



AGJENCIA E SIGURIMIT TË CILËSISË NË ARSIMIN E LARTË

RAPORTI I VLERËSIMIT TË JASHTËM

Programi i Studimit të Ciklit të Parë Bachelor në:

Bankë - Financë

Universiteti "Aleksandër Moisiu", DURRËS

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm:

Prof. Asoc. Etleva BAJRAMI

Prof. Asoc. Brikena LEKA

Nëntor / 2023

TABELA PËRMBLEDHËSE E TË DHËNAVE TË PROGRAMIT TË STUDIMIT**Bachelor në: Bankë - Financë**

1	IAL aplikues:	Universiteti "Aleksandër Moisiu", Durrës
2	Njësia bazë që e ofron:	Departamenti Financë Kontabilitet
3	Emërtimi i programit të studimit:	Bachelor në: "Bankë-Financë"
4	Urdhëri/VKM i licencimit:	Shkresë MASH Nr. 1786 Prot, datë 20.03.2007
5	Urdhëri/VKM i riorganizimit:	Vendim Senati Nr. 98, datë 14.06.2018 Shkresë MASH Nr. 7243/1 prot, date 22.08.2018
6	Forma e regjistrimit të diplomës:	Urdhër QSHA Nr. 265, datë 22.10.2020
7	Urdhëri/VBA i akreditimit të parë:	-
8	Cikli i studimit:	Cikli i parë
9	Kohëzgjatja e programit të studimit:	Tre vite akademike 6 / semestra
10	Kreditet në total (ECTS):	180 kredite (ECTS)
11	Forma e studimit:	Me kohë të plotë
12	Gjuha (shqip/tjetër):	Gjuha shqipe
13	Programi ofrohet në bashkëpunim me institucione të tjera:	-
14	Diplomë e përbashkët (shëno emërtimin):	-
15	Diplomë e dyfishtë (shëno emërtimin):	-
16	Niveli në kornizën kombëtare të kualifikimeve:	Niveli 6 (gjashtë)
17	Stafi akademik PAE/PAK për programin e studimit:	40 PAE dhe 10 PAK Për sa i përket ngarkesës (90 % / 10%)
18	Numri i studentëve:	- 2020-2021; 98 studentë; - 2021-2022; 79 studentë; - 2022-2023; 49 studentë;
19	Komente / të tjera:	-

PËRMBLEDHJE E TË DHËNAVE PËR PROGRAMIN NË PROCES TË VLERËSIMIT TË JASHTËM

Universitetit “Aleksandër Moisiu”, Durrës i është dhënë leja për fillimin e veprimtarisë me VKM nr.801, datë 2005. Hapja e Fakultetit të Biznesit, UAMD është bërë me vendim 685, datë 25.08.2010. Në të njëjtin vendim është realizuar edhe riorganizimi i Universitetit “Aleksandër Moisiu” Durrës. Universiteti “Aleksandër Moisiu” Durrës është akredituar me Vendim të Bordit të Akreditimit nr.10, datë 07.04.2017.

Universiteti “Aleksandër Moisiu”, Durrës ka në përbërje pesë fakultete:

- Fakulteti i Biznesit;
- Fakulteti i Edukimit;
- Fakulteti i Studimeve Profesionale;
- Fakulteti i Shkencave Politike-Juridike;
- Fakulteti i Teknologjisë së Informacionit;

Programi i studimit bachelor në “Bankë-Financë” ofrohet nga Departamenti Financë Kontabilitet i Fakultetit të Biznesit, Universiteti “Aleksandër Moisiu” Durrës. Ky program studimi zhvillohet në formën me kohë të plotë, kohëzgjatje 3 vite akademike dhe zhvillohet në gjuhën shqipe. Programi i studimit Bachelor në, Bankë- Financë është licensuar me shkresë MASH Nr. 1786 Prot, datë 20.03.2007. Me ndryshimin e legjislacionit për arsimin e lartë ky program studimi bachelor në Bankë-Financë pranë departamentit Financë Kontabilitet është riorganizuar, me Vendim Senati Nr. 98, date 14.06.2018 dhe miratuar nga MASR me shkresën me Nr. 7243/1 prot, date 22.08.2018.

Ky program studimi është riorganizuar sërish me Vendim Senati Akademik nr. 20 dt 30.03.2021 për Riorganizimin nën 20% të programit të studimit bachelor Bankë-Financë. Programi i studimit bachelor në Bankë-Financë ofrohet nga Fakulteti i Biznesit. Fakulteti i Biznesit është i përbërë nga 5 njësi bazë si më poshtë:

- Departamenti i Financë Kontabilitetit;
- Departamenti i Menaxhimit;
- Departamenti i Marketingut;
- Departamenti i Shkencave Ekonomike;
- Departamenti i Turizmit;

Fusha e studimit të programit të studimit bachelor “Bankë-Financë” është shkenca ekonomike. Qëllimi i programit të studimit me anë të lëndëve në përbërje është të formësojë specialist në fushën e bankës dhe financës. Ky qëllim i programit të studimit realizohet duke mundësuar studime të thelluara në Bankë dhe Financë dhe kompeletimi i studentëve me njohuri mbi financat e bankave dhe konkurrencën e tyre.

PËRSHKRIMI I PROCESIT TË VLERËSIMIT TË JASHTËM

Në datën 21.01.2022, Universitetit “Aleksandër Moisiu”, Durrës ka aplikuar pranë ASCAL për akreditimin për herë të parë të programit të studimit bachelor “Bankë-Financë” ofrohet nga Departamenti Financë Kontabilitet i Fakultetit të Biznesit, Universiteti “Aleksandër Moisiu” Durrës. ASCAL bazuar në “Manualin për Procedurat dhe Afatet për Vlerësimin e Cilësisë në kuadër të Akreditimit të Institucioneve të Arsimit të Lartë dhe programeve të studimit 2017” ka përzgjedhur dy vlerësues të jashtëm për të shqyrtuar dokumentacionin e përcjellë nga Universiteti “Aleksandër Moisiu” Durrës, për të kryer vizitën në institucion dhe për të përpiluar raportin e vlerësimit të jashtëm. Grupi i vlerësimit të jashtëm ka në përbërje Prof. Asoc. Dr. Etleva Bajrami, pedagoge në FEUT, Departamenti i Financës dhe Prof. Asoc. Dr. Brikena Leka, pedagoge në FEUT, Departamenti i Financës. Gjatë të gjithë fazës së vlerësimit të jashtëm ky grup pune u asistua dhe nga menaxherja teknike e ASCAL, Majlinda Demirneli.

Në datën 06.06.2023, ekspertëve të jashtëm iu vendos në dispozicion i gjithë dokumentacioni i dorëzuar nga institucioni për vlerësim. Pas një kohe në dispozicion të ekspertëve për të studiuar dokumentat dhe për të përpiluar pyetjet apo paqartësitë e tyre, u përcaktua edhe agjenda e vizitës në institucion, e cila u zhvillua në datat 18 dhe 19 Korrik 2023 në ambientet e Universitetit “Aleksandër Moisiu” Durrës. Gjatë vizitave ekspertëve iu vendos në dispozicion një sallë për të kryer të gjitha takimet sipas agjendës së planifikuar. Dokumentacioni shtesë i kërkuar nga ekspertët u vu në dispozicion në datën 20.07.2023.

Pas rishikimit të dokumentacionit të institucionit dhe intervistave me pyetje të përcaktuara të ekspertëve, GVJ paraqet si më poshtë vlerësimin e tij sipas standarteve dhe për çdo kriter që i referohet standartit për programin e studimit bachelor “Bankë-Financë”.

Në fund paraqiten rekomandimet për programin e studimit dhe kryhet një analizë SWOT mbi programin e studimit që akreditohet për herë të parë. Ky raport është përpiluar në bashkëpunim midis dy ekspertëve të jashtëm dhe paraqet mendimet e tyre.

Universiteti “Aleksandër Moisiu”, Durrës është njohur me Draft-Raportin e Vlerësimit të Jashtëm më datë 16.10.2023, përmes sistemit AMS, si dhe në formë zyrtare me anë të shkresës me Nr. 15/159 Prot, datë 16.10.2023. Universiteti “Aleksandër Moisiu”, Durrës më datë 06.10.2023, njofton nëpërmjet shkresës me Nr. 841/1 Prot, datë 02.10.2023, “*Ridërgohet kthim përgjigje shkresës Nr.1829 Prot, datë 17.10.2023*”. Grupi i Vlerësimit të Jashtëm, pasi u njoh me komentet e IAL mbi draft-Raportin, shprehet si më poshtë vijon:

1. Lidhur me komentin për Standardin IV.1, Kriteri 2 nuk ka ndryshime në raport.

GVJ e ka konstatuar që në fillim të këtij kriteri që angazhimi i personelit akademik efektiv në këtë program studimi është në përputhje me kornizën ligjore në fuqi, duke plotësuar kushtet e kërkuara nga Ligji i Arsimit të Lartë për të dhënë mësim në Institucionet e Arsimit të Lartë, gjë që ndikon edhe në përmbushjen plotësisht të standartit IV.1. Megjithatë duke konsideruar numrin e personelin akademik të kategorisë “Profesor” që është relativisht i ulët në raport me numrin total të personelit akademik të angazhuar në këtë program studimi, GVJ sugjeron rritjen e këtij numri. I njëjti koment vlen edhe për Departamentin e Financë-Kontabilitetit, duke konsideruar edhe numrin e programeve të studimit që ofron. Përgatitja

akademike dhe kërkimore-shkencore, si dhe eksperiencia e kësaj kategorie personeli akademik ndikojnë në rritjen e cilësisë së programeve të studimit. Vlerësojmë rritjen në 3 të numrit të personelit akademik të kategorisë “Profesor” në Departamentin e Financë-Kontabilitetit.

2. Lidhur me komentin për Standardin IV.4, Konkluzione, **nuk ka ndryshime në raport**. Shumica e materialeve janë të ngarkuara në rubrikën Transparenca, edhe pse në gjykimin tonë, jo të gjitha nënrubrikat mund të kenë lidhje të drejtpërdrejtë me transparencën, duke mos e bërë faqen lehtësisht të aksesueshme për të interesuarit. Në këtë prizëm është sugjeruar riorganizimi i Rubrikave.

Ndërkohë për një numër nënrubrikash nuk ka materiale të ngarkuara, ose dokumentat e publikuara në këtë website nuk kanë në përmbajtje informacion që lidhet me emërtimin e dokumentit:

Rubrika Transparenca

Nënrubrika: Rreth Autoritetit- nuk ka të ngarkuar asnjë material.

Nënrubrika: Shërbimet- nuk ka të ngarkuar asnjë material.

Nënrubrika: Procedurat dhe Mekanizmat- nuk ka të ngarkuar asnjë material.

Nënrubrika: Kuadri Rregullator Ligjor - materialet e ngarkuara janë i njëjti material dhe nuk kanë lidhje me nënrubrikën.

Nënrubrika: Informacion për procedurat e prokurimit- materialet e ngarkuara janë i njëjti material dhe nuk kanë lidhje me nënrubrikën.

- Nënrubrika: Ndihma shoqërore dhe subvencione- materialet e ngarkuara janë i njëjti material dhe nuk kanë lidhje me nënrubrikën.

Rubrika Rreth Nesh- Nënrubrika Vendime, ka probleme me një pjesë të materialeve të ngarkuara.

3. Lidhur me komentin për Standardin IV.5, Kriteri 5, **nuk ka ndryshime në raport**. GVJ sugjeron kryerjen e një analize qëndrueshmërie financiare, veçanërisht për këtë program studimi dhe/ose Departamenti i Financë- Kontabilitetit. GVJ ka konsideruar *Evidencë 125. Projektbuxhet Departamenti Financë Kontabilitet.pdf* si dhe evidencat e tjera të vëna në referencë, por këto dokumenta nuk mund të ofrojnë informacionin e duhur në lidhje me qëndrueshmërinë financiare të programit të studimit/ departamentit të Financë-Kontabilitetit. Mendojmë që kjo analizë është e domosdoshme pasi vihet re një rënie e ndjeshme e numrit të studentëve në këtë program studimi.

Vlerësimi i Programit të Studimit të Ciklit të Parë Bachelor në “Bankë-Financë”

I. OFRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMEVE

Standardi I.1 Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij, me fushën akademike të njësisë kryesore dhe bazë përgjegjëse për programin e studimit, e që synon ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare.	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interesat kombëtare dhe synojnë ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare.	<p>UAMD ofron programe studimi në përputhje me interesat kombëtare dhe synon të ruajë vlerat akademike kulturore kombëtare. Në <i>Nenin 2</i> të Statutit perifrazohet se Statuti i UAMD-së bazohet në Kushtetutën e Shqipërisë dhe Ligjin e arsimit të lartë nr. 80, datë 22.07.2015 “Për Arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Shqipëri”.</p> <p>Rregullorja e Universitetit “Aleksandër Moisiu” Durrës, në <i>nenin 2</i> përcakton bazën ligjore mbi të cilën është hartuar dhe rregullon aktivitetin e institucionit, të cilat janë: Kushtetuta e Shqipërisë, Ligji i arsimit të lartë nr. 80, datë 22.07.2015 “Për Arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Shqipëri”, Kodin e procedurave administrative, Kodin e punës, si dhe akte të tjera ligjore dhe nënligjore.</p> <p><i>Evidencë 6. Statuti i Universitetit _Aleksandër Moisiu_, Durrës (1).pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 8. Rregullore e Universitetit "Aleksandër Moisiu" Durrës;</i></p> <p><i>Evidencë 8. Rregullore e Universitetit "Aleksandër Moisiu" Durrës.pdf;</i></p>
Kriteri 2. Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimtarisë.	<p>Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimtarisë. Në <i>nenin 3</i> të Statutit jepet misioni i institucionit që është të krijojë, zhvillojë dhe përcjellë dije përmes mësimdhënies dhe kërkimit shkencor, të formojë specialist të lartë dhe shkencëtarë të rinj. Të zhvillojë të menduarit kritik dhe analitik, të kultivojë përgjegjësi dhe angazhim ndaj njeriut.</p> <p>UAMD ka për qëllim të përgatisë specialist për tregun e punës shqiptar dhe ndërkombëtar, të formojë shkencëtar të rinj, të realizojë kualifikime shkencore të stafit akademik, etj. Në <i>nenin 1</i> të Rregullores së programit të studimit bachelor “Bankë-Financë” është shprehur se ky program studimi mbështetet në Ligjin e arsimit të lartë nr. 80, datë 22.07.2015</p>

	<p>“Për Arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Shqipëri”, VKM nr. 41 datë 24. 01.2018 “Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga insitucionet e arsimit të lartë”, udhëzimet përkatëse, statutin dhe rregulloren e institucionit.</p> <p><i>Evidencë 6. Statuti i Universitetit _Aleksandër Moisiu_, Durrës (1).pdf</i></p> <p><i>Evidence 32. RREGULLORE E PROGRAMIT TE STUDIMEVE BACHELOR 'BANKE-FINANCE' .pdf;</i></p>
<p>Kriteri 3. Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përshtatje dhe në zbatim të strategjisë për zhvillim, të Statutit dhe Rregullores së Institucionit si dhe me fushat e drejtimet akademike të tij.</p>	<p>Në <i>nenin 6</i> të Rregullores së programit të studimit bachelor “Bankë-Financë” përcaktohet se veprimtaria e programit të studimit bachelor “Bankë-Financë” bazohet në studime të thelluara në Bankë dhe Financë dhe njohuri mbi financat e bankave dhe konkurrencën e tyre. Kjo veprimtari realizohet me anë të arsimit dhe kërkimit shkencor, në përputhje me Statutin e institucionit që qartëson se universiteti ushtron veprimtarinë në fushën e arsimit, kërkimit shkencor, veprimtarive krijuese dhe profesionale (<i>neni 1, pika 2</i>).</p> <p>Programi i studimit bachelor “Bankë-Financë” ofrohet në përshtatje dhe në zbatim të Planit të zhvillimit strategjik 2020-2025, ku në pikën IV jepet se shkenca ekonomike (biznesi, financë kontabiliteti, menaxhimi, turizmi dhe marketingu) ofrohet në larinë e programeve të studimit nëpërmjet të cilëve mundësohen prioritetet dhe objektivat e institucionit. Programi i studimit bachelor “Bankë-Financë” është program i ciklit të parë të studimit me kohëzgjatje tre vjecare dhe 180 ECTS, në përputhje me Rregulloren e Universitetit “Aleksandër Moisiu” Durrës, <i>neni 43, pika 2</i>.</p> <p><i>Evidencë 9. Plani i Zhvillimit Strategjik 2020 – 2025 të Universitetit “Aleksandër Moisiu”, Durrës.pdf.</i></p> <p><i>Evidencë 6. Statuti i Universitetit _Aleksandër Moisiu_, Durrës (1).pdf;</i></p> <p><i>Evidence 32. RREGULLORE E PROGRAMIT TE STUDIMEVE BACHELOR 'BANKE-FINANCE' .pdf;</i></p>
<p>Kriteri 4. Institucioni demonstroi se ka përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për ofrimin e një</p>	<p>Universiteti “Aleksandër Moisiu” në Durrës i hapur me Vendim Nr. 801, Datë 20.12.2005, ka një përvojë në ofrimin e programeve të studimit në arsimin e lartë në mbi dy dekada. Personeli akademik është i kualifikuar dhe me përvojë, dhe një numër i tyre janë me tituj dhe grada shkencore.</p> <p>Fakulteti i Biznesit, si Njësia Kryesore për programin e studimit për vitin akademik 2022-2023 ka gjithsej 138</p>

programi studimi në atë fushë.

pedagogë, nga të cilët 69 janë pedagogë efektiv (PAE) dhe 69 pedagogë me kontratë (PAK), me kualifikimin e mëposhtëm:

Kualifikimi i stafit	Fakulteti i Biznesit	
	PAE	PAK
Prof.Dr	5	7
Prof.Asoc	13	11
Dr/PhD	40	13
Msc	11	38
Gjithsej	69	69

Ndërsa Departamenti i Financë Kontabilitetit, si njësi bazë përgjegjëse për programin e studimit për vitin akademik 2022-2023, ka këtë paraqitje:

Kualifikimi i stafit	Departamenti i Financë Kontabilitetit	
	PAE	PAK
Prof.Dr	1	2
Prof.Asoc	1	5
Dr/PhD	9	5
Msc	5	14
Gjithsej	16	26

Referenca: Evidencë 15. Statistika me tabela .pdf.

Tabela permbledhese Banke Finance me vule.pdf

Kriteri 5. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë kryesore / bazë, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.

Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit bachelor “Bankë-Financë” është në përputhje me fushën akademike të ofruar nga Fakulteti i Biznesit që është shkencë ekonomike (biznesi, financë kontabiliteti, menaxhimi, turizmi dhe marketingu). Programi i studimit përmban lëndë të cilat mundësojnë formimin e specialistëve në fushën e bankës dhe financës. Fakulteti i Biznesit përbëhet nga 5 njësi bazë:

Departamenti i Financë-Kontabilitetit;

Departamenti i Marketingut;

Departamenti i Menaxhimit;

Departamenti i Shkencave Ekonomike;

Departamenti i Turizmit;

Programi i studimit ofrohet në përputhje me Ligjin e arsimit të lartë nr. 80, datë 22.07.2015 “Për Arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Shqipëri”, sipas VKM nr. 41 datë 24. 01.2018 “Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë”, sipas

	klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane. <i>Tabela permbledhese Banke Finance me vule.pdf;</i> <i>Evidencë 117. Shkresë për Kodifikimin e programeve të studimit të ofruara nga Departamenti i Financë Kontabilitetit.pdf;</i>			
Konkluzione	GVJ konstaton se: <ul style="list-style-type: none"> - UAMD ofron programe studimi në përputhje me interesat kombëtare dhe synon të ruaje vlerat akademike kulturore kombëtare; - Statuti i UAMD bazohet në Kushtetutën e Shqipërisë, Ligjin e arsimit të lartë, udhëzimet dhe aktet ligjore në lidhje me arsimin e lartë; - Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, që është të krijojë, zhvillojë dhe përcjellë dije përmes mësimdhënies dhe kërkimit shkencor, të formojë specialist të lartë dhe shkencëtarë të rinj; - UAMD ka kapacitete intelektuale me personel akademik të kualifikuar dhe me përvojë infrastrukturore për të realizuar aktivitetet edukative dhe kërkimore shkencore; - UAMD ka ambjente të mjaftueshme për zhvillimin e proceseve mësimore, kërkimore, laboratorike, etj; 			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi I.2	
Institucioni i arsimit të lartë siguron marrëdhënie bashkëpunimi me institucione, kompani, palë të treta, aktorë të biznesit vendas dhe/ose të huaj në funksion të realizimit të programit të studimit, në kuadër të aftësisht profesional, kërkimit shkencor dhe mobilitetit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit, siguron marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi brenda institucionit nëpërmjet ndarjes së detyrave mes njësisive e	Kreu II, neni 10 të Rregullores së Universitetit “Aleksandër Moisiu” përcaktohen njësitë përbërëse të UAMD, në nenin 11 përcaktohet se Struktura e përgjithshme e institucionit si dhe numri i personelit në të gjitha nivelet propozohet nga Senati Akademik dhe miratohet nga Bordi i Administrimit. Në nenin 12 jepet funksioni, detyrat dhe përgjegjësitë e Senatit akademik dhe në vijim nga neni 12 deri në nenin 21 jepen strukturat drejtuese, detyrat dhe përgjegjësitë në nivel organizimi

<p>personelit, marrjes së përgjegjësive përkatëse dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre.</p>	<p>akademik qëndror Në seksionin e II të Rregullores së Universitetit “Aleksandër Moisiu” Durrës jepet organizimi në nivel njësie akademike kryesore. Jepen funksionet, dhe përgjegjësitë e Asamblesë së personelit akademik. Jepen funksioni dhe përgjegjësitë e drejtuesit të njësisë kryesore si kordinator i veprimtarisë së njësive bazë, etj, dhe dekanatit, ku ky i fundit harton dhe miraton planin strategjik të zhvillimit të njësisë kryesore, shqyrton analizën vjetore mësimore dhe kërkimore, etj (neni 24, 25, 26 i Rregullores së Universitetit “Aleksandër Moisiu”). Në nenin 27 jepet funksioni, detyrat dhe përgjegjësitë e drejtuesit të njësisë bazë. Drejtuesi i njësisë bazë mbikqyr respektimin e programeve të mësimdhënies në kohën dhe mënyrën e duhur, etj nëpërmjet një qartësie të ndarjes së detyrave të strukturave drejtuese dhe funksionale mundësohet një marrëdhënie e frytshme bashkëpunimi brenda institucionit.</p> <p><i>Evidencë 8. Rregullore e Universitetit "Aleksandër Moisiu" Durrës;</i></p> <p><i>Evidencë 8. Rregullore e Universitetit "Aleksandër Moisiu" Durrës.pdf;</i></p>
<p>Kriteri 2. Për realizimin e objektivave e procesit mësimor e formues të studentëve, institucioni vendos marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe brenda dhe/ose jashtë vendit, aktorët e biznesit vendës dhe/ose të huaj.</p>	<p>Për realizimin e objektivave të procesit mësimor dhe formues të studentëve në Planin Strategjik të Departamenti “Financë - Kontabilitet” 2021– 2025, prioriteti 3 është krijimi i rrjeteve të bashkëpunimit me institucionet bankare dhe biznese të ndryshme në shërbim të ndërtimit të urave lidhëse midis universitetit dhe biznesit. Bashkëpunim të ndërsjellët me kompanitë e sigurimit dhe fondet e investimit dhe marrëveshje bashkëpunimi me departamente homologe brenda dhe jashtë vendit për rritjen e cilësisë së mësimdhënies dhe kërkimit shkencor.</p> <p>Një nga prioritetet e UAMD të vendosura në Planin e zhvillimit strategjik 2020-2025 është ndërkombëtarizimi. UAMD synon që Universiteti të jetë një aktor i rëndësishëm në zhvillimin social-ekonomik të qytetit dhe rajonit rritja e partneriteteve midis insitucioneve të huaja të arsimit të lartë. Gjithashtu, objektiv strategjik është edhe zhvillimi, bashkëpunimi dhe nxitja e partneriteteve në nivel lokal, kombëtar, ballkanik, ndërkombëtar nëpërmjet marrëveshjeve dypalëshe dhe shumëpalëshe. UAMD synon rritjen e numrit dhe cilësisë në zbatimin të projekteve zhvillimore, në fushën e kërkimit shkencor, teknologjisë, inovacionit dhe transferimit të teknologjive.</p> <p><i>Evidencë 24. Lista e marrëveshjeve në nivel Institucional të UAMD.pdf;</i></p>




