloren e Fakultetit të Biznesit (Neni 60, pika 7; Neni 62; Neni 83; Neni 84, pika 1, shkronja dh) <sup>208</sup> dhe Rregulloren e Programit të studimit Bachelor në "Administrim Biznes" (Neni 26) <sup>209</sup> .			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi III.3</b>	
<b>Institucioni siguron vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti duke përfshirë dhe procesin e ankimimit.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
<b>Kriteri 1.</b> Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik dhe reflektohet në vlerësimin përfundimtar, të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.	Bazuar në Rregulloren e UAMD (Neni 68) <sup>210</sup> , Rregulloren e Fakultetit të Biznesit (Neni 59) <sup>211</sup> , Rregulloren e Provimeve (Neni 2) <sup>212</sup> , vlerësimi i njohurive, për lëndët e Programit të studimit Bachelor në "Administrim Biznesi", realizohet gjatë kohëzgjatjes së mësimin. 40% e vlerësimin të studentëve realizohet me testimin e ndërmjetëm që zhvillohet në mes të ngarkesës mësimore të lëndës dhe 50% e vlerësimin bazohet në provimin përfundimtar në përfundim të lëndës. Përgjatë zhvillimit të mësimin studentit përgatit edhe detyrat/projektin e kursit që u përcaktohet nga personeli akademik në fillim të procesit mësimor. Ky projekt mbrohet në javën e fundit përpara zhvillimit të provimit përfundimtar. Gjithashtu, mënyra e vlerësimin është e pasqyruar edhe në syllabus-in e çdo kursi në përputhje me përcaktimet e akteve rregullatore të Fakultetit të Biznesit dhe UAMD.
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni vë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimin, të cilat shmangin forma të ndryshme abuzimi dhe rrisin transparencën.	UAMD ka një marrëveshje bashkëpunimi, si pjesë e projektit CleanScore, të mbështetur nga Fondacioni Shqiptaro-Amerikan për Zhvillim. Çdo personel akademik i FB-se që ka dëshirë të realizojë vlerësimin elektronik të provimeve e ka mundësinë për ta aplikuar këtë metodë si pjesë e këtij bashkëpunimi <sup>213</sup> . Për shkak të karakteristikave të lëndëve që ofrohen në këtë program studimi, zbatimi i teknologjisë në testimin dhe vlerësimin e studentëve konsiderohet i papërshtatshëm. Kjo për shkak se përdorimi i këtyre teknologjive kufizon lektorin në ndërtimin e tezës (vetëm alternativa) si dhe kufizon edhe vlerësimin e metodologjisë së zgjidhjes së ushtrimeve.

<sup>203</sup> Evidenca\_Nr.113\_(Përfshirja e Studentëve në Vendimmarrje, Këshillim, Vlerësim)

<sup>204</sup> Evidenca\_Nr.19\_(Analiza për Programin e Studimit Bachelor Administrim Biznes)

<sup>205</sup> Evidenca\_Nr.48\_(Analiza e tregut të punës BA Administrim Biznes)

<sup>206</sup> Evidenca\_Nr.39\_(Formulari i vlerësimin për pedagogët nga studentët)

<sup>207</sup> Evidenca\_Nr.6\_(Rregullore e UAMD)

<sup>208</sup> Evidenca\_Nr.7\_(Rregullore e Fakultetit të Biznesit)

<sup>209</sup> Evidenca\_Nr.9\_(Rregullore e Bachelor Administrim Biznes)

<sup>210</sup> Evidenca\_Nr.6\_(Rregullore e UAMD)

<sup>211</sup> Evidenca\_Nr.7\_(Rregullore e Fakultetit të Biznesit)

<sup>212</sup> Evidenca\_Nr.13\_(Rregullore e Provimeve në Fakultetin e Biznesit)

<sup>213</sup> Evidenca\_Nr.123\_(Projekti CleanScore)

<b>Kriteri 3.</b> Vlerësimi përfundimtar i lëndës bëhet në përputhje me syllabusin dhe bazën ligjore në fuqi.	Mënyra e vlerësimit është e pasqyruar në syllabus-in e çdo kursi në përputhje me përcaktimet e akteve rregullatore të FB/UAMD <sup>214, 215</sup> .			
<b>Kriteri 4.</b> Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale shoqërohet me komente/feedback (nëse është i nevojshëm) dhe lidhet me këshilla mbi procesin e të nxënit për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen.	Bazuar në Rregulloren e UAMD (Neni 69) <sup>216</sup> , Rregulloren e Fakultetit të Biznesit (Neni 60) <sup>217</sup> , Rregulloren e Provimeve (Neni 4) <sup>218</sup> , çdo student gëzon të drejtën për t'u njohur me vlerësimin si dhe për të marrë një informacion të detajuar nga personeli akademik i kursit në lidhje me mënyrën e vlerësimit së bashku me identifikimin e gabimeve që studenti ka bërë në testim.			
<b>Kriteri 5.</b> Njësitë përgjegjëse dhe personeli akademik shmangin/nuk lejojnë plagjiaturën, kopjimin në provime dhe detyra.	Pasi ka bërë ballafaqimin e rezultateve me studentët, personeli akademik duhet të dorëzojë pranë sekretarisë mësimore procesverbalin e rezultateve përfundimtare (gjeneruar nga sistemi) së bashku me provimet jo më vonë se 72 orë nga dita e zhvillimit të provimit (Neni 69, pika 7 dhe Neni 72, pika 3i). <sup>219</sup>			
<b>Kriteri 6.</b> Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohen në meritë dhe jepen në kohë sipas përcaktimeve në rregulloret përkatëse.	Në rast se studenti, edhe pas ballafaqimit të rezultateve me personelin akademik, nuk është i bindur për saktësinë e vlerësimit atëherë ai ka të drejtë që, brenda afateve të parashikuara në Rregulloren e UAMD (Neni 71) <sup>220</sup> , Rregullore e Fakultetit të Biznesit (Neni 62) <sup>221</sup> , Rregullore e Provimeve (Neni 6) <sup>222</sup> , të paraqesë në Dekanat një kërkesë me shkrim për rishikim të vlerësimit të provimit. Në rastet kur kërkesa miratohet, Departamenti ngre një "komision rivlerësimi", të përbërë nga personel akademik të asaj disipline. Personeli akademik i kursit nuk mund të jetë anëtar i "komisionit". Komisioni përcakton ditën dhe orën e rishikimit duke informuar studentin dhe personelin akademik të seksionit dhe bën rivlerësimin e tezës në prezencën e tyre. Komisioni del me një vendim për rezultatin e vlerësimit.			
<b>Kriteri 7.</b> Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t'u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me rregullat që përfshihen në statut, rregulloret dhe procedurat e vlerësimit.	E gjithë procedura ruhet në protokollin e Fakultetit të Biznesit <sup>223, 224</sup> .			
<b>Kriteri 8.</b> Çdo kërkesë, ankimim, shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni i posaçëm. Procedura e ndjekur duhet të jetë transparente për palët e përfshira, dokumentohet dhe arkivohet.				
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk Përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

#### Standardi III.4

Institucioni ngre struktura të posaçme në nivel institucional, të cilat promovojnë rritjen e vetëdijes për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies në programet e studimit.

<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi</b>
-----------------	------------------

<sup>214</sup> Evidenca\_Nr.7\_(Rregullore e Fakultetit të Biznesit)

<sup>215</sup> Evidenca\_Nr.6\_(Rregullore e UAMD)

<sup>216</sup> Evidenca\_Nr.6\_(Rregullore e UAMD)

<sup>217</sup> Evidenca\_Nr.7\_(Rregullore e Fakultetit të Biznesit)

<sup>218</sup> Evidenca\_Nr.13\_(Rregullore e Provimeve në Fakultetin e Biznesit)

<sup>219</sup> Evidenca\_Nr.6\_(Rregullore e UAMD)

<sup>220</sup> Evidenca\_Nr.6\_(Rregullore e UAMD)

<sup>221</sup> Evidenca\_Nr.7\_(Rregullore e Fakultetit të Biznesit)

<sup>222</sup> Evidenca\_Nr.13\_(Rregullore e Provimeve në Fakultetin e Biznesit)

<sup>223</sup> Evidenca\_Nr.11\_(Rregullore e Sekretarisë Mësimore në Fakultetin e Biznesit)

<sup>224</sup> Evidenca\_Nr.6\_(Rregullore e UAMD)

<p><b>Kriteri 1.</b> Programi i studimit duhet të garantojë thellimin e njohurive, të zhvillojë aftësitë profesionale dhe të veçanta të studentëve.</p>	<p>Programi i studimit Bachelor në "Administrim Biznesi" garanton thellimin e njohurive dhe fitimin e aftësive profesionale dhe të studentëve, në funksion të menaxhimit dhe vendimmarrjes së biznesit<sup>225, 226</sup>.</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane, sociale, komunikimit dhe ndërveprimit.</p>	<p>Ky Program studimi, i ofruar nga Departamenti i Menaxhimit, si pjesë e Fakultetit të Biznesit, është plotësisht i fokusuar në zhvillimin e njohurive në lëmin e administrimit e menaxhimit. Modulet janë të ndara në lëndë bazë, karakterizuese, ndërdisiplinore, plotësuese dhe detyrime përmbyllëse, sipas ligjit<sup>227</sup>.</p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e çdo lënde, analizohen e shqyrtohen në përfundim të lëndës. Personeli akademik vë në pah çështjet më të rëndësishme dhe orienton studentët për zbatimin e tyre dhe për detyrimet përmbyllëse.</p>	<p>Në javën që i paraprin provimit, programi i lëndës parashikon orën e përsëritjes së programit mësimor të trajtuar gjatë zhvillimit të lëndës<sup>228</sup>. Personeli akademik i lëndës udhëzon studentët në lidhje me provimin përfundimtar si dhe i përgjigjet pyetjeve të tyre në lidhje me paqartësitë që ata mund të kenë në lidhje me tematika të caktuara.</p> <p>Në këtë javë realizohet edhe mbrojtja e detyrave/projekteve të kursit. Cilësia e këtyre detyrave/projekteve duhet të pasqyrojë edhe kompetencat që studentët kanë përfutur gjatë zhvillimit të lëndës. Midis të tjerash, këto detyra/projekte kanë si qëllim nxitjen e punës në grup midis studentëve dhe të diskutimeve konstruktive ndërmjet tyre. Këto detyra/projekte bazohen në zgjidhjen e problematikave/çështjeve të caktuara që miratohen nga personeli akademik i lëndës në javët e para të mësimit<sup>229</sup>.</p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t'u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në laboratorë dhe praktikat profesionale. Personeli akademik mbështet diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen e problemeve/çështjeve të caktuara; krijon klimë të përshtatshme për zhvillimin e ideve inovative, studime të përparuara kërkimore e shkencore dhe i mbështet ato; ndërthur format e mësimdhënies me institucionet bashkëpunuese për të munduruar dhe rritur mobilitetin e studentëve.</p>	<p>Në rastet kur këto projekte pasqyrojnë cilësi të lartë kërkimore ose ide inovative, personeli akademik inkurajon studentët për të prezantuar punën e tyre në aktivitetet e organizuara nga Fakulteti i Biznesit si workshope, konferenca<sup>230</sup> etj. Këto aktivitete promovojnë punën e studentëve dhe mbështeten financiarisht nga UAMD dhe nga biznese partnere. Pjesëmarrja e studentëve në këto aktivitete është pa pagesë dhe, kur është e mundur, ata përfitojnë edhe çmime apo dhurata për pjesëmarrjen e tyre në këto aktivitete<sup>231, 232, 233</sup>.</p> <p>Bazuar në rezultatet e provimit si dhe cilësinë e detyrave/projekteve të kursit, stafi akademik i lëndës planifikon përshtatjet e nevojshme për vitin e ardhshëm akademik.</p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Personeli akademik, efektiv dhe me kontratë, realizon orë të hapura dhe seminare mbi zhvillime të reja të shkencës dhe teknologjisë brenda/jashtë strukturës së programit të studimit.</p>	<p>Përgjatë vitit akademik, Fakulteti i Biznesit dhe Departamenti i Menaxhimit organizojnë në mënyrë periodike leksione të hapura, trajnime, orë informuese etj., për studentët<sup>234, 235, 236</sup>. Këto orë mund të drejtohen nga personeli akademik i FB-së (i brendshëm ose i ftuar), përfaqësues biznesesh, ekspertë të ndryshëm etj. Këto aktivitete realizohen jashtë strukturës së programit të studimit dhe në orare që nuk bien ndesh me procesin mësimor.</p>

<sup>225</sup> Evidenca\_Nr.5 (Plani i Zhvillimit Strategjik të Programit - Bachelor Administrim Biznes)

<sup>226</sup> Evidenca\_Nr.19 (Analiza për Programin e Studimit Bachelor Administrim Biznes)

<sup>227</sup> Evidenca\_Nr.24 (Plani Mësimor në BA Administrim Biznes V.A 2021 e në vijim)

<sup>228</sup> Evidenca\_Nr.26 (Syllabuset në Programin Bachelor - Administrim Biznes)

<sup>229</sup> Evidenca\_Nr.6 (Rregullore e UAMD)

<sup>230</sup> Evidenca\_Nr.61 (Vendime për Grupet e Punës në Konferencat Studentore)

<sup>231</sup> Evidenca\_Nr.18 (Rregullore e Organizimit të Konferencave dhe Veprimtarive Shkencore në UAMD)

<sup>232</sup> Evidenca\_Nr.36.1 (Strategjia e Ndërkombëtarizimit të UAMD 2019-2021)

<sup>233</sup> Evidenca\_Nr.36 (Strategjia e Ndërkombëtarizimit të UAMD 2022-2024)

<sup>234</sup> Evidenca\_Nr.63 (Buletini i Aktiviteteve në Fakultetin e Biznesit, Viti Akademik 2016-2017)

<sup>235</sup> Evidenca\_Nr.64 (Buletini i Aktiviteteve në Fakultetin e Biznesit, Viti Akademik 2017-2018)

<sup>236</sup> Evidenca\_Nr.64.1 (Model Buletini i Aktiviteteve në Fakultetin e Biznesit Viti Akademik 2021-2022)

	Aktivitetet që kanë lidhje me programin Bachelor në "Administrim Biznesi" janë trajnime, leksione të hapura, orë informuese për mundësi punësimi apo mundësi trajnimesh jashtë UAMD etj. <sup>237</sup>			
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

### Standardi III.5

Institucioni ndjek një procedurë të qartë të detyrimeve përmbyllëse të studentit në programin e studimit dhe e pajis atë me dokumentacionin përkatës.

Kriteret	Vlerësimi
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni harton rregullore të posaçme për provimin i përgjithshëm ose punimin e diplomës. Në rregulloren e programit të studimit përcaktohet pragu i notës mesatare që i jep të drejtën studentit për punim diplome dhe e bën atë publike.	Studimet e Programit të studimit Bachelor në "Administrim Biznesi" përmbyllen me provim të përgjithshëm ose punim diplome <sup>238</sup> . Për të marrë pjesë në provimin e diplomës studentit duhet të ketë shlyer të gjitha detyrimet e tjera të kurrikulës. Ai mund të regjistrohet vetëm pasi shlyerja e këtyre detyrimeve konfirmohet nga Sekretaria Mësimore e Fakultetit të Biznesit <sup>239</sup> .
<b>Kriteri 2.</b> Strukturat përgjegjëse dhe personeli akademik asistojnë studentët, duke vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materialet e nevojshme në funksion të detyrimeve përmbyllëse.	Struktura përgjegjëse e Programit të studimit Bachelor në "Administrim Biznesi" është Departamenti i Menaxhimit, i cili, sipas Rregullores, i bën të ditur studentëve kriteret e diplomimit <sup>240, 241, 242</sup> . Sipas kriterëve studenti depoziton kërkesën pranë departamentit për t'u listuar në listën e studentëve për provim të përgjithshëm ose punim diplome. Në rastin se studenti vetëkualifikohet për punim diplome, në kërkesë ai parashtron temën e diplomës brenda fushës së studimit dhe propozon pedagogun udhëheqës. Departamenti shqyrton të gjitha kërkesat e studentëve, mbi bazën e të cilave harton listën e studentëve që plotësojnë kriteret për të përgatitur një punim diplome dhe cakton udhëheqësin. Këtë ja paraqet për miratim Dekanit të Fakultetit. Drejtuesit e temave të diplomës, për të gjithë studentët e listuar që plotësojnë kriteret, miratohen nga Përgjegjësi i Departamentit. Format i paraqitjes së punimit të diplomës është përcaktuar në Rregulloren e Tezës së Diplomës Bachelor në FB <sup>243</sup> . Në vijim, studentët kontaktojnë me drejtuesit në lidhje me aspektet mësimore dhe kërkimore, sipas orareve të konsultimit të ofruara prej tyre <sup>244</sup> .
<b>Kriteri 3.</b> Komisioni i posaçëm për administrimin e provimit final bazohet në testimin e njohuritë e dhëna gjatë gjithë viteve akademike, duke përfshirë të gjitha lëndët/modulet në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike.	Struktura përgjegjëse e Programit të studimit Bachelor në "Administrim Biznesi", sipas Rregullores, ngre Komisionin e posaçëm për administrimin e provimit final. Komisioni e harton Tezën bazuar në pyetjet e sjella nga lektorët/titullarët e lëndëve të Programit, sipas peshës specifike të lëndës në të. <sup>245, 246, 247</sup>

<sup>237</sup> Evidenca\_Nr.62\_(Tabelë Përmbledhëse me Aktivitete të Zhvilluara nga Lektorët për Vitet 2016-2021)

<sup>238</sup> Evidenca\_Nr.12\_(Rregullore e Diplomimeve në Fakultetin e Biznesit)

<sup>239</sup> Evidenca\_Nr.14\_(Rregullore e Detyrimeve Përmbyllëse Bachelor në Fakultetin e Biznesit)

<sup>240</sup> Evidenca\_Nr.8\_(Rregullore e Departamentit të Menaxhimit)

<sup>241</sup> Evidenca\_Nr.77\_(Njoftime me e-mail Studentët e Bachelorit)

<sup>242</sup> Evidenca\_Nr.76\_(Njoftimet në rrjetet sociale të Fakultetit të Biznesit)

<sup>243</sup> Evidenca\_Nr.14\_(Rregullore e Detyrimeve Përmbyllëse Bachelor në Fakultetin e Biznesit)

<sup>244</sup> Evidenca\_Nr.7\_(Rregullore e Fakultetit të Biznesit)

<sup>245</sup> Evidenca\_Nr.8\_(Rregullore e Departamentit të Menaxhimit)

<sup>246</sup> Evidenca\_Nr.77\_(Njoftime me e-mail Studentët e Bachelorit)

<sup>247</sup> Evidenca\_Nr.76\_(Njoftimet në rrjetet sociale të Fakultetit të Biznesit)

Adresa: "Rruga e Durrësit"

Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë

Tel:+355 (01) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

<p><b>Kriteri 4.</b> Personeli akademik/ Udhëheqësi i diplomës orienton dhe ndihmon studentët në përcaktimin e temave të punimit të diplomës. Udhëheqësi asiston studentin në nxjerrjen e rezultateve, përpunimin e tyre, si dhe në punimin e diplomës sipas udhëzuesve të miratuar. Ai garanton cilësinë e rezultateve dhe miraton ose jo nëse punimi është i plotë për t'u paraqitur para komisionit.</p>	<p>Gjatë gjithë vitit akademik, personeli akademik me kohë të plotë ofron për studentët 5 orë konsultimi në javë për t'i orientuar ata për çdo paqartësi që mund të kenë në lidhje me lëndët përkatëse<sup>248</sup>. Teza e diplomës është punim individual i studentit. Ajo nuk mund të mbrohet përpara komisionit nëse më parë nuk është dhënë miratimi me shkrim i personelit akademik udhëheqës. Studenti duhet të dorëzojë në departament punimin përfundimtar në tre kopje së bashku me miratimin e personelit akademik udhëheqës të paktën 2 javë përpara datës së shpallur për mbrojtjen e temës<sup>249</sup>. Personeli akademik udhëheqës ruan kontakt të vazhdueshëm me studentin, e orienton dhe asiston atë gjatë zhvillimit të punimit dhe është përgjegjës për miratimin e këtij punimi<sup>250</sup>.</p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Njësia bazë asiston studentët për kryerjen e matjeve, analizave, testeve në mjediset e institucionit apo jashtë tij në bazë të temave dhe fushës së studimit.</p>	<p>Ambjentet e Fakultetit të Biznesit, laboratorët mësues-kërkimorë, biblioteka etj. janë në dispozicion të studentëve edhe jashtë orareve mësimore, kur këta të fundit kërkojnë t'i përdorin këto ambiente për kryerjen e praktikave të tyre mësimore, zhvillimin e projekteve mësimore ose dhe projekteve kërkimore<sup>251, 252, 253</sup>.</p>
<p><b>Kriteri 6.</b> Në përfundim të provimit të përgjithshëm përfundimtar ose të mbrojtjes së diplomës, studentit vlerësohet me notë.</p>	<p>Provimi ose tema e diplomës për Programin e studimit Bachelor në "Administrim Biznesi" vlerësohet me notë, bazuar në pikët e përfuara nga studentit dhe me të njëjtën shkallë vlerësimi si lëndët e tjera të këtij Programi, bazuar në Rregulloren e UAMD (Neni 68, pika 8)<sup>254</sup>, Rregulloren e Diplomimeve në FB (Neni 11, pika 1)<sup>255</sup>, Rregulloren e Mikrotezës (Neni 10, pika 1)<sup>256</sup>.</p>
<p><b>Kriteri 7.</b> Në përfundim të studimeve, studentit pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuara nga ministria përgjegjëse për arsimin. Në përfundim të studimeve, studentit i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar.</p>	<p>Në përfundim të studimeve, studentët e Programit të studimit Bachelor në "Administrim Biznesi" pajisen me diplomë dhe suplementin përkatës të diplomës<sup>257</sup>. Procedurat e lëshimit të diplomës përcaktohen në Rregulloren e UAMD (Neni 76 dhe Neni 90)<sup>258</sup>.  Suplementi i Diplomës përmban të gjithë elementët e Programit të Studimit. Ky dokument ofrohet në shqip dhe në anglisht<sup>259</sup>.</p>
<p><b>Kriteri 8.</b> Institucioni ruan në përputhje me legjislacionin në fuqi kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet rast pas rasti informacione për studentin nëse kërkohen.</p>	<p>Në çdo kohë studentët dhe ish studentët e Fakultetit të Biznesit-së mund të kërkojnë pranë Sekretarisë Mësimore vërtetime të thjeshta dhe listë notash të Programit të studimit që ndjekin ose kanë përfunduar. Me kërkesë të tyre ata mund të pajisen edhe me Programin Lëndor, për çdo kurs që ata kanë zhvilluar<sup>260</sup>. Gjithashtu, Fakulteti i Biznesit ruan, në përputhje me legjislacionin në fuqi, kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet, rast pas rasti, informacione për studentin, nëse kërkohen, siç specifikohet edhe në Rregulloren e Sekretarisë Mësimore të Fakultetit të Biznesit (Neni 27)<sup>261</sup>.</p>