	<p><i>Evidencë 23. Plani strategjik i Departamentit Financë Kontabilitetit 2021-2025.pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 9. Plani i Zhvillimit Strategjik 2020 – 2025 të Universitetit "Aleksandër Moisiu", Durrës.pdf;</i></p>
<p>Kriteri 3. Për realizimin e programit të studimit, institucioni nënshkruan marrëveshje të posaçme me institucione, institute kërkimore, kompani të fushës përkatëse për realizimin e praktikave profesionale, klinike, praktikave të punës apo stazhit etj.</p>	<p>Në <i>nenin 19</i> të Rregullores së Programit të studimit bachelor në "Bankë-Financë" përcaktohet se studenti vijon me zhvillimin e praktikës pasi ka rezultuar me kalueshmëri në të gjitha lëndët. Për realizimin e programit të studimit, institucioni nënshkruan marrëveshje dypalëshe me partner dhe institucione të rëndësishme për zhvillimin e aktivitetit, misionit dhe qëllimit të institucionit. Nga dokumentacioni i vënë në dispozicion nga institucioni rezultojnë 143 marrëveshje me partnerë në fushën e arsimit të lartë, banka dhe institucione të tjera. Një nga synimet e lidhjes së marrëveshjeve është zhvillimi i praktikave të studentëve, zhvillimi i internshipeve, zhvillimi i leksioneve të hapura me ekspertë nga fusha e finances dhe bankës. Nëpërmjet lidhjeve të marrëveshjeve mundësohet edhe përditësimi i informacionit në lidhje me tregun e punës, kërkesat e tregut të punës dhe mundësitë e krijuara për studentët.</p> <p><i>Evidencë 24. Lista e marrëveshjeve në nivel Institucional të UAMD.pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 9. Plani i Zhvillimit Strategjik 2020 – 2025 të Universitetit "Aleksandër Moisiu", Durrës.pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 69. Marrëveshjet e bashkëpunimit në nivel Fakulteti.pdf;</i></p> <p><i>Evidence 32. RREGULLORE E PROGRAMIT TE STUDIMEVE BACHELOR 'BANKE-FINANCE' .pdf;</i></p>
<p>Kriteri 4. Në mënyrë periodike, njësia përgjegjëse për programin e studimit harton raporte analitike të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programit të studimit.</p>	<p>Me anë të marrëveshjeve njësia kryesore përgjegjëse për programin i ndihmon ish-studentët përmes ofrimit të mundësive për internshipe në kompani të ndryshme, dhënie referencash për studime dhe punësim, angazhim në projektet e universitetit, publikim i punimeve të Alumni-t në revista shkencore, shpërndarje të informacioneve si dhe mundësi punësimi në sektorin publik dhe privat. Alumni-t e mbështesin universitetin me opinionet e tyre në lidhje me tregun e punës, me mundësitë e përditësimit të literaturës dhe në zhvillimin e praktikës mësimore. GVJ konstaton se Institucioni disponon Raport të ecurisë së bashkëpunimeve dhe Databaze Punesimi të Alumni Te Universitetit "Aleksander Moisiu" Durrës.</p> <p><i>Evidencë 167. Raporti Alumni Network (1).pdf;</i></p>

	<p>Evidencë 9. Plani i Zhvillimit Strategjik 2020 – 2025 të Universitetit “Aleksandër Moisiu”, Durrës.pdf;</p> <p>Evidencë 67. Raport mbi ecurinë e bashkëpunimeve_Drejtoria e Projekteve dhe Marrëdhënieve me jashtë.pdf;</p> <p>Evidencë 69. Marrëveshjet e bashkëpunimit në nivel Fakulteti.pdf;</p>			
Konkluzione	<p>GVJ konstaton se:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Institucioni për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit, siguron marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi brenda institucionit. Rregulloret e Institucionit, njësisë kryesore dhe të organeve të tjera rregullojnë marrëdhëniet ndërmjet strukturave brenda institucionit. - Institucioni ka vendosur marrëdhënie bashkëpunimi me institucione të tjera të arsimit të lartë dhe institucione të sferës financiare për realizimin e objektivave edhe qëllimeve në procesin mësimor. - Nëpërmjet marrëveshjeve institucioni është më pranë tregut të punës, kërkesave të tregut të punës dhe do të mundësojë realizimin e praktikave mësimore. 			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës I	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT TË CIKLIT TË PARË BACHELOR

Standardi II.1	
Programi i studimit organizohet në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore kombëtare në fuqi.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Programet e studimit janë të organizuara në lëndë e module. Elementet që përbëjnë strukturën e	Programi i studimit bachelor në Bankë-Financë pranë departamentit Financë Kontabilitet është riorganizuar, me Vendim Senati Nr. 98, date 14.06.2018 dhe miratuar nga MASR me shkresën me Nr. 7243/1 prot, date 22.08.2018.

<p>programit të studimit, janë përcaktuar qartë në përputhje me legjislacionin vendas në fuqi dhe me Sistemin Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).</p>	<p>Programi i studimit bachelor në “Bankë-Financë” është riorganizuar sërish në masën nën 20% me Vendim të Senatit Akademik në 30.03.2021. Programi i studimit është i organizuar në lëndë/module. Programi i studimit ofrohet në përputhje me Ligjin e arsimit të lartë nr. 80, datë 22.07.2015 “Për Arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Shqipëri”, dhe VKM nr. 41, datë 24. 01.2018 “Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga insitucionet e arsimit të lartë” ndryshuar me VKM nr 879/2019 dhe VKM nr.185/2021. Programi i studimit organizohet dhe zgjat tre vite studimi dhe me 180 ECTS në total. Në planin mësimor sipas Veprimtarive Formuese lëndët janë paraqitur të ndara sipas tipit të veprimtarisë, në lëndë bazë, karakterizuese, lëndë ndërdisiplimore, plotësuese dhe detyrime përmbyllëse, në përputhje me VKM nr. 41 datë 24. 01.2018 ndryshuar me VKM nr 879/2019 dhe VKM nr.185/2021.</p> <p><i>Evidencë 19. Vendim i Senatit Akademik nr. 20 dt 30.03.2021 për Riorganizimin nën 20_ të programit të studimit bachelor Bankë-Financë_ (1).pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 29. Vendim i Senatit Akademik, UAMD nr. 98 dt. 14.06.2018 për Riorganizimin e programit të studimit bachelor Bankë-Financë .pdf;</i></p>
<p>Kriteri 2. Programi i studimit synon formimin e shprehive të veçanta në larmi të gjerë profesionale e specialitetesh, jep njohuri të përparuara në një fushë studimi ose punësimi, ku përfshihet të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushës, zhvillon njohuri, aftësi dhe kompetenca të përparuara në një fushë akademike ose profesionale, të nevojshme për zgjidhjen e problemeve komplekse dhe të paparashikueshme në një fushë të specializuar studimi ose profesionale.</p>	<p>Programi i studimit bachelor në “Bankë-Financë” nëpërmjet lëndëve të përfshira synon të jap njohuri të avancuara në fushën e ekonomisë dhe financës në përgjithësi dhe bankave dhe institucioneve financiare në veçanti. Programi i studimit është në përputhje me Planin Strategjik për programe bashkëkohore, në përputhje me nevojat e tregut të punës dhe ekonomisë, dhe zhvillimit të shkencës ekonomike.</p> <p>Me anë të lëndëve si mikroekonomi dhe makroekonomi ofrohen njohuri mbi ekonominë dhe rregullat e ekonomisë së tregut si bazë për formimin e specialistëve të ekonomisë. Me anë të lëndëve si Bazat e Financës, Drejtim financiar, Analiza e pasqyrave financiare ofrohen njohuri mbi financën, pasqyrat financiare dhe analizën e tyre duke mundësuar krijimin e specialistëve të financës të cilët do të punojnë në sfera të ndryshme të ekonomisë. Me njohuritë e përfituara nga lëndët Paraja dhe banka, Drejtimi Bankar, Sistemi banker dhe financiar i BE, Shoqëri sigurimi, formohen specialistë për sektorin bankar dhe institucionet fiannciare në përgjithësi. Me lëndët si Matematikë, Statistikë apo Metododat e kërkimit shkencor merren njohuri bazë dhe plotësuese të nevojshme për kërkim shkencor dhe zgjidhje të situatave komplekse në fushën e studimit.</p>

	<p><i>Tabela permbledhese Banke Finance me vule.pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 9. Plani i Zhvillimit Strategjik 2020 – 2025 të Universitetit "Aleksandër Moisiu", Durrës.pdf;</i></p>
<p>Kriteri 3. Programet e studimit kanë të përcaktuar qartë veprimtaritë formuese duke grupuar lëndët/ modulet sipas kategoritë të përcaktuara dhe me ngarkesën përkatëse në kredite.</p>	<p>Në VKM nr. 41, datë 24. 01.2018 "Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga insitucionet e arsimit të lartë" ndryshuar me VKM nr 879/2019 dhe VKM nr.185/2021 në tabelën nr 1 në Shtojcë janë përcaktuar elementët e programeve të studimit. Për ciklin e parë të studimit, në kategorinë A bëjnë pjesë disiplina të formimit të përgjithshëm për përgatitje metodologjike dhe kulturë të përgjithshme dhe duhet të ketë 15 – 20% të krediteve; në kategorinë B, përfshihen disiplina të formimit karakterizues të programit për përgatitje shkencore dhe duhet të kenë 50 – 55% të krediteve; në kategorinë C përfshihen lëndë ndërdisiplinore, profile dhe grup lëndësh me zgjedhje dhe duhet të kenë 12 – 15% të krediteve. Ndërsa në kategorinë D përfshihen lëndët plotësuese si gjuhë të huaja, njohuri informatike dhe praktika profesionale dhe duhet të ketë 10-15%% të krediteve totale në programet e studimit bachelor. Ndërsa në kategorinë E janë detyrimet përmbyllëse për diplomim dhe duhet të ketë 3 – 5% të krediteve. Përqindja totale e lëndëve të kategorive A dhe B nuk duhet të jenë më pak se 70% në nivelin Bsc.</p> <p>Në planin mësimor të programit të studimit bachelor në "Bankë-Financë" lëndët jepen në kredite dhe të grupuara sipas veprimtarisë formuese në përputhje me legjislacionin në fuqi. Lëndët bazë të programit të studimit bachelor në "Bankë-Financë" kanë një total ngarkesë krediti prej 36 ECTS, $36/180= 20\%$. Lëndët karakterizuese kanë një total prej 96 ECTS, $96/180= 54\%$. Lëndët ndërdisiplinore kanë një total prej 24 ECTS, $24/180 = 14\%$. Lëndët plotësuese kanë ngarkesë totale në 18 ECTS, $18/180= 10\%$.</p> <p>Ndërsa Detyrimet përmbyllëse kanë 6 ECTS, $6/180= 4\%$.</p> <p><i>Tabela permbledhese Banke Finance me vule.pdf;</i></p>
<p>Kriteri 4. Programi i studimit ka të përcaktuara ngarkesën në kredite për realizimin e praktikës profesionale dhe të detyrimeve përmbyllëse.</p>	<p>Lëndët në programin e studimit kanë të përcaktuar ngarkesën në kredite ECTS. Lëndët bazë, lëndët ndërlidhëse, lëndët plotësuese (përfshijë praktikë profesionale), kanë nga 4 kredite (ECTS). Lëndët karakterizuese janë kryesisht me 5 kredite (ECTS). Praktika profesionale është përfshirë në programin mësimor Bsc me riorganizimin e vitit 2021, dhe do të zhvillohet pas rezultatit pozitiv të të gjithë lëndëve, dhe ka të përcaktuara 6 kredite (ECTS). Rregullorja e Fakultetit të Biznesit, neni 36 shprehet për detyrimet përmbyllëse, që mund të jetë Temë diplome, nëse mesatarja e studentit është mbi 7,</p>

	<p>ose provim i përgjithshëm përfundimtar nëse mesatarja e studentit është nën 7. Detyrimet përmbyllëse kanë ngarkesë 6 kredite (ECTS).</p> <p><i>Evidencë 22. Rregullore e Fakultetit të Biznesit.pdf;</i> <i>Tabela permbledhese Bankë Finance me vule.pdf;</i></p>
<p>Kriteri 5. Forma e organizimit të studimeve, pranimi i studentëve dhe financimi në institucionet e arsimit të lartë me status të veçantë realizohen në përputhje me ligjin e arsimit të lartë dhe specifikat përkatëse, të përcaktuara me udhëzim të ministrisë përgjegjëse për arsimin.</p>	<p>Neni 37 i Rregullores së Fakultetit të Biznesit shpreh se kuotat e pranimit përcaktohen nga departamentet përkatëse që janë përgjegjëse për ofrimin e programit të studimit.</p> <p>Departamentet përcaktojnë, kuotat e pranimit, kriteret e pranimit dhe të përzgjedhjes së aplikantëve fitues brenda datës 10 dhjetor të vitit paraardhës kalendarik. Kriteret që përcaktohen nuk mund të ndryshohen deri në përfundim të procesit të pranimeve të reja. Pranimi i aplikantëve fitues bëhet duke pasur në bazë të përzgjedhjes kriterin e notës mesatare të përcaktuar me VKM, në përfundim me sukses të maturës shtetërore. Përcaktohen kriteret për kandidatët që kanë një diplomë të shkollës së mesme ekuivalente të një vendi të huaj si edhe shtetasit e huaj në kushtet dhe mënyrat e parashikuara nga marrëveshjet dypalëshe ose shumëpalëshe.</p> <p>Përzgjedhja e kandidatëve bazohet në parimet e barazisë, të drejtësisë, të paanësisë dhe të meritës që nënkupton vlerësimin tërësor të treguesve të kandidatit. (Rregullore e programit Bachelor në “Bankë-Financë”, neni 28). Institucioni ka hartuar Rregullore për studentët me aftësi ndryshe në mënyrë që të lehtësojë akomodimin e tyre pranë mjediseve dhe mundësojnë lehtësime të tjera për ta.</p> <p><i>Evidencë 39. Rregullore për studentët me aftësi të kufizuar.pdf;</i> <i>Evidence 32. RREGULLORE E PROGRAMIT TE STUDIMEVE BACHELOR 'BANKE-FINANCE' .pdf;</i> <i>Evidencë 22. Rregullore e Fakultetit të Biznesit.pdf;</i></p>
<p>Kriteri 6. Programet e studimit Bachelor, që ofrohen në të njëjtën fushë studimi, cikël si dhe me të njëjtën emërtesë, duhet të kenë përmbajtje të ngjashme në nivel, së paku 70 për qind.</p>	<p>Programi i studimit bachelor në “Bankë-Financë” është i hartuar nga lëndë të cilat përmbajnë njohuri të nevojshme dhe të përditësuara për kompletimin e njohurive në fushën e financës dhe bankës. Programi i studimit bachelor në “Bankë-Financë” ka përmbajtje të ngjashme në nivel, së paku 70 % me programet Bsc të të njëjtës fushë studimi.</p>
<p>Kriteri 7. Programi i studimit shoqërohet me kodin përkatës, sipas</p>	<p>Sipas RVB, Departamenti i Financë Kontabilitet ka realizuar kodifikimin e programeve dhe i ka përcjellë pranë MAS.</p> <p><i>RVB BACHELOR BANKE FINANCE.pdf;</i></p>

<p>fushës së studimit dhe klasifikimeve të bëra publike nga ministria përgjegjëse për arsimin. Më tej kryhet kodifikimi i lëndëve të programit.</p>	<p><i>Evidencë 21. Vendim nr. 310, datë 11.5.2022 “Për specifikimet dhe përmbajtjen e kodifikimit të programeve të studimit të o~1.pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 117. Shkresë për Kodifikimin e programeve të studimit të ofruara nga Departamenti i Financë Kontabilitetit.pdf;</i></p>			
<p>Kriteri 8. Programet e studimit mund të jenë edhe programe të përbashkëta midis dy ose më shumë institucioneve të arsimit të lartë, vendas dhe të huaj, në përputhje me legjislacionin në fuqi.</p>	<p>Programi i studimit bachelor në “Bankë-Financë” ofrohet nga Departamenti i Finance Kontabilitetit të Fakultetit të Biznesit, UAMD. Ky program studimi nuk ofrohet në bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë vendas apo të huaj.</p> <p><i>Evidencë 2. VKM nr. 685, datë 25.08.2010 _Për riorganizimin e Universitetit _Aleksandër Moisiu_, Durrës .pdf;</i></p>			
<p>Konkluzione</p>	<p><i>GVJ konstaton se:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Programet e studimit janë të organizuara në lëndë e module. Në planin mësimor lëndët janë paraqitur të ndara sipas tipit të veprimitarisë, në lëndë bazë, karakterizuese, lëndë ndërdisiplimore, plotësuese dhe detyrime përmbyllëse, në përputhje me VKM nr. 41 datë 24. 01.2018 ndryshuar me VKM nr 879/2019 dhe VKM nr.185/2021. - Lëndët në programin e studimit kanë të përcaktuar ngarkesën në kredite ECTS. Praktika profesionale zhvillohet pasi janë marrë rezultate pozitiv në të gjithë lëndët, dhe ka të përcaktuara kreditet ECTS. - Programi i studimit bachelor në “Bankë-Financë” ka përmbajtje të ngjashme në nivel, së paku 70 për qind me programet Bsc të të njëjtës fushë studimi. 			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				X

<p>Standardi II.2</p> <p>Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush kërkesat ligjore dhe standardet e cilësisë për këto njësi.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi i ekspertëve</p>
<p>Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në</p>	<p>Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi. Programi i studimit ofrohet në përputhje me Ligjin e arsimit të lartë nr. 80, datë 22.07.2015 “Për Arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Shqipëri”, dhe</p>

legjislacionin në fuqi për organizimin dhe strukturën akademike, stafet akademike vlerësimin dhe akreditimin.

VKM nr. 41, datë 24. 01.2018 “Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga insitucionet e arsimit të lartë” ndryshuar me VKM nr 879/2019 dhe VKM nr.185/2021.

Fakulteti i Biznesit përbëhet nga 5 njësi bazë (Rregullore e Fakultetit të Biznesit, neni 5):

1. Departamenti i Financë-Kontabilitetit;
2. Departamenti i Marketingut;
3. Departamenti i Menaxhimit;
4. Departamenti i Shkencave Ekonomike;
5. Departamenti i Turizmit;

Programi i studimit Bachelor “Bankë-Financë” është pjesë e Ciklit të Parë të Studimeve në strukturën akademike të Departamentit të Financë Kontabilitetit, në Fakultetin e Biznesit të Universitetit “Aleksandër Moisiu”, Durrës (Rregullore Programi Studimi Bachelor Bankë – Financë, neni 5)

Përgjegjësia për mbarëvajtjen e veprimtarisë së Bachelor “Bankë-Financë” është e përcaktuar në Statut dhe Rregulloret përkatëse. Strukturat përgjegjëse janë Rektorati, Dekanati dhe Departamenti i Financë Kontabilitet, Grupet Kërkimore Mësimore - Shkencore, Personeli Akademik mësimor, Komisionet dhe stafi administrative (Rregullore Programi Studimi Bachelor Bankë – Financë, neni 8).

Në Fakultetin e Biznesit të Universitetit “Aleksandër Moisiu” Durrës, janë të angazhuar personel akademik efektiv dhe me kontratë, të cilët paraqiten në Aneks, Tabelat Përmbledhëse, tabela 1. janë si vijon:

Kualifikimi i stafit	Fakulteti i Biznesit	
	PAE	PAK
Prof.Dr	5	7
Prof.Asoc	13	11
Dr/PhD	40	13
Msc	11	38
Gjithsej	69	69

Çdo njësi bazë është i përbërë nga të paktën 7 staf akademik, ku të paktën 3 prej tyre janë me gradë shkencore. Njësia bazë përgjegjëse për programin e studimit, Departamenti i Financë - Kontabilitetit, përmbush detyrimet për numrin dhe shkallën e kualifikimit të personelit akademik, sipas viteve akademike që paraqiten si më poshtë për vitet akademike:

Tituj/ grada	2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	PAE	PAK	PAE	PAK	PAE	PAK
Prof.Dr.	1	2	2	2	1	2
Prof. Asoc.	1	3	-	3	1	5
Dr./PhD.	10	7	10	7	9	5
Msc.	5	21	5	20	5	14
Totali	17	33	17	32	16	26

Evidence 32. RREGULLORE E PROGRAMIT TE STUDIMEVE BACHELOR 'BANKE-FINANCE' .pdf;

Evidencë 22. Rregullore e Fakultetit të Biznesit.pdf;

Evidencë 16. Organigrama e Departamentit të Financë Kontabilitetit.pdf;

Evidencë 15. Statistika me tabela .pdf. Tabela permbledhese Banke Finance me vule.pdf;

Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi, duke angazhuar personel ndihmës akademik /administrativ për realizimin e praktikave mësimore, laboratorike e klinike, etj.

Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi.

Referuar RVB dhe Aneks, Tabelat Përmbledhëse, merret informacioni që UAMD ka të punësuar personel ndihmës-akademik (laborantë) 10 persona, personel ndihmës- akademik me karakter administrative 44 persona dhe personel administrative 183 persona.

Në fakultetin e Biznesit janë të punësuar 10 personel ndihmës-akademik me karakter administrative dhe 2 personel ndihmës-akademik (laborantë), të cilët mbështesin stafin akademik dhe studentët gjatë realizimit të proceseve akademike.

RVB Bachelor Bankë-Financë 2023. pdf Tabela permbledhese Banke Finance me vule.pdf;

Kriteri 3. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin për çdo program studimi cakton një person në rolin e koordinatorit të programit të studimit, i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale në

Në Rregulloren e Departamentit Financë Kontabilitet, në Kreun II ku jepet Struktura organizative e departamentit të financë kontabilitetit, në nenin 7, përcaktohet se pjesë e organeve dhe autoritetet drejtuese të Departamentit të Financë Kontabiliteti është edhe Koordinatori i programit të studimit. Koordinatori i Programit të studimit ka rol kyç në sigurimin e cilësisë së programeve të studimit dhe siguron garantimin e suksesit të studentëve. (Rregullore e Departamentit Financë Kontabilitet, neni 15)

<p>përputhje me objektivat e tij.</p>	<p>Koordinatori i programit të studimit raporton pranë Dekanit dhe Drejtuesit të njësisë bazë mbi cilësinë dhe standartet që mbikëqyr. Përgatit dhe rifreskon në mënyrë të vazhdueshme studimin e tregut mbi programin e studimit që mbikëqyr. Koordinon punën për përgatitjen e dokumentacionit pedagogjik, programeve lëndore (syllabuset), paketën e praktikës profesionale dhe të udhëzimeve për temën e Diplomimit, etj. Departamenti i Financë Kontabilitetit ka përzgjedhur kordinatorët e programeve të studimit të ciklit të parë dhe të dytë për të cilët është përgjegjës, ndërmjet të cilëve është përzgjedhur edhe kordinatorja e programit të studimit bachelor Bankë Financë.</p> <p><i>Evidencë 119.Rregullore e Departamentit Financë Kontabilitet.pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 51. Vendimi i përcaktimit të kordinatorit të kërkimit shkencor.pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 52. Memo për emërimin e Koordinatorit të programit të studimit.pdf;</i></p>			
<p>Konkluzione</p>	<p><i>GVJ konstaton se:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi për organizimin dhe strukturën akademike, stafet akademike vlerësimin dhe akreditimin;</i> - <i>Personeli akademik i kategorisë "Profesor" (PAE+PAK) duhet zgjeruar në funksion të rritjes së cilësisë së programit në fjalë;</i> - <i>Njësia kryesore dhe njësia bazë përgjegjëse për programin e studimit kanë të punësuar personel ndihmës akademik /administrativ për realizimin e praktikave mësimore, etj;</i> - <i>Departamenti i Financë Kontabilitetit ka përzgjedhur kordinatoren e programit të studimit bachelor Bankë-Financë. Koordinatori i Programit të studimit ka rol kyç në sigurimin e cilësisë së programeve të studimit dhe siguron garantimin e suksesit të studentëve;</i> 			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