<sup>248</sup> Evidenca\_Nr.6\_(Rregullore e UAMD)

<sup>249</sup> Evidenca\_Nr.14\_(Rregullore e Detyrimeve Permyllyse Bachelor në Fakultetin e Biznesit)

<sup>250</sup> Evidenca\_Nr.14\_(Rregullore e Detyrimeve Permyllyse Bachelor në Fakultetin e Biznesit)

<sup>251</sup> Evidenca\_Nr.51\_(Lista e Teksteve në Bibliotekë për Programin e Studimit)

<sup>252</sup> Evidenca\_Nr.117\_(Informacion mbi pajisjet hardware dhe software në FB)

<sup>253</sup> Evidenca\_Nr.121\_(Kalendari i Funksionimit të Bibliotekës në fundjavë)

<sup>254</sup> Evidenca\_Nr.6\_(Rregullore e UAMD)

<sup>255</sup> Evidenca\_Nr.12\_(Rregullore e Diplomimeve në Fakultetin e Biznesit)

<sup>256</sup> Evidenca\_Nr.14\_(Rregullore e Detyrimeve Permyllyse Bachelor në Fakultetin e Biznesit)

<sup>257</sup> Evidenca\_Nr.31\_(Urdhër Nr.267, Datë 22.10.2020 Regjistrimi i Formës së Diplomës në BA Administrim Biznes)

<sup>258</sup> Evidenca\_Nr.6\_(Rregullore e UAMD)

<sup>259</sup> Evidenca\_Nr.96\_(Dosja e Programit Bachelor Administrim Biznes)

<sup>260</sup> Evidenca\_Nr.11\_(Rregullore e Sekretarisë Mësimore në Fakultetin e Biznesit)

<sup>261</sup> Evidenca\_Nr.11\_(Rregullore e Sekretarisë Mësimore në Fakultetin e Biznesit)

Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës III	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

#### IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi IV.1	
Personeli akademik që mbulon programin e studimit, përmbush standardet sasiore dhe ka kualifikimin e duhur e të posaçëm akademik në përputhje me fushën e programit për garantimin e standardeve të mësimdhënies të studimit.	
Kriteret	Vlerësimi
<b>Kriteri 1.</b> Personeli akademik dhe ndihmës akademik, që angazhohet në realizimin e programit të studimit, përmbushin kërkesat ligjore në fuqi, për nivelin e kualifikimit akademik, për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e lëndëve/moduleve të programit, për fushën kërkimore ose eksperiencën praktike në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe veçorinë e moduleve të tij.	Personeli akademik efektiv (PAE) dhe me kontratë (PAK) si edhe personeli ndihmës akademik ka nivelin e duhur të kualifikimit për t'u angazhuar në realizimin e veprimtarive, të moduleve dhe lëndëve të programit të studimit <sup>262</sup> . Personeli akademik PAE dhe PAK, që angazhohet në realizimin e Programit të studimit Bachelor në "Administrim Biznesi", i përmbush kërkesat ligjore, të përcaktuara në Ligjin për Arsimin e Lartë Nr. 80/2015 "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë" dhe aktet nënligjore në zbatim të tij <sup>263</sup> . Personeli PAE dhe PAK zotëron titujt dhe gradat në përputhje me kornizën ligjore në fuqi. Programi i studimit Bachelor në "Administrim Biznesi" mbulohet nga Njësia Bazë, Departamenti i Menaxhimit. Në Departamentin e Menaxhimit janë 15 lektorë efektivë, ku 3 prej tyre zotërojnë titullin Profesor i Asociuar, 9 zotërojnë gradën Doktor dhe 3 janë në ndjekje të gradës shkencore. Fushat e studimit të anëtarëve të Departamentit janë në përputhje me modulet dhe lëndët e ofruara nga Programi i studimit. Kjo pasqyrohet edhe në të dhënat për aktivitetet për kualifikimin shkencor për 5 vitet e fundit si edhe në fushat e kërkimit shkencor të Departamentit <sup>264, 265</sup> .
<b>Kriteri 2.</b> Personeli akademik efektiv duhet të mbulojë ngarkesën mësimore për programin e studimit në përputhje me kornizën ligjore në fuqi.	Udhëzimi Nr.29 i datës 10.09.2018 i Ministrisë së Arsimit dhe Sportit përcakton ngarkesën mësimore të personelit akademik efektiv në IAL në bazë të kategorive të ndryshme. Personeli akademik efektiv i angazhuar në Programin e studimit Bachelor në "Administrim Biznesi" mbulon ngarkesën mësimore bazuar në kornizën ligjore në fuqi <sup>266, 267</sup> .
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni duhet të garantojë dhe të dëshmojë	Marrëdhënia e punësimit në Universitetin "Aleksandër Moisiu" Durrës rregullohet nëpërmjet kontratës së punësimit. Personeli akademik i angazhuar mbulohet me

<sup>262</sup> Evidenca\_Nr.32\_(CV e Stafit Akademik në BA Administrim Biznes)

<sup>263</sup> Evidenca\_Nr.53\_(Ligji i Arsimit të Lartë Nr. 80, 2015)

<sup>264</sup> Evidenca\_Nr.52\_(Të Dhënat për Aktivitetet për Kualifikimin dhe Kërkimin Shkencor për Anëtarët e Departamentit në 5 Vitet e Fundit)

<sup>265</sup> Evidenca\_Nr.99\_(Vendim datë 09.02.2018 mbi Fushat Kërkimore Shkencore për Departamentin e Menaxhimit)

<sup>266</sup> Evidenca\_Nr.57\_(Udhëzimi-nr.-29-dt-10.9.2018\_Ngarkesa e Personelit Akademik)

<sup>267</sup> Evidenca\_Nr.66\_(Të Dhëna Tabelore me Ngarkesën e Plotë Mësimore të Stafit Akademik, në të gjitha programet)



<p>qëndrueshmërinë e personelit akademik efektiv të angazhuar në programin e studimit, për të gjithë periudhën e akreditimit, duke përfshirë kontratat e punësimit dhe mbulimin me sigurime shoqërore dhe shëndetësore.</p>	<p>sigurime shoqërore dhe shëndetësore<sup>268</sup>. Çdo muaj Drejtoria e Shërbimeve Financiare e Universitetit "Aleksandër Moisiu" Durrës i përcjell me e-mail raportimin e pagës personelit akademik ku janë të detajuar edhe sigurimet shoqërore dhe shëndetësore<sup>269</sup>.</p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni ndjek procedura rekrutimi dhe vlerësimi, mbështetur në kriteret të përgjithshme dhe specifike të publikuara e që garantojnë përzgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit.</p>	<p>UAMD rekruton personel akademik, ndihmës-akademik dhe administrativ në përputhshmëri të plotë me Ligjin Nr. 80/2015 "Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë" (Nenet 64-67), Ligjin Nr. 7961, datë 12.07.1995 "Kodi i Punës i Republikës së Shqipërisë" i ndryshuar si dhe akte të tjera ligjore dhe nënligjore në fuqi, Rregulloren e UAMD dhe Statutin e UAMD.</p> <p>Në varësi të strukturës së miratuar me anë të Vendimit të Këshillit të Administrimit nr.30, datë 31.05.2018 "Për miratimin e strukturës së përgjithshme të Universitetit "Aleksandër Moisiu", Durrës", Njësia Bazë përcakton kriteret që duhet të përmbushen nga aplikanti. Këto kriteret i përcillen Drejtuesit të Njesisë Kryesore, i cili pasi i miraton ia përcjell Rektorit<sup>270</sup>.</p> <p>Mbi bazën e kriterëve të përcaktuara nga njësia bazë, shpallet konkurs i hapur "Për vendet të lira të punës për personel akademik me kohë të plotë" (ose të pjesshme) dhe kryhet publikimi në Buletinin e Njoftimeve Publike pranë Agjencisë së Prokurimeve Publike, në formë të shkruar dhe elektronike. Gjithashtu, njoftimet publikohen edhe në faqen zyrtare të UAMD<sup>271</sup>.</p> <p>E njëjta procedurë rekrutimi ndiqet edhe në rastin e punësimit të personelit akademik me kohë të pjesshme (PAK) në përputhje me Ligjin Nr. 80/2015 dhe Rregulloren e UAMD. Kërkesat për rekrutimin e personelit akademik me kohë të pjesshme përcaktohen bazuar në nevojat e Njesisë Bazë, sipas programeve përkatëse të studimit.</p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Institucioni siguron dhe garanton angazhimin e personelit ndihmës akademik të përshtatshëm dhe të mjaftueshëm për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve të tjera mësimore, sipas natyrës specifike të programit të studimit.</p>	<p>Personeli ndihmës akademik i Fakultetit të Biznesit është i përbërë nga 2 laborantë që ofrojnë suport për veprimtaritë mësimore dhe në mjediset e tjera mësimore. Ky personel ka kualifikimin e duhur dhe i përshtatet nevojave dhe natyrës specifike të programit të studimit<sup>272</sup>.</p>
<p><b>Kriteri 6.</b> Institucioni mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik të dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit, në përputhje me legjislacionin në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale. Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit, angazhimin e çdo anëtarit në</p>	<p>Çdo vit akademik personeli akademik plotëson formularët e vetvlerësimit ku pasqyrohet progresi shkencor dhe akademik mbi të cilin bëhet vlerësimi i performancës<sup>273</sup>. Njësia bazë dhe Njësia kryesore hartojnë çdo vit analizën vjetore në të cilën pasqyrohet progresi i personelit<sup>274</sup>. Gjithashtu "Baza e të dhënave të Kërkimit Shkencor" mundëson monitorimin në kohë reale të aktivitetit të kërkimit shkencor duke mundësuar një vlerësim periodik dhe një rankim në kohë reale të tij. Ky rankim bëhet në nivel kombëtar (sipas fushave), përmes portalit "Vlerësimi i veprimtarisë kërkimore shkencore", në platformën ACRIS (Sistemi shqiptar i informacionit të kërkimit shkencor), që administrohet nga AKKSHI.</p>

<sup>268</sup> Evidenca\_Nr.73\_(Model Kontrate Pune - UAMD)

<sup>269</sup> Evidenca\_Nr.115\_(Raportimi mujor i pagës)

<sup>270</sup> Evidenca\_Nr.107\_(Politikat e BNJ, politikat e punësimit, përfshirë rekrutimin dhe përzgjedhjen)

<sup>271</sup> Evidenca\_Nr.107.1\_(Procedura për Rekrutimin e Stafit)

<sup>272</sup> Evidenca\_Nr.33\_(CV e Stafit Ndihmës Akademik në BA Administrim Biznes)

<sup>273</sup> Evidenca\_Nr.40\_(Modele për Vlerësimin e Performancës së Pedagogut)

<sup>274</sup> Evidenca\_Nr.35\_(Analiza vjetore të Departamentit të Menaxhimit)

çdo semestër dhe vit akademik, si dhe atë të personelit ndihmës dhe administrativ.				
<b>Kriteri 7.</b> Institucioni, në marrëveshje e bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë, përfaqësues biznesi e kompani, vë në dispozicion personelin e mjaftueshëm, të duhur e të kualifikuar për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale, punimin e diplomës dhe veprimtari të tjera specifike sipas natyrës së programit të studimit.	Universiteti "Aleksandër Moisiu" Durrës, Fakulteti i Biznesit dhe Departamenti i Menaxhimit kanë marrëveshje me IAL dhe organizata publike dhe kompani biznesi. Studentët kanë në dispozicion Drejtorinë e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike, që ka nën varësi Sektorin e Komunikimit, Karrierës dhe të Alumni ku Neni 15 i rregullores së kësaj Drejtorie përcakton funksionimin e Sektorit të Komunikimit, Karrierës dhe Alumni dhe shërbimeve që ajo ofron për studentët në procesin e praktikës dhe punësimit <sup>275</sup> . Në Rregulloren e Praktikës Mësimore përcaktohen strukturat përgjegjëse të praktikës mësimore në Nenin 3 të saj dhe në Nenin 4 procesi i zhvillimit të praktikës mësimore. Në Rregulloren e Tezës së Diplomës përcaktohet udhëheqësi dhe përgjegjësitë e udhëheqësit të diplomës <sup>276</sup> . Institucioni ka marrëveshje bashkëpunimi me IAL të tjera, përfaqësues biznesi dhe kompani të cilat lehtësojnë zhvillimin e praktikave mësimore dhe realizimin e punimeve të diplomës. Marrëveshje bashkëpunimi janë të lidhura edhe në nivel departamenti <sup>277, 278, 279</sup> .			
<b>Kriteri 8.</b> Personeli mbikëqyrës në ambientin pritis që angazhohet në realizimin e praktikave profesionale në bazë të marrëveshjeve, duhet të ndihmojë studentët në përmbushjen e detyrimeve /raportin përfundimtar të praktikës si dhe të marrë pjesë në procesin e vlerësimit të tyre për praktikën profesionale.	Rregullorja e Praktikës Mësimore përcakton procesin e zhvillimit të praktikës mësimore për studentët e Programit të studimit Bachelor në "Administrim Biznesi", pranë Universitetit "Aleksandër Moisiu" Durrës.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

#### Standardi IV.2

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programit të studimit dhe për formimin praktik, të posaçme sipas natyrës dhe fushës së programit të studimit.

Kriteret	Vlerësimi
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni siguron mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme për zhvillimin e veprimtarisë mësimore, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse.	Universiteti "Aleksandër Moisiu" Durrës, siguron mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme për zhvillimin e veprimtarisë mësimore. Procesi mësimor zhvillohet në tre godina, një në Korpus, Currila dhe dy në Kampusin Universitar, Spitalë duke krijuar kushtet e nevojshme, të përshtatshme dhe të barabarta për zhvillimin e veprimtarisë mësimore. Fakulteti i Biznesit e zhvillon procesin mësimor dhe veprimtarinë akademike në Godinën Nr.2 të Kampusit Universitar, Spitalë. Në këtë godinë disponohen mjediset të mjaftueshme mësimore: 15 auditorë, 2 laboratorë, biblioteka dhe salla e konferencave, të cilat janë të dispozicion të procesit të mësimdhënies dhe studimit për të garantuar veprimtarinë mësimore të programit të studimit <sup>280</sup> .

<sup>275</sup> Evidenca\_Nr.86 (Rregullore e Drejtorisë së Administrimit dhe Shërbimeve Akademike)

<sup>276</sup> Evidenca\_Nr.14 (Rregullore e Detyrimeve Permblyllese Bachelor në Fakultetin e Biznesit)

<sup>277</sup> Evidenca\_Nr.45.1 (Marrëveshjet e Bashkëpunimit të Departamentit të Menaxhimit)

<sup>278</sup> Evidenca\_Nr.45.2 (Marrëveshjet e Bashkëpunimit të UAMD-së)

<sup>279</sup> Evidenca\_Nr.45.3 (Lista e Marrëveshjeve për Mobilitete)

<sup>280</sup> Evidenca\_Nr.97 (Infrastruktura)

Adresa: "Rruga e Durrësit"

Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë

Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al

<p><b>Kriteri 2.</b> Mjediset mësimore si klasa, laboratorë, studio e mjedise të tjera, janë të pajisura me mjete elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies.</p>	<p>Mjediset mësimore dhe laboratorike në Fakultetin e Biznesit, që ndodhen në godinën Nr.2 të Kampusit Universitar në Universitetin “Aleksandër Moisiu”, Durrës, janë të pajisuara me të gjitha pajisjet e nevojshme teknologjike dhe digjitale që janë të nevojshme për procesin e mësimdhënies dhe mësimnxënies. Të gjitha klasat janë të pajisura me tabela whiteboard dhe mundësi për videoprojektor të lëvizshëm të cilat mundësojnë zhvillimin e mësimin në kushte bashkëkohore.</p> <p>Zyrat e personelit akademik dhe administrativ që gjenden në këtë godinë janë të pajisura me infrastrukturën e nevojshme (kompjuter, printer, tavolinë pune, dollap etj). Laboratorët janë të përshtatshëm për mësimdhënie në përputhje me qëllimet e programit dhe përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme për plotësimin e kërkesave të programeve të studimeve<sup>281</sup>.</p>			
<p><b>Kriteri 3.</b> Laboratorët, studiot, atelietë apo mjediset e tjera, sipas natyrës specifike të programit, përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimin teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi.</p>	<p>Laboratorët e Fakultetit të Biznesit plotësojnë nevojat e studentëve të Programit të studimit Bachelor në “Administrim Biznesi” duke i ofruar pajisjet e duhura teknologjike dhe digjitale në mënyrë që të plotësohen nevojat e tyre për studim dhe kërkim shkencor. Dy laboratorët që janë në funksion të Fakultetit të Biznesit kanë gjithsej 80 vende me një sipërfaqe 134.4 m2. Laboratorët janë të pajisur me programe standarte, por edhe specifike si Financa 5, të cilat plotësojnë nevojat e studentëve për studim dhe kërkim shkencor<sup>282</sup>.</p>			
<p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni i arsimit të lartë siguron së paku një laborator të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit të studimit që ofron.</p>	<p>Institucioni me kapacitetet që zotëron garanton, infrastrukturën e mjaftueshme për zhvillimin e praktikave laboratorike. Së fundmi, në godinën e re të Fakultetit të Biznesit, në kampusin e ri universitar është ndërtuar laborator i ri i pajisur me të gjitha kompjuterët dhe me të gjithë mjetet e duhura për studentët për të realizuar procesin mësimor për lëndë specifike të profilit të tyre. Laboratori është bërë i mundur nga bashkëpunimi i Fakultetit të Biznesit me qendrën Crystal Center. Gjithashtu, në të gjithë kompjuterat e këtij laborator do të instalohet programi Financa 5, i cili duhet të njihet nga çdo ekonomist dhe menaxher i ardhshëm<sup>283</sup>.</p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;"><b>X</b></p>

#### Standardi IV.3

**IV.3 Programi i studimit duhet të përmbajë literaturën e nevojshme dhe të përditësuar në mbështetje të mësimdhënies dhe mjediset mbështetëse të mësimnxënies, (bibliotekën, mjediset e posaçme).**

Kriteret	Vlerësimi
<p><b>Kriteri 1.</b> Literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve në gjuhën e programit të studimit (fizike dhe digjitale) garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme, të parashikuara në programin e studimit.</p>	<p>Në çdo fillim semestri studentët e Programit të studimit Bachelor në “Administrim Biznesi”, njihen me literaturën bazë dhe ndihmëse të kërkuar për realizimin me sukses të procesit mësimor, sikurse është parashikuar në syllabuset e lëndëve. Kjo literaturë është vënë në dispozicion të studentëve në gjuhën e programit të studimit nga personeli akademik duke garantuar marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme, të parashikuara në programin e studimit. Literatura bazë për çdo lëndë që ofrohet në këtë program studimi është në gjuhën shqipe dhe angleze<sup>284</sup>.</p>

<sup>281</sup> Evidenca\_Nr.117\_(Informacion mbi pajisjet hardware dhe software në FB)

<sup>282</sup> Evidenca\_Nr.117\_(Informacion mbi pajisjet hardware dhe software në FB)

<sup>283</sup> Evidenca\_Nr.97\_(Infrastruktura)

<sup>284</sup> Evidenca\_Nr.26\_(Syllabuset në Programin Bachelor - Administrim Biznes)

	Mbështetur në Nenin 38 të Rregullores së Shërbimeve Akademike <sup>285</sup> , Biblioteka Shkencore e Universitetit "Aleksandër Moisiu" Durrës siguron literaturën bazë dhe ndihmëse nëpërmjet ofrimit të sallës me fond të hapur me literaturë referenciale, periodikë, literaturë prej burimeve elektronike të bibliotekës, literaturë me burime elektronike të huaja. Literatura e vënë në dispozicionin e studentëve mbështet nevojat e tyre mësimore dhe të kërkimit shkencor. Biblioteka disponon gjithashtu edhe një fond të mbyllur. 80% e literaturës së vënë në dispozicion është e 10 viteve të fundit dhe nga shtëpitë botuese të mirënjohura ndërkombëtarisht. Gjithashtu, studentët nëpërmjet Rrjetit Akademik Shqiptar (RASH) kanë akses në platformën U-Albania. Literatura bazë është e mbledhur edhe në listën e titujve në Bibliotekë për programin e studimit <sup>286, 287</sup>
<b>Kriteri 2.</b> Njësia përgjegjëse duhet të raportojë përditësimet e literaturës me botime të viteve të fundit.	Njësia bazë raporton rregullisht nevojat për pasurimin e koleksioneve fizike dhe digjitale të bibliotekës me botimet e viteve të fundit të literaturës bazë dhe të rekomanduar të lëndëve të kurrikulës së programit të studimit. Përgjegjësi i njësive bazë transmeton të dhënat përmbledhëse të mbledhura nga personeli akademik mbi literaturën bazë dhe të rekomanduar të lëndëve dhe moduleve të ndryshme. Që të garantohet cilësia e mësimdhënies, syllabuset e lëndëve përditësohen vazhdimisht me botime të viteve të fundit <sup>288, 289</sup>
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën mësimore, duke garantuar mundësinë e shfrytëzimit në mënyrë të barabartë nga studentët e programit të studimit.	UAMD vë në dispozicion të studentëve dhe personelit akademik bibliotekën mësimore e cila mundëson jo vetëm ambiente studimi, por edhe ambiente sociale, si edhe ambiente të cilat mund të shfrytëzohen nga studentë dhe kërkues shkencorë për promovimin e veprimtarisë dhe aktiviteteve të ndryshme hulumtuese, si edhe garanton ofrimin e shërbimeve për një akses të hapur. Sipas Nenit 32 të Rregullores së Drejtorisë së Administrimit të Shërbimeve Akademike, përdorues i bibliotekës është personi juridik ose fizik, që paraqet një kërkesë me shkrim ose jo, për të përfutur falas ose sipas tarifave të miraturara, një shërbim që ofrohet nga Biblioteka e UAMD <sup>290</sup> .
<b>Kriteri 4.</b> Biblioteka duhet të jetë e pajisur me fond fizik, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhën shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe e përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit.	Në Nenin 39 të Rregullores së Drejtorisë së Administrimit dhe Shërbimeve Akademike specifikohet që Biblioteka e Universitetit "Aleksandër Moisiu" Durrës disponon sallat me fond të hapur dhe me fond të mbyllur. Salla me fond të hapur ofron literaturë referenciale, periodikun, literaturë print, literaturë prej burimeve elektronike të Bibliotekës, literaturë prej burimeve elektronike të huaja dhe akses në Internet. Ndërsa salla me fond të mbyllur ofron literaturë në gjuhë të huaj, revista, gazeta, fjalorë dhe enciklopedi, arshivën akademike, arshivën digjitale <sup>291</sup> . Institucioni vë në dispozicion gjithashtu edhe Listën e Paketave që përfshihen në U-LIBRARY dhe j-stor.org <sup>292, 293</sup>
<b>Kriteri 5.</b> Institucioni duhet të krijojë kushte për shfrytëzim të barabartë e pa pagesë për studentët në bibliotekat online të fushës së programit të studimit.	Universiteti "Aleksandër Moisiu" Durrës garanton akses të plotë pa pagesë në paketën U-LIBRARY për të gjithë studentët si dhe j-stor.org në të cilat ka një shumëllojshmëri literature për studentët e Programit të studimit Bachelor në "Administrim Biznesi". Në dispozicion të studentëve janë edhe sistemi KOHA dhe COBISS. Studentët kanë gjithashtu në dispozicion edhe një manual të përdorimit të Bibliotekës online <sup>294, 295</sup>

<sup>285</sup> Evidenca\_Nr.86\_(Rregullore e Drejtorisë së Administrimit dhe Shërbimeve Akademike)

<sup>286</sup> Evidenca\_Nr.51\_(Lista e Teksteve në Bibliotekë për Programin e Studimit)

<sup>287</sup> Evidenca\_Nr.71\_(Digital Library - Universiteti Aleksandër Moisiu)

<sup>288</sup> Evidenca\_Nr.51\_(Lista e Teksteve në Bibliotekë për Programin e Studimit)

<sup>289</sup> Evidenca\_Nr.93\_(Procedura për Pasurimin e Literaturës në Bibliotekë)

<sup>290</sup> Evidenca\_Nr.86\_(Rregullore e Drejtorisë së Administrimit dhe Shërbimeve Akademike)

<sup>291</sup> Evidenca\_Nr.86\_(Rregullore e Drejtorisë së Administrimit dhe Shërbimeve Akademike)

<sup>292</sup> Evidenca\_Nr.70\_(Marrëveshjet e Bibliotekës për të përdorur aksesin elektronik JStore)

<sup>293</sup> Evidenca\_Nr.82\_(Biblioteka Online të dhëna mbi materialet e disponueshme)

<sup>294</sup> Evidenca\_Nr.81\_(Manual Biblioteka Online)

<sup>295</sup> Evidenca\_Nr.82\_(Biblioteka Online të dhëna mbi materialet e disponueshme)

Adresa: "Rruga e Durrësit"  
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë  
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

	Sistemi KOHA është një databazë e krijuar nga biblioteka e UAMD-së dhe ndihmon përdoruesit të shkarkojnë libra, artikuj shkencor, disertacione etj, pa limit kohor përdorimi. COBISS+ është krijuar për të gjithë përdoruesit: kërkuesit shkencorë, nxënësit, studentët, prindërit, profesorët, pensionistët etj, për të gjithë ata që kërkojnë informacione dhe materiale (edhe ato elektronike), të cilat janë në dispozicion në bibliotekat e Shqipërisë.			
<b>Kriteri 6.</b> Biblioteka duhet të jetë e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike, që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizim për të gjithë studentët.	Salla me fond të hapur ofron të gjitha fasilitetet digjitale në formën hardware apo software për të lehtësuar veprimtarinë kërkuese dhe studimore të të gjithë studentëve të programit të studimit, e cilitar kjo edhe në Nenin 39 të Rregullores së Drejtorisë së Administrimit dhe Shërbimeve Akademike <sup>296</sup>			
<b>Kriteri 7.</b> Biblioteka duhet të vihet në dispozicion të studentëve në orare shërbimi që janë në përshtatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor dhe përtej tyre, në përgjigje edhe të nevojave, numrit të studentëve dhe kapacitetit të saj.	Oraret e shërbimit të Bibliotekës janë përshtatur me oraret e zhvillimit të procesit mësimor. Biblioteka ka orare të përshtatshme me oraret e programeve të studimeve dhe nevojat e studentëve. Për t'i ardhur në ndihmë studentëve, Biblioteka është e hapur edhe në fundjavë duke siguruar shërbim të pandërprerë për përdoruesit e saj <sup>297</sup> .			
<b>Kriteri 8.</b> Biblioteka dhe njësitë përgjegjëse të programit ndjekin dhe raportojnë për cilësinë e fondit fizik të bibliotekës dhe fondit online (titujt kryesorë të pranishëm në shërbim të programit), përditësimin, shkallën e shfrytëzimit të fondit fizik dhe fondit online nga personeli akademik dhe studentët e programit, shfrytëzimi i sallave të studimit, duke nxjerrë në pah sa të efektshme kanë qenë përpjekjet për pasurimin fondit fizik dhe atij online, cilat janë kërkesat për tituj, por edhe për performancën e personelit akademik.	Njësia bazë, Departamenti i Menaxhimit, përgjegjëse për Programin e studimit Bachelor në "Administrim Biznesi" ndjek dhe raporton nevojat për fondin fizik dhe fondin online të programit të studimit në bashkëpunimin me bibliotekën në mënyrë që të përmbushen me nevojat e studentëve të studimit <sup>298</sup>			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

#### Standardi IV.4

Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programin e studimit.

Kriteret	Vlerësimi
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni disponon sistem të menaxhimit nëpërmjet të cilit administrojnë të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi	Drejtoria e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike (Neni 30) <sup>299</sup> , Sekretaria e Fakultetit të Biznesit, si edhe Njësia Bazë përgjegjëse për Programin e studimit disponojnë një sistem të menaxhimit të informacionit të studentëve në hyrje dhe në dalje. Pjesë e rëndësishme e sistemit të menaxhimit të informacionit në lidhje me studentët përbëhet nga Sekretariatë Mësimore në çdo fakultet dhe sistemet elektronike.

<sup>296</sup> Evidenca\_Nr.86 (Rregullore e Drejtorisë së Administrimit dhe Shërbimeve Akademike)

<sup>297</sup> Evidenca\_Nr.121 (Kalendari i Funkcionimit të Bibliotekës në fundjavë)

<sup>298</sup> Evidenca\_Nr.93 (Procedura për Pasurimin e Literaturës në Bibliotekë)

<sup>299</sup> Evidenca\_Nr.86 (Rregullore e Drejtorisë së Administrimit dhe Shërbimeve Akademike)

<p>deri në diplomim në programin e studimit.</p>	<p>Funksionet e Sekretarisë Mësimore për Fakultetin e Biznesit janë të përcaktuara në Rregulloren e Fakultetit të <u>Biznesit</u><sup>300</sup> dhe Rregulloren e Sekretarisë Mësimore<sup>301</sup>. Sekretaria Mësimore administrojnë të gjithë informacionin që lidhet me të dhëna të detajuara për studentët që regjistrohen, mbështetur në Nenin 27, pika 1 dhe 2, të Rregullores së Sekretarisë Mësimore. Ndjekja e informacioneve në lidhje me studentët bëhet që në momentin e regjistrimit në regjistrin bazë dhe në regjistrin e arritjeve akademike, sipas Neneve 76-80 të Rregullores së Fakultetit të Biznesit, deri në momentin e diplomimit të tyre. Gjithashtu, Fakulteti i Biznesit ka në dispozicion të studentëve sistemin Pitagora në të cilën studentët aksesojnë informacione të ndryshme përgjatë kohës së studimit<sup>302, 303</sup>.</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Sistemi i brendshëm i menaxhimit administrojnë informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit ndihmësakademik, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit.</p>	<p>Njësia bazë, Departamenti i Menaxhimit, si edhe Struktura e Burimeve Njerëzore menaxhojnë dhe administrojnë dokumentacionin për personelin dhe partnerët e angazhuar në programin e ciklit të dytë të studimeve. Në kriterin 2 lidhur me sistemin elektronik, specifikohet se disponohet dokumentacioni i nevojshëm me informacionet mbi stafin akademik me kohë të plotë dhe të pjesshme dhe për stafin administrativ. Sektori i Burimeve Njerëzore disponon dosjet e të gjithë stafit akademik dhe administrativ që prej aplikimit të tyre<sup>304</sup>.</p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit.</p>	<p>Që nga viti 2010, UAMD ka implementuar një sistem të menaxhimit të integruar të studentëve. Në kriterin 3 të sistemit elektronik specifikohet se garantohet një akses i plotë në informacione e dokumente të dedikuara. Platforma Pitagora mundëson transmetimin e vlerësimit të dijeve të studentëve nga pedagogu te studenti në konfidencialitet dhe transparencë të plotë<sup>305, 306</sup>.</p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Sistemi i menaxhimit ka të integruar platforma dhe module që mundësojnë forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit akademik dhe studentëve.</p>	<p>Në kriterin 4 të sistemit elektronik specifikohet sesi arrihet komunikimi interaktiv pedagog-student<sup>307</sup>. Shkëmbimi i Informacionit ndërmjet personelit dhe studentëve realizohet në mënyrë fizike, kryesisht nëpërmjet Sekretarisë Mësimore, por edhe me mbështetjen e platformave elektronike. Sistemi Pitagora është një prej sistemeve teknologjike i cili mundëson komunikimin interaktiv ndërmjet studentëve dhe lektorëve. Në këtë platformë, studentët kanë një llogari personale e cila aksesohet tek "zona e studentit". Kjo platformë menaxhohet dhe mirëmbahet nga Sektori i Teknologjisë së Informacionit, që lehtëson komunikimin e drejtpërdrejtë në lidhje me notat, mungesat, kalueshmërinë, kurset e regjistruara, orarin, etj<sup>308</sup>.</p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet dhe autoritetet drejtuese.</p>	<p>Njësia Kryesore - Fakulteti i Biznesit, ka ngritur struktura të cilat mundësojnë monitorimin dhe raportimin në kohë reale të aktivitetit akademik dhe administrativ. Në kriterin 5 të sistemit elektronik specifikohet sesi garantohet monitorimi në kohë reale<sup>309</sup>. Sistemi i menaxhimit të informacionit nuk ekziston i plotë vetëm në soft, por edhe në hard-copy. Çdo lektor përpara fillimit të orës mësimore është i detyruar të marrë regjistrin dhe të firmosë listë-prezencën, e cila shërben si element për kontrollin e pranisë së lektorëve gjatë orës së mësimi. Gjithashtu, në përfundim të çdo ore mësimore, çdo lektor është i detyruar të dorëzojë në sekretari regjistrin duke përfunduar me sukses orën mësimore dhe duke iu përmbajtur orarit mësimor sipas Nenit 60, 63 dhe 65 të Rregullores së UAMD-së, sipas Nenit 38, 39, 51-54 dhe Neni</p>

<sup>300</sup> Evidenca\_Nr.7\_(Rregullore e Fakultetit të Biznesit)

<sup>301</sup> Evidenca\_Nr.11\_(Rregullore e Sekretarisë Mësimore në Fakultetin e Biznesit)

<sup>302</sup> Evidenca\_Nr.90\_(Përdorimi i Sistemit Elektronik)

<sup>303</sup> Evidenca\_Nr.103\_(Sistemi Pitagora - RASH)

<sup>304</sup> Evidenca\_Nr.90\_(Përdorimi i Sistemit Elektronik)

<sup>305</sup> Evidenca\_Nr.90\_(Përdorimi i Sistemit Elektronik)

<sup>306</sup> Evidenca\_Nr.103\_(Sistemi Pitagora - RASH)

<sup>307</sup> Evidenca\_Nr.90\_(Përdorimi i Sistemit Elektronik)

<sup>308</sup> Evidenca\_Nr.90\_(Përdorimi i Sistemit Elektronik)

<sup>309</sup> Evidenca\_Nr.90\_(Përdorimi i Sistemit Elektronik)

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

	56 të Rregullores së Fakultetit të Biznesit <sup>310</sup> <sup>311</sup> Në raste mungesash, ose mos zhvillimit të orës mësimore për arsye të ndryshme, lektorët janë të detyruar të njoftojnë më shkresë zyrtare Përgjegjës in e Departamentit dhe t'ia përcjellin shkresën Dekanit dhe Zv.Dekanit Mësimor, sipas Nenit 55 të Rregullores së Fakultetit të Biznesit dhe Nenit 64 të Rregullores së UAMD-së, duke dhënë informacion të detajuar për zëvendësimin e orës mësimore. Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet drejtuese dhe titullarët.								
<b>Kriteri 6.</b> Informacionet që lidhen me programin e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme, publikohen në faqen e internetit në të paktën dy gjuhë, ku njëra prej tyre është gjuha shqipe.	Të gjitha informacionet që lidhen me programin e studimit, personelin akademik si edhe në lidhje me aktivitete të ndryshme apo njoftime janë të disponueshme në faqen e internetit <a href="http://www.uamd.edu.al">www.uamd.edu.al</a> në gjuhën shqipe dhe në gjuhën angleze <sup>312</sup> .								
<b>Shkalla e përbushjes së standardit</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nuk përbushet</th> <th>Përbushet pjesërisht</th> <th>Përbushet kryesisht</th> <th>Përbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht				X
Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht						
			X						

**Standardi IV.5**  
**Institucioni i arsimit të lartë garanton financimin dhe mbështetjen financiare të nevojshme për realizimin e procesit mësimor-kërkimor, mbarëvajtjen e programit të studimit dhe mbështetjen e studentëve.**

Kriteret	Vlerësimi
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni harton një raport financiar të kostove të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programeve të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi.	Të dhënat mbi kostot e programeve të studimit specifikojnë kostot e Programit të studimit Bachelor në "Administrim Biznesi", duke u mbështetur në numrin e kuotave të studentëve <sup>313</sup> . Të dhënat progresive të UAMD për periudhën Janar 2019-Prill 2022 tregojnë realizimin e të ardhurave dhe shpenzimeve të planifikuara në krahasim me ato faktike, ku tregohet qëndrueshmëria financiare e institucionit për mbështetjen financiare për mbarëvajtjen e Programeve të studimit <sup>314</sup> .
<b>Kriteri 2.</b> Plani i financimit të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit duhet të përbajë financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programeve, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat online, detyrimet financiare, grantet vendase apo të huaja të përfituara dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programeve të studimit, projektet dhe zëra të tjerë.	Departamenti i Menaxhimit, duke qenë Njësia Bazë përgjegjëse për Programin e studimit Bachelor në "Administrim Biznesi", ka hartuar një plan financimi ku specifikohen kërkesat për financim që përfshijnë: shpenzime si materiale për zyrë, shpenzime specifike që përfshijnë literaturën fizike dhe online, aksesin në teknologji, shërbime të ndryshme që financojnë burimet njerëzore si ato për udhëtim, shpenzime të zakonshme për mirëmbajtjen e godinave e mjediseve për mësimdhënie si edhe shpenzime të tjera operative që facilitojnë jo vetëm procesin mësimor, por edhe aktivitete të ndryshme <sup>315</sup> .

<sup>310</sup> Evidenca\_Nr.6\_(Rregullore e UAMD).

<sup>311</sup> Evidenca\_Nr.7\_(Rregullore e Fakultetit të Biznesit)

<sup>312</sup> Evidenca\_Nr.108\_(Të Dhëna nga Faqja Zyrtare e Web-it e UAMD)

<sup>313</sup> Evidenca\_Nr.119\_(Tabelë me të dhënat financiare mbi koston e Programit BA Administrim Biznes)

<sup>314</sup> Evidenca\_Nr.116\_(Të dhëna progresive Janar 2019-Prill 2022)

<sup>315</sup> Evidenca\_Nr.120\_(Projektbuxheti i Departamentit të Menaxhimit)

<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni kryen auditim periodik, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin financiar të tij.</p>	<p>Auditi i brendshëm në Universitetin “Aleksandër Moisiu” Durrës (UAMD) kryhet sipas udhëzimit për auditin e brendshëm në përputhje me procedurat e përcaktuara në Ligjin Nr.114, datë 22.10.2015 “Për auditimin e brendshëm në sektorin publik” dhe në Manualin e Auditimit të Brendshëm.</p> <p>Auditimi i brendshëm në UAMD kryhet në mënyrë të pavarur dhe ofron këshillim për menaxhimin financiar, me qëllimin e përmirësimit të veprimtarisë së UAMD-së.</p> <p>Karta e Auditit të UAMD-së miratohet nga Bordi i Administrimit dhe përfshin qëllimin, misionin, objektivat e punës, përgjegjshmërinë, përgjegjësitë dhe organizimin e Njesisë së Auditimit të Brendshëm në UAMD<sup>316</sup>.</p>			
<p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni raporton deri në nivelin e njesisë bazë përgjegjëse për programin e studimit mbi realizimin e buxhetit të miratuar të vitit paraardhës.</p>	<p>Institucioni garanton transparencën e raportimit të të dhënave progresive pranë Njesisë Bazë, Departamenti i Menaxhimit, përgjegjëse për Programin e studimit Bachelor në “Administrim Biznesi”, për realizimin e buxhetit të miratuar të vitit paraardhës<sup>317</sup>.</p>			
<p><b>Kriteri 5.</b> Institucioni garanton qëndrueshmërinë financiare për zhvillimin e programeve të studimit të njesisë bazë dhe kapacitetet financiare të mjaftueshme për ecurinë normale të këtyre programeve. Në rastet e nevojave të përmirësimit të situatës financiare institucioni planifikon ndërhyrje të posaçme dhe diversifikimin eventual të financimit të programeve të studimeve.</p>	<p>Raporti i të dhënave progresive tregon qëndrueshmërinë financiare të Institucionit për zhvillimin e Programit të studimit<sup>318</sup>. Institucioni financiarisht mbështet edhe studentët në nevojë si edhe kërkimin shkencor<sup>319, 320</sup></p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht X</p>

<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës IV</b></p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht X</p>
---	-----------------------	------------------------------	-----------------------------	------------------------------------

## V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE

<p><b>Standardi V.1</b> Institucioni i arsimit të lartë harton, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit.</p>	
<p><b>Kriteret</b></p>	<p><b>Vlerësimi</b></p>
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje, në</p>	<p>Në Universitetin “Aleksandër Moisiu” Durrës procesi, që nga hyrja deri në daljen e studentëve, në gjithë ciklin e studimit, mbështetet në politika dhe procedura, të cilat janë në respektim të plotë të legjislacionit në fuqi dhe akteve rregullatore të</p>

<sup>316</sup> Evidenca\_Nr.118\_(Raporti Vjetor i Auditit të Brendshëm për 2018)

<sup>317</sup> Evidenca\_Nr.116\_(Të dhëna progresive Janar 2019-Prill 2022)

<sup>318</sup> Evidenca\_Nr.116\_(Të dhëna progresive Janar 2019-Prill 2022)

<sup>319</sup> Evidenca\_Nr.109\_(Mbështetja financiare për studentët)