Standardi II.3




Programi i studimit është i detajuar, informues, i strukturuar dhe organizuar në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të programit të ciklit të parë.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë, përgjegjëse për programet e studimit të ciklit të parë, disponojnë informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programeve të studimeve.</p>	<p>Njësia kryesore/bazë, përgjegjëse për programet e studimit të ciklit të parë, disponon informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programeve të studimeve. Dokumentat e nevojshme për zhvillimin e procesit mësimor janë të plota. Njësia kryesore/bazë, përgjegjëse për programin e studimit disponon Rregulloren e Universitetit, Rregulloren e Fakultetit të Biznesit, Rregulloren e Programit të studimit, Rregulloren e Departamentit të Financë Kontabilitet, Planin strategjik të Departamentit të Financë Kontabilitet, Planin mësimor, kurrikulën e programit të studimit, syllabuset e lëndëve, etj.</p> <p><i>Evidencë 6. Statuti i Universitetit _Aleksandër Moisiu_, Durrës (1).pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 8. Rregullore e Universitetit "Aleksandër Moisiu" Durrës;</i></p> <p><i>Evidencë 8. Rregullore e Universitetit "Aleksandër Moisiu" Durrës.pdf.;</i></p> <p><i>Evidencë 32. Rregullore e programit të studimit Bachelor "Bankë-Financë".pdf.;</i></p> <p><i>Evidencë 35. Plani mësimor dhe kurrikula e Programit të studimit Bachelor "Bankë-Financë" (1).pdf.;</i></p> <p><i>Evidencë 22. Rregullore e Fakultetit të Biznesit.pdf. Evidencë 23. Plani strategjik i Departamentit Financë Kontabilitetit 2021-2025.pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 119. Rregullore e Departamentit Financë Kontabilitet.pdf;</i></p>
<p>Kriteri 2. Programi i studimit përmban planin mësimor, ku përfshihet informacioni i nevojshëm për ndarjen e lëndëve në semestra, ngarkesën mësimore të lëndëve/moduleve, orët në auditor/jashtë auditorit.</p>	<p>Programi i studimit përmban planin mësimor, ku përfshihet informacioni i nevojshëm për ndarjen e lëndëve në semestra, ngarkesën mësimore të lëndëve/moduleve, orët në auditor/jashtë auditorit.</p> <p>Në Rregulloren e programit të studimit Bachelor në Bankë Financë, neni 14, specifikohet se Universiteti Aleksandër Moisiu ofron programe të studimeve të organizuara në module dhe të vlerësuara me kredite, ECTS.</p> <p>Programi i ciklit të parë të studimit Bachelor në Bankë-Financë organizohet me jo më pak së 180 kredite europiane (ECTS) me kohëzgjatje tre vjecare. Viti akademik organizohet në semestra, sezone provimesh, module/sezon vere. Viti akademik përmban 2 semestra me kohëzgjatje 15-16 javë.</p>

	<p>Në planin mësimor përcaktohen kreditet ECTS për çdo lëndë, si dhe për praktikën profesionale dhe mikrotezën. Orët totale në auditor për Programin e studimit Bachelor në Bankë – Financë janë 1710 orë leksion, 75 orë për praktikën profesionale dhe 12 orë për detyrimet përmbyllëse, në një total prej 1797 orë.</p> <p>Plani mësimor i Programit të studimit përmban 40 lëndë (module) nga të cilat 3 prej të cilave janë me zgjedhje. Mësimi zhvillohet vetëm me leksione, me 3 orë në javë, sikurse është paraqitur në planin mësimor.</p> <p>Plani mësimor përmban informacionin në lidhje me orët që zhvillohen brenda dhe jashtë auditorit si dhe detyrimet për çdo lëndë. Çdo kredit vlerësohet 25 orë, ku në çdo vit realizohen 1500 orë në total, nga të cilat në vitin e parë dhe të dytë realizohen nga 630 orë në auditor, ndërsa në vitin e tretë realizohen 450 orë në auditor, zhvillohen 75 orë për praktikën profesionale dhe 12 orë për detyrimet përmbyllëse. Orët në auditor / orët jashtë auditorit = $1797/4500 = 40\%$ e orëve zhvillohen në auditor dhe 60% jashtë auditorit.</p> <p><i>Evidence 32. RREGULLORE E PROGRAMIT TE STUDIMEVE BACHELOR 'BANKE-FINANCE'.pdf;</i> <i>Tabela perbledhese Banke Finance me vule.pdf];</i></p>
<p>Kriteri 3. Programi i studimit përmban të gjitha informacionet e nevojshme për studentët që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.</p>	<p>Programi i studimit përmban të gjitha informacionet e nevojshme për studentët që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve. Në <i>nenin 37</i> të Rregullores së Fakultetit të Biznesit UAMD, jepen procedurat dhe kriteret e pranimit në Programet e ciklit të parë të studimeve dhe planifikimi i kuotave.</p> <p>Kreu IV, neni 28 në Rregulloren e Programit të Studimit Bachelor në Bankë Financë, jep kriteret dhe procedurat e përzgjedhjes dhe pranimit të studentëve në Bsc Bankë Financë. Pranimi i kandidatëve bëhet në bazë të kriterëve të pranimit që janë vendosur nga njësia bazë në fillim të vitit akademik. Përzgjedhja e kandidatëve bazohet në parimin e barazisë, drejtësisë, paanësisë dhe meritës. Në rregullore përcaktohen edhe dokumentet që duhet të dorëzojnë kandidatët. Neni 74 i Statutit, neni 35 i Rregullores së Programit të Studimit Bachelor në Bankë Financë, dhe neni 47 i Rregullores së Fakultetit të Biznesit shprehen mbi mundësitë e transferimit, kriteret dhe procedurat e njohjes së krediteve, etj. Transferimet mundësohen në të njëjtin cikël studimi e në fusha studimi të njëjtë ose të ngjashme.</p> <p><i>Evidencë 22. Rregullore e Fakultetit të Biznesit.pdf;</i></p>

	<p><i>Evidence 32. RREGULLORE E PROGRAMIT TE STUDIMEVE BACHELOR 'BANKE-FINANCE' .pdf;</i></p>
<p>Kriteri 4. Programi i studimit përmban informacionet e nevojshme për programet lëndore (syllabuset) për secilën lëndë për praktikat, seminarët apo orët e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara.</p>	<p>Neni 52 Kurrikula (Plani mësimor) i Rregullores së Fakultetit të Biznesit jep të dhëna të detajuara mbi ndërtimin e planit mësimor, veprimtaritë formuese të lëndëve të planit mësimor, ndarjen e lëndëve në lëndë të detyrueshme dhe me zgjedhje. Syllabusi është programi i lëndës në të cilin parashikohen objektivat e lëndës, literatura e detyrueshme e miratuar në Departament, literatura e sugjeruar për informacion shtesë, temat, orët për leksionet, seminarët, ushtrimet, laboratorët, seancat e praktikave profesionale, kohëzgjatjen e lëndës, rregullat e provimit (të cilat janë të specifikuar në rregulloren e provimeve të fakultetit) dhe të mënyrave të vlerësimit (<i>Rregullorja e Fakultetit të Biznesit, UAMD, neni 55</i>).</p> <p>GVJ konstaton që format e kontrollit të dijeve janë të unifikuara: 10% e pikëve të vlerësimit total lidhen me plotësimin e detyrimeve të vazhdueshme (laboratorë, detyra kursi, etj), ndërkohë 90% e pikëve lidhen me dy provime në lëndë: 40% të vlerësimit përfundimtar nga një provim i ndërmjetëm dhe 50% të vlerësimit përfundimtar nga provimi final.</p> <p><i>GVJ sugjeron që në varësi të lëndës dhe në respektim të lirisë akademike të shikohet mundësia e fleksibilitetit në ndarjen e vlerësimit sipas formave të kontrollit të dijeve.</i></p> <p><i>Evidencë 53. Syllabuset e lëndëve të ofruara.pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 22. Rregullore e Fakultetit të Biznesit.pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 15. Statistika me tabela .pdf;</i></p>
<p>Kriteri 5. Përmbajtja e programit të studimit është në përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm dhe në fillim të çdo viti akademik miratohen ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e plotë.</p>	<p>Përmbajtja e programit të studimit është në përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm dhe në fillim të çdo viti akademik miratohen ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e plotë.</p> <p>Neni 77 i Statutit shpreh se UAMD harton politika dhe proedura për sigurimin e cilësisë. Njësia bazë realizon vlerësimin e brendshëm të programit të studimit (Rregullore e Programit të Studimit Bachelor në Bankë Financë, neni 37). Departamenti organizon punën për hartimin dhe organizimin e cilësisë së programit të studimit nëpërmjet anketave, vëzhgimeve dhe kontrolleve periodike, departamenti analizon mundësinë për riorganizim, etj. Në RVB paraqiten përditësimet të ndodhura në vitin 2015 dhe vitin akademik 2018-2019. Ndërkohë GVJ nga shqyrtimi i dokumentave shoqëruese të RVB dhe nga takimet gjatë vizitës në Institucion konstaton që</p>

	<p>është bërë riorganizim i këtij program studimi edhe në vitin 2021.</p> <p><i>Evidencë 6. Statuti i Universitetit _Aleksandër Moisiu_, Durrës (1).pdf;</i></p> <p><i>Evidence 32. RREGULLORE E PROGRAMIT TE STUDIMEVE BACHELOR 'BANKE-FINANCE' .pdf;</i></p> <p><i>RVB BACHELOR BANKE FINANCE.pdf;</i></p>			
Konkluzione	<p><i>GVJ konstaton se:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Njësia kryesore/bazë, përgjegjëse për programin e studimit të ciklit të parë, disponon informacionet dhe dokumentat e nevojshme për zhvillimin e procesit mësimor.</i> - <i>Në planin mësimor përcaktohen lëndët, kreditet ECTS për çdo lëndë, praktikën profesionale dhe mikrotezën, orët në auditor/jashtë auditorit (40%/60%).</i> - <i>Programi i studimit përmban të gjitha informacionet e nevojshme për studentët që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe specifike në lidhje me kreditet dhe dokumentacionin e pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.</i> - <i>Programi i studimit përmban informacionet e nevojshme për programet lëndore si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara. Përmbajtja e programit të studimit është në përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm.</i> - <i>Format e kontrollit të dijeve janë të unifikuara për të gjithë lëndët e këtij program studimi. Sugjerohet që të mundësohet fleksibilitetit në ndarjen e vlerësimit sipas formave të kontrollit të dijeve, në varësi të lëndës dhe në respekt të lirisë akademike.</i> 			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.4

Struktura, organizimi dhe përmbajtja e programeve të studimit është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të të nxënit dhe vazhdimit të studimeve, kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Emërtimi, përmbajtja e veprimtarive,	Programi i studimit është i hartuar me lëndë të cilat janë esenciale për marrjen e njohurive në fushën e bankës dhe

<p>shpërndarja e lëndëve dhe praktikave, mundësojnë, thellim të njohurive dhe aftësive për studime të mëtejshme dhe/ose punësimin e studentëve.</p>	<p>financave. Emërtimi i programit të studimit tregon kompetencat që përfitojnë studentët që diplomohen në këtë program studimit. Emërtimi i lëndëve është në përshtatje me përmbajtjen e tyre dhe janë të njëjta me lëndë të ngjashme që zhvillohen në programe të tjera studimi të ngjashme nga fusha e studimit. Lëndët mundësojnë marrjen e njohurive të nevojshme për krijimin e një baze njohurish të plota për të avancuar më tej në studime të specializuara në financë dhe bankë.</p> <p>Disa nga lëndët si Bazat e financës, Baza marketingu, Baza biznesi, mikroekonomi etj, formëzojnë studentin me një bagazh njohurish të nevojshme në fushën e financave, biznesit dhe ekonomisë në përgjithësi. Lëndë të tjera si Drejtimi financiar, Fiskalitetet, Auditimi, Drejtimi bankar etj, thellojnë njohuritë e studentëve në drejtime më specifike dhe krijojnë mundësi shumë të mira për studime të mëtejshme në cikil e dytë të studimeve në këto fusha studimit.</p> <p><i>Tabela permbledhese Banke Finance me vule.pdf;</i> <i>Evidencë 53. Syllabuset e lëndëve të ofruara;</i></p>
<p>Kriteri 2. Lëndët/modulet, shpërndarja në vite e semestra, vlerësimi në kredite e orë mësimore mundëson arritjen e objektivave formues të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënit.</p>	<p>Programi i studimit Bachelor Bankë-Financë zhvillohet në tre vite akademike dhe ka një ngarkesë totale kreditesh europiane prej 180 ECTS. Cdo vit akademik ka 60 ECTS. Një kredit ECTS zhvillohet në 25 orë mësimi dhe në total programi i studimit zhvillohet në 4.500 orë mësimore.</p> <p>GVJ konstaton se lëndët të cilat zhvillohen në vitin e parë janë lëndë që quhen bazë dhe zhvillohen në përgjithësi në programet e ciklit të parë të studimeve të nivelit Bachelor dhe në programe të tjera studimi ku njohuritë bazë ekonomike dhe financiare janë të nevojshme. Lëndët që zhvillohen në vitin e dytë dhe të tretë zhvillojnë dhe thellojnë njohuritë e bankave dhe financave të bankave, njohuri të nevojshme për tu punësuar në systemin bankar.</p> <p>Në Rregulloren e programit të studimit Bachelor Bankë Financë, <i>neni 6</i>, përcaktohet veprimtaria e programit të studimit e cila është Studime të thelluara në fushën e Bankë Financës, mbarëvajtja e tyre, si një pjesë e rendësishme ku studentët do të punësohen. Njohuri mbi financat e bankave dhe konkurrencën e tyre në treg me qëllim suksesin e tyre. Lëndet zhvillohen në kredite dhe orë mësimore që mundëson arritjen e objektivave formues të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënit.</p>

	<p><i>Evidence 32. RREGULLORE E PROGRAMIT TE STUDIMEVE BACHELOR 'BANKE-FINANCE' .pdf.;</i></p> <p><i>Tabela permbledhese Banke Finance me vule.pdf. Evidencë 53. Syllabuset e lëndëve të ofruara;</i></p>								
<p>Kriteri 3. Struktura e programit, lëndët, raporti teori praktikë është në përputhje me profilin e programit të studimit dhe e përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare.</p>	<p>Struktura e programit, lëndët, raporti teori praktikë është në përputhje me profilin e programit të studimit. Programi i studimit ka në përbërje lëndë, të cilat gjenden në përbërje të programeve të ngjashme mësimore si kombëtare dhe ndërkombëtare. Praktika profesionale është përfshirë në programin e studimit pas riorganizimit të vitit 2021. Programi i studimit është hartuar dhe shprehur në orë që zhvillohen në auditor, jashtë auditorit si dhe orët e praktikës profesionale.</p> <p>Çdo vit realizohen 1500 orë në total, nga të cilat në vitin e parë 630 orë realizohen në auditor, në vitin e dytë realizohen 630 orë në auditor ndërsa në vitin e tretë realizohen 450 orë mësimore 75 orë në auditor për praktikën profesionale duke rezultuar në një total prej 525 orë në vitin e tretë, sipas Planit mësimor dhe kurrikula e programit Bsc Bankë-Financë. Nëse përfshihen 12 orët për detyrimet përmbyllëse, të cilat pasqyrohen në Tabelat përmbledhëse rezultojnë me një total prej 537 orë në auditor në vitin e tretë).</p> <p>Mësimi zhvillohet në 3 orë në javë, ku 2 orë në javë janë leksione ndërsa 1 orë në javë realizohen diskutime, detyra kursi, ese, etj, gjithsej në 3 vite janë 1785 orë në auditor, nga të cilat 1140 janë orë leksione teorike duke mos përfshirë praktikën. Orët e leksioneve zhvillohen nga 420 orë për dy vitet e para dhe 300 orë në vitin e tretë.</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="padding-left: 20px;">▪ Leksione</td> <td style="text-align: right;">420+420+300 =1.140 orë</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">▪ Diskutime në auditor</td> <td style="text-align: right;">210+210+ 150 = 570 orë</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">▪ Praktikë profesionale</td> <td style="text-align: right;">75 orë</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 40px;">Totali</td> <td style="text-align: right;">1.785 orë</td> </tr> </table> <p>Raporti Teori/ Praktikë është rreth 64% / 36% (1.140 orë leksione / 645 orë seminar dhe praktikë).</p> <p><i>Tabela permbledhese Banke Finance me vule.pdf.;</i></p> <p><i>Evidencë 35. Plani mësimor dhe kurrikula e Programit të studimit Bachelor "Bankë-Financë" (1).pdf;</i></p>	▪ Leksione	420+420+300 =1.140 orë	▪ Diskutime në auditor	210+210+ 150 = 570 orë	▪ Praktikë profesionale	75 orë	Totali	1.785 orë
▪ Leksione	420+420+300 =1.140 orë								
▪ Diskutime në auditor	210+210+ 150 = 570 orë								
▪ Praktikë profesionale	75 orë								
Totali	1.785 orë								
<p>Kriteri 4. Ndarja sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis formimit teorik dhe praktik mundësojnë arrijten e objektivave</p>	<p>Veprimtaritë formuese për programin e studimeve janë në përputhje me VKM nr. 41, datë 24. 01.2018 "Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga insitucionet e arsimit të lartë" ndryshuar me VKM nr 879/2019 dhe VKM nr.185/2021.</p>								

<p>formues, transferim të studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve.</p>	<p>Në nenin 8, të Rregullores së programit të studimit jepet struktura e programit mësimor Bachelor Bankë Financë ku veprimtaritë formuese grupohen në:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Lëndë bazë që përcaktojnë formimin e përgjithshëm, përgatitjen metodologjike, etj; b) Lëndë karakterizuese që lidhen me vecoritë e programit të studimit; c) Lëndë ndërdisiplinore dhe/ose integruese në një ose më shumë disiplina; d) Lëndë plotësuese; e) Detyrime përmbyllëse që lidhen me përgatitjen e temës së diplomës; <p>Lëndët sipas veçorive të programit të studimit ndahen në: Lëndë të detyrueshme dhe lëndë me zgjedhje. Ky program studimi ka lëndë me zgjedhje në të tre vitet.</p> <p>Lëndët mundësojnë transferimet dhe mobilitetet e studentëve. UAMD ofron mundësi për njohje kreditesh dhe transferim studimesh (Rregullore e programit të studimit, neni 35).</p> <p>Transferimet lejohen në të njëjtin cikël studimesh dhe në fusha studimi të njëjta apo të përafërta. Rregullorja e programit të studimit, neni 18 shprehet për shkëmbimet studentore dhe njohjen e provimeve të dhëna në universitete jashtë vendit për lëndë të njëjta apo të ngjashme.</p> <p><i>Evidence 32. RREGULLORE E PROGRAMIT TE STUDIMEVE BACHELOR 'BANKE-FINANCE' .pdf;</i></p> <p><i>Tabela permbledhese Banke Finance me vule.pdf;</i></p>
<p>Kriteri 5. Syllabuset (programet e lëndëve /moduleve) përditësohen në mënyrë të vazhdueshme për marrjen e kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës, duke përfshirë literaturën bazë dhe ndihmëse të viteve të fundit.</p>	<p>Syllabusi është programi i lëndës në të cilin parashikohen objektivat e përgjithshme të lëndës, literatura e detyrueshme dhe e sygjeluar, temat, orët e leksioneve dhe seminareve, kohëzgjatja e zhvillimit të lëndës, ngarkesa në kredite që ka lënda, format e kontrollit të dijes, titullarin e lëndës, etj. (Rregullore e programit të studimit, neni 14).</p> <p>GVJ konstaton se programi i studimit dhe syllabuset kanë qenë objekt i përditësimit, veçanërisht gjatë riorganizimeve të këtij programi studimi. Gjatë vizitës në institucion GVJ ju komunikua nga stafi se përditësimi i syllabuseve dhe programit ka qenë në qendër të diskutimeve dhe ky program studimi është riorganizuar dy herë. Si bazë për përditësimin e syllabuseve merret opinion i studentëve, mendimet e ekspertëve, vrojtimi i ndryshimeve më të fundit në fushat e bankë financës si në treg ashtu edhe në programe të ngjashme të ofruara nga institucione të tjera të arsimit të lartë.</p>

	<p><i>Evidencë 31. Riorganizimi i Programit të studimit Bachelor Bankë Financë viti 2018 .pdf;</i></p> <p><i>RVB Bachelor Bankë-Financë 2023.pdf;</i></p>
<p>Kriteri 6. Përmbajtja e programit të studimit garanton përfitim të dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara.</p>	<p>GVJ konstaton se lëndët dhe përmbajtja e tyre kompleton njohuritë e një specialisti në financat e bankës. Kështu lëndët si Bazat e financës, Financa Personale, Drejtim financiar, Tregjet dhe institucionet financiare, etj, kompletojnë njohuritë dhe kompetencat në financë. Lëndët si Paraja dhe banka, Drejtimi bankar, Teknika bankare, Sistemi bankar dhe financiar i BE, Shoqëri e sigurimi, ofrojnë njohuri në fushën bankare dhe institucioneve financiare.</p> <p>Lënda Metodatat e kërkimit shkencor, Menaxhimi i riskut, Statistikë, kompletojnë njohuritë për zhvillimin e kërkimit shkencor, mundësojnë realizimin e analizave të avancuara në studimet e zhvilluara në temat e diplomave dhe zhvillojnë të menduarit kritik. GVJ vlerëson se ky program studimi me lëndët në përbërje të tij, mënyra e zhvillimit të programit dhe format e kontrollit të njohurive garanton përfitim të dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara.</p> <p><i>Tabela permbledhese Banke Finance me vule.pdf;</i></p>
<p>Kriteri 7. Përmbajtja e programit të studimit mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve dhe/ose punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut e punës.</p>	<p>Programi i studimit bachelor në Bankë-Financë ka në përbërje të tij lëndë të cilat gjenden në programe të ngjashme të njëjtës fushë dhe cikël studimit. GVJ konstaton se lëndët janë bashkëkohore, të rëndësishme dhe përmbajtja e tyre mundëson kompletimin e studentëve me njohuri bazë dhe të thelluara në fushën e bankës dhe financës. Të diplomuarit kanë marrë njohuri të mjaftueshme në përfundim të këtij programi studimi për tju përgjigjur kërkesave të tregut për specialistë në fushat e bankës dhe financës.</p> <p><i>Tabela permbledhese Banke Finance me vule.pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 53. Syllabuset e lëndëve të ofruara;</i></p>
<p>Konkluzione</p>	<p><i>GVJ konstaton se:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Programi i studimit është i hartuar me lëndë të cilat janë esenciale për marrjen e njohurive në fushën e bankës dhe financave</i> - <i>Programi i studimit Bachelor Bankë Financë zhvillohet në tre vite akademike dhe ka një ngarkesë totale kreditesh Europiane prej 180 ECTS. Cdo vit akademik ka 60 kredite ECTS.</i> - <i>Programi i studimit ka në përbërje lëndë, të cilat gjenden në përbërje të programeve të ngjashme mësimore si kombëtare dhe ndërkombëtare.</i>

	<ul style="list-style-type: none"> - Programi i studimit ka qenë objekt i përditësimit vazhdimisht veçanërisht gjatë riorganizimeve të këtij programi studimi. - GVJ vlerëson se ky program studimi me lëndët në përbërje të tij, mënyra e zhvillimit të programit dhe format e kontrollit të njohurive garanton përfundimin e dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara. 		
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht	
			X

Standardi II.5

Institucioni i arsimit të lartë nxit përfshirjen e studentëve dhe partnerëve, rrjeteve dhe organizmave të tjera në hartimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të programit të studimit dhe realizimin me sukses në përputhje me objektivat e tyre.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Për përmirësimin e përbajtjes së programit të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut të punës, gjatë hartimit dhe ecurisë së programit të studimit, njësitë përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e institucioneve partnere, të diplomuarve, dhe aktorëve të tjerë nga tregu i punës.</p>	<p>Për përmirësimin e përbajtjes së programit të studimit në RVB shprehet që tërhiqen opinionet dhe kërkesat e bizneseve nëpërmjet Panairit të punës. Departamenti kryen vlerësimin e brendshëm që nënkupton sigurimin e cilësisë (Rregullore e programit të studimit, neni 37). Departamenti organizon punën për hartimin dhe sigurimin e cilësisë në programin bachelor "Bankë-Financë" nëpërmjet anketave, vëzhgimeve dhe kontrollove periodike. Departamenti analizon mundësinë për riorganizimin e programit mësimor duke u mbështetur në evidenca. Institucioni ka realizuar Studimin e tregut të punës për bachelor Bankë-Financë për të kuptuar nevojat e tregut dhe mundësinë e kërkesave që do të ketë për këtë program, duke synuar qasjen drejt tregut. Institucioni ka kryer studim për ecurinë e programit të studimit, i cili ka konsistuar në anketim të studentëve. Përgjigjet e studentëve janë inkurajuese në lidhje me vlerën e programit të studimit në treg dhe mundësinë e punësimit të tyre pas diplomimit në këtë program studimi.</p> <p><i>Evidencë 33. Studimi për ecurinë e programit të studimit 1.pdf.</i> <i>Evidencë 61. Panairi i Punës Njoftime.pdf;</i> <i>Evidencë 62. Pyetësori i studentëve.pdf;</i> <i>Evidencë 58. Studim tregu Bch Bankë-Financë.pdf;</i> <i>Evidence 32. RREGULLORE E PROGRAMIT TE STUDIMEVE BACHELOR 'BANKE-FINANCE' .pdf;</i></p>
<p>Kriteri 2. Institucioni nxit dhe përfshin në diskutime</p>	<p>Institucioni nxit dhe përfshin në diskutime studentët dhe strukturat e tyre, për përmirësimin e programit të studimit, dhe</p>