<sup>320</sup> Evidenca\_Nr.30\_(Mbështetja financiare nga IAL për realizimin e aktiviteteve studimore, kërkimore e shkencore)



përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore.	Institucionit, bazuar në Statutin e UAMD (Neni 57, pika 4; Neni 64; Neni 76) <sup>321</sup> , Rregulloren e Fakultetit të Biznesit (Neni 39; Neni 67) <sup>322</sup> , Rregulloren e Bachelor në "Administrim Biznesi" <sup>323</sup> .
<b>Kriteri 2.</b> Politikat dhe procedurat nga hyrja në dalje garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët e programit të studimit.	Barazia dhe të drejtat e njëjta në hyrje dhe në dalje për të gjithë kandidatët janë vlera të Universitetit "Aleksandër Moisiu" Durrës, si edhe Fakultetit të Biznesit si një ndër Njësitë Kryesore të tij. Ato garantohen nëpërmjet politikave dhe procedurave, që nga seleksionimi, rekrutimi, trajnimi dhe formimi i kandidatëve për student dhe studentëve të programit të studimit në të gjithë ciklin e studimit, bazuar në Statutin e UAMD ( Neni 57, pika 4; Neni 58, pika 5; Neni 64; Neni 76, Neni 89) <sup>324</sup> ; Rregulloren e Fakultetit të Biznesit,(Neni 34, pika 4, 5, 6; Neni 39) <sup>325</sup> ; Rregulloren e Programit të studimit Bachelor në "Administrim Biznesi" <sup>326</sup> dhe Rregullore e NJSBC (Neni 5) <sup>327</sup> .
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kritere të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve për t'u pranuar në programin e studimeve. Institucioni bashkëpunon me strukturat e ngritura në zbatim të maturës shtetërore, sipas ligjit dhe udhëzimeve përkatëse. Kriteret parashikojnë edhe regjistrimin e studentëve të huaj.	Kriteret e veçanta që duhen përmbushur nga ana e kandidatëve për student për ciklin e parë të studimeve përcaktohen dhe bëhen publike nga Universiteti "Aleksandër Moisiu" Durrës, Fakulteti i Biznesit dhe nga Njësia Bazë përgjegjëse, në fillim të çdo viti akademik <sup>328, 329</sup> .
<b>Kriteri 4.</b> Kriteret, procedurat e pranimit dhe përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë kursit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjesëshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku.	Transparenca, aksesueshmëria dhe kuptueshmëria e informacioneve që lidhen me programet e studimit në Universitetin "Aleksandër Moisiu" Durrës dhe në Fakultetin e Biznesit, si një ndër Njësitë Kryesore të tij, bëhen të mundura nëpërmjet kanaleve dhe mjeteve të tjerë formalë të komunikimit, për kandidatët për studentë, studentët dhe të gjithë të interesuarit gjatë të gjithë ciklit akademik, bazuar në Statutin e UAMD ( Neni 64; Neni 74; Neni 75; Neni 76); Rregulloren e Fakultetit të Biznesit (Neni 39; Neni 45; Neni 47; Neni 48; Neni 49; Neni 50; Neni 51; Neni 57; Neni 59; Neni 60; Neni 61; Neni 62; Neni 63; Neni 64; Neni 65; Neni 66; Neni 67; Neni 68; Neni 69); Rregulloren e Programit të studimit Bachelor në "Administrim Biznesi" dhe në Programin e Transparencës UAMD (Pika 8) <sup>330, 331, 332, 333, 334</sup> . Gjithashtu, për të mundur një përhapje sa më të madhe dhe një akses të lehtë dhe të shpejt, si kanale komunikimi përdoren edhe rrjetet sociale, lajmërimet përmes email-it etj <sup>335, 336, 337, 338</sup> .
<b>Kriteri 5.</b> Përpara fillimit të çdo viti akademik, institucioni informon	Në Universitetin "Aleksandër Moisiu" Durrës, Fakultetin e Biznesit dhe Departamentin e Menaxhimit kandidatët potencialë orientohen në mënyrë të

<sup>321</sup> Evidenca\_Nr.1\_(Statuti i UAMD)

<sup>322</sup> Evidenca\_Nr.7\_(Rregullore e Fakultetit të Biznesit)

<sup>323</sup> Evidenca\_Nr.9\_(Rregullore e Bachelor Administrim Biznes)

<sup>324</sup> Evidenca\_Nr.1\_(Statuti i UAMD)

<sup>325</sup> Evidenca\_Nr.7\_(Rregullore e Fakultetit të Biznesit)

<sup>326</sup> Evidenca\_Nr.9\_(Rregullore e Bachelor Administrim Biznes)

<sup>327</sup> Evidenca\_Nr.10\_(Rregullore për Funkionimin dhe Organizimin e Sistemit të Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë)

<sup>328</sup> Evidenca\_Nr.47\_(Memo për Kriteret e Pranimit të Studentëve)

<sup>329</sup> Evidenca\_Nr.89\_(Strategjia e Komunikimit UAMD)

<sup>330</sup> Evidenca\_Nr.1\_(Statuti i UAMD)

<sup>331</sup> Evidenca\_Nr.7\_(Rregullore e Fakultetit të Biznesit)

<sup>332</sup> Evidenca\_Nr.9\_(Rregullore e Bachelor Administrim Biznes)

<sup>333</sup> Evidenca\_Nr.74\_(Programi i Transparencës UAMD)

<sup>334</sup> Evidenca\_Nr.47\_(Memo për Kriteret e Pranimit të Studentëve)

<sup>335</sup> Evidenca\_Nr.76\_(Njoftimet në rrjetet sociale të Fakultetit të Biznesit)

<sup>336</sup> Evidenca\_Nr.77\_(Njoftime me e-mail Studentët e Bachelorit)

<sup>337</sup> Evidenca\_Nr.108\_(Të Dhëna nga Faqja Zyrtare e Web-it e UAMD)

<sup>338</sup> Evidenca\_Nr.110\_(Njoftime për studentët)

Adresa: "Rruga e Durrësit"

Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë

Tel:+355 (04) 222-43123

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

publikun dhe të interesuarit në lidhje me kërkesat e kriteret e përgjithshme e të veçanta të programit të studimit.	vazhdueshme mbi kriteret e veçanta dhe të përgjithshme që ata duhet të përmbushin për t'u pranuar në Programin e studimit Bachelor në "Administrim Biznesi" <sup>339, 340</sup> .								
<b>Kriteri 6.</b> Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve me aftësi të veçanta, të pakicave dhe shtresave të marginalizuara.	Universiteti "Aleksandër Moisiu" Durrës harton dhe publikon kriteret të qarta për studentët potencialë dhe kandidatët me aftësi të kufizuara, aftësi ndryshe dhe shtresave të marginalizuara <sup>341</sup> . Studentëve, që u përkasin këtyre shtresave, u ofrohen edhe një sërë shërbimesh lehtësuese <sup>342</sup> .								
<b>Kriteri 7.</b> Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve nga shtete të tjera.	Universiteti "Aleksandër Moisiu" Durrës ka përcaktuar si një ndër fushat strategjike të tij edhe ndërkombëtarizimin <sup>343, 344, 345, 346</sup> . Kriteret për pranimin e studentëve nga shtete të tjera janë të qarta dhe publikohen rregullisht <sup>347</sup> .								
<b>Kriteri 8.</b> Institucioni harton politika të ndihmës/bursave për shtresa në nevojë dhe për të rritur cilësinë e pranimin në programe me përparësi për institucionin dhe për zhvillimin ekonomik të vendit.	Universiteti "Aleksandër Moisiu" Durrës harton politika të ndihmës/bursave për shtresa në nevojë si dhe për të stimuluar studentët, për të rritur impenjimin e tyre gjatë studimeve dhe për t'u dhënë mundësi studentëve ekselentë, por që përballen me vështirësi financiare, të vijojnë formimin e tyre akademik <sup>348</sup> .								
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<table border="1"> <tr> <td>Nuk përmbushet</td> <td>Përmbushet pjesërisht</td> <td>Përmbushet kryesisht</td> <td>Përmbushet plotësisht</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht				X
Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht						
			X						

#### Standardi V.2

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit, informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit në atë program.

Kriteret	Vlerësimi
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin.	Në Universitetin "Aleksandër Moisiu" Durrës, avancimi akademik i studentëve dhe kalimi në vitin akademik pasardhës mbështetet dhe lehtësohet nëpërmjet informacionit të qartë që Fakulteti i Biznesit dhe Departamenti i Menaxhimit ofrojnë për Programin e studimit Bachelor në "Administrim Biznesi", bazuar në Rregulloren e UAMD (Neni 60; Neni 61; Neni 62; Neni 63; Neni 64; Neni 66; Neni 68; Neni 72; Neni 73; Neni 74); Rregulloren e Fakultetit të Biznesit (Neni 51, Neni 52; Neni 53; Neni 54; Neni 57; Neni 59; Neni 63; Neni 64); Rregulloren e Bachelor në "Administrim Biznesi" dhe në Rregulloren e Sekretarisë Mësimore të Fakultetit të Biznesit (Neni 6; Neni 13; Neni 15) <sup>349, 350, 351, 352</sup> .
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e	Kriteret dhe procedurat për njohjen e studimeve dhe kualifikimeve të mëparshme, të plota ose të pjesshme janë të përcaktuara nga institucioni dhe të kuptueshme dhe të

<sup>339</sup> Evidenca\_Nr.47\_(Memo për Kriteret e Pranimin të Studentëve)

<sup>340</sup> Evidenca\_Nr.50\_(Praktika mbi Vendimet për Transferim Studimesh)

<sup>341</sup> Evidenca\_Nr.114\_(Kuotat e Pranimin të Studentëve)

<sup>342</sup> Evidenca\_Nr.94\_(Rregullore për studentët me aftësi të kufizuara)

<sup>343</sup> Evidenca\_Nr.36\_(Strategjia e Ndërkombëtarizimit të UAMD-2022-2024)

<sup>344</sup> Evidenca\_Nr.36.1\_(Strategjia e Ndërkombëtarizimit të UAMD 2019-2021)

<sup>345</sup> Evidenca\_Nr.2\_(Plani i Zhvillimit Strategjik të UAMD 2020-2025)

<sup>346</sup> Evidenca\_Nr.2.1\_(Plani i Zhvillimit Strategjik të UAMD 2016-2020)

<sup>347</sup> Evidenca\_Nr.114\_(Kuotat e Pranimin të Studentëve)

<sup>348</sup> Evidenca\_Nr.109\_(Mbështetja financiare për studentët)

<sup>349</sup> Evidenca\_Nr.6\_(Rregullore e UAMD)

<sup>350</sup> Evidenca\_Nr.9\_(Rregullore e Bachelor Administrim Biznes)

<sup>351</sup> Evidenca\_Nr.7\_(Rregullore e Fakultetit të Biznesit)

<sup>352</sup> Evidenca\_Nr.11\_(Rregullore e Sekretarisë Mësimore në Fakultetin e Biznesit)

Adresa: "Rruga e Durrësit"

Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë

Tel:+355 (04) 222-13123

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme.	aksesueshme nga kandidatët për studentë dhe për të gjithë të interesuarit, bazuar në Rregulloren e UAMD (Neni 54; Neni 56) <sup>353</sup> ; Rregulloren e Fakultetit të Biznesit (Neni 47) <sup>354</sup> ; Rregulloren e Bachelor në "Administrim Biznesi" <sup>355</sup> dhe në Programin e Transparencës UAMD <sup>356</sup> .			
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve në programin e studimit.	Informacioni në lidhje me kriteret dhe procedurat e vlerësimit të aftësive dhe dijeve iu vihet në dispozicion studentëve nëpërmjet strukturave përkatëse si edhe gjatë shpërndarjes dhe shpjegimit të syllabuseve nga ana e lektorëve të lëndëve respektive, që në orën e parë mësimore të semestrit, bazuar në Rregulloren e UAMD (Neni 68; Neni 69; Neni 70; Neni 71; Neni 72; Neni 73; Neni 74) <sup>357</sup> ; Rregulloren e Fakultetit të Biznesit (Neni 59; Neni 61; Neni 62; Neni 63; Neni 64; Neni 65) <sup>358</sup> ; Rregulloren e Bachelor në "Administrim Biznesi" <sup>359</sup> ; Rregulloren e Provimeve në Fakultetin e Biznesit <sup>360</sup> dhe në Rregulloren e Tezës së Diplomës në Fakultetin e Biznesit <sup>361</sup> .			
<b>Kriteri 4.</b> Institucioni i arsimit të lartë informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e punimit të diplomës dhe diplomimit në programin e studimit.	Të gjitha etapat që lidhen me kriteret dhe procedurat e diplomimit të Programit të studimit Bachelor në "Administrim Biznesi" janë të përcaktuara, të kuptueshme dhe aksesueshme nga studentët; të vëna në dispozicion nga strukturat përkatëse përgjegjëse dhe kanalet e mjetet e ndryshme të komunikimit, bazuar në Rregulloren e UAMD (Neni 75; Neni 76; Neni 77; Neni 78); Rregulloren e Fakultetit të Biznesit (Neni 66; Neni 67; Neni 68; Neni 69); Rregulloren e Diplomimeve në Fakultetin e Biznesit dhe Rregulloren e Mikrotezës <sup>362, 363, 364, 365</sup> .			
<b>Kriteri 5.</b> Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, institucioni i arsimit të lartë publikon udhëzues të posaçëm dhe organizon takime të hapura për informimin e të interesuarve e studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit.	Njësia Bazë, përgjegjëse e Programit të studimit Bachelor në "Administrim Biznesi", punon në fillim të çdo viti akademik, intesivisht, për tërheqjen e kandidatëve potencialë për studentë duke ndërmarrë një sërë veprimtarish informuese, në formën e takimeve të hapura, ku shpalosen informacione mbi programin e studimit, mundësitë e punësimit si edhe aftësimin e vazhdueshëm të studentëve duke qenë të hapur ndaj feedback-ut, diskutimeve dhe sugjerimeve të mundshme, bazuar në takimet informuese dhe udhëzuese. Informacione të detajuara mbi Programin e studimit Bachelor në "Administrim Biznesi" gjenden në faqen zyrtare të UAMD <sup>366</sup> .			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				X

### Standardi V.3

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përmbajtjen e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënit dhe mundësitë e punësimit.

Kriteret	Vlerësimi
<b>Kriteri 1.</b> Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën,	UAMD, Fakulteti i Biznesit dhe Departamenti i Menaxhimit e konsiderojnë të rëndësishëm procesin e orientimit të studentëve në hyrje. Në fillim të çdo viti

<sup>353</sup> Evidenca\_Nr.6 (Rregullore e UAMD)

<sup>354</sup> Evidenca\_Nr.7 (Rregullore e Fakultetit të Biznesit)

<sup>355</sup> Evidenca\_Nr.9 (Rregullore e Bachelor Administrim Biznes)

<sup>356</sup> Evidenca\_Nr.74 (Programi i Transparencës UAMD)

<sup>357</sup> Evidenca\_Nr.6 (Rregullore e UAMD)

<sup>358</sup> Evidenca\_Nr.7 (Rregullore e Fakultetit të Biznesit)

<sup>359</sup> Evidenca\_Nr.9 (Rregullore e Bachelor Administrim Biznes)

<sup>360</sup> Evidenca\_Nr.13 (Rregullore e Provimeve në Fakultetin e Biznesit)

<sup>361</sup> Evidenca\_Nr.14 (Rregullore e Detyrimeve Përmblyese Bachelor në Fakultetin e Biznesit)

<sup>362</sup> Evidenca\_Nr.6 (Rregullore e UAMD)

<sup>363</sup> Evidenca\_Nr.7 (Rregullore e Fakultetit të Biznesit)

<sup>364</sup> Evidenca\_Nr.12 (Rregullore e Diplomimeve në Fakultetin e Biznesit)

<sup>365</sup> Evidenca\_Nr.14 (Rregullore e Detyrimeve Përmblyese Bachelor në Fakultetin e Biznesit)

<sup>366</sup> Evidenca\_Nr.108 (Të Dhëna nga Faqja Zyrtare e Web-it e UAMD)

Adresa: "Rruga e Durrësit"

Pranë gjim. «Q. Staf», Tiranë

Tel: +355 (0) 222-43123

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimit.	akademik, Departamenti i Menaxhimit, si Njësia Bazë përgjegjëse për programin e studimit, organizon një takim informues dhe orientues me studentët në të cilin prezantohen të gjitha elementet e Programit të studimit. Informacioni mbi programin e studimit është i aksesueshëm edhe në faqen web të institucionit <sup>367</sup> si dhe në takimet informuese dhe udhëzuese <sup>368</sup> .
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni vendos në dispozicion të studentëve informacion dhe dokumentacion/ udhëzues të posaçëm për lëndët/modulet, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese.	Akresi i plotë dhe transparenca mbi dokumentacionin/udhëzuesit e lëndëve/moduleve, përmbajtjen e tyre si edhe aktivitetet formuese të ndërlydhura u ofrohen studentëve në mënyrë të vazhdueshme dhe të përditësuar nga ana e Universitetit “Aleksandër Moisiu” Durrës, Fakulteti i Biznesit <sup>369</sup> dhe Departamenti i Menaxhimit, bazuar në të dhënat nga faqja zyrtare web <sup>370</sup> , politikat institucionale të publikimit të informacionit dhe politikave të marketingut <sup>371</sup> , si edhe Planin Mësimor të Bachelor në “Administrim Biznesi” v.a. 2018-2020 dhe në Planin Mësimor të Bachelor në “Administrim Biznesi”, 2020 dhe në vazhdim <sup>372, 373</sup> .
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt dhe në tregun e punës.	Sektori i Komunikimit, Alumnit dhe Karrierës, si strukturë përgjegjëse e institucionit, informon, orienton dhe këshillon studentët për mundësitë e praktikave mësimore, rritjes së kapaciteteve profesionale dhe mundësive të punësimit bazuar në Rregulloren e Drejtorisë së Administrimit dhe Shërbimeve Akademike <sup>374, 375, 376, 377</sup> .
<b>Kriteri 4.</b> Studentëve u ofrohet në dispozicion informacion i gjerë dhe i përditësuar për zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij.	Universiteti “Aleksandër Moisiu” Durrës dhe Fakulteti i Biznesit, si një ndër Njësitë Kryesore të tij, disponojnë kapacitete dhe logjistikë të mjaftueshme për zhvillimin e procesit mësimor <sup>378, 379, 380, 381, 382, 383, 384</sup> . Informacioni lidhur me to është lehtësisht i aksesueshëm dhe i plotë, në mënyrë të vazhdueshme, nëpërmjet strukturave dhe kanaleve të ndryshme të komunikimit <sup>385, 386, 387, 388, 389, 390</sup> .
<b>Kriteri 5.</b> Informacioni në lidhje me programin e studimit mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe duhet	Universiteti realizon veprimtarinë e tij bazuar në një infrastrukturë teknologjike në nivele të larta. Përmes Sistemit të brendshëm të Menaxhimit të Informacionit, studentëve u ofrohet informacioni i detajuar lidhur me Programin e studimit, i aksesueshëm edhe në distancë <sup>391</sup> . Gjithashtu, përdorimi edhe i rrjeteve sociale dhe

<sup>367</sup> Evidenca\_Nr.108\_(Të Dhëna nga Faqja Zyrtare e Web-it e UAMD)

<sup>368</sup> Evidenca\_Nr.111\_(Sondazhi Kombëtar i Studentëve\_Takimet informuese dhe udhëzuese 28 Mars 2019, 6 Prill 2022)

<sup>369</sup> Evidenca\_Nr.76\_(Njoftimet në rrjetet sociale të Fakultetit të Biznesit)

<sup>370</sup> Evidenca\_Nr.108\_(Të Dhëna nga Faqja Zyrtare e Web-it e UAMD)

<sup>371</sup> Evidenca\_Nr.122\_(Java e Orientimit dhe Guida e Studentit)

<sup>372</sup> Evidenca\_Nr.24.I\_(Plani Mësimor në BA Administrim Biznes V.A 2018-2021)

<sup>373</sup> Evidenca\_Nr.24\_(Plani Mësimor në BA Administrim Biznes V.A 2021 e në vijim)

<sup>374</sup> Evidenca\_Nr.86\_(Rregullore e Drejtorisë së Administrimit dhe Shërbimeve Akademike)

<sup>375</sup> Evidenca\_Nr.85\_(Shoqata Alumni UAMD)

<sup>376</sup> Evidenca\_Nr.84\_(Karriera dhe Alumni UAMD, Kalendar i aktiviteteve dhe trajnimet 2021-2022)

<sup>377</sup> Evidenca\_Nr.79\_(Njoftime për punësim të studentëve dhe alumnit)

<sup>378</sup> Evidenca\_Nr.81\_(Manual Biblioteka Online)

<sup>379</sup> Evidenca\_Nr.82\_(Biblioteka Online të dhëna mbi materialet e disponueshme)

<sup>380</sup> Evidenca\_Nr.97\_(Infrastruktura)

<sup>381</sup> Evidenca\_Nr.117\_(Informacion mbi pajisjet hardware dhe software në FB)

<sup>382</sup> Evidenca\_Nr.51\_(Lista e Teksteve në Bibliotekë për Programin e Studimit)

<sup>383</sup> Evidenca\_Nr.121\_(Kalendar i Funksionimit të Bibliotekës në fundjavë)

<sup>384</sup> Evidenca\_Nr.122\_(Java e Orientimit dhe Guida e Studentit)

<sup>385</sup> Evidenca\_Nr.108\_(Të Dhëna nga Faqja Zyrtare e Web-it e UAMD)

<sup>386</sup> Evidenca\_Nr.74\_(Programi i Transparencës UAMD)

<sup>387</sup> Evidenca\_Nr.90\_(Përdorimi i Sistemit elektronik)

<sup>388</sup> Evidenca\_Nr.89\_(Strategjia e Komunikimit UAMD)

<sup>389</sup> Evidenca\_Nr.37\_(Strategjia 2020-2025 - Sektori i Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit)

<sup>390</sup> Evidenca\_Nr.86\_(Rregullore e Drejtorisë së Administrimit dhe Shërbimeve Akademike)

<sup>391</sup> Evidenca\_Nr.90\_(Përdorimi i Sistemit Elektronik)

Adresa: “Rruga e Durrësit”

Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë

Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

të jetë lehtësisht i arritshëm nga studentët edhe në distancë.	formave të tjera të komunikimit si emaili, Fakulteti i Biznesit dhe Departamenti i Menaxhimit u mundësojnë studentëve informacion në distancë <sup>392, 393, 394, 395, 396</sup> .			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

#### Standardi V.4

Institucioni i arsimit të lartë mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilit të studentëve që ndjekin programin e studimit, nga pranimi deri në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre.

Kriteret	Vlerësimi
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni i arsimit të lartë disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve e të diplomuarve, në programin e studimit.	Sektori i Komunikimit, Alumit dhe Karrierës dhe Sekretaria Mësimore e Fakultetit të Biznesit mbajnë të dhëna statistikore vjetore lidhur me numrin e studentëve aktualë dhe atyre të diplomuar në programin e studimit <sup>397</sup> .
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programin e studimit, deri në diplomimin e tyre; tërheqet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve.	UAMD, Fakulteti i Biznesit dhe Departamenti i Menaxhimit disponojnë të dhëna statistikore vjetore për studentët e regjistruar, tërheqet, largimet para përfundimit të programit, mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet Programi i studimit. Këto të dhëna përpunohen dhe përditësohen përmes Sekretarisë Mësimore të Fakultetit të Biznesit <sup>398</sup> .
<b>Kriteri 3.</b> Të dhënat statistikore të studentëve duhet të menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jenë të sigurta dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar.	UAMD, nëpërmjet Sistemit të brendshëm të Informacionit, mundëson menaxhimin e të dhënave statistikore të studentëve duke respektuar konfidencialitetin dhe duke i lejuar verifikimin e tyre, në kohë reale, personave të autorizuar, bazuar në Rregulloren e UAMD (Neni 83; Neni 89) <sup>399</sup> ; Rregulloren e Fakultetit të Biznesit (Neni 73; Neni 74; Neni 80) <sup>400</sup> ; Rregulloren e Sekretarisë Mësimore në Fakultetin e Biznesit (Neni 3; Neni 4; Neni 6; Neni 11; Neni 27) <sup>401</sup> dhe në Statutin e UAMD (Neni 93) <sup>402</sup> .
<b>Kriteri 4.</b> Institucioni mbështet me akte, kontrollin periodik të përvitshëm pranë gjithë njësive përgjegjëse për menaxhimin (sekretaritë mësimore, sistemin e menaxhimit të brendshëm të informacionit, etj.), vlerëson dhe dokumenton gjendjen dhe saktësinë e	Universiteti "Aleksandër Moisiu" Durrës mbështetet në rregulla të shkruara dhe monitoron punën e sekretarive, stafit mbështetës dhe, në përgjithësi, të të gjithë stafit, i cili ka përgjegjësi mbi marrjen, përpunimin dhe arkivimin e informacionit referuar studentëve, bazuar në Rregulloren e Fakultetit të Biznesit (Neni 73) <sup>403</sup> , Rregulloren e Sekretarisë Mësimore (Neni 3 dhe Neni 25) <sup>404</sup> , Kodi i Etikës (Neni 14, pika 5, shkronjat a dhe b) <sup>405</sup> .

<sup>392</sup> Evidenca\_Nr.108\_(Të Dhëna nga Faqja Zyrtare e Web-it e UAMD)

<sup>393</sup> Evidenca\_Nr.76\_(Njoftimet në rrjetet sociale të Fakultetit të Biznesit)

<sup>394</sup> Evidenca\_Nr.77\_(Njoftime me e-mail Studentët e Bachelorit)

<sup>395</sup> Evidenca\_Nr.110\_(Njoftime për studentët)

<sup>396</sup> Evidenca\_Nr.89\_(Strategjia e Komunikimit UAMD)

<sup>397</sup> Evidenca\_Nr.68\_(Të Dhëna të Plota BA Administrim Biznes për Regjistrimin, Ecurinë, Diplomimin, Nota Mesatare në Hyrje dhe në Dalje v.a. 2018-2022)

<sup>398</sup> Evidenca\_Nr.68\_(Të Dhëna të Plota BA Administrim Biznes për Regjistrimin, Ecurinë, Diplomimin, Nota Mesatare në Hyrje dhe në Dalje v.a. 2018-2022)

<sup>399</sup> Evidenca\_Nr.6\_(Rregullore e UAMD)

<sup>400</sup> Evidenca\_Nr.7\_(Rregullore e Fakultetit të Biznesit)

<sup>401</sup> Evidenca\_Nr.11\_(Rregullore e Sekretarisë Mësimore në Fakultetin e Biznesit)

<sup>402</sup> Evidenca\_Nr.1\_(Statuti i UAMD)

<sup>403</sup> Evidenca\_Nr.7\_(Rregullore e Fakultetit të Biznesit)

<sup>404</sup> Evidenca\_Nr.11\_(Rregullore e Sekretarisë Mësimore në Fakultetin e Biznesit)

<sup>405</sup> Evidenca\_Nr.16\_(Kodi i Etikës në UAMD)

informacionit dhe të dokumentacionit që lidhet me studentët, dhe me veprimtarinë e tyre përkatëse.				
<b>Kriteri 5.</b> Njësia bazë duhet të hartojë raporte analitike, periodike mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallën e cilësisë së punësimit të tyre, duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve.	Institucioni disponon analiza të profileve dhe cilësisë së studentëve të Programit të studimit Bachelor në "Administrim Biznesi", në hyrje dhe në dalje. Sekretaria Mësimore e Fakultetit të Biznesit përpunon të dhëna lidhur me notën mesatare në hyrje dhe në dalje <sup>406</sup> . Gjithashtu, kontaktet e vazhdueshme të Departamentit të Menaxhimit dhe Sektorit të Komunikimit, Alumnit dhe Karrierës me studentët e diplomuar mundësojnë përpilimin e tabelave me të dhëna mbi punësimin e studentëve, për Programin e studimit Bachelor në "Administrim Biznesi" <sup>407</sup> . Për më tepër, Departamenti i Menaxhimit realizon, vetë, analizën e tregut të punësimit për studentët e diplomuar dhe rezultatet e arritura diskutohen në mbledhjet e departamentit <sup>408</sup> .			
<b>Shkalla e përbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përbushet</b>	<b>Përbushet pjesërisht</b>	<b>Përbushet kryesisht</b>	<b>Përbushet plotësisht</b>
				X

#### Standardi V.5

Institucioni i arsimit të lartë përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programeve të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre.

Kriteret	Vlerësimi
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe atyre rregullatore të vetë institucionit.	Në Universitetin "Aleksandër Moisiu" Durrës dhe në Fakultetin e Biznesit, si një ndër Njësitë Kryesore të tij, përdoret gjerësisht vendimmarrja me pjesëmarrje duke përfshirë edhe studentët, bazuar në Statutin e UAMD (Neni 14, pika 4, 6, 7; Neni 22, pika 3; Neni 79, pika 2; Neni 89, pika 1, shkronja c; Neni 90) <sup>409</sup> ; Rregulloren e UAMD (Neni 12, pika 2; Neni 16, pika 3; Neni 17, pika 3; Neni 20, pika 3; Neni 28, pika 1; Neni 115, pika 1, shkronja b dhe c; Neni 121) <sup>410</sup> ; Rregulloren e Fakultetit të Biznesit (Neni 22, pika 1; Neni 84, pika 1, shkronja b dhe c; Neni 88) <sup>411</sup> dhe në Rregulloren e Programit të studimit Bachelor në "Administrim Biznesi" <sup>412</sup> .
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni duhet të garantojë se përfshirja e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik, të jetë reale, konkrete, frutdhënëse dhe me rezultate lehtësisht të verifikueshme e të matshme.	Universiteti "Aleksandër Moisiu" Durrës dhe Fakulteti i Biznesit, si një nga Njësitë Kryesore të tij, veprojnë mbi bazën e Statutit dhe Rregullores së IAL-së, rregulloreve të tjera përkatëse të Njësisë Kryesore dhe Programit të studimit, akteve ligjore në fuqi, ku theksohet rëndësia e angazhimit real të studentëve në vendimmarrje, këshillim dhe vlerësim të procesit akademik <sup>413</sup> , bazuar në Statutin e UAMD ( Neni 14, pika 4, 6, 7; Neni 22, pika 3; Neni 79, pika 2; Neni 89, pika 1, shkronja c; Neni 90 ) <sup>414</sup> ; Rregulloren e UAMD (Neni 12, pika 2; Neni 16, pika 3; Neni 17, pika 3; Neni 20, pika 3; Neni 28, pika 1; Neni 115, pika 1, shkronja b, c, dh; Neni 121) <sup>415</sup> ; Rregulloren e Fakultetit të Biznesit (Neni 22, pika 1; Neni 84, pika 1, shkronja b, c, dh; Neni 88)

<sup>406</sup> Evidenca\_Nr.68\_(Të Dhëna të Plota BA Administrim Biznes për Regjistrimin, Ecurinë, Diplomimin, Nota Mesatare në Hyrje dhe në Dalje v.a. 2018-2022)

<sup>407</sup> Evidenca\_Nr.86\_(Rregullore e Drejtorisë së Administrimit dhe Shërbimeve Akademike)

<sup>408</sup> Evidenca\_Nr.48\_(Analiza e tregut të punës BA Administrim Biznes)

<sup>409</sup> Evidenca\_Nr.1\_(Statuti i UAMD)

<sup>410</sup> Evidenca\_Nr.6\_(Rregullore e UAMD)

<sup>411</sup> Evidenca\_Nr.7\_(Rregullore e Fakultetit të Biznesit)

<sup>412</sup> Evidenca\_Nr.9\_(Rregullore e Bachelor Administrim Biznes)

<sup>413</sup> Evidenca\_Nr.113\_(Përfshirja e Studentëve në Vendimmarrje, Këshillim, Vlerësim)

<sup>414</sup> Evidenca\_Nr.1\_(Statuti i UAMD)

<sup>415</sup> Evidenca\_Nr.6\_(Rregullore e UAMD)

	<sup>416</sup> , Rregulloren e Programit të studimit Bachelor në "Administrim Biznesi" <sup>417</sup> Gjithashtu, në nivel institucioni realizohet rregullisht çdo vit akademik anketimi i studentëve me qëllim vlerësimin e procesit akademik <sup>418, 419, 420</sup> .			
<b>Kriteri 3.</b> Njësia përgjegjëse garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programit të studimit mbi baza të rregullta dhe reflekton sugjerimet e kontributin e tyre në to, në mbledhje të përbashkëta në departament, me pyetësorë, grupe fokusimi, etj.	Universiteti "Aleksandër Moisiu" Durrës ka në qendër të vëmendjes së tij pikërisht studentin. Ndër të tjera, studentët janë të angazhuar në mënyrë të vazhdueshme në procesin e hartimit dhe përmirësimit të Programit të studimit <sup>421, 422, 423</sup> . Gjithashtu, Departamenti i Menaxhimit përfshin studentët në procesin e vlerësimit të cilësisë së Programit të studimit Bachelor në "Administrim Biznesi" <sup>424</sup> , vlerësimin e arritjes së objektivave formuese dhe të të nxënit të programit të studimit <sup>425, 426</sup> .			
<b>Kriteri 4.</b> Studentëve u mundësohet dhënia e mendimit mbi barazinë dhe ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimit dhe kontrollit të dijeve, përfshirë mundësinë e ankimimit të rezultetit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e institucionit/njësies/pedagogut përgjegjës.	Pyetësorët e studentit <sup>427</sup> si edhe mundësia e ankimimit janë mekanizmat të shprehjes së opinionit dhe ushtrimit të së drejtës lidhur me procesin e vlerësimit dhe kontrollit të dijeve, bazuar në Rregulloren e UAMD (Neni 69, pika 7; Neni 71; Neni 115, pika 1, shkronja dh; Neni 120) <sup>428</sup> ; Rregulloren e Fakultetit të Biznesit (Neni 60, pika 7; Neni 62; Neni 83; Neni 84, pika 1, shkronja dh) <sup>429</sup> dhe Rregulloren e Bachelor në "Administrim Biznesi" <sup>430</sup> .			
<b>Shkalla e përbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përbushet</b>	<b>Përbushet pjesërisht</b>	<b>Përbushet kryesisht</b>	<b>Përbushet plotësisht</b>
				X

#### Standardi V.6

Institucioni i arsimit të lartë ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimimeve e problematikave, të cilat ushtrjnë veprimtarinë në mënyrë të përhershme e janë lehtësisht të arritshme nga studentët.

Kriteret	Vlerësimi
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të institucionit.	Universiteti "Aleksandër Moisiu" Durrës, vë në dispozicion burimet njerëzore të organizuara në njësi të posaçme, për ofrimin e informacioneve dhe shërbimeve të ndryshme ndaj studentëve, bazuar në detyrimet ligjore dhe aktet rregullatore <sup>431, 432, 433, 434, 435</sup> .

<sup>416</sup> Evidenca\_Nr.7\_(Rregullore e Fakultetit të Biznesit)

<sup>417</sup> Evidenca\_Nr.9\_(Rregullore e Bachelor Administrim Biznes)

<sup>418</sup> Evidenca\_Nr.83\_(Anketimi i studentëve, stafit akademik dhe administrativ)

<sup>419</sup> Evidenca\_Nr.38\_(Anketimi i Studentëve për Vitin Akademik 2020-2021)

<sup>420</sup> Evidenca\_Nr.39\_(Formulari i vlerësimit për pedagogët nga studentët)

<sup>421</sup> Evidenca\_Nr.38\_(Anketimi i Studentëve për Vitin Akademik 2020-2021)

<sup>422</sup> Evidenca\_Nr.83\_(Anketimi i studentëve, stafit akademik dhe administrativ)

<sup>423</sup> Evidenca\_Nr.39\_(Formulari i Vlerësimit për Pedagogët nga Studentët)

<sup>424</sup> Evidenca\_Nr.113\_(Përfshirja e Studentëve në Vendimmarrje, Këshillim, Vlerësim)

<sup>425</sup> Evidenca\_Nr.19\_(Analiza për Programin e Studimit Bachelor Administrim Biznes)

<sup>426</sup> Evidenca\_Nr.48\_(Analiza e tregut të punës BA Administrim Biznes)

<sup>427</sup> Evidenca\_Nr.39\_(Formulari i vlerësimit për pedagogët nga studentët)

<sup>428</sup> Evidenca\_Nr.6\_(Rregullore e UAMD)

<sup>429</sup> Evidenca\_Nr.7\_(Rregullore e Fakultetit të Biznesit)

<sup>430</sup> Evidenca\_Nr.9\_(Rregullore e Bachelor Administrim Biznes)

<sup>431</sup> Evidenca\_Nr.95\_(Struktura Organizative e UAMD)

<sup>432</sup> Evidenca\_Nr.108\_(Të Dhëna nga Faqja Zyrtare e Web-it e UAMD)

<sup>433</sup> Evidenca\_Nr.74\_(Programi i Transparencës UAMD)

<sup>434</sup> Evidenca\_Nr.89\_(Strategjia e Komunikimit UAMD)

<sup>435</sup> Evidenca\_Nr.86\_(Rregullore e Drejtorisë së Administrimit dhe Shërbimeve Akademike)

Adresa: "Rruga e Durrësit"

Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë

Tel: +355 (04) 222-13423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.asca.al

<p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni ka ngritur dhe ka bërë funksional një sistem të posaçëm për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit.</p>	<p>Sektori i Komunikimit, Alumnit dhe Karrierës ofron shërbime këshillimore dhe orientuese në dobi të studentëve<sup>436, 437</sup>. Gjithashtu, pranë UAMD-së është organizuar dhe vepron Këshilli Studentor, i cili mundëson informimin dhe mbështetjen e vazhdueshme të studentëve, bazuar në Rregulloren e UAMD (Neni 21; Neni 121)<sup>438</sup>, Rregulloren e Fakultetit të Biznesit (Neni 88)<sup>439</sup>, Statutin e UAMD (Neni 24, shkronja h)<sup>440</sup>.</p>			
<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës. Zyra/njësia për këshillimin e karrierës mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar informacion dhe orientim të posaçëm, në lidhje me kompletimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucione të tjera dhe orientimin në tregun e punës.</p>	<p>Sektori i Komunikimit, Alumnit dhe Karrierës ka si funksion parësor të saj orientimin e studentëve gjatë ciklit të plotë akademik, ofrimin e mundësive për vende pune, trajnime dhe internship-e për studentët aktuale dhe ata që janë <u>diplomuar</u><sup>441</sup>. Kjo arrihet përmes vendosjes së kontakteve me kompani të ndryshme<sup>442</sup>. Në kuadër të ofrimit të mundësive për përfshirjen e studentëve në tregun e punës, Sektori i Komunikimit, Alumnit dhe Karrierës zhvillon aktivitete për studentët, të cilat kanë si qëllim njohjen dhe afrimin e tyre me tregun e punës<sup>443</sup>.</p>			
<p><b>Kriteri 4.</b> Zyra/njësia e karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit dhe ua vë ato në dispozicion studentëve dhe organeve e autoriteteve drejtuese përkatëse.</p>	<p>Sektori i Komunikimit, Alumnit dhe Karrierës mban kontakte të vazhdueshme me studentët edhe pas diplomimit<sup>444</sup>, duke aktivizuar edhe rrjetin alumni<sup>445, 446</sup>, bazuar në Rregulloren e Drejtorisë së Administrimit dhe Shërbimeve Akademike<sup>447</sup> dhe duke përdorur sistemin elektronik<sup>448</sup>.</p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht X</p>

<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës V</b></p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht X</p>
--	-----------------------	------------------------------	-----------------------------	------------------------------------

<sup>436</sup> Evidenca\_Nr.86\_(Rregullore e Drejtorisë së Administrimit dhe Shërbimeve Akademike)

<sup>437</sup> Evidenca\_Nr.85\_(Shoqata Alumni UAMD)

<sup>438</sup> Evidenca\_Nr.6\_(Rregullore e UAMD)

<sup>439</sup> Evidenca\_Nr.7\_(Rregullore e Fakultetit të Biznesit)

<sup>440</sup> Evidenca\_Nr.1\_(Statuti i UAMD)

<sup>441</sup> Evidenca\_Nr.86\_(Rregullore e Drejtorisë së Administrimit dhe Shërbimeve Akademike)

<sup>442</sup> Evidenca\_Nr.79\_(Njoftime për punësim të studentëve dhe alumnit)

<sup>443</sup> Evidenca\_Nr.84\_(Karriera dhe Alumni UAMD, Kalendari i aktiviteteve dhe trajnimet 2021-2022)

<sup>444</sup> Evidenca\_Nr.87\_(Raport mbi Shërbimet e Sektorit të Karrierës dhe Alumnit)

<sup>445</sup> Evidenca\_Nr.85\_(Shoqata Alumni UAMD)

<sup>446</sup> Evidenca\_Nr.41\_(Model Pyetësori për Studentët e Diplomuar)

<sup>447</sup> Evidenca\_Nr.86\_(Rregullore e Drejtorisë së Administrimit dhe Shërbimeve Akademike)

<sup>448</sup> Evidenca\_Nr.90\_(Përdorimi i Sistemit Elektronik)



## VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT BACHELOR

Standardi VI.1				
Institucioni i arsimit të lartë ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin e cilësisë së mësimdhënies dhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave dhe monitorimit.				
Kriteret	Vlerësimi			
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni harton udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/moduleve.</p>	<p>Universiteti “Aleksandër Moisiu” Durrës ka si objektiv zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies dhe të të nxënit si dhe promovimin e kulturës së rritjes së vazhdueshme. Universiteti “Aleksandër Moisiu” Durrës i kushton rëndësi shumë të madhe këtyre metodave dhe përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies sipas Rregullores së NJSBC të shprehur në <i>Nenin 1, dhe Nenin 5</i> të kësaj Rregulloreje.</p> <p>Neni 1 ka qëllimin dhe bazën ligjore për funksionimin dhe organizimin e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë përmes rregullimit dhe standartizimit të vlerësimit të proceseve në insitucion.</p> <p>Neni 5 ka standartet kryesore për sigurimin e brendshëm të cilësisë,e përbërë nga 10 standarte kryesore.</p> <p>DKSC-së informacionet përkatëse, duke u konsultuar edhe paraprakisht me të, në rastet kur gjykohet e nevojshme.</p>			
<p><b>Kriteri 2.</b> Strukturat përgjegjëse zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmësakademik.</p>	<p>Strukturat përgjegjëse përdorin forma nga më të ndryshmet për monitorimin dhe vlerësimin në mënyrë periodike të aftësive mësimdhënëse të personelit akademik dhe ndihmës akademik, mbështetur në Nenin 1 dhe 5 të Rregullores NJSBC. Disa nga mekanizmat që përdoren për monitorimin e këtyre aftësive janë: formularët e vetëvlerësimit dhe CV e përditësuara të stafit akademik; formularët e vlerësimit të cilët plotësohen nga drejtuesi i njësisë bazë dhe më pas nga Dekani.</p>			
<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve, përfshirë mundësinë e trajtimit të ankimeve.</p>	<p>Studentët luajnë një rol shumë të rëndësishëm në përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies, dhe kjo gjë realizohet me anë të formularëve që plotësojnë çdo fund semestri si dhe me të drejtën e tyre për ankime të shprehur në Rregullorene UAMD-së. Gjithashtu format e përmirësimit të mësidhënies janë të specifikuara në Nenin 6 të NJSBC.</p> <p><b>Neni 6 Vlerësimi i cilësisë në mësimdhënie sigurohet nëpërmjet</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Pyetësorit</li> <li>b) Vlerësimit të përgjegjës të departamentit</li> <li>c) Vlerësimit të drejtuesit të njësisë kryesore</li> </ol>			
<p><b>Kriteri 4.</b> Strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie bëjnë publike rezultatet e vlerësimit.</p>	<p>Strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie, në UAMD, bëjnë publike rezultatet e vlerësimit të pyetësorit të kryer për çdo semestër akademik.</p> <p>Rezultatet e përfuara i vihen në dispozicion strukturave vendimmarrëse të fakultetit,si dhe në mënyrë individuale të gjithë anëtarëve të Stafit Akademik, të vlerësuar. Gjithnjë e më shumë UAMD po merr masa nga më të ndryshmet për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies.</p>			
<p><b>Kriteri 5.</b> Institucioni, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe rezultateve të marra, promovon shembuj të praktikave të mira, nxit personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.</p>	<p>UAMD, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe rezultateve të marra, promovon shembuj të praktikave të mira, nxit personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.</p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