<p>studentët dhe strukturat e tyre, mban kontakte dhe konsultohet vazhdimisht me studentët e diplomuar, për përmirësimin e programit të studimit, dhe reflektimin kur ato janë në ndihmë të përmirësimit të programit të studimit.</p>	<p>reflektimin kur ato janë në ndihmë të përmirësimit të programit të studimit. Në rregulloren për funksionimin dhe organizimin e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë, <i>neni 3</i> qartëson një nga qëllimet e institucionit që është garantimi që programet zhvillohen në mënyrë të tillë që nxisin studentët të luajnë një rol aktiv në krijimin e procesit të të nxënies dhe se vlerësimi pasqyron këtë qasje.</p> <p>Në <i>nenin 6</i> përcaktohet mënyra e arritjes së sigurimit të cilësisë. Vlerësimi i cilësisë në mësimdhënie sigurohet nëpërmjet pyetësorit të studentit i cili vlerëson performancën e stafit akademik të angazhuar në mësimdhënie, duke vlerësuar karakteristika që lidhen me aftësitë komunikuese dhe profesionale të pedagogut, etikën, metodat inovative të përdorura, korrektesën, vlerësimet e dijeve të studentit etj. Ky pyetësor zhvillohet në fund të çdo semestri. GVJ gjatë vizitës në institucion, u takua me studentë të këtij programi studimi dhe ata pohuan se bëhen pjesë e përmirësimit të programit të studimit nëpërmjet anketimeve dhe diskutimeve që zhvillohen në mënyrë të vazhdueshme,</p> <p><i>Evidencë 13. Rregullore për Funksionimin dhe Organizimin e Sistemit të Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë.pdf;</i></p>
<p>Kriteri 3. Njësia përgjegjëse përmirëson, përditëson, përshtat programin e studimit në përputhje me propozimet dhe zhvillimet e fundit në fusha të ndryshme në bashkëpunim me rrjete profesionistësh, shoqata, urdhra profesionale (veçanërisht në fushën e mjekësisë) dhe institucione publike e private.</p>	<p>Departamenti është njësia që organizon punën për hartimin dhe sigurimin e cilësisë në programin bachelor “Bankë-Financë”. Departamenti ushtron çdo funksion tjetër për vlerësimin e programit të studimit të parashikuar nga aktet nënligjore dhe rregulloret përkatëse (Rregullore e programit të studimit “Bankë-Financë”, <i>neni 37</i>). Një nga prioritetet e Departamentit të Financë Kontabilitet, e shprehur në Strategjinë e Departamentit 2021-2025, është krijimi i rrjeteve të bashkëpunimit, komunikimit dhe qasja ndërdisiplinore për bashkëpunim të ndërsjellë me institucionet bankare dhe biznese të ndryshme në shërbim të ndërtimit të urave lidhëse midis universitetit dhe biznesit. Strategjia kryesore është përditësim i kurrikulave në dakortësi me dekanatin e Fakultetit dhe në shërbim të njohurive të nevojshme për përgatitjen e profesionistëve të ardhshëm. Krijimi i rrjetit të bashkëpunimit ka rëndësi si për përditësim të programit të synimit ashtu edhe për promovim të programit të studimit dhe punësim të studentëve të diplomuar.</p> <p><i>Evidencë 23. Plani strategjik i Departamentit Financë Kontabilitetit 2021-2025.pdf;</i></p> <p><i>Evidence 32. RREGULLORE E PROGRAMIT TE STUDIMEVE BACHELOR 'BANKE-FINANCE' .pdf;</i></p>

Konkluzione	<p><i>GVJ konstaton se:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Për përmirësimin e përmbajtjes së programit të studimit tërhiqen opinionet dhe kërkesat e bizneseve nëpërmjet Panairit të punës. Departamenti organizon punën për hartimin dhe sigurimin e cilësisë në programin bachelor "Bankë-Financë" nëpërmjet anketave, vëzhgimeve dhe kontrollove periodike.</i> - <i>Institucioni nxit dhe përfshin në diskutime studentët dhe strukturat e tyre, për përmirësimin e programit të studimit.</i> - <i>Departamenti Financë Kontabilitet ka prioritet përmirësimin dhe përditësimin e kurrikulave në shërbim të njohurive të nevojshme për përgatitjen e profesionistëve të ardhshëm. Krijimi i rrjeteve të bashkëpunimit, komunikimit dhe krijimi i urave lidhëse midis universitetit dhe biznesit është në focus të strategjisë së Departamentit.</i> 			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardevë të fushës II	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT

Standardi III.1	
Institucioni i arsimit të lartë garanton procesin e të nxënësve, aftësimin profesional e shkencor me metodat dhe praktikat më të mira me në qendër studentin, që sigurojnë arritjen e rezultateve.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive janë leksionet, seminarët, punët laboratorike, detyrat e kursit/ esetë, projektet, praktikat profesionale e	Forma e mësimdhënies në këtë program studimi janë ndërthurja e formave të mësimdhënies si leksion, diskutime në auditor, detyrë kurs/ese, provim i pjesshëm dhe provim përfundimtar. Sipas kurrikulës bachelor Bankë- Financë 2021-2024 realizohen çdo vit 1500 orë në auditor dhe jashtë auditorit me një total 4500 orë në tre vite. Në vitin e parë 630 orë realizohen në auditor, në vitin e dytë realizohen 630 orë në auditor ndërsa në vitin e tretë realizohen 450 orë mësimore 75 orë në auditor për praktikën profesionale.




<p>klinike, orët e hapura dhe çdo formë tjetër e miratuar nga institucioni.</p>	<p>Mësimi zhvillohet në ndërthurje të elementëve të mësimdhënies me 3 orë në javë gjithsej për çdo lëndë. Zhvillohen 2 orë në javë leksione dhe 1 orë diskutime në auditor, detyra kursi, ese, etj. Praktika profesionale zhvillohet nga student në fund të studimeve pasi kanë mbyllur pozitivisht të gjitha provimet. Praktika profesionale ka 6 ECTS me një total prej 150 orësh, ku 75 realizohen në auditor dhe 75 orë studim i pavarur.</p> <p><i>Evidencë 35. Plani mësimor dhe kurrikula e Programit të studimit Bachelor "Bankë-Financë" (1).pdf;</i></p>
<p>Kriteri 2. Personeli akademik respekton dhe u përgjigjet larmisë dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies.</p>	<p>Personeli akademik përdor forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies për tju përgjigjur nevojave të studentëve dhe mësimdhënies në përgjithësi. Personeli akademik kryen veprimtari të mësimdhënies, të kërkimit shkencor, shërbime për mbështetje dhe zhvillim të universitetit, këshillim të studentëve etj, (Rregullore e UAMD, neni 102).</p> <p>Format e metodat e mësimdhënies ju bëhen të ditura studentëve me anë të syllabusve. Në syllabuse pasqyrohen larmia e metodologjisë së përdorur si leksionet me anë të të cilave studentët marrin njohuri teorike të cilat i vënë në praktikë apo krahasojnë praktikat në lidhje me to në orët e diskutimeve dhe detyrave të kursit. Personeli akademik përcakton orët e konsultimeve për studentët në mënyrë që të diskutojnë çështje apo probleme të paqarta.</p> <p><i>Evidencë 8. Rregullore e Universitetit "Aleksandër Moisiu" Durrës;</i></p> <p><i>Evidencë 8. Rregullore e Universitetit "Aleksandër Moisiu" Durrës.pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 147. Orari i konsultimeve.pdf;</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni mbështet personelin akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike dhe në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënit.</p>	<p>Për të kryer veprimtarinë e tyre në funksion të studentëve është shumë e rëndësishme teknologjia e informacionit dhe në Planin e Zhvillimit Strategjik 2020 – 2025 të Universitetit "Aleksandër Moisiu", Durrës., përcaktohet se prioritet është ofrimi i shërbimeve të teknologjisë së informacionit dhe komunikimit në ambjentet e institucionit pasi teknologjia e informacionit dhe komunikimit është themelore për kërkimin shkencor, praktikat mësimore dhe veprimtaritë e tjera të komunitetit universitar dhe shërbimi ndaj studentëve do të jetë më pranë nevojave. Me anë të workshop-eve dhe marrëveshjeve të lidhura dhe programit Erasmus+ institucioni krijon mundësinë për rritje profesionale, për mobilitete</p>

	<p>trajnimi dhe mësimdhënie të stafit akademik duke rritur kapacitetet pedagogjike dhe didaktike të stafit akademik.</p> <p><i>Evidencë 139. Erasmus + mobilitete trajnimi dhe mësimdhënie të stafit akademik të fakultetit të Biznesit .pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 165. Workshop organizuar për Stafin Akademik nga Fakulteti Biznesit (1).pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 166. Trajnim per stafin chevening.pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 9. Plani i Zhvillimit Strategjik 2020 – 2025 të Universitetit “Aleksandër Moisiu”, Durrës.pdf;</i></p>																							
<p>Kriteri 4. Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënie në program është kompetent në shpjegimin e njohurive dhe koncepteve, përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies interaktive dhe diskutime me në qendër studentin, nxit te student mendimin krijues, atë kritik si dhe autonominë e përgjegjshmërinë</p> <p>Në të njëjtën kohë siguron udhëheqjen, mbështetjen dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.</p>	<p>Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënie në program është kompetent në shpjegimin e njohurive dhe koncepteve. Me anë të formave të përdorura për shpjegimin e koncepteve dhe dhënieve të njohurive si dhe me format e kontrollit të dijeve mundësohet një mësimdhënie interactive dhe nxitet të menduarit kritik tek studentët.</p> <p>Tabela vijuese jep të dhëna mbi kualifikimin e personelit akademik të angazhuar në mësimdhënie.</p> <table border="1" data-bbox="611 981 1366 1487"> <thead> <tr> <th colspan="3">Stafi akademik për programin e studimit Bsc në Bankë Financë</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">Titulli/Grada</th> <th colspan="2">2021-2022</th> </tr> <tr> <th>PAE</th> <th>PAK</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Prof.Dr</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Prof.Asoc.</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Dr</td> <td>26</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Msc</td> <td>12</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>Gjithsej</td> <td>40</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table> <p>Për vitin 2021-2022, 62% e personelit akademik të angazhuar në mësimdhënie në programin e studimit janë me grada/ tituj akademik. Zhvillimi i teknologjisë i ka sjellë më afër marrëdhënien pedagog student. Me ane metodave të mësimdhënies dhe të teknologjisë krijohet një marrëdhënie efektive dhe respekti ndërmjet pedagogëve dhe studentëve, gjë që u konfirmua edhe nga studentët gjatë vizitës në institucion</p> <p><i>Tabela permbledhese Banke Finance me vule.pdf;</i></p>	Stafi akademik për programin e studimit Bsc në Bankë Financë			Titulli/Grada	2021-2022		PAE	PAK	Prof.Dr	1	0	Prof.Asoc.	1	0	Dr	26	3	Msc	12	7	Gjithsej	40	10
Stafi akademik për programin e studimit Bsc në Bankë Financë																								
Titulli/Grada	2021-2022																							
	PAE	PAK																						
Prof.Dr	1	0																						
Prof.Asoc.	1	0																						
Dr	26	3																						
Msc	12	7																						
Gjithsej	40	10																						

<p>Kriteri 5. Njësia përgjegjëse për ofrimin e programit të studimit, vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e këshillat e tyre.</p>	<p>Njësia përgjegjëse për ofrimin e programit të studimit, vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike. Personeli akademik harton programin mësimor të lëndës, ai duhet ta plotësojë dhe përmirësojë në mënyrë të vazhdueshme dhe ta dorëzojë atë në Departament, ku kjo e fundit është përgjegjëse për programin e studimit. Departamenti vlerëson programin e studimit, ku në përbërje të tij janë format e metodat e mësimdhënies (Rregullore e Departamentit Financë Kontabilitet, neni 17). Departamenti i Financë Kontabilitetit ka detyrimin që në çdo fillim viti akademik të përcaktojnë ndarjen e personelit akademik në personel me orientim mësimor dhe me orientim shkencor, në raport me nevojat e Departamentit dhe me interesin e personelit akademik (Rregullore e programit të studimit “Bankë-Financë”, neni 37).</p> <p>Studentët janë aktivë në dhënien e opinionit të tyre jo vetëm nëpërmjet diskutimeve por edhe nëpërmjet anketave që plotësojnë studentët ku japin vlerësimin dhe mendimin e tyre mbi lëndët dhe format e metodat e mësimdhënies.</p> <p><i>Evidence 32. RREGULLORE E PROGRAMIT TE STUDIMEVE BACHELOR 'BANKE-FINANCE' .pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 119. Rregullore e Departamentit Financë Kontabilitet.pdf;</i></p>
<p>Kriteri 6. Institucioni organizon struktura/ njësi në nivel institucional që promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë aktivitetet në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies, trajnojnë vazhdimisht personelin akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies</p>	<p>Institucioni organizon struktura/ njësi në nivel institucional që promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë aktivitetet në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies. Në rregulloren e Sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë, neni 2, jepen strukturat përgjegjëse për Sigurimin e Standarteve të Cilësisë, të cilat janë:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Senati Akademik; • Komisioni i Përhershëm për Garantimin e Standardeve dhe Cilësisë (KPGSC); • Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (NjSBC); • Koordinatori Institucional pranë ASCAL (KIAL); • Drejtoria e Kurrikulës dhe Standardeve të Cilësisë (DKSC); <p>Strukturat përgjegjëse për cilësinë janë struktura që përcaktojnë politikën e cilësisë së institucionit, mbikëqyrëse, vlerësuese dhe garantuese të cilësisë (Rregullore e UAMD, neni 20).</p>

<p>dhe zbatimit të metodave të reja.</p>	<p>Në nivel Fakulteti përgjegjës për Sigurimin e Standardeve të Cilësisë janë:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë pranë Fakulteteve (NjBSC Fakulteti); • Grupi i Vlerësimit të Brendshëm për çdo program (GVB.Bch. /GVB.MP. /GVB.Msc); • Koordinatorët e Programeve (Ko.Bch. / Ko.MP / Ko.Msc; <p>Sigurimi i cilësisë shtrihet në të gjitha programet e studimit, pavarësisht ciklit të studimit. Institucioni ka ngritur njësi edhe në njësitë kryesore në mënyrë që kordinimi dhe bashkërendimi ndërmjet Institucionit dhe njësive kryesore dhe më tej njësive bazë të jetë rezultativ në lidhje me cilësinë.</p> <p>Institucioni me anë të bashkëpunimeve, trajnimeve dhe leksioneve të hapura ka si qëllim përmirësimin e aftësive të mësimit dhe zbatimit të metodave të reja.</p> <p><i>Evidencë 8. Rregullore e Universitetit "Aleksandër Moisiu" Durrës.pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 13. Rregullore për Funkcionimin dhe Organizimin e Sistemit të Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë.pdf;</i></p>			
<p>Konkluzione</p>	<p><i>GVJ konstaton se:</i></p> <p><i>- Forma e mësimit në këtë program studimi është ndërthurje formave të mësimit si leksion, diskutime në auditor, detyrë kursi/ese, praktikë profesionale, etj, larmia e metodologjisë së përdorur pasqyrohet në syllabuse.</i></p> <p><i>Personeli akademik i angazhuar në mësimit është kompetent dhe me experiencë në fushën e studimit. Pjesa më e madhe e personelit akademik janë me grada/ tituj akademik.</i></p> <p><i>Departamenti i Financë Kontabilitetit përgjegjës për ofrimin e programit të studimit, vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimit në mënyrë periodike. Zhvillimi i teknologjisë i ka sjellë më afër marrëdhënien pedagog student.</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet et pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				X

Standardi III.2

Institucioni harton rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe garanton zbatimin e tyre.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale përcaktohen në Rregulloren e programit të studimit/Rregulloren e Institucionit/rregullore të posaçme, bëhen publike dhe njihen nga studentët.</p>	<p>Për vlerësimin e njohurive përdoren forma të ndryshme kontrolli që kombinojnë vlerësimin e vazhdueshëm me atë përfundimtar (Rregullore e programit të studimit Bankë Financë, neni 23). Forma e kontrollit të dijes në këtë program studimi është me anë të provimit me shkrim (90%) dhe me anë të detyrave të kursit, projekteve individuale dhe eseve (10%). Në format e kontrollit përdoret sistemi me pikë, rezultate që më tej konvertohen në notë. Për kontrollin e dijeve zhvillohen 2 provime me shkrim. Provimi i parë i quajtur i ndërmjetëm zhvillohet në javët e 7 ose 8 dhe përmban 400 pikë ose 40% të vlerësimit përfundimtar. Detyrat e kursit, projekte dhe esetë zhvillohen përgjatë gjithë semestrit dhe përmbajnë 100 pikë ose 10% të vlerësimit. Provimi përfundimtar zhvillohet në javën e 15 ose 16 dhe përmban 500 pikë ose 50% të vlerësimit. Kjo mënyrë kontrolli e dijeve është e unifikuar në UAMD, dhe gjendet e shprehur edhe në Rregulloren e Universitetit “Aleksandër Moisiu” Durrës.</p> <p><i>Evidencë 32. Rregullore e programit të studimit Bachelor “Bankë-Financë”.pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 8. Rregullore e Universitetit “Aleksandër Moisiu” Durrës;</i></p> <p><i>Evidencë 8. Rregullore e Universitetit “Aleksandër Moisiu” Durrës.pdf;</i></p>
<p>Kriteri 2. Në fillim të çdo lëndë/moduli studentët informohen me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.</p>	<p>Sikurse u shprehëm në Kriterin 1, forma e kontrollit të dijes është ndërthurje e provimit të ndërmjetëm me shkrim (40% e vlerësimit), provimit përfundimtar (50% e vlerësimit) dhe detyrave, projekteve dhe/ose ese (10% e vlerësimit). Ky informacion jepet në Rregulloren e programit të studimit Bsc Bankë- Financë, në Rregulloren e Universitetit “Aleksandër Moisiu” Durrës, dhe Rregulloren e Fakultetit të Biznesit, të cilat janë publike. Metodologjia e vlerësimi të dijeve të lëndëve ju bëhet me dije studentëve në fillim të semestrit, në orën e parë të leksionit (Rregullore e Universitetit “Aleksandër Moisiu” Durrës, neni 62).</p> <p><i>Evidencë 32. Rregullore e programit të studimit Bachelor “Bankë-Financë”.pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 8. Rregullore e Universitetit “Aleksandër Moisiu” Durrës;</i></p> <p><i>Evidencë 8. Rregullore e Universitetit “Aleksandër Moisiu” Durrës.pdf;</i></p>

	<i>Evidencë 22. Rregullore e Fakultetit të Biznesit.pdf;</i>
<p>Kriteri 3. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme, duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara.</p>	<p>Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme, duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara. Zhvillimi i dy provimeve, mundëson që studentit të zhvillojë përgatitje individuale të vazhdueshme dhe sistematike. Provimi i ndërmjetëm zhvillohet në javën e 7 ose të 8 sipas skedulit të paracaktuar. Marrja e rezultateve të provimit në javën vijuese i jep mundësi studentëve të njohin mangësitë që kanë dhe kjo shërben si një mundësi për të njohur formën e vlerësimit final dhe si nxitje për rritje të aftësive didaktike dhe profesionale. Nëpërmjet copëzimit të vlerësimit në 3 pjesë, krijohet mundësia e vlerësimit më të saktë të njohurive dhe kopetencave të studentit.</p> <p><i>Evidencë 32. Rregullore e programit të studimit Bachelor "Bankë-Financë".pdf.;</i></p> <p><i>Evidencë 8. Rregullore e Universitetit "Aleksandër Moisiu" Durrës;</i></p> <p><i>Evidencë 8. Rregullore e Universitetit "Aleksandër Moisiu" Durrës.pdf.;</i></p> <p><i>Evidencë 22. Rregullore e Fakultetit të Biznesit.pdf;</i></p>
<p>Kriteri 4. Njësia bazë/Personeli akademik vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e sugjerimet e tyre.</p>	<p>Njësia bazë, departamenti dhe personeli akademik përgjegjës për programin e studimit ka prioritet përditësimin dhe përmirësimin e formave të mësimdhënies, Format kryesore të mësimdhënies janë të unifikuara në nivel universiteti.</p> <p>Personeli akademik kur harton dhe përditëson programin mësimor të lëndës, i cili miratohet nga përgjegjësi i departamentit, përcakton në mënyrë më specifike format dhe metodat e mësimdhënies (Rregullore e Fakultetit të Biznesit, neni 53, Rregullore e Universitetit "Aleksandër Moisiu" Durrës, neni 62). Studentët janë pjesë esenciale në këtë proces. Mendimi i studentëve tërhiqet me anë të anketave që ju drejtohet, ku kërkohet mendim për format dhe metodat e mësimdhënies.</p> <p><i>Evidencë 8. Rregullore e Universitetit "Aleksandër Moisiu" Durrës;</i></p> <p><i>Evidencë 8. Rregullore e Universitetit "Aleksandër Moisiu" Durrës.pdf.;</i></p> <p><i>Evidencë 22. Rregullore e Fakultetit të Biznesit.pdf;</i></p>
<p>Kriteri 5. Institucioni mundëson përdorimin e metodave të</p>	<p>Institucioni mundëson përdorimin e metodave të shumëllojshme dhe fleksibël pedagogjike, të përshtatshme e në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënit, objektivat</p>




<p>shumëllojshme dhe fleksible pedagogjike, të përshtatshme e në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënit, objektivat formues dhe kërkesat e punëdhënësve. Format dhe metodat e mësimdhënies inkurajojnë sensin e autonomisë te studenti, duke siguruar në të njëjtën kohë udhëzimin dhe mbështetjen nga mësimdhënësi dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.</p>	<p>formues dhe kërkesat e punëdhënësve. Universiteti “Aleksandër Moisiu”, drejtohet nga vlera dhe parime, të cilat do ndihmojnë në krijimin e një klime pozitive për stafin akademik, në lidhje me lirinë akademike, autonominë institucionale, integritetin, cilësinë, ekselencën në mësimdhënie dhe etikën në kërkimin shkencor. Për të arritur këto institucioni ofron mbështetje nëpërmjet trajnimeve, workshop-eve, mobiliteteve, infrastrukturën, teknologjinë, të cilat ndihmojnë dhe zhvillojnë stafin akademik në përdorimin e metodave të shumëllojshme në mësimdhënie në mënyrë që të realizohen objektivat formuese tek studentët.</p> <p><i>Evidencë 9. Plani i Zhvillimit Strategjik 2020 – 2025 të Universitetit “Aleksandër Moisiu”, Durrës.pdf;</i></p>			
<p>Konkluzione</p>	<p><i>GVJ konstaton se:</i></p> <p><i>Për vlerësimin e njohurive përdoren forma të ndryshme kontrolli që kombinojnë vlerësimin e vazhdueshëm me atë përfundimtar</i></p> <p><i>Forma e kontrollit të dijes në këtë program studimi është me anë të provimit me shkrim (90%) dhe me anë të detyrave të kursit, projekteve individuale dhe eseve (10%). Zhvillimi i dy provimeve, mundëson që studenti të zhvillojë përgatitje individuale të vazhdueshme dhe sistematike.</i></p> <p><i>Departamenti dhe personeli akademik përgjegjës për programin e studimit ka prioritet përditësimin dhe përmirësimin e formave të mësimdhënies, në këtë proces një rol të rëndësishëm ka mendimi i studentëve, i cili tërhiqet me anë të anketave, ku pyeten edhe për format dhe metodat e mësimdhënies.</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

<p>Standardi III.3</p> <p>Institucioni siguron vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti duke përfshirë dhe procesin e ankimimit.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi i ekspertëve</p>

<p>Kriteri 1. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik dhe reflektohet në vlerësimin përfundimtar, të parashikuara në syllabuset e lëndëve/ moduleve nga titullari i lëndës/modulit.</p>	<p>Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik. Sikurse përcaktohet në Rregulloren e institucionit, të njësinë kryesore dhe asaj bazë, testimi i njohurive bëhet me provim me shkrim dhe me detyra, projekte/ese, raste studimore, etj. Provimi me shkrim ndahet në dy provime, në provimin e ndërmjetëm që përbën 40% të vlerësimit dhe provimin përfundimtar që përbën 50% të vlerësimit. 10% e vlerësimit realizohet me anë të detyrave, projekteve/ eseve të cilat zhvillohen përgjatë gjithë semestrit kur zhvillohet lënda. Totali i të tre vlerësimeve, të cilat janë me pikë konvertohet në notë.</p> <p><i>Evidencë 32. Rregullore e programit të studimit Bachelor "Bankë-Financë".pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 8. Rregullore e Universitetit "Aleksandër Moisiu" Durrës;</i></p> <p><i>Evidencë 8. Rregullore e Universitetit "Aleksandër Moisiu" Durrës.pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 22. Rregullore e Fakultetit të Biznesit.pdf;</i></p>
<p>Kriteri 2. Institucioni vë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit, të cilat shmanjin forma të ndryshme abuzimi dhe rrisin transparencën.</p>	<p>RVB shprehet se Universiteti "Aleksandër Moisiu", për zhvillimin e provimeve përdor platformën Clean Score, e cila mundëson vlerësim elektronik të testimit. Kjo platformë përdoret nga institucioni që prej vitit akademik 2017-2018. Kjo platformë mundëson transparencën në provime si dhe shpejtësi në nxjerrjen e rezultateve të provimeve.</p> <p>Përveç platformes Clean Score stafi akademik operon edhe nëpërmjet sistemit Microsoft Teams që prej pandemisë, duke rritur mundësinë e metodave alternative të vlerësimit si dhe të transparencës dhe lehtësimit të komunikimit me studentët.</p> <p><i>RVB Bachelor Bankë-Financë 2023.pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 143. Trajnim për Clean Score 2018-2019.pdf;</i></p>
<p>Kriteri 3. Vlerësimi përfundimtar i lëndës bëhet në përputhje me syllabusin dhe bazën ligjore në fuqi.</p>	<p>Vlerësimi përfundimtar i lëndës bëhet në përputhje me syllabusin dhe bazën ligjore në fuqi, të jetësuar në rregulloret e institucionit dhe njësisë kryesore dhe bazë. Mënyra e vlerësimit përfundimtar përcaktohet në Rregulloren e programit të studimit Bsc Bankë- Financë, Rregulloren e Fakultetit të Biznesit, Rregulloren e Universitetit "Aleksandër Moisiu" Durrës. Vlerësimi përfundimtar bëhet pasi mbledhen pikët e fituara gjatë vitit të detyrave të kursit, projekteve eseve, pikët e fituara në provimin e ndërmjetëm dhe pikët e fituara në provimin përfundimtar. Format e kontrollit të dijës janë të përcaktuara në syllabusin e çdo lënde, ku jepet informacion i detajuar për mënyrën e vlerësimit të vazhdueshëm.</p>