### Standardi VI.2

Adresa: “Rruga e Durrësit”  
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë  
Tel:+355 (04) 222-43123

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

**Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programit të studimit, në kuadër të strukturave e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë.**

Kriteret	Vlerësimi
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni i arsimit të lartë ka politika, struktura dhe procedura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (SBC), në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me aktet rregullatore institucionale.</p>	<p>UAMD-ja ka krijuar strukturat e nevojshme për sigurimin e cilësisë. Njëkohësisht, duke hartuar një politikë të qartë UAMD-ja ndjek procedurën e vlerësimit periodik të efikasitetit të veprimtarive që kryen për sigurimin e cilësisë dhe standardeve të programeve të studimeve që ofron. Të gjitha reflektohen në rregullores për funksionimin dhe organizimin e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë, vendimet për komisionet për vlerësimin e brendshëm të cilësisë.</p> <p><b>Bazuar në nenin 103 të Ligjit për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin shkencorë në Republikën e Shqipërisë :</b> “Institucionet e arsimit të lartë janë përgjegjëse për hartimin e politikave dhe procedurave për sigurimin e brendshëm të cilësisë. Struktura dhe funksionimi i njësisë së sigurimit të brendshëm të cilësisë përcaktohen në statutin e institucionit të arsimit të lartë.”</p> <p>NjBSC janë si më poshtë:</p> <p>Misioni kryesor i NjBSC është planifikimi i përmirësimit të vazhdueshëm të Universitetit “Aleksandër Moisiu” Durrës (UAMD) dhe realizimi i proceseve që e garantojnë këtë përmirësim. Procesi i përmirësimit të vazhdueshëm mundësohet nga angazhimi i të gjitha palëve të përfshira në SSB.</p> <p>Ligji për Arsimin e Lartë përcakton krijimin e një Njësie për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (NjBSC) për të përmirësuar në mënyrë të vazhdueshme cilësinë e kërkesave arsimore.</p> <p>Evidenca : Rregullorja për funksionimin dhe organizimin e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë (Neni 8)</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni ka të ngritur, mban në funksion Sistemin e Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë dhe zbaton një strategji institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, ku përfshihen studentët dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm.</p>	<p>Komisioni i Përhershëm i Sigurimit të Cilësisë, Njësia e Brendshme e Sigurimit të Cilësisë në nivel institucional NjBSC në nive Fakulteti si dhe Drejtoria e Kurrikulave dhe Standardeve të Cilësisë ushtrojnë kompetencat me funksione të plota në ruajtjen e standardeve dhe sigurimin e cilësisë të Institucionit. Prioritetet strategjike të Universitetit, edhe të Fakultetit, janë të fokusuar në përmirësimin e vazhdueshëm në drejtim të mësimdhënies dhe kërkimit shkencor, ku studentët janë në qendër të filozofisë së universitetit, mbështetur nga grupet e interesit. Konkretisht, mund të bazohemi në rregulloren për funksionimin dhe organizimin e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë.</p> <p><b>Institucioni ka ngritur një sistem të sigurimit të brendshëm të cilësisë I cili funksionon në bazë të elementëve të mëposhtëm.</b></p> <p>NjBSC-së kryen funksionet e mëposhtme:</p> <p>a) <b>Mbështet dhe ofron ekspertizë.</b> NjBSC kryen takime pune rregullisht me çdo fakultetet dhe çdo departament dhe ftohet nga ana e tyre që të ofrojë ekspertizë në zhvillimin e proceseve të sigurimit të cilësisë, si dhe në asistimin e NjBSC ne rang fakulteti. Ekspertiza duhet të përqendrohet rreth aplikimit të mekanizmave për sigurimin e cilësisë për të vlerësuar në mënyrë eksplicite procesin e mësimdhënies, të nxënit, si dhe metodave moderne të vlerësimit të studentëve me qëllim promovimin e një qasjeje interaktive me në qendër studentin.</p> <p>b) <b>Bashkërendon.</b> NjBSC në nivel institucional, kur procesi i delegohet NjBSC-së pranë fakulteteve, kryen një rol bashkërendues dhe mund të shtrihet edhe në njësi të tjera në universitet kur NjBSC-ja konsiderohet e lidhur me funksione të tjera si zhvillimi i personelit dhe mbledhja/analiza e të dhënave institucionale.</p> <p>c) <b>Interpreton</b> detyrimet kombëtare dhe ato ndërkombëtare të sigurimit të cilësisë. Ajo</p>

	<p>është përgjegjëse dhe ka për detyrë të interpretojë detyrimet kombëtare dhe europiane të sigurimit të cilësisë dhe t'i përshtasë ato në kontekstin institucional të UAMD-së. NjBSC-ja garanton që këto detyrime të njihen dhe përfshihen nga IAL.</p> <p>d) <b>Monitoron.</b> NjBSC-së ofron udhëzime, mbledh informacione, evidenton probleme. Zgjidhjet e propozuara nga NjBSC-ja mbi problematikat e evidentuara, në varësi të nivelit të problemit, përmes Rektorit, mund t'i kalojnë për shqyrtim dhe miratim Senatit Akademik ose KPGSC-së.</p> <p>e) <b>Administron dokumentacione.</b> NjBSC-ja administron, organizon dhe përgatit vizita të vlerësimit të jashtëm. Ajo përpunon pyetësorët në nivel institucional për matjen e cilësisë në disa nivele.</p> <p>f) <b>Lehtëson:</b> NjBSC-ja duhet të lehtësojë krijimin e një mjedisi të favorshëm me studentin në qendër, për arsimim cilësor dhe zhvillimin e stafit akademik për të përvetësuar njohuritë dhe teknologjitë e nevojshme për një proces me pjesëmarrje aktive gjatë mësimdhënies dhe mësimnxënies.</p> <p>g) <b>Siguron</b> informacion për cilësinë tek aktorët e brendshëm dhe të jashtëm të universitetit. NjBSC-ja siguron shpërndarjen e informacionit lidhur me treguesit e cilësisë së institucionit për aktorët e brendshëm dhe të jashtëm në zbatim të legjislacionit Shqiptar.</p> <p>1. Gjithashtu, në funksion të realizimit të funksionit të saj institucional NjBSC-ja duhet:</p> <p>a) Të hartojë dhe zbatojë një manual procedurash që përshkruajnë strukturën e institucionit dhe proceset për sigurimin e cilësisë;</p> <p>b) Të specifikojë kriteret për përzgjedhjen dhe formatet e treguesve, të standardeve dhe të objektivave;</p> <p>c) Të përgatisë formularët standardë për çështje të tilla si pyetësorët për studentët, administratën dhe stafin akademik, si dhe atyre alumni;</p> <p>d) Të këshillojë mbi procedurat operative për planifikimin dhe zbatimin e proceseve të cilësisë;</p> <p>e) Të mbledhë dhe të ruajë sistematikisht raportet mbi ecurinë, përfshirë të dhënat mbi treguesit dhe objektivat që do të kërkohen për analizën dhe raportimin e cilësisë së standardeve dhe kurrikulave.</p> <p>Evidenca : Rregullorja për funksionimin dhe organizimin e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë (Neni 9)</p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni përdor instrumentet dhe treguesit e duhur për sigurimin e cilësisë. Sigurimi i jashtëm i cilësisë në arsimin e lartë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë në programin e studimit.</p>	<p>UAMD përdor instrumentet e duhura për sigurimin e cilësisë. Sigurimi i Jashtëm i Cilësisë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit në bashkëpunim me ASCAL.</p> <p>Llojet e akreditimit, afatet dhe procedurat shprehen qartësisht në pjesën gjashtë të rregullores për funksionimin dhe organizimin e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë.</p> <p>UAMD ju nënshtrua në vitin 2016 procesit të Akreditimit Institucional dhe u vlerësua me një Akreditim për 4 vite akademike, gjithashtu u vlerësua me 4 vite akademike në riakreditimin institucional i cili u realizua në vitin 2021.</p> <p>Evidenca : Rregullorja për funksionimin dhe organizimin e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë (Pjesa Gjashtë nenet 17-19) Vendimi i Bordit të Akreditimit 2016 dhe Certifikata e Akreditimit.</p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni përdor tregues të qartë, të matshëm në mësimdhënie dhe kërkim, për pasqyrimin gjendjes, arritjeve dhe dobësive, të parashikuara dhe në aktet rregullatore institucionale. Mbi bazën e treguesve cilësorë, institucioni bën promovime nxitëse për arritjet më të mira në programin e studimit.</p>	<p>Në fund të çdo semestri javën e 13 dhe javën e 14 Drejtoria e Kurrikulave dhe Standardeve të Cilësisë organizon anketimin nga studentët mbi stafin akademik. Njësitë e sigurimit të cilësisë vlerëson,periodikisht,rezultatet e veprimtarive mësimore dhe kërkimore-shkencore. NjSBC realizon pyetësorin studentor për cilësinë e mësimdhënies për lëndët e çdo programi studimi. Sigurimi i brendshëm i cilësisë është vlerësimi dhe garantimi i cilësisë së ushtrimit të veprimtarisë akademike, administrative dhe financiare të institucionit. Sistemi i brendshëm i sigurimit të cilësisë mbështetet në garantimin e transparencës, në vlerësimin dhe rritjen e përdorimit të metodave bashkëkohore të mësimdhënies dhe të nxënimit në promovimin</p>

	<p>e kulturës së rritjes së vazhdueshme, në respektimin e legjislacionit për arsimin e lartë dhe për kërkimin shkencor.</p> <p>Në funksion të sigurimit dhe përmirësimit të cilësisë së programeve të studimeve që ofron UAMD dhe strukturat e saj si NjBSC; Komisioni i Përherëshëm i Sigurimit të Cilësisë dhe Koordinatorët e programeve përgatisin raporte periodike (3-mujorë, 6-mujorë dhe vjetorë) të vetëvlerësimit të cilët i propozohen Senatit Akademik për miratim. Gjithashtu DKSC realizon Raportin e vetëvlerësimit për çdo vit akademik. NjBSC monitoron dhe vlerëson procedurat dhe standardet e fakulteteve dhe njësive të tjera të institucionit, sipas sistemit dhe mekanizmit të krijuar, duke analizuar dhe krahasuar rezultatet në bazë të treguesve të cilësisë, në bazë të kriterëve dhe standardeve të paracaktuara në Kodin e Cilësisë dhe akteve të tjera ligjore e nënligjore.</p> <p>Evidenca: Rregullorja për funksionimin dhe organizimin e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë (Pjesa Gjashtë nenet 9)</p>			
<b>Shkalla e përbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përbushet</b>	<b>Përbushet pjesërisht</b>	<b>Përbushet kryesisht</b>	<b>Përbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

### Standardi VI.3

**Institucioni i arsimit të lartë monitoron dhe vlerëson përmes njësive të posaçme e në mënyrë periodike programin e studimit, për të garantuar arritjen e objektivave formuese dhe rezultateve të synuara të të nxënit.**

Kriteret	Vlerësimi
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni i arsimit të lartë përdor mekanizma e procese formale e të dokumentuara për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen periodike të programit të studimit të ciklit të parë, që i shërbejnë akreditimit të tij. Në këtë proces realizon evidentimin e arritjeve dhe dobësive, motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe planin e masave për përmirësim. Rezultatet e këtyre vlerësimeve dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse për programin e studimit.</p>	<p>Në Fakultetin e Biznesit, përdorin metoda të ndryshme si, kontrollet nga drejtuesit e Njësive Kryesore, dhe drejtuesit e Njësive Bazë analizat dhe diskutimet në mbledhje të departamentit dhe fakultetit, anketimet e studentëve dhe aktorëve të tjerë, matjet e performancës së pedagogëve me anën e disa kriterëve të standartizuara më parë; këto janë në rregulloren për funksionimin dhe organizimin e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë. Në mënyrë të herëpashershme institucioni përdor mekanizma përmes të cilave mbikëqyr programet e studimit. Me një sistem të sigurimit të cilësisë (dhe modelet e cilësisë në përgjithësi), UAMD përcakton marrëveshjet e saj, direktivat e zhvillimit, objektivat dhe fushat e përmirësimit dhe përcakton gjithashtu proceset e saj kryesore të sigurimit të cilësisë. Ky proces i brendshëm i cilësisë përbëhet nga një procedurë ku zhvillohen aktivitete të rregullta monitoruese dhe përmirësuese. Përveç monitorimit të rregullt (çdo vit dhe pjesërisht edhe çdo semestër) dhe përmirësimit, baza kryesore e këtyre aktiviteteve janë vetëvlerësimet që mund të zhvillohen së paku çdo gjashtë vjet në funksion të proceseve të akreditimit nga ASCAL. Në rastin e akreditimit të programeve të studimit raportet e vetëvlerësimit hartohen nga GVB-ja në nivel programi, ndërsa në rastin e akreditimit institucional nga GVB e ngritur në nivel institucioni. Lektorët në mënyrë të herëpashershme dorëzojnë te koordinatorët e kërkimit shkencor formularët e raporteve të veprimtarisë së tyre kërkimore shkencore. Institucioni i arsimit të lartë përdor mekanizma e procese të dokumentuara, për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen e herëpashershme të programeve të studimeve sipas rregullores së NjBSC.</p> <p>Programet e studimit në Fakultetin e Biznesit i janë nënshtruar riorganizimit në vitin akademik 2021-2022, kjo për arsye të pajisë studentët me njohuri e shprehje të avancuara dhe me kompetenca të gjëra që kërkohen për t'u punësuar në përputhje me nevojat e tregut të diversifikuar të punës, synon që të ofrojë një program studimi bazuar në kurrikul më bashkohore.</p> <p>Nga DKSC realizohet kontrolli i kurrikulave të propozuara, sipas akteve ligjore në fuqi mbi riorganizimin mbi 20% nën 20% si dhe për hapjet e programeve të reja.</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Raportet e vlerësimit duhet të përfshijnë rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit, motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe masat e marra për adresimin e</p>	<p>Raportet analitike dhe vlerësuese përmbajnë të dhëna për ecurinë e deritanishme, realizimin e pritshmërive në raport me objektivat, parashikimet për periudhat e ardhshme, si edhe adresimin e mangësive për përmirësimet të mëtejshme të cilësisë. DKSC realizon për çdo vit akademik Raportin e Vlerësimit të Brendshëm i cili paraqet një studim të funksionimit institucional të UAMD-së dhe përbushjen e</p>

Adresa: "Rruga e Durrësit"  
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë  
Tel: +355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al

<p>mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë, si dhe motivimin e arritjeve më të mira në mësim dhe kërkim nga personeli akademik dhe studentët.</p>	<p>standardeve të cilësisë për vitin akademik. Raporti hartohet duke u bazuar në 5 fushate evlerësimi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizimi dhe Menaxhimi</li> <li>2. Burimet</li> <li>3. Kurrikula</li> <li>4. Mësimdhënia, Mësimnxënia, Vlerësimi dhe Kërkimi</li> <li>5. Studentët dhe Mbështetja e tyre</li> </ol> <p>Ky raport përmbledh evidencat me anë të së cilave vlerësohet përmbushja e standardeve të cilësisë e veprimtarive akademike dhe mësimore mundëson analizimin e nevojave dhe vendosjen e synimeve për zhvillimin e cilësisë</p>			
<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor, metoda të drejtpërdrejta, si vlerësim i cilësisë së mësimdhënies, vlerësim të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit, vlerësime paralele të provimeve apo detyrave të studentëve, vëzhgime në auditor gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës, testime lokale apo të standardizuara, rezultatet e arritura në testime ndërinstucionale apo kombëtare, si: provimi i shtetit për profesionet e rregulluara dhe të tjera.</p>	<p>Në kuadër të pëmirësimit të cilësisë përdoren metoda të drejtpërdrejta, duke iu referuar rregullores për funksionimin dhe organizimin e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë dhe manualit për sistemin e brendshëm për sigurimin e cilësisë në Fakultetin e Biznesit Institucioni i arsimit të lartë përdor metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë dhe mbarëvajtjen e programeve të studimeve. DKSC përmes sistemit të saj të informacionit mban të dhëna të ndryshme mbi institucionin dhe mbledh të dhëna nga NjBSC-të në nivel Fakulteti dhe Koordinatorët e Programeve. DKSC-ja bashkëpunon me strukturën përgjegjëse të institucionit për të dhënat statistikore që do të parashikonte një analizë sistemike të këtyre treguesve. Strukturat e ndryshme të SBSC-së kryejnë mbledhjen e të dhënave, në varësi të llojit të informacionit të kërkuar dhe analiza përcillet në NjBSC. Gjithashtu lektorët dorëzojnë në mënyrë periodike dhe të vazhdueshme CV-të dhe dosjet e tyre të vetëvlerësimit të cilat i disponojnë të gjithë shefat e departamenteve dhe tek burimet njëjësore. Dosjet e vetëvlerësimit të lektorëve vlerësohen nga drejtuesi i njësisë bazë dhe nga drejtuesi i njësisë kryesore. Në bazë të formularëve të raporteve çdo lektor vlerësohet me pikë për çdo fushë të kërkimit të tij shkencor gjatë një viti akademik, vlerësimi bëhet në bazë të formatit të vlerësimit i cili kalkulohet nga koordinatori i kërkimit shkencor i cili është përzgjedhur me vendim departamenti.</p>			
<p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda e instrumente të tërthorta vlerësimi, si: sondazhe e intervista të studentëve, të atyre të diplomuar (alumni), të personelit akademik, ndihmës akademik e administrativ, punëdhënësit e institucionet që bashkëpunojnë në realizimin e programit të studimit dhe palëve të tjera që përfshihen në realizimin apo që shërbejnë për vlerësimin e dijeve e kompetencave të përftuara nga ky program.</p>	<p>Rol të rëndësishëm në përmirësimin e cilësisë ka përfshirja e studentëve në këtë proces dhe i grupeve të tjera të interesit. Instrumentat e përdorura për metodën tërthortë (sondazhe, intervista) janë pasqyruar në nenet 6 dhe 15 të rregullores për funksionimin dhe organizimin e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë. NjSBC në çdo rast dokumenton dhe u bën të njohura Senati Akademik informacionin e nevojshëm mbi programin e studimit. Një prej instrumenteve për analizën e arritjeve të misionit institucional është përcaktimi i një grupi treguesish kyç të performancës (TKP). Në funksion të sigurimit dhe përmirësimit të cilësisë së programeve të studimeve që ofron UAMD-ja dhe strukturat esaj si NjSBC. Lista e TKP-së realizohet dhe rifreskohet në mënyrë të vazhdueshme nga NjSBC-ja dhe i propozohet për miratim Senatit Akademik nga KPSC-ja.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht X</p>

**Standardi VI.4**

**Institucioni i arsimit të lartë përfshin njësitë akademike, personelin akademik e studentët në proceset e SBC-së të programit të studimit dhe informon palët e interesuara në lidhje me rezultatet dhe masat e marra në vijim të tyre.**

Kriteret	Vlerësimi
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni duhet të parashikojë dhe të garantojë në politikat dhe procedurat e brendshme</p>	<p>UAMD ka parashikuar dhe garanton në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuar për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programeve të studimit. UAMD i jep</p>

Adresa: "Rruga e Durrësit"  
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë  
Tel:+355 (04) 222-43123

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuara për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit.	prioritet angazhimit të studentëve nëcdo nivel të vendimarrjes. Përfaqësues të studentëve gjejmë në çdo organ kolegjal duke filluar nga Senati Akademik e deri tek GVB që ka hartuar këtë Raport të Vlerësimit të Brendshëm. Përfaqësimi i studentëve realizohet edhe në Bordin e Administrimit, NJBSC të fakultetit dhe në formë këshillimore, përfaqësi e studentëve marrin pjesë edhe në mbledhjet e Dekanatit dhe Departamentit kur trajtohen çështje të lidhura me ta.			
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni përcakton përgjegjësi dhe detyra konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit dhe garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave.	Përgjegjësitë dhe detyrat konkrete janë të përcaktuara në nenet të rregullores për funksionimin dhe organizimin e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë dhe në Rregulloren e Fakultetit e Biznesit UAMD përcakton përgjegjësi dhe detyra konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit dhe garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave. Përfshirja e personelit akademik dhe studentëve në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë realizohet nëpërmjet pjesëmarrjes së tyre në takime dhe komisione si Komisioni i Përhershëm për Sigurimin e Cilësisë, nëpërmjet ngritjes së grupit të punës së vlerësimit të brendshëm			
<b>Kriteri 3.</b> Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit duhet të garantohet përfshirja e njësisë bazë dhe kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, anëtarëve të personelit akademik, ndihmësakademik e administrative dhe studentëve e programit të studimit.	Në vlerësimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së programeve të studimit përfshihen studentët, pedagogët, strukturat në nivel fakulteti, departamenti dhe në rang universiteti. Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit garantohet përfshirja e departamenteve dhe Fakulteti e Biznesit, përgjegjëse për programin e studimit, anëtarët e personelit akademik, ndihmës akademik e administrativ dhe studentët e programit të studimit.			
<b>Kriteri 4.</b> Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit duhet të respektojë integritetin akademik dhe të shmangë çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve.	Respektimi i standardeve akademike dhe integriteti akademik i personelit të përfshirë në sigurimin e cilësisë në fakultet janë parime themelore për këtë institucion. Përzgjedhja e personelit për këtë proces bazohet në kontributin, seriozitetin dhe integritetin akademik. Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit respekton integritetin akademik dhe shmang çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve.			
<b>Kriteri 5.</b> Pjesë aktive e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë, duhet të bëhen edhe bashkëpunëtorë dhe/ose ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit apo mund të japin ekspertizë e mendime të vjera në lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e saj.	Konform Ligjit për Arsimin e Lartë, tashmë po përfshihen në procesin e vlerësimit, sigurimit të brendshëm të cilësisë, e përmirësimin e saj, edhe përfaqësuesit e institucioneve dhe aktorë të tjerë. Pjesë aktive e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë, janë bërë edhe bashkëpunëtorë dhe ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit që japin ekspertizë e mendime të vjera në lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e saj.			
<b>Shkalla e përbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përbushet</b>	<b>Përbushet pjesërisht</b>	<b>Përbushet kryesisht</b>	<b>Përbushet plotësisht</b>
				X

#### Standardi VI.5

**Politikat, proceset dhe veprimtaritë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit, duhet të jenë publike, transparente dhe efektive, dhe të synojnë krijimin e Kulturës së Brendshme të Cilësisë.**

Kriteret	Vlerësimi
<b>Kriteri 1.</b> Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit.	Nëpërmjet web-it të UAMD, komunikimeve më email, takimeve informuese dhe publikimet në rrjetet sociale studentët informohen periudikisht për organizimin, strategjitë, politikat, veprimtaritë dhe masat e marra për ecurinë dhe përmirësimin e cilësisë. Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të SBC për programin e studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit.

Adresa: "Rruga e Durrësit"  
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë  
Tel: +355 (04) 222-43123

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

<b>Kriteri 2.</b> Institucioni i arsimit të lartë publikon rezultatet e vlerësimeve të programit të studimit, duke respektuar lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale.	Rezultatet e vlerësimeve të programeve të studimit iu vihen në dispozicion personelit akademik, edhe publikohen për studentët dhe aktorët e tjerë, duke respektuar etikën akademike dhe legjislacionin për të dhënat personale. UAMD në mënyrë periodike realizon takime dhe aktivitete me qëllim njohjen me rezultatet e vlerësimit të programeve të studimit. Këto takime kanë formën e diskutimeve dhe bashkëbisedimeve mbi materialet finale të raporteve të vetëvlerësimit sic edhe është parashikuar në rregulloren e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë.			
<b>Kriteri 3.</b> Rezultatet e vlerësimit duhet të shoqërohen me një plan masash, që adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.	Vlerësimet dhe analizat e realizuara identifikojnë nevojat për përmirësime të mëtejshme. Në Fakultetin e Biznesit angazhohen dhe marrin masa në mënyrë të vazhdueshme për përmirësime të mëtejshme. Rezultatet e vlerësimit shoqërohen me plan masash, që adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.			
<b>Kriteri 4.</b> Institucioni vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe ndikimin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë në përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit.	Në mënyrë periodike, edhe nga analizat, departamenti dhe fakulteti vlerësojnë ecurinë e politikave dhe strategjive të ndjekura deri më tani. Ata marrin masat e nevojshme për ndryshimet eventuale dhe përmirësime të mëtejshme. UAMD vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe impaktin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë, në përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit.			
<b>Kriteri 5.</b> Institucioni organizon veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programit të studimit.	Në mënyrë periodike fakulteti dhe departamenti organizojnë takime informuese për ndryshimet e ndodhura dhe përmirësimet e mëtejshme. Njëkohësisht, personeli është në dispozicion në ditë dhe në orare të ndryshme për studentët. UAMD gjatë këtyre dy viteve të fundit kanë ndërmarrë iniciativa të ndryshme me objektiv një llogaridhënie me transparencë dhe efektive. Objektiv kryesor ka qënë jo vetëm transparencë por edhe pjesëmarrja aktive e grupeve të interesit në politik bërjen dhe sugjerimet e marra në këto organizime			
<b>Shkalla e përbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përbushet</b>	<b>Përbushet pjesërisht</b>	<b>Përbushet kryesisht</b>	<b>Përbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

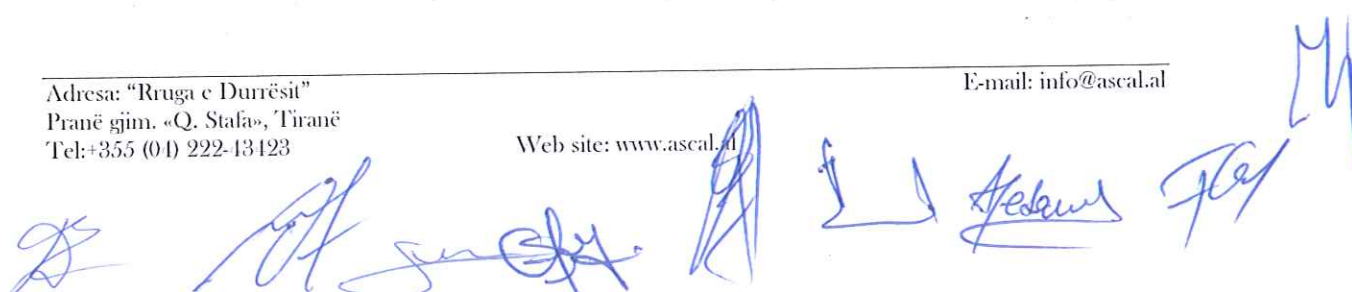
<b>Shkalla e përbushjes së standardeve të fushës VI</b>	<b>Nuk përbushet</b>	<b>Përbushet pjesërisht</b>	<b>Përbushet kryesisht</b>	<b>Përbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

## Përfundime të vlerësimit të Programit të Studimit të Ciklit të Parë Bachelor në “Administrim Biznesi”

Në përfundim të vlerësimit të përmbushjes së standardeve shtetërore të cilësisë për Programet e Ciklit të Parë të studimit, GVB arrin në përfundimin se Programi Bachelor në “Administrim Biznesi”, i ofruar nga Departamenti i Menaxhimit, Fakulteti i Biznesit, Universiteti “Aleksandër Moisiu” Durrës, i plotëson kriteret e cilësisë dhe standardet e një programi bashkëkohor. Për më tepër, do t’i referohemi pikave të forta dhe të dobëta, si më poshtë.

### **Pikat e forta dhe afirmime**

1. Programi i studimit Bachelor në “Administrim Biznesi”, synon ruajtjen, rritjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare. Ai është hartuar dhe zhvillohet në përputhje të plotë me strategjitë kombëtare të zhvillimit.
2. Ky Program studimi është hartuar dhe ofrohet në përputhje me vizionin, misionin dhe Planet e Zhvillimit Strategjik të Universitetit “Aleksandër Moisiu” Durrës, Fakultetit të Biznesit dhe Departamentit të Menaxhimit, si edhe Statutin dhe Rregulloret e Institucionit.
3. Programi i studimit Bachelor në “Administrim Biznesi”, garanton përgatitjen e studentëve në përputhje me objektivat e përcaktuar të vetë programit, nevojat e tregut, objektivat e reformës së arsimit të lartë në vend dhe përvojat më të mira bashkëkohore vendase dhe të huaja.
4. Ky program studimi synon arritjen e objektivave të mirëpërcaktuar, të cilët analizohen në mënyrë periodike dhe pasurohen me sygjerimet dhe feedback të studentëve.
5. Fusha e përgjithshme dhe specifike e Programi i studimit Bachelor në “Administrim Biznesi” është në përputhje me fushën akademike dhe kërkimore të Njesisë Kryesore dhe Njesisë Bazë, përgjegjëse për ofrimin e këtij Programi studimi.
6. Universiteti “Aleksandër Moisiu”, Fakulteti i Biznesit dhe Departamenti i Menaxhimit sigurojnë marrëdhënie bashkëpunimi me institucione homologe, brenda dhe jashtë vendit, si dhe biznese vendase apo të huaja. Këto marrëdhënie mundësojnë realizimin e objektivave të procesit mësimor, formues, kërkimor-shkencor dhe të praktikave profesionale.
7. Programi i studimit Bachelor në “Administrim Biznesi” është i strukturuar në mënyrë të tillë që të ofrojë njohuri të vlera në fushën e menaxhimit të biznesit. Plani mësimor, syllabuset, metodat e mësimdhënies dhe mësimnxënies janë hartuar sipas akteve ligjore/nënligjore dhe kërkesave të standardeve më të larta akademike.
8. Programi i studimit është hartuar me shumë kujdes për të plotësuar kërkesat e studentëve dhe mundësuar përputhjen e njohurive dhe aftësive të fituara me ato të kërkuara nga tregu i punës. Përmbajtja e programit të studimit është në përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm.





9. Testimi dhe vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe shkencore realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme, duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara.
10. Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe shkencore shoqërohet me komente/feedback dhe lidhet me këshilla mbi procesin e të nxëniet për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen.
11. Zhvillimi i Programi i studimit Bachelor në "Administrim Biznesi", garanton rritjen e aftësive krijuese e zbatuese tek studentët, duke dhënë njëkohësisht njohuri të thelluara të kompetencave profesionale dhe kërkimore-shkencore.
12. Institucioni ndjek procedura ligjore dhe transparente të rekrutimit, vlerësimit dhe përzgjedhjes së personelit për Programin e studimit Bachelor në "Administrim Biznesi". Gjithashtu, institucioni angazhohet, nxit dhe inkurajon kualifikimin dhe zhvillimin e mëtejshëm të personelit që mbulon dhe administron programin e studimit, duke ndikuar pozitivisht në përmbushjen e të gjitha objektivave të këtij programi studimi.
13. Personeli akademik efektiv dhe ai me kontratë (PAE dhe PAK), që angazhohet në realizimin e Programit të studimit Bachelor në "Administrim Biznesi", kanë nivelin e duhur të kualifikimit akademik për mbulimin e kurseve mësimore. Cilësia dhe vitaliteti i personelit akademik, integrimi i mësimdhënies me kërkimin shkencor si dhe ndjenja e përmirësimit të vazhdueshëm janë tregues që garantojnë një cilësi të lartë në mësimdhënie dhe përmbushjen e të gjitha objektivave të këtij Programi studimi.
14. Bashkëpunimi me IAL të tjera, në vend dhe jashtë tij, krijon mundësi për shkëmbim eksperience, ekspertize, informacioni, dijesh, teknologjish etj., por, njëkohësisht, shërben edhe si nxitës për reflektim dhe përmirësim të mëtejshëm.
15. UAMD, Fakulteti i Biznesit dhe Departamenti i Menaxhimit garantojnë zhvillimin e mësimdhënies, mësimnxënies, aftësimin profesional dhe kërkimor-shkencor, duke vënë në dispozicion të gjithë infrastrukturën fizike, didaktike dhe logjistike të nevojshme për realizimin me sukses të aktivitetit mësimor e shkencor.
16. Universiteti "Aleksandër Moisiu" Durrës siguron mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme mësimore për zhvillimin e veprimtarisë mësimdhënëse, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në përputhje me natyrën e programit të studimit dhe moduleve përkatëse. Mjedisi i përshtatshëm fizik, por edhe intelektual mundëson mësimdhënien konform me kërkesat bashkëkohore.
17. Biblioteka në dispozicion të studentëve të Programit të studimit Bachelor në "Administrim Biznesi", përmes literaturës së pasur - fizike dhe online, në fushën e menaxhimit të biznesit, u mundëson studentëve thellimin e njohurive rreth çështjeve të caktuara dhe përmbushjen e detyrimeve në kuadrin e Programit të studimit. Gjithashtu, Biblioteka u vjen në ndihmë edhe stafit të angazhuar në Programin e studimit, për zhvillimin dhe kualifikimin e mëtejshëm në aspektin kërkimor-shkencor dhe përmbushjen e objektivave të programit të studimit.
18. UAMD ka një strukturë të konsoliduar që menaxhon gjithë fluksin e të dhënave të lidhura me stafin akademik dhe studentët e Programit të studimit.

19. Kriteret, procedurat e pranimit e përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë ndjekjes së Programit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme nga të interesuarit. Studentëve u vihet në dispozicion informacioni i përditësuar mbi zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij.
20. Mbizotëron një klimë pozitive, e karakterizuar nga fryma e bashkëpunimit, ndërmjet stafit akademik, administrativ dhe studentëve. Respektimi i të drejtave të studentëve dhe vendosja e tyre në qendër të politikave dhe strategjive të zhvillimit është filozofia bazë në të cilën mbështetet Universiteti “Aleksandër Moisiu” Durrës, Fakulteti i Biznesit dhe Departamenti i Menaxhimit.
21. Institucioni u ofron studentëve shërbimin e Këshillimit të Karrierës. Kjo Njësi është struktura përgjegjëse që ofron asistencë në orientimin dhe zhvillimin e karrierave profesionale të studentëve, mban kontakte me të diplomuarit dhe krijon Rrjetin Alumni; krijon mundësi bashkëpunimi me organizata për mundësi praktikash dhe punësimi për studentët/alumnit; organizon aktivitete për studentët, trajnime, seminare, workshop-etj.
22. Universiteti “Aleksandër Moisiu” Durrës dhe Njësitë përbërëse të tij kanë krijuar dhe udhëhiqen nga kultura e brendshme e cilësisë, përmes Njësisë së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë dhe Komisionit për Vlerësimin e Brendshëm të Cilësisë pranë çdo Fakulteti. Përmes metodologjisë së vlerësimit, instrumentave matëse dhe vlerësuese, raporteve të vlerësimit me rezultatet e pritshme, rezultatet e arritura dhe masat e marra për adresimin e mangësive dhe përmirësimin e vazhdueshëm, garantohej ecuria dhe mbarëvajtja cilësore e programit të studimit.

#### Pika të dobëta

1. Fakulteti i Biznesit - në tërësi dhe Departamenti i Menaxhimit – në vecanti, pas përvojave të suksesshme akademike, në kuadër të Programeve Erasmus+, ndjejnë nevojën e thellimit të bashkëpunimeve me IAL-të Europiane, përmes ofrimit të diplomave të dyfishta apo shumëfishta. Mungesën e tyre e shohim si pike të dobët.
2. UAMD ka shpallur si prioritet strategjik ndërkombëtarizimin dhe, në këtë optikë, janë të shumta marrëveshjet për mobilitete, por ende ka një ngurrim dhe dëshirë të vakët për pjesëmarrje nga ana e studenëve tanë.
3. Studentët e Programit të studimit Bachelor në “Administrim Biznes”, gjejnë vështirësi të kalojnë nga statusi i “nxënësit” në atë të “studentit”. Kjo shprehet në njafarë ngurrimi të tyre për pjesëmarrje në veprimtari dhe kompeticione (“shah”; “start up”, etj.) dhe konferenca studentore, si edhe projekte kërkimore-shkencore.
4. UAMD është një ndër të paktët universitete në Shqipëri, që ende nuk e ndjen të fortë mungesën e kërkesës studentore për Programet e saj të studimit. Për këtë, nuk ka një sens të lartë urgjence në krijimin e një Planit Promocioni të Programeve të studimit. Kontakti me maturanët fillon të zhvillohet vetëm në periudhën perpara plotësimi të Formularëve të “Maturës Shtetërore”. Mungesën e kontakteve të vazhdueshme, përmes

aktiviteteve dhe kompeticioneve, me shkollat e mesme të qytetit, dhe më gjerë, krijon një hendek preferencial ndërmjet Institucionit dhe qytetarëve.

5. Covid 19 e gjeti edhe UAMD të papërgatitur për sfidat e zhvillimit normal të proceseve akademike. Institucioni, në tërësi, dhe Fakulteti i Biznesit e Departamenti i Menaxhimit në vacanti, nuk kanë "SOP", apo "Plane Emergjence", të detajuar dhe mbështetur teknologjikisht, bazuar në "mësimet e marra".

### Rekomandime

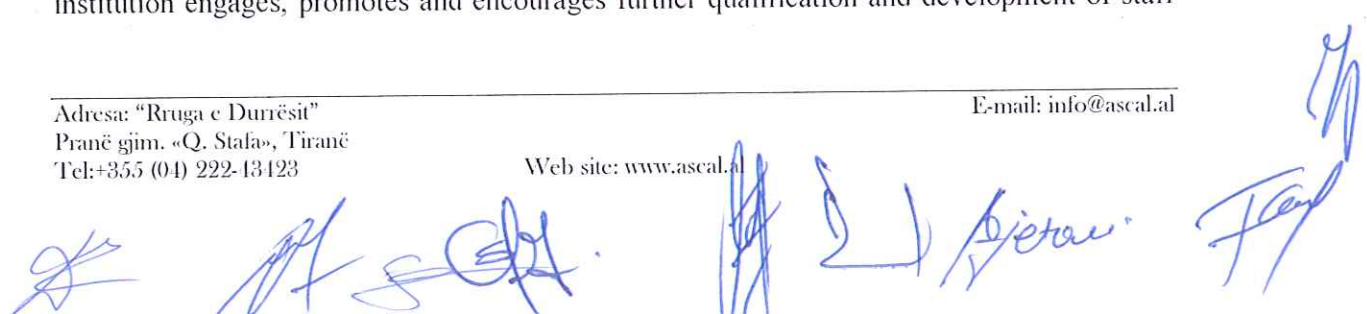
1. Intensifikimi dhe formalizimi i përpjekjeve, në nivel Universiteti, Fakulteti dhe Departamenti, për krijimin dhe ofrimin e një Programi të përbashkët Studimi Bachelor në "Administrim Biznesi", në bashkëpunim me IAL-të europiane.
2. Marrëveshjet për mobilitete duhet të tentojnë një numër të shtuar të studentëve dhe të krijohen "platforma komunikimi" të përvojave të studentëve përfitues, për nxitjen e pjesëmarrjes studentore në këto mobilitete.
3. Institucioni duhet të punojë intensivisht dhe me zgjuarsi, në gjetjen e formulave fituese, që rrisin kënaqësinë e jetës studentore, përmes aktivizimit të tyre në "klube tematike" shkencore, sportive, artistike, creative, etj. Studentët duhet ta përjetojnë UAMD, si pol reference për zhvillimin e tyre, intelektual dhe humanist.
4. Krijimin e një Plani Marketing të Programeve të studimit dhe kalimin nga statusi "ju mirëpresim", në atë "ne jemi Ju", për shkollat e mesme të qytetit dhe nxënësit e familjet e tyre.
5. Rritja e numrit të projekteve në nivel Njësie bazë dhe pjesëmarrje më e madhe e stafit akademik dhe studentëve, përmes këtyre projekteve në zgjidhjet e problematikave të Durrësit. Gjithashtu, rritja e mbështetjes financiare për këto projekte, nga "networku strategjik I dijes", do të afroonte dhe ngushtonte hendekun e Institucionit me Durrësin.
6. Krijimi i Platformave Inteligjente dhe i "Planeve të Emergjencës", bazuar në "mësimet e marra" nga Covid 19.



Evaluation's conclusions for the first cycle Study Program Bachelor in "Business Administration"

**Strengths and affirmations**

1. The Bachelor in Business Administration" study programme aims to preserve, increase and consolidate national academic and cultural values. It is designed and developed in full compliance with national development strategies.
2. This Study Programme is designed and offered in accordance with the vision, mission and Strategic Development Plans of University "Aleksander Moisiu" Durrës, the Faculty of Business and the Department of Management, as well as the Institution's Statute and Regulations.
3. The Bachelor in "Business Administration" study Programme guarantees student preparation in line with the programme's own defined objectives, market needs, objectives of Higher Education Reform in Albania and the best contemporary local and foreign experiences.
4. This study program aims to achieve well-defined objectives, which are periodically analyzed and enriched with student suggestions and feedback.
5. The general and specific field of the Bachelor in "Business Administration" study Program is in line with the academic and research field of the Main Unit and the Basic Unit, responsible for providing this Study Program.
6. University "Alexandër Moisiu" Durrës, Faculty of Business and Department of Management provide co-operation relations with counterparty institutions, both domestically and abroad, as well as local or foreign businesses. These relationships enable the realization of the objectives of the teaching, training, research&scientific processes and professional practices.
7. The Bachelor in "Business Administration" study Program is structured in such a way as to provide valuable knowledge in the field of business management. The curriculum, syllabuses, teaching methods and teaching methods are drawn up according to legal acts and higher academic standards requirements.
8. The study Programme is very carefully designed to meet the requirements of students and to enable the compliance of knowledge and skills acquired with those required by the labour market. The content of the study Program is constantly improved and updated.
9. Testing and evaluation of professional and scientific skills is carried out in various forms and ways, enabling the students to demonstrate the knowledge and competences gained.
10. The assessment of professional and scientific skills is accompanied by feedback and relates to advice on the process of learning to help students improve in the future.
11. The development of the Bachelor in "Business Administration" Study Program guarantees increased creative and implementation skills in students, while simultaneously providing extensive knowledge of professional and research&scientific competences.
12. The institution pursues legal and transparent procedures for recruiting, evaluating and selecting staff for the Bachelor in "Business Administration" study Program. Also, the institution engages, promotes and encourages further qualification and development of staff



covering and administering the study Programme, positively influencing the fulfilment of all the objectives of this Study Programme.