	<p><i>Referenca: Evidencë 32. Rregullore e programit të studimit Bachelor "Bankë-Financë".pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 22. Rregullore e Fakultetit të Biznesit.pdf;</i></p>
<p>Kriteri 4. Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale shoqërohet me komente/feedback (nëse është i nevojshëm) dhe lidhet me këshilla mbi procesin e të nxënit për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen.</p>	<p>Studenti merr vlerësimin dhe komentet shoqëruese sipas rastit. Në rastin e detyrave të kursit dhe detyrave të tjera pedagogët japin vlerësimin e tyre dhe sygjierimet e tyre për përmirësim. Në rastin e provimit të ndërmjetëm, pedagogët japin rezultatin në javën vijuese dhe komentojnë në lidhje me rezultatin duke dhënë këshilla për tu përmirësuar në provimin final. Sipas rregulloreve të institucionit në rastin e provimit final studenti ka të drejtë të ballafaqohet me pedagogun me fletoren e provimit dhe pedagogu përveç sqarimeve dhe shpjegimeve japin edhe këshilla në lidhje me mënyrën e zhvillimit të provimit në të ardhmen. Në rast të notës jokaluese këshillat dhe sygjierimet kanë rëndësi për sezonin vijues kur studenti do të zhvillojë sërish provimin dhe të rezultojë me vlerësim sa më të lartë.</p> <p><i>Evidencë 32. Rregullore e programit të studimit Bachelor "Bankë-Financë".pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 8. Rregullore e Universitetit "Aleksandër Moisiu" Durrës;</i></p> <p><i>Evidencë 8. Rregullore e Universitetit "Aleksandër Moisiu" Durrës.pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 22. Rregullore e Fakultetit të Biznesit.pdf;</i></p> <p><i>Vizita në institucion;</i></p>
<p>Kriteri 5. Njësitë përgjegjëse dhe personeli akademik shmangin/nuk lejojnë plagjiaturën, kopjimin në provime dhe detyra.</p>	<p>Për të shmangur plagjiaturën, kopjimin në provime, etj, institucioni është shprehur qartë në rregulloret e tij. Në Rregulloren e provimeve të Fakultetit të Biznesit, neni 4, janë përcaktuar rregullat e provimeve si: studenti duhet të paraqesë dokument identifikimi si kartë studenti, kartë identiteti, pasaportë apo patentë. Gjatë provimit nuk lejohet të komunikohet me asnjë person tjetër, përveçse me personelin akademik të lëndës. Në provim nuk lejohet përdorimi i celularit apo i çdo mjeti tjetër komunikimi ose regjistrimi. Nuk lejohet përdorimi i asnjë materiali mësimor përveç materialeve të lejuara nga personeli akademik i lëndës.</p> <p>Në Rregulloren e programit të studimit Bsc Bankë-Financë, neni 32, përcakton shkeljet disiplinore dhe llojin e masave disiplinore. Ndër shkeljet disiplinore përfshihen kopjimi në provime, falsifikimi i dokumentave, etj. RVB shprehet se institucioni prej një viti institucioni ka vendosur programin</p>




	<p>antiplagjaturë i cili do të ndihmojë në transparencë dhe përgjegjësi më të lartë gjatë punimeve të realizuara.</p> <p><i>Evidencë 32. Rregullore e programit të studimit Bachelor "Bankë-Financë".pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 132. Rregullore e Provimeve të Fakultetit të Biznesit.pdf;</i></p>
<p>Kriteri 6. Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohen në meritë dhe jepen në kohë sipas përcaktimeve në rregulloret përkatëse.</p>	<p>Rregulloret e institucionit shprehen në lidhje me zhvillimin e provimeve dhe marrjen e rezultateve nga ana e studentëve. Gjatë vizitës GVJ diskutoi me pedagogët dhe studentët në lidhje me marrjen në kohë të rezultateve dhe u confirmua nga të dy palët se afatet kohore të marrjes së rezultateve ishin të shkurtra dhe çdo herë në kohën e paracaktuar. Në Rregulloren e Fakultetit të Biznesit, dhe Rregulloren e provimeve të fakultetit të Biznesit përcaktohen hapat e zhvillimit të provimeve. Provimet zhvillohen sipas afateve të caktuara në kalendarin e miratuar të vitit akademik. Për çdo seksion personeli akademik duhet të përgatisë të paktën 4 teza të ndryshme provimi. Teza duhet të përmbajë domosdoshmërisht pikët sipas vlerësimit të grup-pyetjeve, si dhe pikët totale, të vendosura në pozicion të dukshëm brenda tezës.</p> <p>Datat e provimeve përcaktohen dhe bëhen publike nga Fakulteti të paktën një javë përpara zhvillimit të tyre duke bërë shpërndarjen e provimeve në dy javë (javën e shtatë dhe të tetë, dhe javën e pesëmbëdhjetë dhe të gjashtëmbëdhjetë). Në rastin e provimit të ndërmjetëm rezultatet ju komunikohen studentëve në orën pasardhëse të mësimit, nga ana e personelit akademik duke bërë edhe ballafaqimin e rezultateve në mënyrë që të sigurohet transparenca e vlerësimit. Në rastin e provimit përfundimtar personeli akademik i lëndës cakton datën dhe orën për të bërë të ditur rezultatet e provimit. Dita e vendosur prej personelit akademik duhet të jetë jo më vonë se 72 orë nga dita e zhvillimit të provimit përfundimtar. Përgjatë vitit studentëve u ofrohen tre sezona riprovimesh.</p> <p><i>Evidencë 22. Rregullore e Fakultetit të Biznesit.pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 32. Rregullore e programit të studimit Bachelor "Bankë-Financë".pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 132. Rregullore e Provimeve të Fakultetit të Biznesit.pdf;</i></p>
<p>Kriteri 7. Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t'u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit</p>	<p>Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t'u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me rregullat që përfshihen në statut, rregulloret dhe procedurat e vlerësimit. Studentët kanë të drejtë të shikojnë personalisht</p>

<p>në përputhje me rregullat që përfshihen në statut, rregulloret dhe procedurat e vlerësimit.</p> <p>Kriteri 8. Çdo kërkesë, ankimim, shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni i posaçëm. Procedura e ndjekur duhet të jetë transparente për palët e përfshira, dokumentohet dhe arkivohet.</p>	<p>provimin në prezencë të personelit akademik të lëndës, për të marrë sqarimet e duhura.</p> <p>Sikurse është theksuar në kriterin 6 në rastin e provimit të ndërmjetëm rezultatet ju komunikohen studentëve në orën pasardhëse të mësimit, duke bërë edhe ballafaqimin e rezultateve në mënyrë që të sigurohet transparenca e vlerësimit. Në rastin e provimit përfundimtar personeli akademik i lëndës cakton datën dhe orën për të bërë të ditur rezultatet e provimit, jo më vonë se 72 orë nga dita e zhvillimit të provimit përfundimtar. Në Rregulloren e provimeve, <i>neni 5</i>, studentit i jepet e drejta të ankohet për shkelje të rregullave të zhvillimit të provimit dhe vlerësimit. Ankesa i drejtohet me shkrim Drejtuesit të Njesisë Kryesore ku bën pjesë studenti jo më vonë se 3 ditë kalendarike nga dita e publikimit të rezultateve. Më tej drejtuesi i Njesisë Kryesore kur e sheh të arsyeshme i kalon për shqyrtim kërkesën Përgjegjësit të Departamentit përkatës. Në rastin kur kërkesa miratohet, Dekani ngre një komision ad-hoc për rishikimin e tezës nëse lënda mbulohet nga vetë Departamenti. Në rast se lënda mbulohet nga një njësi tjetër kryesore, Drejtuesi i Njesisë Kryesore i kërkon kësaj njësie përbërjen e komisionit të ngritur nga Drejtuesi i asaj njësie. Rishikimi i tezës nga komisioni ad-hoc realizohet në prezencë të studentit dhe personelit akademik. Në përfundim të procesit, komisioni mban një procesverbal të veçantë ku pasqyron vendimin e tij dhe në rast se ka ndryshim në vlerësimin e provimit atëhere ky ndryshim duhet të pasqyrohet në procesverbalin e lëndës duke ndjekur procedurat e përcaktuara në këtë rregullore.</p> <p><i>Evidencë 22. Rregullore e Fakultetit të Biznesit.pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 32. Rregullore e programit të studimit Bachelor "Bankë-Financë".pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 132. Rregullore e Provimeve të Fakultetit të Biznesit.pdf;</i></p>
<p>Konkluzione</p>	<p><i>GVJ konstaton se:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik dhe realizohet me provim me shkrim dhe me detyra, projekte/ese, raste studimore, etj.</i> - <i>Institucioni vë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit, si platforma Clean Score, sistemi Microsoft Teams dhe stafi akademik përdor edhe Google classroom për një transparençë më të lartë dhe lehtësimi komunikimi me studentët.</i>

	<p>- <i>Format e kontrollit të dijes janë të përcaktuara në syllabusin e çdo lënde është i ndërtuar në mënyrë që të jepet informacion i detajuar për mënyrën e vlerësimit të vazhdueshëm dhe provimet zhvillohen sipas afateve të caktuara në kalendarin e miratuar të vitit akademik.</i></p> <p>- <i>Studentët kanë të drejtë të shikojnë personalisht provimin në prezencë të personelit akademik të lëndës, për të marrë sqarimet e duhura dhe i mundësohet ankimi i vlerësimit.</i></p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.4

Institucioni ngre struktura të posaçme në nivel institucional, të cilat promovojnë rritjen e vetëdijes për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies në programet e studimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Programi i studimit duhet të garantojë thellimin e njohurive, të zhvillojë aftësitë profesionale dhe të veçanta të studentëve.</p>	<p>Programi i studimit Bsc Bankë-Financë ka në përbërje lëndë të rëndësishme dhe bashkëkohore të fushës së financës dhe bankës të cilat mundësojnë pasurimin e studentit me informacione dhe njohuri bazë në këtë fushë dhe garantojnë thellimin e njohurive, zhvillimin e aftësive profesionale dhe shkencore të studentëve.</p> <p>Programi i studimit ka në përbërje lëndë të cilat gjenden në programe të ngjashme dhe mundësojnë formimin me kompetenca në bankë dhe financë për një të diplomuar në këtë program studimi. Gjatë vizitës në institucion GVJ ju komunikua se përditësimi i lëndëve duke synuar thellimin e njohurive dhe aftësive profesionale ishte prioritet në këtë program studimi, i cili është riorganizuar dy herë që nga hapja e tij. Një rëndësi të veçantë në këtë drejtim ka edhe metodologjia e përdorur në zhvillimin e mësimin dhe format e vlerësimit të cilat vlerësohen si eficientë edhe nga studentët.</p> <p><i>Vizita në institucion.</i></p> <p><i>Evidencë 35. Plani mësimor dhe kurrikula e Programit të studimit Bachelor "Bankë-Financë" (1).pdf;</i></p>
<p>Kriteri 2. Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së</p>	<p>Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane, sociale, komunikimit dhe ndërveprimit. Kështu nëpërmjet lëndëve Informatikë, Etikë biznesi (me zgjedhje), Demografi (me zgjedhje), Anglishte biznesi, etj jepen njohuri përtej njohurive</p>

<p>informacionit, humane, sociale, komunikimit dhe ndërveprimit.</p>	<p>në fushat e ekonomisë dhe ndihmon studentin të zhvillojë aftësi të veçanta shumë të nevojshme sot në një treg pune dinamik dhe në ndryshim të shpejt.</p> <p><i>Evidencë 35. Plani mësimor dhe kurrikula e Programit të studimit Bachelor "Bankë-Financë" (1).pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 53. Syllabuset e lëndëve të ofruara pdf;</i></p>
<p>Kriteri 3. Kompetencat dhe aftësitë që fiton studentin, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e çdo lënde, analizohen e shqyrtohen në përfundim të lëndës. Personeli akademik vë në pah çështjet më të rëndësishme dhe orienton studentët për zbatimin e tyre dhe për detyrimet përmbyllëse.</p>	<p>Syllabuset e lëndëve paraqesin përshkrimin e temave dhe lëndëve, numrin e krediteve, etj dhe me rëndësi të veçantë është përshkrimi i objektivave të lëndës. Çdo lëndë ka objektivat e saj në lidhje me kompetencat që duhet të arrijnë studentët në fund të lëndës së zhvilluar dhe është në lirinë akademike të pedagogëve të zgjedhin metodologjinë dhe format më të mira të arritjes së tyre. Për këtë arsye syllabuset analizohen dhe shqyrtohen në mënyrë të vazhdueshme në funksion të rezultateve sa më të mira të studentëve e konkulluar kjo në rezultatin e provimeve, punësimin e studentëve dhe opinionin e vet studentëve në fund të përfundimit të lëndës. Pedagogët në orën e parë të leksionit njohin studentët me syllabusin e lëndës, me objektivat, temat, të drejtat dhe detyrimet, format e vlerësimit, etj, si dhe orientojnë studentët me anë të konsultimeve drejt çështjeve më të rëndësishme si në zhvillimin e provimit të lëndës, ashtu edhe në detyrimet përmbyllëse.</p> <p><i>Evidencë 22. Rregullore e Fakultetit të Biznesit.pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 32. Rregullore e programit të studimit Bachelor "Bankë-Financë".pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 132. Rregullore e Provimeve të Fakultetit të Biznesit.pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 53. Syllabuset e lëndëve të ofruara pdf;</i></p>
<p>Kriteri 4. Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t'u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në laboratorë dhe praktikat profesionale. Personeli akademik mbështet diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen e problemeve/çështjeve të caktuara; krijon klimë të</p>	<p>Lektorët që zhvillojnë mësimdhënien në këtë program studimi janë në pjesën më të madhe me grada dhe tituj apo në proces doktorature, një garanci kjo për kompetence në mësimdhënie. Personeli akademik mbështet diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen e problemeve/çështjeve të caktuara. Ndër metodat dhe format e mësimdhënies janë diskutimet mbi tematika të caktuara, trajtimik i rasteve të studimit, krijimi i grupeve të punës për zhvillimin e punës në grup, etj duke nxitur kështu mendimin kritik tek studentët dhe zhvillimin e ideve. Programi i studimit ka në përbërje lëndë që mundësojnë rritje të aftësive analitike duke mundësuar zhvillim të kërkimit shkencor në fushat ekonomike, të cilat mundësojnë edhe rritje të mobiliteteve të studentëve. Institucioni i kushton rëndësi</p>

<p>përshtatshme për zhvillimin e ideve inovative, studime të përparuara kërkimore e shkencore dhe i mbështet ato; ndërthur format e mësimdhënies me institucionet bashkëpunuese për të mundësuar dhe rritur mobilitetin e studentëve.</p>	<p>bashkëpunimeve institucionale për rritje të mundësive për zhvillimin e praktikave profesionale.</p> <p><i>Evidencë 53. Syllabuset e lëndëve të ofruara pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 34. Përmbledhëse e Metodave interaktive të përdorura për mësimdhënie.pdf;</i></p>			
<p>Kriteri 5. Personeli akademik, efektiv dhe me kontratë, realizon orë të hapura dhe seminare mbi zhvillime të reja të shkencës dhe teknologjisë brenda/jashtë strukturës së programit të studimit.</p>	<p>Sikurse theksohet në RVB leksionet e hapura zhvillohen në mënyrë të vazhdueshme. Leksionet e hapura në lidhje me zhvillimet më të fundit të shkencës ekonomike janë përfituese si nga studentët edhe nga vet stafi akademik, në veçanti nga stafi akademik në proces doktorature. Departamenti i Financë Kontabilitetit ka zhvilluar disa leksione të hapura dhe workshop-e me tema bashkëkohore të Bankës dhe Financës.</p> <p><i>Evidencë 138. Aktivitetet e Departamentit Financë Kontabilitet dhe aktivitetet në Fakultetin e Biznesit.pdf;</i></p>			
<p>Konkluzione</p>	<p><i>GVJ konstaton se:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Programi i studimit Bsc Bankë-Financë ka në përbërje lëndë të rëndësishme dhe bashkëkohore të fushës së financës dhe bankës të cilat mundësojnë pasurimin e studentit me informacione dhe njohuri bazë në këtë fushë dhe garantojnë thellimin e njohurive, zhvillimin e aftësive profesionale dhe shkencore të studentëve.</i> - <i>Syllabuset analizohen dhe shqyrtohen në mënyrë të vazhdueshme në funksion të rezultateve sa më të mira që duhet të arrijnë në përfundim të lëndës së zhvilluar.</i> - <i>Personeli akademik janë në pjesën më të madhe me grada dhe tituj apo në proces doktorature dhe mbështet me kompetencë diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen e problemeve/çështjeve të caktuara.</i> 			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				X

Standardi III.5

Institucioni ndjek një procedurë të qartë të detyrimeve përmbyllëse të studentit në programin e studimit dhe e pajis atë me dokumentacionin përkatës.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni harton rregullore të posaçme për provimin i përgjithshëm përfundimtar ose punimin e diplomës. Në rregulloren e programit të studimit përcaktohet pragu i notës mesatare që i jep të drejtën studentit për punim diplome dhe e bën atë publike.</p>	<p>Universiteti “Aleksandër Moisiu” ka hartuar rregullore të posaçme për provimin e përgjithshëm përfundimtar ose punimin e diplomës. Neni 2 i Rregullores së deyrimeve përmbyllëse përcakton se studentët e ciklit të parë të studimeve të Fakultetit të Biznesit mund të zhvillojnë detyrimet përmbyllëse në dy forma në varësi të mesatares së studimeve.</p> <p>Në rast se student ka mesatare mbi notën 7, studenti përgatit punim diplome dhe e mbron atë përpara një komisioni. Në rastin e një note mesatare nën 7 studenti përmbyll studimet me zhvillimin e provimit të përgjithshëm përfundimtar. Studenti i cili i ka shlyer detyrimet akademike apo është në prag të shlyerjes së tyre paraqet kërkesë për diplomim pranë Sekretarisë mësimore, ku edhe verifikohet nëse janë plotësuar kushtet për diplomim.</p> <p><i>Evidencë 132. Rregullore e Provimeve të Fakultetit të Biznesit.pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 36. Rregullore e detyrimeve përmbyllëse .pdf;</i></p>
<p>Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse dhe personeli akademik asistojnë studentët, duke vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materialet e nevojshme në funksion të detyrimeve përmbyllëse.</p>	<p>Studenti i cili ka mesatare nën notën 7 i mbyll studimet me provim të përgjithshëm. Provimi i përgjithshëm ka 6 kredite ECTS dhe studenti në fillim të semestrit përmbyllës zhvillon 12 orë në auditor ku merr informacionin e nevojshme për tu përgatitur për provim. Departamenti Financë Kontabilitet dhe personeli akademik asistojnë kështu studentët, duke vënë në dispozicion informacionet e nevojshme. Departamenti në fillim të semestrit përmbyllës, për zhvillimin e provimit të përgjithshëm përgatit nga 6 pyetje për çdo lëndë të klasifikuar si Lëndë Karakterizuese.</p> <p><i>Evidencë 36. Rregullore e detyrimeve përmbyllëse .pdf;</i></p>
<p>Kriteri 3. Komisioni i posaçëm për administrimin e provimit final bazohet në testimin e njohuritë e dhëna gjatë gjithë viteve akademike, duke përfshirë të gjitha lëndët/ modulet në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike.</p>	<p>Drejtuesi i departamentit të Financë Kontabilitet pas përcaktimit të datës së provimit cakton një komision për çdo 35 studentë që kanë bërë kërkesë për diplomim. Komisioni përbëhet nga 3 personel akademik, pjesë e stafit të departamentit. Komisioni me pyetjet e depozituara në departament harton tezat e provimit me pyetjet që janë nga programi i zhvilluar gjatë mesimit të zhvilluar në vitet akademike në Lëndët Karakterizuese. Me zhvillimin e provimit tezat e provimit korrigjohen nga komisioni që i hartoi dhe po administron provimin dhe rezultati jepet brenda 72 orëve. Edhe në provimin e përgjithshëm rregullat e provimit apo përmirësimit janë të njëjta si për provimet e sezoneve.</p> <p><i>Evidencë 36. Rregullore e detyrimeve përmbyllëse .pdf;</i></p>




<p>Kriteri 4. Personeli akademik/ Udhëheqësi i diplomës orienton dhe ndihmon studentët në përcaktimin e temave të punimit të diplomës. Udhëheqësi asiston studentin në nxjerrjen e rezultateve, përpunimin e tyre, si dhe në punimin e diplomës sipas udhëzuesve të miratuar. Ai garanton cilësinë e rezultateve dhe miraton ose jo nëse punimi është i plotë për t'u paraqitur para komisionit.</p>	<p>Studenti i cili përfundon studimet me mesatare mbi notën 7, përmbyll studimet me përgatitjen e një teze diplome. Udhëheqësit e tezave të diplomës propozohen dhe miratohen nga Departamenti. Në mënyrë që studentët të zgjedhin udhëheqësit për zhvillimin e tezes së diplomës, Departamenti në fillim të çdo viti akademik përpilon dhe afishon listën e stafit akademik me tituj dhe grada shkencore, fushat e ekspertizës dhe adresat elektronike. Udhëheqësi i diplomës orienton dhe ndihmon studentët në përcaktimin e temave të punimit të diplomës. Udhëheqësi asiston studentin në nxjerrjen e rezultateve, përpunimin e tyre, si dhe në punimin e diplomës sipas udhëzuesve të miratuar. Ai garanton cilësinë e rezultateve dhe miraton ose jo nëse punimi është i plotë për t'u paraqitur para komisionit. Teza e diplomës mbrohet përpara një komisioni të caktuar nga Përgjegjësi i departamentit dhe është i përbërë nga tre anëtarë të stafit akademik. Vlerësimi final është rezultante e vlerësimit të të tre anëtarëve të komisionit.</p> <p><i>Evidencë 36. Rregullore e detyrimeve përmbyllëse .pdf;</i></p>
<p>Kriteri 5. Njësia bazë asiston studentët për kryerjen e matjeve, analizave, testeve në mjediset e institucionit apo jashtë tij në bazë të temave dhe fushës së studimit.</p>	<p>Njësia bazë asiston studentët për kryerjen e matjeve, analizave, testeve në mjediset e institucionit apo jashtë tij në bazë të temave dhe fushës së studimit. Studentët mund të shfrytëzojnë bibliotekën fizike dhe online për sigurimin e informacioneve të nevojshme për të realizuar kërkimin shkencor si dhe për të kryer analiza krahasuese në varësi të fushës së studimit. Studentët mund të përdorin kompjuterat e laboratorit të institucionit për të kryer studimin. Përveç strukturës së tezës së diplomës që jepet në Rregulloren e detyrimeve përmbyllëse, sipas RVB në çdo sezon diplomimi institucioni realizon një leksion të hapur me temë se si të shkruhet një punim shkencor i mirëfilltë.</p> <p><i>Evidencë 36. Rregullore e detyrimeve përmbyllëse .pdf. RVB Bachelor Bankë-Financë 2023.pdf;</i></p>
<p>Kriteri 6. Në përfundim të provimit të përgjithshëm përfundimtar ose të mbrojtjes së diplomës, studentin vlerësohet me notë.</p>	<p>Në përfundim të provimit të përgjithshëm përfundimtar ose të mbrojtjes së diplomës, studentin vlerësohet me notë. Në rastin e zhvillimit të provimit të përgjithshëm vlerësimi përcaktohet nga rezultati i arritur nga studentin në provim. Rezultati perlllogaritet në pikë, ku në tezë janë 10 pyetje me 100 pikë secila, dhe pikët konvertohen në notë. Në rastin e tezës së diplomës vlerësimi final është rezultante e vlerësimit të të tre anëtarëve të komisionit.</p> <p><i>Evidencë 36. Rregullore e detyrimeve përmbyllëse .pdf. RVB Bachelor Bankë-Financë 2023.pdf;</i></p>

<p>Kriteri 7. Në përfundim të studimeve, studenti pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuara nga ministria përgjegjëse për arsimin. Në përfundim të studimeve, studentit i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar.</p>	<p>Në përfundim të studimeve, kur studenti vlerësohet pozitivisht në provimin e përgjithshëm ose në tezën e diplomës, ai pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës. Me dhënien e diplomës studenti fiton të drejtën e shënimit të titullit të diplomës, duke u shënuar specialiteti dhe fusha e studimit. Së bashku me diplomën studenti merr listën e notave dhe suplementin e diplomës sipas modelit të miratuar.</p> <p><i>Evidencë 36. Rregullore e detyrimeve përmbyllëse .pdf. RVB Bachelor Bankë-Financë 2023.pdf;</i></p>
<p>Kriteri 8. Institucioni ruan në përputhje me legjislacionin në fuqi kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet rast pas rasti informacione për studentin nëse kërkohen.</p>	<p>Institucioni ruan në përputhje me legjislacionin në fuqi kopje të dokumentacionit të të gjithë studentëve të rregjistruar në të gjithë ciklet e studimit për një kohë të caktuar. Institucioni i ruan ato sipas ligjit për ruajtjen e të dhënave dhe paraqet rast pas rasti informacione për studentin nëse kërkohen. Sekretaria lëshon dokumente të ndryshme të miratuara nga institucioni me kërkesë të studentit sipas modeleve të paracaktuara. Në sekretarinë mësimore depozitohet dokumentacioni i plotë mbi rezultatet finale të studentëve. GVJ verifikoi fizikisht në vend procesverbalet e provimeve të lëndëve. Gjatë vizitës në institucion GVJ vizitoi sekretarinë mësimore dhe verifikoi ruajtjen e informacioneve për studentët.</p> <p><i>RVB Bachelor Bankë-Financë 2023.pdf;</i> <i>Vizita në institucion;</i></p>
<p>Konkluzione</p>	<p><i>GVJ konstaton se:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Universiteti "Aleksandër Moisiu" ka hartuar rregullore të posaçme për provimin e përgjithshëm përfundimtar ose punimin e diplomës, ku në rast se studenti ka mesatare mbi notën 7, përmbyll studimet me punim diplome ndërsa në rastin e një note mesatare nën 7 studenti përmbyll studimet me zhvillimin e provimit përfundimtar.</i> - <i>Studentët orientohen për zhvillimin e provimit të përgjithshëm, dhe tezat e provimit hartohen nga komisioni i caktuar me pyetje të disiplinave Lëndë Karakterizuese.</i> - <i>Udhëheqësit e tezave të diplomës propozohen dhe miratohen nga Departamenti. Udhëheqësi i diplomës orienton dhe ndihmon studentët në përcaktimin e temave të punimit të diplomës.</i> - <i>Institucioni ruan në përputhje me legjislacionin në fuqi kopje të dokumentacionit të të gjithë studentëve të rregjistruar në të gjithë ciklet e studimit për një kohë të caktuar.</i>

Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës III	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi IV.1

Personeli akademik që mbulon programin e studimit, përmbush standardet sasiore dhe ka kualifikimin e duhur e të posaçëm akademik në përputhje me fushën e programit për garantimin e standardeve të mësimdhënies të programit të studimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Personeli akademik dhe ndihmës akademik, që angazhohet në realizimin e programit të studimit, përmbushin kërkesat ligjore në fuqi, për nivelin e kualifikimit akademik, për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e lëndëve/moduleve të programit, për fushën kërkimore ose eksperiencën praktike në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe veçorinë e moduleve të tij.</p>	<p>Bazuar në informacionin e paraqitur në raportin e vetëvlerësimit (RVB), dokumentacionin shoqërues të RVB-së, si dhe informacionin e marrë në takimet e realizuara gjatë vizitës në Universitetin e Durrësit (UAMD), GVJ konstaton se institucioni mban të dhëna të plota mbi personelin e angazhuar në këtë program studimi, në përputhje me kuadrin ligjor në fuqi dhe statutin e UAMD.</p> <p>Programi i studimit Bsc. Bankë Financë ofrohet nga Departamenti i Financë-Kontabilitetit, i cili ofron edhe një program Bsc. Financë Kontabilitet, si dhe 4 programe master-3 programe master me drejtim shkencor, dhe një program master me drejtim profesional.</p> <p>Në këtë program studimi, referuar Tabelës përmbledhëse-Tabela 6, të dhënat për stafin e angazhuar për mësimdhënie gjatë tre viteve akademike paraqiten si vijon:</p> <p>Për vitin akademik 2019-2020 janë të angazhuar 51 pedagogë:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 38 PAE, nga të cilët 2 me titullin “Profesor”, 2 me titullin “Profesor i Asocuar” dhe 25 me gradën “Doktor” dhe 9 me Msc; • 13 PAK, nga të cilët 3 me gradën “Doktor” dhe 10 me Msc

Ky program studimi për këtë vit akademik është mbuluar në nivelin **74.5% nga PAE.**

Për vitin akademik **2020-2021** janë të angazhuar **60** pedagogë:

- **44 PAE**, nga të cilët 2 me titullin “Profesor”, 2 me titullin “Profesor i Asocuar”, 26 me gradën “Doktor” dhe 14 me Msc;
- **16 PAK**, nga të cilët 2 me gradën “Doktor” dhe 14 me Msc.

Ky program studimi për këtë vit akademik është mbuluar në nivelin **73,3% nga PAE.**

Për vitin akademik **2021-2022** janë të angazhuar **50** pedagogë:

- **40 PAE**, nga të cilët 1 me titullin “Profesor”, 1 me titullin “Profesor i Asocuar”, 26 me gradën “Doktor” dhe 12 me Msc,
- **10 PAK**, nga të cilët 3 me gradën “Doktor” dhe 7 me Msc.

Ky program studimi për këtë vit akademik është mbuluar në nivelin **80% nga PAE.**

GVJ konstanton që të dhënat e Tabelës 6 me ato të Tabelës 7 në Tabela permbledhese Banke Finance me vule.pdf nuk korrespondojnë, pavarësisht se janë për të njëjtin program studimi. GVJ në këtë raport i është referuar të dhënave të Tabelës 7.

Nga shqyrtimi i CV-ve të personelit akademik, GVJ konstatoi se stafi i angazhuar në këtë program studimi përmbush kërkesat ligjore në fuqi për nivelin e kualifikimit (PAE dhe PAK që angazhohet në mësimdhënie në këtë program studimi ka titujt dhe gradat sipas legjislacionit në fuqi), si dhe ka fushë kërkimore në përputhje me natyrën dhe veçoritë e lëndëve të ofruara. Fakulteti i Biznesit, si njësi kryesore, ka të angazhuar një personel ndihmës akademik prej 12 anëtarësh- sekretare dekani, sekretare departamentesh, sekretare mësimore dhe laborantë IT. Ky staf ndihmon në përmbushjen e aktivitetit mësimor dhe kërkimor të njësisë kryesore dhe njësisë bazë, që ofrojnë këtë program studimi.

Evidencë 6. Statuti i Universitetit _Aleksandër Moisiu_, Durrës (1).pdf;

Tabela permbledhese Banke Finance me vule.pdf;

Evidencë 74. CV e stafit akademik të brendshëm.pdf;

Kriteri 2. Personeli akademik efektiv duhet të mbulojë ngarkesën mësimore për programin e studimit në përputhje me kornizën ligjore në fuqi.

GVJ konstaton se angazhimi i personelit akademik efektiv në këtë program studimi është në përputhje me kornizën ligjore në fuqi, duke plotësuar kushtet e kërkuara nga Ligji i Arsimit të Lartë për të dhënë mësim në Institucionet e Arsimit të Lartë. Kurrikula e këtij programi mbulohet kryesisht me personel akademik efektiv. Nga shqyrtimi i dokumentacionit të marrë gjatë vizitës në institucion (*Evidencë 15. Statistika me tabela, tab nr. 12*), u konstatua se ngarkesa mësimore e personelit akademik për tre vite akademike është si më poshtë vijon:

Viti	Total orësh	PAE	PAK	PAE/PAK (%)
2019-2020	3330	2565	765	77% / 23%
2020-2021	4680	3645	1035	78% / 22%
2021-2022	3510	2970	540	85% / 15%

GVJ konstanton që personeli akademik i kategorisë “Profesor” i angazhuar në këtë program studimi është relativisht i ulët konkretisht:

4 nga 51 gjithsej, të angazhuar gjatë vitit akademik 2019-2020;

4 nga 60 gjithsej të angazhuar gjatë vitit akademik 2020-2021;

2 nga 50 gjithsej të angazhuar gjatë vitit akademik 2021-2022;

GVJ sugjeron që numri i stafi akademik i kategorisë “Profesor”, duhet zgjeruar në funksion të rritjes së cilësisë së programit në fjalë.

I njëjti sugjerim vlen edhe për Departamentin e Financë Kontabilitetit, pasi nga 16 PAE, vetëm 2 janë të kategorisë “Profesor”, në një kohë që ky departament ofron 2 programe Bachelor, 3 programe Master Shkencor dhe 1 program Master Profesional.

Tabela permbledhese Banke Finance me vule.pdf;

Evidencë 74. CV e stafit akademik të brendshëm.pdf;

Kriteri 3. Institucioni duhet të garantojë dhe të dëshmojë qëndrueshmërinë e personelit akademik efektiv të angazhuar në programin e studimit, për të gjithë periudhën e

Bazuar në informacionin e paraqitur në RVB dhe dokumentacionin shoqërues, si dhe nga takimet e zhvilluara gjatë vizitës në institucion GVJ konstaton qëndrueshmërinë e personelit akademik të angazhuar pranë programit të studimit Bachelor në Bankë Financë i ofruar nga Departamenti i Financë- Kontabilitetit. Kontratat e punësimit pranë UAMD dhe mbulimi me sigurime shoqërore dhe shëndetsore janë realizuar në përputhje me kërkesat e kuadrit rregullator në fuqi.

<p>akreditimit, duke përfshirë kontratat e punësimit dhe mbulimin me sigurime shoqërore dhe shëndetësore.</p>	<p>GVJ konstaton se gjatë tre viteve të fundit akademike, të shqyrtuara për akreditim, ka një rritje të lartë të numrit të pedagogëve të angazhuar në këtë program studimi në vitin akademik 2020-2021, krahasuar me vitin akademik 2019-2020 nga 51 PAE dhe PAK në 60 PAE dhe PAK, por më pas gjatë vitit akademik 2021-2022 ky trend normalizohet në 50 PAE dhe PAK. Në përgjithësi PAE dhe PAK i angazhuar në këtë program studimi nuk ka ndryshuar. Mbi 80% e stafit akademik është i angazhuar gjatë të tre viteve akademik.</p> <p><i>Tabela permbledhese Banke Finance me vule.pdf;</i></p>
<p>Kriteri 4. Institucioni ndjek procedura rekrutimi dhe vlerësimi, mbështetur në kriteret të përgjithshme dhe specifike të publikuara e që garantojnë përzgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit.</p>	<p>Bazuar në informacionin e dosjes së vetëvlerësimit, faqen web të universitetit dhe në informacionin e siguruar nga vizita në institucion, GVJ konstaton se procedurat e rekrutimit të personelit akademik janë në përputhje me kuadrin ligjor në fuqi dhe statutin e UAMD, që bazohet në këtë kuadër ligjor. Në statutin e UAMD janë të përcaktuara kriteret dhe procedurat që ndiqen në rekrutimin e personelit akademik (neni 45-47), si dhe ndihmës akademik (neni 52).</p> <p>Rekrutimi i personelit, bëhet me konkurrim të hapur. UAMD shpall konkursin për vend të lirë pune, pas kërkesës së Departamentit të Financë-Kontabilitetit, bazuar në nevojat e kësaj të fundit. Njësia bazë përcakton kriteret specifike në lidhje me nivelin e duhur të kualifikimit në përputhje me modulet ku planifikohet të anagazhohet kandidati për vendin e lirë të punës, të cilat miratohen nga rektori. Universiteti shpall konkursin për vende të lira pune, duke e publikuar në Buletinin e Njoftimeve Publike në formë të shkruar dhe elektronike. Kriteret e përgjithshme dhe specifike të rekrutimit të personelit publikohen edhe në faqen zyrtare web të UAMD. Për realizimin e procesit të rekrutimit ngrihet një komision ad-hoc pranë njësisë bazë, i përbërë nga 5 anëtarë, nga të cilët jo më pak se tre janë përfaqësues të njësisë bazë. Ky proces realizohet në dy faza: faza e parë përfshin vlerësimin e dosjes së aplikantit dhe faza e dytë intervistën. Fazës së dytë i nënshtrohen vetëm kandidatët që janë kualifikuar në fazën e parë. Vlerësimi i kandidatit bëhet më pikë, sipas një strukture të përcaktuar në Procedurat e Rekrutimit të personelit- ku dosja e kandidatit vlerësohet me maksimumi 70% e totalit të pikëve, ndërsa intervista vlerësohet me maksimumi 30% e totalit të pikëve. Komisioni bën vlerësimin dhe renditjen e kandidatëve. Drejtuesi i njësisë kryesore i paraqet rektorit listën e kandidatëve të renditur sipas vendimit të komisionit ad-hoc. Kontrata e punësimit lidhet nga rektori i UAMD. Në përfundim</p>

	<p>të procesit njoftohen për rezultatin e konkurrimit si aplikanti/aplikantët fitues, ashtu edhe ata jofitues.</p> <p><i>Evidencë 6. Statuti i Universitetit _Aleksandër Moisiu_, Durrës (1).pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 85. Procedura dhe formularët e përdorur për rekrutimin e personelit në UAMD.pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 83. Ngritje komision rekrutimi staf i ri 2020-2021 (1).pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 84. Vendim Rekrutime lektorë PT 29.10.2020 (1).pdf;</i></p>
<p>Kriteri 5. Institucioni siguron dhe garanton angazhimin e personelit ndihmës akademik të përshtatshëm dhe të mjaftueshëm për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve të tjera mësimore, sipas natyrës specifike të programit të studimit.</p>	<p>GVJ konstaton angazhimin e personelit ndihmës akademik në funksion të këtij programi studimi. Fakulteti i Biznesit, si njësi kryesore, ka të angazhuar një personel ndihmës akademik prej 12 anëtarësh. Ky staf, vecanërisht 2 laborant IT ndihmojnë në realizimin e orëve laboratorike, si dhe në mirëmbajtjen e mjediseve mësimore. Aktualisht në shërbim të këtij programi ka një një laborator mësimor ku mund të zhvillohen orët e laboratoreve të përfshira në kurrikulën e programit.</p> <p><i>Tabela permbledhese Banke Finance me vule.pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 35. Plani mësimor dhe kurrikula e Programit të studimit Bachelor "Bankë-Financë" (1).pdf;</i></p>
<p>Kriteri 6. Institucioni mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik të dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit, në përputhje me legjislacionin në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale. Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit, angazhimin e çdo anëtari në çdo semestër dhe vit akademik, si dhe atë të</p>	<p>Referuar informacionit të paraqitur në RVB dhe atij të marrë gjatë vizitës në UAMD, GVJ konkludon se struktura përgjegjëse për mbledhjen, ruajtjen dhe përditësimin e të dhënave të personelit të angazhuar në programin e studimit Bachelor në Bankë Financë, është Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Juridike. Kjo drejtori funksionon bazuar në Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë, Kodin e Punës, Kodin e Procedurave Administrative, Ligji Nr. 80, datë 22.07. 2015 "Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë", aktet nënligjore të dala në zbatim të tij, si dhe Statuti dhe Rregullorja e Universitetit" Aleksandër Moisiu" Durrës. Gjatë vizitës pranë kësaj strukture, GVJ konstatoi se sektori i Burimeve Njerëzore mban të dhëna në formën e dosjeve personale (format letër) për të gjithë personelin me kohë të plotë ose me kontratë dhe i përditëson ato rregullisht mbi bazë vjetore. Nga verifikimi me zgjedhje i dy dosjeve personale pranë sektorit të Burimeve Njerëzore, përkatësisht një PAE dhe një PAK, GVJ konstatoi plotësinë e tyre. Përmbajtja e dosjes së personelit akademik: kontratë individuale; raport mjekësor; diplomat (bachelor, master, etj., si dhe listat e notave shoqëruese); dëshminë e</p>

<p>personelit ndihmës dhe administrativ.</p>	<p>penalitetit; CV; çertifikatë mbrojtë e gjuhës së huaj, si edhe dokumenta të tjerë plotësues kryesisht të lidhura me kualifikime shkencore dhe akademike.</p> <p><i>Evidencë 6. Statuti i Universitetit _Aleksandër Moisiu_, Durrës (1).pdf;</i></p> <p><i>Rregullore-UAMD-pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 88. Rregullore e Brendshme Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Juridike.pdf;</i></p>
<p>Kriteri 7. Institucioni, në marrëveshje e bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë, përfaqësues biznesi e kompani, vë në dispozicion personelin e mjaftueshëm, të duhur e të kualifikuar për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale, punimin e diplomës dhe veprimtari të tjera specifike sipas natyrës së programit të studimit.</p>	<p>UAMD në nivel Institucional ka nënshkruar një numër të lartë marrëveshje bashkëpunimi me institucione publike dhe private, në funksion të procesit mësimor dhe kërkimor. Programi i studimit Bachelor në Bankë Financë nuk ka zhvilluar praktikë profesionale, për studentët e diplomuar deri në vitin akademik 2022-2023. Gjatë takimeve në vizitën në institucion na u bë me dije që në kurrikulën e këtij programi për vitin akademik 2023-2024, gjatë vitit të tretë akademik do të zhvillohet praktika mësimore në semestrin e dytë bazuar në planin mësimor të programit dhe rregullores së programit të studimit, për një periudhë jo më pak se 3 muaj.</p> <p>Megjithatë, edhe pse praktika nuk ka qenë pjesë e programit të studimit, sektori i Karrierës dhe ALUMNI pranë Drejtorisë së administrimit dhe shërbimeve akademike në UAMD u ofron studentëve të këtij programi informacion në lidhje me mundësitë për realizimin e praktikave mësimore, kryesisht nëpërmjet lajmërimeve në website të UAMD, rrjete sociale, por edhe eventeve të tjera të organizuara si: panairi i karrierës (punës), histori suksesi, trajnime, etj. Gjithashtu gjatë takimit me studentët, doli në pah që informacione në lidhje me mundësinë për zhvillimin e praktikave mësimore ju ofroheshin si nga zyra e karrierës, ashtu edhe nga pedagogët që zhvillojnë mësim në këtë program. Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënie në këtë program studimi, është i angazhuar për të asistuar studentët që klasifikohen për të përgatitur punim diplome në drejtimin dhe mbikëqyrjen e tyre gjatë gjithë periudhës së përgatitjes, në zbatim të nenit 66-67 të Rregullores së Fakultetit të Biznesit.</p> <p><i>Evidencë 24. Lista e marrëveshjeve në nivel Institucional të UAMD.pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 22. Rregullore e Fakultetit të Biznesit.pdf</i></p> <p><i>Evidencë 32. Rregullore e programit të studimit Bachelor "Bankë-Financë".pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 96. Rregullore Sektorit të Komunikimit Alumnit Karrierës.pdf;</i></p>

<p>Kriter 8. Personeli mbikqyrës në ambientin pritës që angazhohet në realizimin e praktikave profesionale në bazë të marrëveshjeve, duhet të ndihmojë studentët në përmbushjen e detyrimeve /raportin përfundimtar të praktikës si dhe të marrë pjesë në procesin e vlerësimit të tyre për praktikën profesionale.</p>	<p>Programi i studimit Bachelor në Bankë Financë nuk ka pasur pjesë të kurrikulës zhvillimin e praktikës profesionale, për studentët e diplomuar deri në vitin akademik 2022-2023. Zhvillimi i praktikës mësimore do të fillojë gjatë vitit akademik 2023-2024, për studentët që ndjekin vitin e tretë.</p> <p>Megjithatë sektori i Karrierës dhe ALUMNI, i cili ofron mundësi për praktika edhe për studentë të këtij programi dhe më gjerë, kujdeset që mbikqyrësit në vendin e praktikës të angazhohen në aftësimin profesional të studentëve praktikantë.</p> <p><i>Evidencë 24. Lista e marrëveshjeve në nivel Institucional të UAMD.pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 22. Rregullore e Fakultetit të Biznesit.pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 32. Rregullore e programit të studimit Bachelor "Bankë-Financë".pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 96. Rregullore Sektorit të Komunikimit Alumnit Karrierës.pdf;</i></p>
<p>Konkluzione</p>	<p>GVJ konstaton:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Personeli akademik dhe ndihmës akademik, që angazhohet në këtë program studimi, plotësojnë kushtet e kërkuara nga Ligji i arsimit të Lartë për të dhënë mësim në IAL si dhe kanë nivelin e duhur të kualifikimit akademik dhe profesional për natyrën dhe modulet e këtij programi.</i> - <i>Kurrikula e këtij programi mbulohet kryesisht me PAE. Staf i angazhuar në këtë program studimi është përgjithësisht i qëndrueshëm, referuar si PAE, ashtu edhe PAK. GVJ sugjeron që duhet rritur numri i personelit akademik i kategorisë "Profesor" në kuadër të rritjes së cilësisë së programit.</i> - <i>Institucioni ndjek procedurat e duhura të rekrutimit të stafit akademik dhe ndihmës akademik, duke përcaktuar kritere specifike në funksion të përmbushjes së objektivave të këtij program studimi. Të dhënat e stafit ruhen konform të gjitha detyrimeve ligjore, si dhe përditësohen rregullisht.</i> - <i>Institucioni ka nënshkruar një numër marrëveshje bashkëpunimi me institucioni publike dhe private. Edhe pse deri në vitin akademik 2022-2023 nuk kanë qenë të programuara në kurrikula praktika mësimore për studentët, zyra e karrierës dhe ALUMNI si dhe stafi i pedagogëve i angazhuar në këtë program studimi, u kanë ofruar studentëve mundësi praktike duke u siguruar që mbikqyrësit në vendin e praktikës të angazhohen në rritjen e nivelit profesional të studentëve. Praktika mësimore do të fillojë të zhvillohet rregullisht si pjesë e programit</i>

	<i>mësimor, për herë të parë gjatë vitit akademik 2023-2024, për studentët e vitit të tretë dhe do të zgjasë jo më pak se 3 muaj, bazuar në rregulloren e këtij program studimi.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.2

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programit të studimit dhe për formimin praktik, të posaçme sipas natyrës dhe fushës së programit të studimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni siguron mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme për zhvillimin e veprimtarisë mësimore, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse.	<p>Referuar RVB-së, UAMD zhvillon procesin mësimor në tre godina- një godinë në Currila dhe dy godina në Spitallë. Fakulteti i Biznesit i zhvillon programet e tij në godinën nr. 2 në Spitallë. Gjatë vizitës në institucion GVJ konstatoi ambjente të përshtatshme dhe të mjaftueshme për të zhvilluar veprimtaritë mësimore të programit Bachelor në Bankë Financë, duke konsideruar kurrikulën, numrin e grupeve dhe numrin e studentëve. Për të mundësuar këtë program studimi, Fakulteti i Biznesit ka në dispozicion:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 15 salla leksioni; • 1 sallë conference; • 2 laboratorë informatike; • 1 sallë biblioteke (e pozicionuar në godinën 1 në Spitallë); • zyra për stafin drejtues, personelin akademik dhe ndihmës akademik; • ambjente të tjera; <p><i>Evidencë 17. Planimetria e Fakultetit të Biznesit.pdf;</i></p>
Kriteri 2. Mjediset mësimore si klasa, laboratorë, studio e mjedise të tjera, janë të pajisura me mjete elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit	<p>Bazuar në RVB dhe në vizitën në institucion, RVJ konstatoi që mjediset mësimore janë të pajisura me mjete të teknologjisë së lartë. Sallat ku zhvillohet mësimi janë të pajisur me PC dhe projektor të lëvizshëm, ndërkohë që laboratorët janë të pajisur me kompjutera, duke ju lehtësuar pedagogëve dhe studentëve procesin e mësimdhënies dhe mësimnxënises. Në takimin me studentë u evidentua mundësia e përdorimit të sallave të laboratorëve edhe gjatë procesit të realizimit të diplomës.</p> <p><i>Evidencë 17. Planimetria e Fakultetit të Biznesit.pdf;</i></p>

të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies.	
Kriteri 3. Laboratorët, studiot, atelietë apo mjediset e tjera, sipas natyrës specifike të programit, përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimin teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi.	<p>Bazuar në RVB dhe në vizitën në institucion, RVJ konstatoi që mjediset mësimore janë të pajisura me mjete të teknologjisë së lartë. Sallat ku zhvillohet mësimim janë të pajisur me PC dhe projektor të lëvizshëm, ndërkohë që laboratorët janë të pajisur me kompjutera, ku janë instaluar programet “Financë 5” dhe “E-views” që ndihmojnë në aftësimin praktik dhe shkencor të studentëve, duke plotësuar edhe objektivat kryesore të këtij program studimi.</p> <p><i>Evidencë 17. Planimetria e Fakultetit të Biznesit.pdf;</i></p>
Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë siguron së paku një laborator të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit të studimit që ofron.	<p>Fakulteti i Biznesit ka në përdorim 2 laboratorë, me 80 vende, të pajisur me kompjutera ku janë instaluar programet “Financë 5” dhe “E-views” që ndihmojnë në aftësimin praktik dhe shkencor të studentëve. Këtij fakulteti i është shtuar një Laborator Doktorature, në kuadër të një projekti të fituar pranë AKKSHI. Në kompjuterat e këtij laboratorit janë të instaluar programet E-views, SPSS si dhe një program antiplagjaturë, gjë që do të ndikojë jo vetëm në rritjen e cilësisë së programit të doktoraturës të ofruar nga ky fakultet, por edhe në rritjen e nivelit dhe cilësisë të kërkimit shkencor të personelit akademik të këtij fakulteti, si rrjedhim edhe në rritjen e cilësisë së këtij programi studimi.</p> <p><i>Evidencë 17. Planimetria e Fakultetit të Biznesit.pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 161. Financimi i Projektit Laboratori i Doktoraturës.pdf;</i></p>
Konkluzione	<p><i>GVJ konstaton:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Institucioni ofron mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme për zhvillimin e këtij program studimi.</i> - <i>Mjediset mësimore janë të pajisur me mjete të teknologjisë së lartë në funksion të mësimdhënies dhe mësimnxënies në këtë program.</i> - <i>Laboratorët mësimorë janë të pajisur me programe dhe software të nevojshëm dhe të përshtatshme për aftësimin praktik dhe shkencor të studentëve. Instalimi i programeve</i>




	<i>të avancuara në Laboratorin e Doktoraturës do të ndikoj në rritjen e nivelit të kërkimit shkencor në këtë fakultet.</i>			
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

Standardi IV.3

IV.3 Programi i studimit duhet të përmbajë literaturën e nevojshme dhe të përditësuar në mbështetje të mësimdhënies dhe mjediset mbështetëse të mësimnxënies, (bibliotekën, mjedise të posaçme).