13. Effective and contracted academic staff, appointed to the implementation of the Bachelor in "Business Administration" Study Programme, have the appropriate level of academic qualification for the coverage of teaching courses. The quality and vitality of academic staff, the integration of teaching with scientific research, as well as the sense of continuous improvement are indicators that guarantee a high quality in teaching and the fulfilment of all objectives of this Study Programme.

14. Co-operation with other HEIs, at home and abroad, creates opportunities for experiential exchange; expertise, information, knowledge, technologies, etc., but, at the same time, also serves as an incentive for further reflection and improvement.

15. University "Aleksander Moisiu" Durrës, Faculty of Business and Department of Management guarantee the development of teaching, learning, professional and scientific research skills, by making available all the physical, didactic and logistical infrastructure needed for successful teaching and scientific activity.

16. The University "Aleksandër Moisiu" Durrës provides sufficient and appropriate teaching facilities for the development of teaching activity, depending on the number of students, teaching groups, in accordance with the nature of the study Programme and the relevant modules. The appropriate physical environment, intellectual as well, enables teaching to be consistent with contemporary requirements.

17. The library is available to students of the Bachelor in "Business Administration" Study Program, through rich literature - physical and online, in the field of business management, enables students to deepen their knowledge about certain issues and meet obligations of the Study Program. Also, the Library helps the staff engaged in the Study Program, to further develop and qualify themselves, in terms of research and science, and to meet the objectives of the Study Program.

18. The University "Aleksandër Moisiu" Durrës has a consolidated structure that manages the entire influx of data related to academic staff and study program students.

19. Criteria, student selection and acceptance processes, their progress along the follow-up of the Study Program, transfer, recognition of previous studies, knowledge assessment and graduation are easily understandable and accessible by stakeholders. Students are made available with up-to-date information on the development and organization of the teaching process, logistics, infrastructure and services in the function of its implementation.

20. A positive climate prevails, characterized by the spirit of co-operation, between academic, administrative staff and students. Respecting the rights of students and placing them at the centre of development policies and strategies is the basic philosophy on which the University "Aleksandër Moisiu" Durrës, the Faculty of Business and the Department of Management relies.

21. The institution offers students the Career Counseling Service. This Unit is the responsible structure that provides assistance in the orientation and development of students' professional careers, maintains contact with graduates and creates the Alumni Network; creates



opportunities for co-operation with organisations for practice opportunities and employment for students/alumni; organises activities for students, training, seminars, workshops, etc.

22. The University "Aleksandër Moisiu" Durrës and its constituent units have created and are led by the culture of quality, through the Internal Quality Assurance Unit and the Commission for the Internal Quality Assessment at each Faculty. Through evaluation methodology, measuring and evaluation instruments, evaluation reports with expected results, achieved results and measures taken to address deficiencies and continuous improvement, quality performance and breeding of the Study Program is guaranteed.

### Weaknesses

1. The Faculty of Business - as a whole and the Department of Management - in particular, after successful academic experiences, within the Erasmus+ Programmes, feel the need to deepen collaborations with European HEIs, through the provision of dual or multiple degrees. Their absence is seen as a weak point.

2. The University "Aleksandër Moisiu" Durrës has declared internationalisation as a strategic priority and, in this optics, there are many mobility agreements, but there is still a vague reluctance and desire for participation on the part of our students.

3. Students of the Bachelor in "Business Administration" Study Program find it difficult to leap from "pupils" to "students" status. This is expressed in some of their reluctance to participate in events and competitions ("chess", "start up," etc.) and student conferences, as well as research-scientific projects.

4. The University "Aleksandër Moisiu" Durrës is one of the few universities in Albania, which still does not feel strong the lack of student demand for its study programmes. For this, there is no high sense of urgency in creating a Promotion Plan of Study Programs. Contact with high school students begins to develop only in the run-up to the completion of their university applications. The lack of constant contact, through activities and competitions, with the city's high schools, and more broadly, creates a preferential gap between the Institution and citizens.

5. Covid 19 found UAMD unprepared for the challenges of normal development of academic processes. The institution, Business Faculty, and the Department of Management, have no "SOP", or "Emergency Plans", detailed and technologically supported, based on "lessons learned".

### Recommendation

1. Intensification and formalization of efforts, at the University, Faculty and Department level, for the creation and provision of a joint Bachelor's Study Programme in Business Administration, in co-operation with European HEIs.

2. Mobility agreements should attempt an added number of students and create "communication platforms" for the experiences of beneficiary students, to promote student participation in these mobilities.



3. The institution must work intensively and intelligently, in finding winning formulas, increasing the enjoyment of student life, through their activation in "thematic clubs" – scientific, sports, artistic, creative, etc. Students must experience UAMD, as a reference pole for their intellectual and humananist development.
4. Creation of a Marketing Plan of study programs and the transition from "Welcome" status to that "We are You", for the city's high schools, students and their families.
5. Increasing the number of projects at basic unit level and a larger participation of academic staff and students, through these projects in Durres-problems solutions. Also, increasing financial support for these projects, from the "strategic network of knowledge", would confront and bridge the Institution's gap with Durres City.
6. Creation of Intelligent Platforms and Emergency Plans, based on "lessons learned" by Covid 19.

A series of approximately seven handwritten signatures in blue ink, located at the bottom of the page. The signatures vary in style and length, with some appearing to be initials or names.

Shkalla e përbushjes së standardeve të cilësisë së programit

FUSHAT VLERËSIMIT	E	SHKALLA E PËRMBUSHJES SË STANDARDEVE TË FUSHËS			
		Nuk përbushen	Përbushen pjesërisht	Përbushen kryesisht	Përbushen plotësisht
I. OFRIMI, PROGRAMIT STUDIMIT	I TË				X
II. ORGANIZIMI, DREJTIMI ADMINISTRIMI PROGRAMIT STUDIMIT TË CIKLIT TË PARË BACHELOR	DHE I TË				X
III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI KOMPETENCAT	DHE				X
IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA REALIZIMIN PROGRAMIT STUDIMIT	PËR E TË				X
V. STUDENTËT MBËSHTETJA TYRE	DHE E				X
VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT BACHELOR					X
VLERËSIMI TËRËSOR					X



## Lista e Evidencave mbështetëse

Nr.	Programi i Studimit Bachelor ne "Administrim Biznesi"
1	Evidenca_Nr.1_(Statuti i UAMD)
2	Evidenca_Nr.2.1_(Plani i Zhvillimit Strategjik të UAMD 2016-2020)
3	Evidenca_Nr.2_(Plani i Zhvillimit Strategjik të UAMD 2020-2025)
4	Evidenca_Nr.3.1_(Plani i Zhvillimit Strategjik të Fakultetit të Biznesit 2016-2020)
5	Evidenca_Nr.3_(Plani i Zhvillimit Strategjik të Fakultetit të Biznesit 2021-2025)
6	Evidenca_Nr.4.1_(Plani i Zhvillimit Strategjik të Departamentit të Menaxhimit 2017-2021)
7	Evidenca_Nr.4_(Plani i Zhvillimit Strategjik të Departamentit të Menaxhimit 2021-2025)
8	Evidenca_Nr.5_(Plani i Zhvillimit Strategjik të Programit - Bachelor Administrim Biznes)
9	Evidenca_Nr.6_(Rregullore e UAMD)
10	Evidenca_Nr.7_(Rregullore e Fakultetit të Biznesit)
11	Evidenca_Nr.8_(Rregullore e Departamentit të Menaxhimit)
12	Evidenca_Nr.9_(Rregullore e Bachelor Administrim Biznes)
13	Evidenca_Nr.10_(Rregullore për Funksonimin dhe Organizimin e Sistemit të Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë)
14	Evidenca_Nr.11_(Rregullore e Sekretarisë Mësimore në Fakultetin e Biznesit)
15	Evidenca_Nr.12_(Rregullore e Diplomimeve në Fakultetin e Biznesit)
16	Evidenca_Nr.13_(Rregullore e Provimeve në Fakultetin e Biznesit)
17	Evidenca_Nr.14_(Rregullore e Detyrimeve Permbyllese Bachelor në Fakultetin e Biznesit)
18	Evidenca_Nr.16_(Kodi i Etikës në UAMD)
19	Evidenca_Nr.17_(Rregullore e Këshillit të Kërkimit Shkencor)
20	Evidenca_Nr.18_(Rregullore e Organizimit të Konferencave dhe Veprimtarive Shkencore në UAMD)
21	Evidenca_Nr.19_(Analiza për Programin e Studimit Bachelor Administrim Biznes)
22	Evidenca_Nr.20_(Korrespondenca për Studimin e Tregut të Punës Përpara Hapjes së Programit të Studimit)
23	Evidenca_Nr.21_(Urdhëri për Hapjen e Programit të Studimit Viti 2011)
24	Evidenca_Nr.22.1_(Vendim i Senatit për Riorganizimin e Programit BA Administrim Biznes, 2018)
25	Evidenca_Nr.22_(Vendim i Senatit për Riorganizimin 20%, Programi BA Administrim Biznes, 2021)
26	Evidenca_Nr.23.1_(Riorganizimi BA Administrim Biznes, Viti 2018)
27	Evidenca_Nr.23_(Riorganizimi 20%, Programi Bachelor Administrim Biznes 2021)
28	Evidenca_Nr.24.1_(Plani Mësimor në BA Administrim Biznes V.A 2018-2021)
29	Evidenca_Nr.24_(Plani Mësimor në BA Administrim Biznes V.A 2021 e në vijim)
30	Evidenca_Nr.25_(Rregullore për Menaxhimin e Aktiviteteve Kërkimore-Shkencore)
31	Evidenca_Nr.26_(Syllabuset në Programin Bachelor - Administrim Biznes)
32	Evidenca_Nr.30_(Mbështetja financiare nga IAL për realizimin e aktiviteteve studimore, kërkimore e shkencore)

Adresa: "Rruga e Durrësit"  
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë  
Tel:+355 (01) 222-43123

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

33	Evidenca_Nr.31_(Urdhër Nr.267, Datë 22.10.2020 Regjistrimi i Formës së Diplomës në BA Administrim Biznes)
34	Evidenca_Nr.32_(CV e Stafit Akademik në BA Administrim Biznes)
35	Evidenca_Nr.33_(CV e Stafit Ndihmës Akademik në BA Administrim Biznes)
36	Evidenca_Nr.34_(VKM Nr.75, Datë 12.2.2018, Modeli i Financimit të IAL-ve publike dhe Kërkimit Shkencor)
37	Evidenca_Nr.35_(Analiza vjetore të Departamentit të Menaxhimit)
38	Evidenca_Nr.36.1_(Strategjia e Ndërkombëtarizimit të UAMD 2019-2021)
39	Evidenca_Nr.36_(Strategjia e Ndërkombëtarizimit të UAMD 2022-2024)
40	Evidenca_Nr.37_(Strategjia 2020-2025 - Sektori i Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit)
41	Evidenca_Nr.38_(Anketimi i Studentëve për Vitin Akademik 2020-2021)
42	Evidenca_Nr.39_(Formulari i Vlerësimit për Pedagogët nga Studentët)
43	Evidenca_Nr.40_(Modele për Vlerësimin e Performancës së Pedagogut)
44	Evidenca_Nr.41_(Model Pyetësi për Studentët e Diplomuar)
45	Evidenca_Nr.42_(Raporti mbi Aktivitetin Kërkimor-Shkencor UAMD, Viti Akademik 2018-2019)
46	Evidenca_Nr.43_(Fushat e Studimit për Anëtarët e Departamentit të Menaxhimit)
47	Evidenca_Nr.45.1_(Marrëveshjet e Bashkëpunimit të Departamentit të Menaxhimit)
48	Evidenca_Nr.45.2_(Marrëveshjet e Bashkëpunimit të UAMD-së)
49	Evidenca_Nr.45.3_(Lista e Marrëveshjeve për Mobilitete)
50	Evidenca_Nr.45.4_(Analiza e Marrëveshjeve të Bashkëpunimit)
51	Evidenca_Nr.45_(Marrëveshjet e Bashkëpunimit të Fakultetit të Biznesit)
52	Evidenca_Nr.46_(Aktivitete të QKZHE)
53	Evidenca_Nr.47_(Memo për Kriteret e Pranimi të Studentëve)
54	Evidenca_Nr.48_(Analiza e tregut të punës BA Administrim Biznes)
55	Evidenca_Nr.49_(Struktura e Programeve të Studimit në UAMD)
56	Evidenca_Nr.50_(Praktika mbi Vendimet për Transferim Studimesh)
57	Evidenca_Nr.51_(Lista e Teksteve në Bibliotekë për Programin e Studimit)
58	Evidenca_Nr.52_(Të Dhënat për Aktivitetet për Kualifikimin dhe Kërkimin Shkencor për Anëtarët e Departamentit në 5 Vitet e Fundit)
59	Evidenca_Nr.53_(Ligji i Arsimit të Lartë Nr. 80, 2015)
60	Evidenca_Nr.54_(Strategjia Kombëtare për Shkencën, Teknologjinë dhe Inovacionin, VKM nr. 710, Datë 1.12.2017)
61	Evidenca_Nr.55_(Strategjia Kombëtare për Zhvillim dhe Integrim, VKM Nr.348, Datë 11.05.2016)
62	Evidenca_Nr.56.1_(Udhëzimi_nr_31_dt_29.12.2017_Hapje dhe Riorganizim Programesh)
63	Evidenca_Nr.56_(Udhëzimi_nr_1_dt_14.01.2020_Hapje dhe Riorganizim Programesh)
64	Evidenca_Nr.57_(Udhëzimi-nr.-29-dt-10.9.2018_Ngarkesa e Personelit Akademik)
65	Evidenca_Nr.58_(Tabelë Përmbledhëse me të Dhëna mbi Mobilitete për Mësimdhënie të Stafit Akademik)

Adresa: "Rruga e Durrësit"  
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë  
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.asc.al

E-mail: info@asc.al

Mh

66	Evidenca_Nr.59_(Të dhëna mbi mobilitetet e studentëve në Fakultetin e Biznesit)
67	Evidenca_Nr.60_(Vendime për Grupet e Punës në Konferencat e FB)
68	Evidenca_Nr.61_(Vendime për Grupet e Punës në Konferencat Studentore)
69	Evidenca_Nr.62_(Tabelë Përmbledhëse me Aktivitete të Zhvilluara nga Lektorët për Vitet 2016-2021)
70	Evidenca_Nr.63_(Buletini i Aktiviteteve në Fakultetin e Biznesit, Viti Akademik 2016-2017)
71	Evidenca_Nr.64.1_(Model Buletini i Aktiviteteve në Fakultetin e Biznesit Viti Akademik 2021-2022)
72	Evidenca_Nr.64_(Buletini i Aktiviteteve në Fakultetin e Biznesit, Viti Akademik 2017-2018)
73	Evidenca_Nr.65_(Të Dhëna Tabelore për Personelin Akademik në Programin e Studimit BA Administrim Biznes)
74	Evidenca_Nr.66_(Të Dhëna Tabelore me Ngarkesën e Plotë Mësimore të Stafit Akademik, në të gjitha programet)
75	Evidenca_Nr.67_(Të Dhëna Tabelore për Numrin e Programeve në Ciklin e I & II që ofron Departamenti i Menaxhimit)
76	Evidenca_Nr.68_(Të Dhëna të Plota BA Administrim Biznes për Regjistrimin, Ecurinë, Diplomimin, Nota Mesatare në Hyrje dhe në Dalje v.a. 2018-2022)
77	Evidenca_Nr.69_(Të dhëna Tabelore për Personelin Akademik në Departamentin e Menaxhimit dhe në Fakultetin e Biznesit)
78	Evidenca_Nr.70_(Marrëveshjet e Bibliotekës për të përdorur aksesin elektronik JStore)
79	Evidenca_Nr.71_(Digital Library - Universiteti Aleksandër Moisiu)
80	Evidenca_Nr.72_(Ngritja e Grupeve të Punës në Projekte për Fakultetin e Biznesit)
81	Evidenca_Nr.73_(Model Kontrate Pune - UAMD)
82	Evidenca_Nr.74_(Programi i Transparencës UAMD)
83	Evidenca_Nr.75_(Mobilitetet e Stafit të Fakultetit të Biznesit)
84	Evidenca_Nr.76_(Njoftimet në rrjetet sociale të Fakultetit të Biznesit)
85	Evidenca_Nr.77_(Njoftime me e-mail Studentët e Bachelorit)
86	Evidenca_Nr.78_(Panairi i Punës)
87	Evidenca_Nr.79_(Njoftime për punësim të studentëve dhe alumnit)
88	Evidenca_Nr.80_(Erasmus-Interinstitutional Agreement 2014-2022 for mobility for learners and staff)
89	Evidenca_Nr.81_(Manual Biblioteka Online)
90	Evidenca_Nr.82_(Biblioteka Online të dhëna mbi materialet e disponueshme)
91	Evidenca_Nr.83_(Anketimi i studentëve, stafit akademik dhe administrativ)
92	Evidenca_Nr.84_(Karriera dhe Alumni UAMD, Kalendari i aktiviteteve dhe trajnimet 2021-2022)
93	Evidenca_Nr.85_(Shoqata Alumni UAMD)
94	Evidenca_Nr.86_(Rregullore e Drejtorisë së Administrimit dhe Shërbimeve Akademike)
95	Evidenca_Nr.87_(Raport mbi Shërbimet e Sektorit të Karrierës dhe Alumnit)
96	Evidenca_Nr.88_(Revista Shkencore e UAMD)

Adresa: "Rruga e Durrësit"  
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë  
Tel:+355 (04) 222-13123

Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al

97	Evidenca_Nr.89_(Strategjia e Komunikimit UAMD)
98	Evidenca_Nr.90_(Përdorimi i Sistemit Elektronik)
99	Evidenca_Nr.91_(Veprimtaria financiare për vitin akademik 2018 -2019)
100	Evidenca_Nr.92_(Kodifikimi i Programeve në UAMD)
101	Evidenca_Nr.93_(Proçedura për Pasurimin e Literaturës në Bibliotekë)
102	Evidenca_Nr.94_(Rregullore për studentët me aftësi të kufizuar)
103	Evidenca_Nr.95_(Struktura Organizative e UAMD)
104	Evidenca_Nr.96_(Dosja e Programit Bachelor Administrim Biznes)
105	Evidenca_Nr.97_(Infrastruktura)
106	Evidenca_Nr.98_(Viti Sabatik për Personelin Akademik)
107	Evidenca_Nr.99_(Vendim datë 09.02.2018 mbi Fushat Kërkimore Shkencore për Departamentin e Menaxhimit)
108	Evidenca_Nr.100_(Trajnimi i stafit QEV)
109	Evidenca_Nr.101_(VKM, Nr.41, datë 24.1.2018 - Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë)
110	Evidenca_Nr.102_(Kurrikula të ngjashme me BA Administrim Biznes)
111	Evidenca_Nr.103_(Sistemi Pitagora - RASH)
112	Evidenca_Nr.104_(Orari Bachelor Administrim Biznes 2018-2022 + CV Stafit Akademik)
113	Evidenca_Nr.105_(Rregullore e Drejtorisë së Projekteve dhe Marrëdhënieve me Jashtë)
114	Evidenca_Nr.106_(Vendime për Koordinatorët e Programeve)
115	Evidenca_Nr.107.1_(Proçedura për Rekrutimin e Stafit)
116	Evidenca_Nr.107_(Politikat e BNJ, politikat e punësimit, përfshirë rekrutimin dhe përzgjedhjen)
117	Evidenca_Nr.108_(Të Dhëna nga Faqja Zyrtare e Web-it e UAMD)
118	Evidenca_Nr.109_(Mbështetja financiare për studentët)
119	Evidenca_Nr.110_(Njoftime për studentët)
120	Evidenca_Nr.111_(Sondazhi Kombëtar i Studentëve_Takimet informuese dhe udhëzuese 28 Mars 2019, 6 Prill 2022)
121	Evidenca_Nr.112_(Takime Alumni)
122	Evidenca_Nr.113_(Përfshirja e Studentëve në Vendimmarrje, Këshillim, Vlerësim)
123	Evidenca_Nr.114_(Kuotat e Pranimi të Studentëve)
124	Evidenca_Nr.115_(Raportimi mujor i pagës)
125	Evidenca_Nr.116_(Të dhëna progresive Janar 2019-Prill 2022)
126	Evidenca_Nr.117_(Informacion mbi pajisjet hardware dhe software në FB)
127	Evidenca_Nr.118_(Raporti Vjetor i Auditit të Brendshëm për 2018)
128	Evidenca_Nr.119_(Tabelë me të dhëna financiare mbi koston e Programit BA Administrim Biznes)
129	Evidenca_Nr.120_(Projektbuxheti i Departamentit të Menaxhimit)
130	Evidenca_Nr.121_(Kalendari i Funkcionimit të Bibliotekës në fundjavë)

Adresa: "Rruga e Durrësit"  
Pranë gjim. «Q. Stafaj», Tiranë  
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

M

131	Evidenca_Nr.122_(Java e Orientimit dhe Guida e Studentit)
132	Evidenca_Nr.123_(Projekti CleanScore)
133	Evidenca_Nr.124_(Studentët dhe Kërkimi Shkencor)