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve në gjuhën e programit të studimit (fizike dhe digjitale) garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme, të parashikuara në programin e studimit.	<p>Referuar dokumentave shoqëruese të RVB, GVJ konstatoi që për të gjitha lëndët e këtij programi vihet në dispozicion të studentëve literaturë bazë në gjuhën e programit, si dhe literaturë ndihmëse në gjuhën e programit dhe në gjuhë të huaj. Në shumicën e lëndëve si literaturë bazë, ofrohen libra ose leksione të parashikuara të pedagogëve të lëndës, të cilat janë miratuar në njësinë bazë, mbështetur në Rregulloren e UAMD-së dhe Rregulloren e këshillit të botimeve. Literatura në gjuhën shqip dhe në gjuhë të huaj (kryesisht në gjuhën angleze) ofrohet në formë fizike dhe digjitale pranë bibliotekës së këtij Institucioni.</p> <p><i>Evidencë 35. Plani mësimor dhe kurrikula e Programit të studimit Bachelor "Bankë-Financë" (1).pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 53. Syllabuset e lëndëve të ofruara (1).pdf; Rregullore-UAMD-pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 99. Rregullore për Organizimin dhe Funksionimin e Këshillit të Botimeve (1).pdf ;</i></p>
Kriteri 2. Njësia përgjegjëse duhet të raportojë përditësime të literaturës me botime të viteve të fundit.	<p>GVJ referuar dokumentacionit shoqërues të RVB si dhe vizitës në institucion, konkludon se literatura bazë dhe ndihmëse, nuk përditesohet rregullisht me botime të viteve të fundit. <u>GVJ sugjeron që në çdo syllabus të shtohet viti i botimit për literaturën bazë dhe ndihmëse, pasi mungon në pjesën më të madhe të syllabuseve. Viti i botimit, ofron informacion për të gjithë palët e interesuara për përditësimin e literaturës për këtë program studimi.</u></p> <p>Ndërkohë nuk ishte praktikë e zakonshme në department, që pedagogët të bënin kërkesa për blerje libra të përditësuar që mund të shërbejnë si literaturë bazë, apo ndihmëse. Edhe në raportin: Relacion për aktivitetin e Bibliotekës në analizë evidentohet që për periudhën 2017-2020 nuk janë blerë libra</p>

	<p>për bibliotekë. <u>GVJ sugjeron shtimin e titujve fizikë në bibliotekë, duke konsideruar kërkesat e pedagogëve të angazhuar në këtë program studimi, minimalisht një herë në vit.</u></p> <p>Regjistrimi në disa platforma elektronike (biblioteka online) ofron mundësinë për përditësim literature digjitale për studentët.</p> <p><i>Evidencë 35. Plani mësimor dhe kurrikula e Programit të studimit Bachelor "Bankë-Financë" (1).pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 53. Syllabuset e lëndëve të ofruara (1).pdf; Rregullore-UAMD-pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 101. Relacion për aktivitetin e Bibliotekës së UAMD.pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 102. Informacion për Bibliotekën Online.pdf;</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën mësimore, duke garantuar mundësinë e shfrytëzimit në mënyrë të barabartë nga studentët e programit të studimit.</p>	<p>Referuar informacionit të paraqitur në RVB dhe vizitës në institucion, GVJ konstatoi se UAMD vë në dispozicion të gjithë studentëve të regjistruar në këtë program studimi bibliotekën e cila ndodhet në katin e dytë të Godinës 1 në Spitallë. Studentët anëtarësohen nëpërmjet një kartelë regjistrimi (identifikimi), dhe mund të tërheqin nga biblioteka deri në 3 tituj njëkohësisht.</p> <p><i>Evidencë 106. Rregullore e Bibliotekës.pdf;</i></p>
<p>Kriteri 4. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me fond fizik, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhën shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe e përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit.</p>	<p>Nga vizita në këtë bibliotekë dhe informacioni i marrë më pas, rezultoi se biblioteka disponon literaturë fizike të nevojshme në mbështetje të këtij programi studimi dhe të programeve të tjera të Fakultetit të Biznesit si: tekste mësimore bazë në gjuhën shqipe; tekste mësimore dhe materiale ndihmëse në gjuhën shqipe dhe në gjuhë të huaj; botime e monografi; e cila mund të shfrytëzohet njëllor nga të gjithë studentët dhe stafi i universitetit. Megjithatë kjo literaturë është e kufizuar dhe e vogël në numër. <u>GVJ konkludon që në literaturën e bibliotekës, vecanërisht atë fizike nevojitet një investim i konsiderueshëm.</u></p> <p><i>Evidencë 106. Rregullore e Bibliotekës.pdf;</i></p>
<p>Kriteri 5. Institucioni duhet të krijojë kushte për shfrytëzim të barabartë e pa pagesë për studentët në</p>	<p>Aktualisht UAMD është i regjistruar në dy biblioteka online JStor dhe Ebsco, si dhe është pjesë e projektit të MASR për ofrimin e shërbimeve të bibliotekës on-line për universitetet publike "ULIBRARY". Studentët kanë mundësi të kërkojnë</p>

<p>bibliotekat online të fushës së programit të studimit.</p>	<p>dhe aksesojnë libra, artikuj, studime, apo botime të tjera sipas fushës së interesit, si dhe moduleve të këtij programi studimi.</p> <p><i>Evidencë 106. Rregullore e Bibliotekës.pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 102. Informacion për Bibliotekën Online.pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 108. Marrëveshjet e Bibliotekës për të përdorur aksesin elektronik JStore.pdf;</i></p>
<p>Kriteri 6. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike, që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizim për të gjithë studentët.</p>	<p>GVJ vizitoi ambientet e Bibliotekës në godinën 1 në Spitallë, që i shërben Fakultetit të Biznesit dhe Fakultetit të Edukimit. Salla e bibliotekës ka internet dhe është e pajisur me kompjutera që kanë të instaluar programe që u mundësojnë studentëve aksesin në bibliotekën elektronike, si dhe në katalogun e bibliotekës ku janë të regjistruar të gjithë titujt që ndodhen fizikisht në bibliotekë. GVJ i konfirmua nga punonjësi i bibliotekës dhe studentët, se biblioteka frekuentohej vazhdimisht nga studentët jo vetëm për të tërhequr libra apo materiale mësimore por edhe si sallë studimi.</p> <p><i>Evidencë 106. Rregullore e Bibliotekës.pdf;</i></p> <p><i>Relacion për aktivitetin e Bibliotekës së UAMD.pdf;</i></p>
<p>Kriteri 7. Biblioteka duhet të vihet në dispozicion të studentëve në orare shërbimi që janë në përshtatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor dhe përtej tyre, në përgjigje edhe të nevojave, numrit të studentëve dhe kapacitetit të saj.</p>	<p>Biblioteka ofron shërbimet për studentët në orare që përshtaten me oraret e zhvillimit të procesit mësimor, për këtë program studimi. Për tu ardhur në ndihmë studentëve biblioteka ofron shërbim edhe gjatë fundjavës. Orari i bibliotekës, 8:00-16:00 nga e Hena në të Djelë është i afishuar edhe në website e UAMD.</p> <p><i>Evidencë 106. Rregullore e Bibliotekës.pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 111. Vendimi i funksionimit të bibliotekës edhe në fundjavë (1).pdf;</i></p>
<p>Kriteri 8. Biblioteka dhe njësitë përgjegjëse të programit ndjekin dhe raportojnë për cilësinë e fondit fizik të bibliotekës dhe fondit online (titujt kryesorë të pranishëm në shërbim të programit), përditësimin, shkallën e shfrytëzimit të fondit fizik dhe fondit online nga personeli akademik dhe studentët e programit,</p>	<p>Referuar RVB, institucioni informohet për nevojat për pasurimin e vazhdueshëm të bibliotekës me titujt të rinj në mbështetje të programeve të studimit. Megjithatë nga vizita në institucion u konstatua që pasurimi i fondit fizik ka qenë i kufizuar. Në relacionin për aktivitetin e Bibliotekës në analizë evidentohet që për periudhën 2017-2020 nuk janë blerë libra për bibliotekë. <i>GVJ sugjeron shtimin e titujve fizikë në bibliotekë, duke konsideruar kërkesat e pedagogëve të angazhuar në këtë program studimi, minimalisht një herë në vit.</i> Në projekt buxhetin e Departamentit të Financë Kontabilitetit për vitin 2023-2024 janë parashikuar që për vitin 2023 të blihen 2 libra, të cilat mund të përdoren edhe nga studentët e këtij program studimi. Ndërkohë nuk janë</p>

shfrytëzimi i sallave të studimit, duke nxjerrë në pah sa të efektshme kanë qenë përpjekjet për pasurimin fondit fizik dhe atij online, cilat janë kërkesat për tituj, por edhe për performancën e personelit akademik.	parashikuar blerje librash për vitin 2024. Regjistrimi në disa platforma elektronike (biblioteka online) ofron mundësinë për përditësim literature digjitale për studentët. <i>Evidencë 101. Relacion për aktivitetin e Bibliotekës së UAMD.pdf;</i> <i>Evidencë 102. Informacion për Bibliotekën Online.pdf;</i> <i>Evidencë 125. Projektbuxhet Departamenti Financë Kontabilitet.pdf;</i>
---	--

Konkluzione	<p><i>GVJ konstaton:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Institucioni vë në dispozicion të studentëve literaturë bazë në gjuhën e programit, si dhe literaturë ndihmëse në gjuhën e programit dhe në gjuhë të huaj për të gjitha lëndët e kurrikulës.</i> - <i>Biblioteka fizike dhe online vihet në dispozicion të të gjithë studentëve në mënyrë të barabartë, pa pagësë dhe në përshtatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor për këtë program studimi. Institucioni ka mundur ofrimin e këtij shërbimi edhe gjatë fundjavës.</i> - <i>Salla e bibliotekës ka internet dhe është e pajisur me kompjutera që kanë të instaluar programe që u mundësojnë studentëve aksesin në bibliotekën elektronike, si dhe në katalogun e bibliotekës ku janë të regjistruar të gjithë titujt që ndodhen fizikisht në bibliotekë.</i> - <i>Përditësimi i literaturës bazë dhe ndihmëse, nuk bëhet rregullisht në syllabuset e lëndëve, dhe as në bibliotekën fizike. Përditësimi kryesisht ofrohet nëpërmjet platformave online.</i> - <i>GVJ sugjeron që në çdo syllabus të shtohet viti i botimit për literaturën bazë dhe ndihmëse, pasi mungon në pjesën më të madhe të syllabuseve. Viti i botimit, ofron informacion për të gjithë palët e interesuara për përditësimin e literaturës për këtë program studimi.</i> - <i>GVJ sugjeron shtimin e titujve fizikë në bibliotekë, duke konsideruar kërkesat e pedagogëve të angazhuar në këtë program studimi, minimalisht një herë në vit.</i>
--------------------	---

Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi IV.4

Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programin e studimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni disponon sistem të menaxhimit nëpërmjet të cilit administrojnë të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit.</p>	<p>Referuar RVB dhe vizitës në institucion, GVJ konstatoi se sistemi i menaxhimit në këtë institucion konsiston në Drejtorinë e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike, Sekretarinë Mësimore si dhe Sistemit të kompjuterizuar “Pitagora”. Ky sistem kompjuterik administrojnë informacionin për studentët që nga regjistrimi i tyre deri në mbylljen e programit të studimit. Informacioni për studentët konsiston kryesisht në të dhëna personale dhe vlerësime me nota.</p> <p>Ndërkohë sekretaria mësimore është struktura që administrojnë të gjithë informacionin lidhur me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim për këtë program studimi. Gjatë vizitës në sekretari GVJ-ja verifikoi me zgjedhje dosjen e plotë të dy studentëve të programit të studimit Bachelor në Bankë Financë dhe përdorimin e regjistrave përkatës sipas kërkesave të kuadrit ligjor në fuqi.</p> <p><i>Evidencë 91. Rregullore e Drejtorisë së Administrimit dhe Shërbimeve Akademike.pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 113. Rregullore e Sekretarisë Mësimore në Fakultetin e Biznesit.pdf;</i></p>
<p>Kriteri 2. Sistemi i brendshëm i menaxhimit administrojnë informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit ndihmësakademik, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit.</p>	<p>Duke ju referuar dokumentacionit të dorëzuar, Rregullores së UAMD-së dhe informacionit të marrë në takimet gjatë vizitës në institucion, GVJ-ja konstatoi se administrimi i informacionit për personelin e angazhuar në programin e studimit Bachelor në Bankë Financë realizohet nga Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Juridike në formën e dosjes personale të personelit, si dhe departamenti i Financë-Kontabilitetit përgjegjës për këtë program studimi, në formën e dosjes së kërkimit shkencor.</p> <p><i>Rregullore-UAMD.pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 88. Rregullore e Brendshme Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Juridike.pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 119. Rregullore e Departamentit Financë Kontabilitet.pdf;</i></p>
<p>Kriteri 3. Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe</p>	<p>Bazuar në dokumentacionin e dërguar nga Institucioni dhe në takimet e zhvilluara gjatë vizitës në UAMD, GVJ-ja konstatoi se platforma “Pitagora” është e organizuar për të ofruar akses të dedikuar për të gjitha kategoritë e përdoruesve të planifikuar në këtë platformë. Aktualisht shkëmbimet e informacionit</p>

<p>studentët e programit të studimit.</p>	<p>ndërmjet përdoruesve të platformës përqendrohen kryesisht në përdorimin e platformës për konsultimin e informacioneve apo dokumenteve si syllabuset e çdo lëndë, materialet e ofruara nga pedagogët e lëndës, frekuentimi i studentëve, vlerësimi i vazhduar, listat e notave dhe krediteve. Komunikimi (personel akademik, studentë, personel joakademik) realizohet edhe nëpërmjet adresave elektronike të emailit me domain uamd.edu.al. Komunikimi ndërmjet rrjeteve sociale është një formë tjetër interaktive në funksion të lehtësimit të këtij program studimi.</p> <p><i>Referenca: Rregullore-UAMD-pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 32. Rregullore e programit të studimit Bachelor "Bankë-Financë".pdf;</i></p>
<p>Kriteri 4. Sistemi i menaxhimit ka të integruar platforma dhe module që mundësojnë forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit akademik dhe studentëve.</p>	<p>GVJ-ja konstaton se platforma "Pitagora" është e organizuar për të ofruar akses të dedikuar për të gjitha kategoritë e përdoruesve të planifikuar në këtë platformë. Përdorimi i platformave online Google Classroom dhe Teams, nga pedagogët e angazhuar në këtë program studimi ofron mundësi më të mëdha për një komunikim interaktiv me studentët, si edhe shkëmbim informacioni, ofrim materialesh, si dhe realizimin e Quizz-ve, Assignments në funksion të rritjes së cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies.</p> <p><i>Evidencë 32. Rregullore e programit të studimit Bachelor "Bankë-Financë".pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 34. Përmbledhëse e Metodave interaktive të përdorura për mësimdhënie.pdf;</i></p>
<p>Kriteri 5. Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet dhe autoritetet drejtuese.</p>	<p>Aktet rregullatore të institucionit sigurojnë monitorimin e aktivitetit akademik e administrativ. Aktiviteti mësimor monitorohet nëpërmjet regjistrimit mësimor i cili plotësohet dhe nënshkruhet nga pedagogu i lëndës, në fillim dhe mbarim të procesit mësimor. Në rast mungese bëhet njoftimi i drejtuesit të njësisë bazë, si dhe plotësohet formulari për zëvendësimin e mësimit. Kontrollë të rastësishme në lidhje me zhvillimin e mësimit bëhen nga njësi bazë, njësi kryesore si dhe nga njësi e sigurimit të cilësisë. Aktiviteti i sekretarisë mësimore mbikqyret nga Zv/dekani për anën mësimore dhe realizohet në bazë të rregullores së fakultetit dhe rregullores së sekretarisë mësimore.</p> <p>GVJ konstaton se në tërësi sistemi i menaxhimit të UAMD bëhet në mënyrë të dokumentar duke respektuar aktet rregullatore të institucionit dhe garanton monitorimin e aktivitetit akademik dhe administrativ të institucionit si dhe</p>

	<p>mundëson evidentimin në kohë të problematikave dhe marrjen e masave për përmirësim nga strukturat përkatëse.</p> <p><i>Rregullore-UAMD-pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 22. Rregullore e Fakultetit të Biznesit.pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 119. Rregullore e Departamentit Financë Kontabilitet.pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 113. Rregullore e Sekretarisë Mësimore në Fakultetin e Biznesit.pdf ;</i></p>			
<p>Kriteri 6. Informacionet që lidhen me programin e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme, publikohen në faqen e internetit në të paktën dy gjuhë, ku njëra prej tyre është gjuha shqipe.</p>	<p>Pas konsultimit të website të UAMD, GVJ konstatoi se janë bërë publike informacione që lidhen me programin e studimit, njësinë bazë që ofron programin e studimit, stafin akademik, si dhe një sërë informacione dhe aktivitete të tjera publikohen në faqen e internetit në gjuhën shqip, si edhe në dy gjuhë të huaja- anglisht dhe italisht. GVJ konstaton që informacioni në faqen e web-it nuk është lehtësisht i aksesueshëm, për shkak të mënyrës së organizimit të rubrikave në këtë website. Në një nënrubrikë është përqëndruar pjesa më e konsiderueshme e informacionit të këtij institucioni. Gjithashtu një numër i madh dokumentash të publikuara në këtë website nuk kanë në përmbajtje informacion që lidhet me emërtimin e dokumentit.</p> <p><i>GVJ sugjeron riorganizim e rubrikave të website të UAMD dhe ngarkimin e dokumentave të duhura në rubrikat përkatëse.</i></p> <p><i>Referenca: www.uamd.edu.al</i></p>			
<p>Konkluzione</p>	<p><i>GVJ konstaton:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Institucioni disponon sistem menaxhimi efektiv nëpërmjet të cilit administron informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit.</i> - <i>Sistemi i menaxhimit ka të integruar disa platforma të cilat mundësojnë një komunikim interaktiv me studentët, si edhe shkëmbim informacioni, në funksion të rritjes së cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies.</i> - <i>Informacionet në website e UAMD-së publikohen në tre gjuhë, por informacioni nuk është lehtësisht i aksesueshëm, si dhe ka mungesë informacioni/ informacion të gabuar në shumë nënrubrika.</i> - <i>GVJ sugjeron riorganizim e rubrikave të website të UAMD dhe ngarkimin e dokumentave dhe informacionit të duhur në rubrikat përkatëse.</i> 			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>

			X	
--	--	--	---	--

Standardi IV.5

Institucioni i arsimit të lartë garanton financimin dhe mbështetjen financiare të nevojshme për realizimin e procesit mësimor-kërkimor, mbarëvajtjen e programit të studimit dhe mbështetjen e studentëve.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni harton një raport financiar të kostove të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programeve të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi.</p>	<p>Financimi dhe menaxhimi i burimeve financiare është një komponent i rëndësishëm që siguron mbarëvajtjen e procesit mësimor dhe qëndrueshmërinë e programit të studimit. GVJ mbështetur në dokumentat shoqëruese të RVB dhe vizitën në institucion konstatoi se UAMD harton planin financiar të kostove të njësisë bazë përgjegjëse për programet e studimit që ofron ky institucion. Çdo njësi bazë përgatit projekt buxhetin bazuar në nevojat për mbulimin e programeve të studimit që ofron. Bazuar në këto projektbuxhete hartohet projekt buxheti për institucionin, në funksion të mbarëvajtjes së aktivitetit të tij.</p> <p><i>Evidencë 122. Miratimi i Buxhetit Vjetor 2020-2021.pdf;</i> <i>Evidencë 125. Projektbuxhet Departamenti Financë Kontabilitet.pdf;</i> <i>Evidencë 126. Vendimet për tarifat dhe pagesat studentore vitet 2018-2020.pdf;</i> <i>Evidencë 127. Të dhënat mujore mbi të ardhurat dhe shpenzimet për periudhën 2022.pdf;</i></p>
<p>Kriteri 2. Plani i financimit të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit duhet të përmbajë financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programeve, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat online, detyrimet financiare, grantet vendase</p>	<p>Mbështetur në statutin e UAMD projektbuxheti i vitit pasardhës hartohet nga në përputhje me propozimet e bëra prej njësisë kryesore dhe njësisë bazë dhe në zbatim të planit buxhetor afatmesëm të miratuar nga Bordi i Administrimit dhe Senati. Në raportet financiare shpenzimet janë të klasifikuara kryesisht sipas natyrës së tyre, ndërsa të ardhurat janë të klasifikuara sipas burimeve të parashikuara të financimit (në statutin e UAMD): të ardhura nga buxheti i shtetit, pagesat e studentëve për arsimim, të ardhura për shërbimet e kryera, të ardhura nga marrdhëniet me palët e treta, të ardhura nga donacione dhe burime të ligjshme financimi, të ardhura nga veprimtari kërkimore shkencore dhe të ardhura nga projekte lokale, kombëtare dhe ndërkombëtare. GVJ mbështetur në dokumentat shoqëruese të RVB dhe vizitës në institucion konstatoi se nuk janë shpenzuar një pjesë e mirë e fondeve për kërkim shkencor (për 9 mujorin e parë të vitit 2022 janë shpenzuar vetëm 22% e fondeve të planifikuara).</p>

<p>apo të huaja të përfituara dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programeve të studimit, projektet dhe zëra të tjerë.</p>	<p>Ndërkohë GVJ konstatoi se është aplikuar dhe janë fituar fonde për donacion në kuadër të ngritjes së laboratorit të doktoratues, blerje të platformave online në funksion të rritjes së kërkimit shkencor, si dhe investimit për rritje të eficiencës së analizës së pyetsorëve në funksion të sigurimit të cilësisë.</p> <p><i>Evidencë 122. Miratimi i Buxhetit Vjetor 2020-2021.pdf;</i> <i>Evidencë 125. Projektbuxhet Departamenti Financë Kontabilitet.pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 127. Të dhënat mujore mbi të ardhurat dhe shpenzimet për periudhën 2022.pdf;</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni kryen auditim periodik, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin financiar të tij.</p>	<p>GVJ konstatoi se pranë UAMD funksionon një njësi e auditit të brendshëm, e cila bazuar në Statutin e Institucionit është krijuar me vendim të Bordit të Administrimit, dhe funksionon bazuar në udhëzuesin e hartuar prej tij, si dhe bazuar në procedurat e përcaktuara në Ligjin Nr. 114, datë 22.10.2015 “Për auditimin e brendshëm në sektorin publik”. Kjo njësi kryen auditim të brendshëm sipas procedurave ligjore. Në këtë kuadër, institucioni ka hartuar Kartën e Auditit të Brendshëm e cila miratohet nga Bordi i Administrimit.</p> <p>UAMD sic do institucion tjetër publik është subjekt auditimi të jashtëm nga KLSH. Nga verifikimi i faqes web të Kontrollit të Lartë të Shtetit nuk rezultoi ndonjë auditim i publikuar mbi UAMD për periudhën 2019-2023. Ndërkohë në materialet shoqërues të RVB është bashkëngjitur një raport auditimi i brendshëm për vitin 2020 për UAMD, por ky raport ka shumë pak detajime në lidhje me gjetjet e bëra, si dhe sugjerimet përkatëse.</p> <p><i>Evidencë 128. Udhëzues për hartimin e raportit vjetor të NJAB.pdf;</i> <i>Evidencë 129. Raporti Vjetor i Auditit të brendshëm (Karta auditit të brendshëm, pyetesori i vetevleresimit të AB raporti vjetor, formati i raportimit 2020).pdf;</i></p>
<p>Kriteri 4. Institucioni raporton deri në nivelin e njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit mbi realizimin e buxhetit të miratuar të vitit paraardhës.</p>	<p>GVJ mbështetur në dokumentat shoqëruese të RVB dhe vizitën në institucion konstatoi se UAMD harton planin financiar të kostove të njësisë bazë përgjegjëse për programet e studimit që ofron ky institucion. Çdo njësi bazë përgatit projekt buxhetin bazuar në nevojat për mbulimin e programeve të studimit që ofron. Bazuar në këto projektbuxhete hartohet projekt buxheti për institucionin, në funksion të mbarëvajtjes së aktivitetit të tij. Gjithashtu konstatohet që bëhet një analizë mbi realizimin e buxhetit të miratuar për vitin e kaluar- analizë plan/ fakt.</p>

	<p><i>Evidencë 122. Miratimi i Buxhetit Vjetor 2020-2021.pdf;</i> <i>Evidencë 125. Projektbuxhet Departamenti Financë Kontabilitet.pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 127. Të dhënat mujore mbi të ardhurat dhe shpenzimet për periudhën 2022.pdf;</i></p>								
<p>Kriteri 5. Institucioni garanton qëndrueshmërinë financiare për zhvillimin e programeve të studimit të njësisë bazë dhe kapacitetet financiare të mjaftueshme për ecurinë normale të këtyre programeve. Në rastet e nevojave të përmirësimit të situatës financiare institucioni planifikon ndërhyrje të posaçme dhe diversifikimin eventual të financimit të programeve të studimeve.</p>	<p>Referuar statutit të UAMD burimet e financimit të universitetit konsistojnë në: buxheti i shtetit; pagesat e studentëve për arsimimin; të ardhurat për shërbimet e kryera; të ardhurat e krijuara nga marrëdhëniet me palët e treta; donacione dhe burime të tjera ligjore financimi; si dhe të ardhurat nga veprimtari kërkimore shkencore.</p> <p>Udhëzimi i MF “Për Procedurat Standarde të Zbatimit të Buxhetit” përcakton se fondet e buxhetit të shtetit për arsimin e lartë janë në formën e grantit që për çdo universitet shpërndahet në fillim të vitit buxhetor nga MASR. Më pas universitetet nëpërmjet organeve kolegjiale e detajojnë këtë grant sipas njësisë shpenzuese dhe zërave përkatës të buxhetit të planifikuar prej tyre. Bazuar në informacionin e paraqitur në RVB dhe në informacionin e marrë gjatë vizitës në institucion, GVJ konstatoi se për periudhën 2019-2022 ecuria e të ardhurave të realizuara paraqitet si vijon:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Viti 2021 rreth 23,1% fonde të UAMD dhe 76,9% granti nga MASR; ▪ Viti 2020 rreth 20,6% fonde të UAMD dhe 79,4% granti nga MASR; <p>Nga shqyrtimi i informacionit mbi buxhetin paraqitur në dokumentacionin shoqërues të RVB, GVJ konstaton se vlera e shpenzimeve për kërkimin shkencor është shumë e vogël, krahasuar me planifikimin.</p> <p>Në dokumentat shoqëruese nuk ka një raport mbi analizën e qëndrueshmërisë financiare të Institucionit. <i>GVJ sugjeron kryerjen e një analize qëndrueshmërie financiare, vecanërisht për këtë program studimi dhe/ose Departamenti i Financë-Kontabilitetit. Duhet konsideruar në këtë analizë rënia e ndjeshme e numrit të studentëve në këtë program studimi:</i></p> <table border="1" data-bbox="598 1680 1364 1803"> <thead> <tr> <th><i>2019-2020</i></th> <th><i>2020-2021</i></th> <th><i>2021-2022</i></th> <th><i>2022-2023</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">102</td> <td style="text-align: center;">98</td> <td style="text-align: center;">79</td> <td style="text-align: center;">49</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Evidencë 122. Miratimi i Buxhetit Vjetor 2020-2021.pdf;</i> <i>Evidencë 125. Projektbuxhet Departamenti Financë Kontabilitet.pdf;</i></p>	<i>2019-2020</i>	<i>2020-2021</i>	<i>2021-2022</i>	<i>2022-2023</i>	102	98	79	49
<i>2019-2020</i>	<i>2020-2021</i>	<i>2021-2022</i>	<i>2022-2023</i>						
102	98	79	49						




	<i>Evidencë 127. Të dhënat mujore mbi të ardhurat dhe shpenzimet për periudhën 2022.pdf;</i>			
Konkluzione	GVJ konstaton: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Pranë UAMD funksionon një njësi e auditit të brendshëm, e cila kryen auditim të brendshëm periodik sipas procedurave ligjore</i> - <i>UAMD si institucion buxhetor, i financuar kryesisht nga të ardhurat publike, garanton qëndrueshmërinë financiare për zhvillimin e programeve të studimit.</i> - <i>Megjithatë, meqë nuk konstatuam një analizë të mirëfilltë të qëndrueshmërisë financiare të institucionit, GVJ sugjeron kryerjen e një analize qëndrueshmërie financiare si për Institucionin, por vecanërisht për këtë program studimi dhe/ose Departamentin e Financë- Kontabilitetit, duke konsideruar në këtë analizë rënien e ndjeshme të numrit të studentëve në këtë program studimi.</i> 			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës IV	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE

Standardi V.1	
Institucioni i arsimit të lartë harton, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje, në përputhje me	Referuar informacionit të paraqitur në RVB, informacionit të marrë gjatë vizitës në institucion dhe nga faja web e UAMD, GVJ konkludon se politikat dhe procedurat që mbulojnë ciklin akademik të studentëve janë në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e tjera rregullatore. <i>Evidencë 6. Statuti i Universitetit „Aleksandër Moisiu“, Durrës (1).pdf;</i> <i>Rregullore-UAMD-pdf;</i>

<p>legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore.</p>	<p><i>Evidencë 22. Rregullore e Fakultetit të Biznesit.pdf;</i> <i>Evidencë 119. Rregullore e Departamentit Financë Kontabilitet.pdf;</i> <i>Evidencë 32. Rregullore e programit të studimit Bachelor "Bankë-Financë".pdf;</i></p>
<p>Kriteri 2. Politikat dhe procedurat nga hyrja në dalje garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët e programit të studimit.</p>	<p>Barazia e të drejtave për kandidatët dhe studentët e programit të studimit garantohej nga statuti i UAMD, rregullore e Fakultetit të Biznesit, rregullore e Departamentit të Financë-Kontabilitetit dhe rregullore e Programit të studimit Bankë Financë. Në rregulloren e programit të studimit është përcaktuar që pranohen në këtë program studimi kandidatët të cilët kanë mbaruar me sukses Maturën Shtetërore, sipas Udhëzimeve dhe procedurave të përcaktuara nga MASR. Pranë Departamentit të Financë -Kontabilitetit ngrihet një komision për përzgjedhjen e kandidatëve fitues bazuar në pikët e grumbulluara për këtë program studimi. Gjithashtu në njësinë bazë ngrihen edhe komisione për vendimet për transferime, dhe ekuivalentim studimesh.</p> <p><i>Evidencë 6. Statuti i Universitetit „Aleksandër Moisiu“, Durrës (1).pdf; Rregullore-UAMD.pdf;</i> <i>Evidencë 22. Rregullore e Fakultetit të Biznesit.pdf;</i> <i>Evidencë 119. Rregullore e Departamentit Financë Kontabilitet.pdf;</i> <i>Evidencë 32. Rregullore e programit të studimit Bachelor "Bankë-Financë".pdf;</i> <i>Evidencë 86. Vendimi për komisionet e pranimeve të studentëve Bch viti i parë .pdf;</i> <i>Evidencë 49. Vendim nr. 34 mbi ngritjen e Komisioneve Ad-Hoc të transferimit të studimeve 2022-2023 (1).pdf;</i> <i>Evidencë 64. Transferimet e studimeve.pdf;</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve për t'u pranuar në programin e studimeve. Institucioni bashkëpunon me strukturat e ngritura në zbatim të maturës shtetërore, sipas ligjit dhe udhëzimeve përkatëse. Kriteret</p>	<p>Bazuar në informacionin e paraqitur në RVB, në informacionin e marrë në takimet gjatë vizitës në institucion, GVJ konstaton se Departamenti i Financë-Kontabilitetit, si njësi bazë përgjegjëse për këtë program studimi përcakton kuotat e pranimit, kriteret e veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve për këtë cikël studimesh, çdo vit (jo më vonë se data 10 dhjetor e vitit paraardhës akademik) dhe në përputhje me kuadrin ligjor dhe rregullator në fuqi, si dhe standartet shtetërore të cilësisë.</p> <p>Parashikohen gjithashtu kuota për studentët e huaj (troje) dhe kategori të caktuara në përputhje me VKM përkatëse.</p>

<p>parashikojnë edhe regjistrimin e studentëve të huaj.</p>	<p><i>Evidencë 37. Memo "Kriteret e pranimit të studentëve për të tre nivelet e studimit për Departamentin Financë Kontabilitet, Viti Akademik 2022-2023".pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 38. Vendimet për përcaktimin e kriterëve të pranimit të studentëve në UAMD – Viti Akademik 2022-2023.pdf; Tabela permbledhese Banke Finance me vule.pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 6. Statuti i Universitetit _Aleksandër Moisiu_, Durrës (1).pdf;</i></p> <p><i>2.1_Regullore e Departamentit të Financë- Kontabilitetit;</i></p>
<p>Kriteri 4. Kriteret, procedurat e pranimit dhe përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë kursit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjeshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku.</p>	<p>Bazuar në informacionin e paraqitur në RVB, në informacionin e marrë në takimet gjatë vizitës në institucion, si dhe konsultimit të faqes web të UAMD, GVJ konstatoi se Kriteret, procedurat e pranimit dhe përzgjedhjes së studentëve, përparimi përgjatë kursit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjeshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë të aksesueshme nga publiku:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Në sekretarinë mësimore të Fakultetit të Biznesit; - Afishimit të informacionit në stenda në ambientet e Fakultetit të Biznesit dhe në godinat e tjera ku zhvillon aktivitetin UAMD; - Faqen web të UAMD; <p><i>Referenca: www.uamd.edu.al; vizita në institucion;</i></p>
<p>Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik, institucioni informon publikun dhe të interesuarit në lidhje me kërkesat e kriteret e përgjithshme e të veçanta të programit të studimit.</p>	<p>Informimi i të gjithë të interesuarve në lidhje me UAMD, programet e studimit dhe kriteret e pranimit në to, realizohet nëpërmjet fushatës sensibilizuese për tërheqjen e kandidatëve për studentë në këtë program studimi. Zakonisht kjo fushatë konsiston në takimet e programuara me maturan të në gjimnaze publike dhe private në vend. Këto takime programohen dhe realizohen në rang Institucioni, megjithatë gjatë vizitës në institucion na u komunikua që gjithmonë ka përfaqësues nga njësi bazë që ofron këtë program studimi. Mbahet parasysh që i gjithë informacioni që ofrohet gjatë fushatës sensibilizuese të jetë i publikuar në faqen web të UAMD.</p> <p><i>Evidencë 86. Vendimi për komisionet e pranimeve të studentëve Bch viti i parë .pdf; www.uamd.edu.al;</i></p>
<p>Kriteri 6. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve me aftësi të veçanta, të pakicave dhe</p>	<p>GVJ konstanton se në statutin e UAMD nuk është përcaktuar që njësi bazë të hartojnë dhe publikojnë përpara çdo viti akademik kuota specifike për personat me aftësi të veçanta, edhe pse është shkruar nga GVB në RVB. Megjithatë, GVJ konstatoi se në Evidencën 11- Memo për kuotat e pranimit, në shkresën përcjellëse për Rektoren, Dekani i Fakultetit të Biznesit ka të përcaktuar kuota, për persona me nevoja të</p>

<p>shtresave të marginalizuara.</p>	<p>vecanta shtresave të marginalizuara, si dhe shqiptarët e trojeve.</p> <p>Gjithashtu Institucioni ka hartuar një rregullore për persona me aftësi të vecanta. <i>Sugjerohet shtimi i përfshirjes së mënyrës së trajtimit të kandidatëve me aftësi të vecanta dhe shtresave të marginalizuara në Statutin e UAMD, ose në rregulloret e institucionit dhe njësive përkatëse.</i></p> <p><i>Evidencë 6. Statuti i Universitetit „Aleksandër Moisiu“, Durrës (1).pdf;</i></p> <p><i>Evidenca 11-Memo për kuotat e pranimit;</i></p> <p><i>Evidencë 39. Rregullore për studentët me aftësi të kufizuar.pdf;</i></p>
<p>Kriteri 7. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve nga shtete të tjera.</p>	<p>GVJ konstanton se në rregulloren e këtij program studimi (neni 10), dhe rregulloren e Fakultetit të Biznesit (neni 37, pika 5 dhe pika 6), është i parashikuar që kanë të drejtë të pranohen në këtë program studimi edhe kandidatët që kanë një diplomë të shkollës së mesme ekuivalente të një vendi të huaj; si edhe shtetasit e huaj në kushtet dhe mënyrat e parashikuara nga marrëveshjet dypalëshe ose shumëpalëshe. Kriteret dhe rregullat për përzgjedhje edhe në këtë rast përcaktohen nga një komision ad-hoc që ngrihet nga njësia bazë.</p> <p><i>Evidencë 22. Rregullore e Fakultetit të Biznesit.pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 32. Rregullore e programit të studimit Bachelor “Bankë-Financë”.pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 86. Vendimi për komisionet e pranimeve të studentëve Bch viti i parë .pdf;</i></p>
<p>Kriteri 8. Institucioni harton politika të ndihmës/bursave për shtresa në nevojë dhe për të rritur cilësinë e pranimit në programe me përparësi për institucionin dhe për zhvillimin ekonomik të vendit.</p>	<p>Referuar RVB, institucioni bazohet në udhëzimet dhe vendimet e qeverisë për politikën e ndihmës/bursave për shtresa në nevojë. Ky institucion bën publike në faqen web të institucionit kriteret dhe sqarime të tjera për përfituesit e bursave, referuar vendimeve dhe udhëzimeve të qeverisë, si dhe mënyrës së administrimit të tyre.</p> <p>GVJ nuk konstaton që kjo politikë të përfshihet në aktet rregullatore të institucionit dhe programit të studimit dhe nuk ka ndonjë evidencë mbi akordimin e tyre.</p> <p><i>[Referenca: www.uamd.edu.al]</i></p>
<p>Konkluzione</p>	<p><i>GVJ konstantoi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Politikat dhe procedurat që mbulojnë ciklin akademik të studentëve janë në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e tjera rregullatore.</i> - <i>Institucioni publikon përpara fillimit të çdo viti akademik, kriteret dhe procedurat e pranimit në programin e studimit</i>

	<p>duke garantuar akses në informacion dhe barazi në procesin e pranimit të aplikimeve dhe të përzgjedhjes për të gjithë kandidatët.</p> <p>- Institucioni duhet të përfshijë në Statut dhe rregullore elementë që lidhen me trajtimin e personave me aftësi të vecanta, grupeve të marginalizuara, si dhe të ofroj informacion më të detajuar për pranimet për shtetasit e huaj (jo vetëm shtetasit nga trojet).</p>		
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbushet kryesisht		Përmbushet plotësisht
			X

Standardi V.2

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit, informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit në atë program.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin.</p>	<p>Referuar informacionit të paraqitur në RVB, të marrë në takimet gjatë vizitës në institucion dhe të paraqitur në faqen zyrtare web të UAMD, GVJ konstatoi se në dispozicion të studentëve vihet informacion i plotë lidhur me kriteret dhe procedurat e përparimit akademik të tyre si dhe lidhur me procedurat e njohjes së kualifikimeve të mëparëshme në rast transferimi studimesh. Këto kritere dhe procedura janë pjesë e Rregullores së UAMD, rregullore së Fakultetit të Biznesit dhe vecanërisht të Rregullores së programit të studimit. Rregullore e UAMD është e publikuar në faqen zyrtare web të institucionit.</p> <p><i>Evidencë 6. Statuti i Universitetit _Aleksandër Moisiu_ Durrës (1).pdf;</i></p> <p><i>Evidenca 22-Rregullore e Fakultetit të Biznesit;</i></p> <p><i>Evidenca 32-Rregullore e Programit të studimit;</i></p>
<p>Kriteri 2. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparëshme ose studimeve të pjesshme.</p>	<p>Referuar Rregullores së ciklit të studimit dhe rregullores së Fakultetit të Biznesit, RVJ konstatoi se studentit i ofrohet mundësia për njohjen e krediteve dhe transferimin e studimeve, midis programeve të të njëjtit cikël studimi, si brenda institucionit ashtu edhe nga institucione të ndryshme të arsimit të lartë, në fusha studimi të njëjta ose të përafërta dhe vetëm në fillim të vitit akademik.</p>

	<p>Kriteret e procedurat e njohjes së krediteve dhe transferimi i studimeve përcaktohen në rregulloren e njësisë bazë për transferimet, në përputhje me legjislacionin në fuqi.</p> <p>Njësia bazë ngre një komision ad-hoc i cili merr vendimin për njohjen e plotë ose të pjesshme të krediteve të fituara nga një student që transferohet, Kreditet minimale të domosdoshme për transferimin e studimeve janë 30 kredite të fituara. Studentët e programeve të studimit me karakter profesional, dhe që plotësojnë kriterin e notës mesatare të përcaktuar me VKM, mund të aplikojnë për fillimin e studimeve në ciklin e parë. Vendimi për njohje të krediteve të grumbulluara gjatë studimeve profesionale të larta edhe në këtë rast merret nga komisioni ad-hoc i ngritur nga njësia bazë. Gjatë vizitës në institucion, në sekretarinë mësimore u kërkua dosja e një studenti të transferuar të zgjedhur nga GVJ në mënyrë rastësore dhe dosja rezultoi e plotë, si dhe ishin ndërmarrë të gjithë hapat e përmendur më sipër gjatë procedurës së transferimit.</p> <p><i>Evidenca 22-Rregullore e Fakultetit të Biznesit;</i></p> <p><i>Evidenca 32-Rregullore e Programit të studimit;</i></p> <p><i>Evidencë 49. Vendim nr. 34 mbi ngritjen e Komisioneve Ad-Hoc të transferimit të studimeve 2022-2023 (1).pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 64. Transferimet e studimeve.pdf;</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve në programin e studimit.</p>	<p>Referuar RVB dhe vizitës në institucion, RVJ konkludoi që studentët informohen mbi kriteret dhe procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive në programin e studimit nëpërmjet Rregullores së Programit të Studimit dhe Rregullores së Fakultetit të Biznesit. Në orën e parë të fillimit të procesit mësimor për secilën lëndë, studentëve ju ofrohet informacion nga pedagogu për syllabusin e lëndës, detyrimeve për tu përmbushur si edhe mënyrën e vlerësimit.</p> <p>Shkalla e përvetësimit të programit mësimor të lëndës vlerësohet me një sistem pikëzimi 1000 pikësh, i cili konvertohet në notë në procesverbalin përfundimtar. Bazuar në rregulloret e mësipërme, si dhe nga verifikimi i syllabuseve, GVJ konstatoi se vlerësimi i dijeve të studentëve kryhet në mënyrë të njëjtë për të gjitha lëndët e kurrikulës së këtij programi duke u bazuar në shumën e pikëve të grumbulluara gjatë zhvillimit të kursit (maksimalisht 1000 pikë) si më poshtë:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Detyra, projekte ese, etj. – 10% të vlerësimit total; • Provim i ndërmjetëm – 40% të vlerësimit total;




	<ul style="list-style-type: none"> • Provimit përfundimtar - 50% të vlerësimit total. <p>Nëse studenti nuk frekuenton 25% të lëndës, ai klasifikohet që nuk ka frekuentuar lëndën, vlerësohet me notën 4 dhe duhet të frekuentojë lëndën vitin pasardhës.</p> <p><i>GVJ sugjeron që të mos bëhet vlerësimi me notë jokaluese, përderisa studenti nuk testohet për programin e lëndës.</i></p> <p><i>Evidencë 132. Rregullore e Provimeve të Fakultetit të Biznesit.pdf;</i></p> <p><i>Evidenca 22-Rregullore e Fakultetit të Biznesit;</i></p> <p><i>Evidenca 32-Rregullore e Programit të studimit;</i></p> <p><i>Evidencë 53. Syllabuset e lëndëve të ofruara (1).pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 36. Rregullore e detyrimeve përmbyllëse .pdf;</i></p>
<p>Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e punimit të diplomës dhe diplomimit në programin e studimit.</p>	<p>Referuar RVB, rregullores së detyrimeve përmbyllëse të UAMD, rregullores së programit të studimit dhe vizitës në institucion, RVJ konkludoi që studentët informohen mbi kriteret dhe procedurat e diplomimit për këtë program studimi.</p> <p>Procedura e mbrojtjes së diplomës është:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Me mbrojtje punim diplome. Rregullorja e detyrimeve përmbyllëse të UAMD dhe rregullore e fakultetit ka të përcaktuar kriterin e notës mesatare (7 e lart) që studenti të ketë mundësinë e mbrojtjes me punim diplome. <i>(ka një kontradiktë në Rregulloren e Fakultetit të Biznesit, neni 36, ndërmjet pikës 3 dhe 4 pasi pika 3 ka të përcaktuar notën mestare 7 si kriter, ndërkohë që pika 4, ia lë në dorë njësisë bazë të përcaktojë kriterin e notës mesatare për të përfunduar studimet me punim diplome. GVJ sugjeron të bëhen rregullimet e nevojshme).</i> Tema e diplomës duhet të përkojë me fushat e kërkimit të departamentit. - Me provim diplome. Ky provim diplome bazohet në një bankë pyetjesh që përfshin 6 pyetje për çdo Lëndë Kategoriuere të zhvilluara gjatë tre viteve të programit të studimit. Banka e pyetjeve përgatitet nga personeli akademik i angazhuar në këtë program studimi dhe është përgjegjësi e Departamentit të Financë-Kontabilitetit. <p>Studenti, mbasi ka përmbyllur të gjitha detyrimet për të tre vitet akademike, dorëzon Kërkesën për tu regjistruar në Mbrojtjen e Tezës së Diplomës, pranë sekretarisë mësimore të departamentit. Punimi/ provimi i diplomës vlerësohen me notë, nga komisioni i ngritur nga njësisia bazë. Referuar takimit me studentët gjatë vizitës në institucion, studentët ishin të mirëinformuar për mënyrën dhe procedurat e diplomimit, gjatë viteve të studimeve.</p>

	<p><i>Evidencë 36. Rregullore e detyrimeve përmbyllëse .pdf;</i> <i>Evidenca 22-Rregullore e Fakultetit të Biznesit;</i> <i>Evidenca 32-Rregullore e Programit të studimit;</i> <i>Evidencë 113. Rregullore e Sekretarisë Mësimore në Fakultetin e Biznesit.pdf;</i> <i>Evidencë 153. Ngritje komisioni AD-hoc për vlerësimin e provimit të Diplomës Bachelor Departamenti Financë Kontabilitet.pdf;</i> <i>Evidencë 157. Procerverbal provimi përmbyllës BF.pdf;</i></p>			
<p>Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, institucioni i arsimit të lartë publikon udhëzues të posaçëm dhe organizon takime të hapura për informimin e të interesuarve e studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit.</p>	<p>Referuar informacionit të paraqitur në RVB, të marrë gjatë vizitës në institucion, si dhe në faqen web të UAMD, GVJ konstatoi se Institucioni realizon aktivitete si: fushatë sensibilizuese me maturantë në shkolla publike dhe private, panairin e punës, “histori sukcesi”, afishim të informacionit në mjediset e UAMD, komunikim në rrjetet sociale, si edhe publikim në faqen web të UAMD për informimin e të interesuarve dhe studentëve të ardhshëm mbi të gjitha programet e studimit.</p> <p>[Referenca: https://uamd.edu.al; Evidencë 167. Raporti Alumni Network (1).pdf]</p>			
<p>Konkluzione</p>	<p><i>GVJ konstatoi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Institucioni vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë lidhur me kriteret dhe procedurat e përparimit akademik të tyre, transferimit të studimeve si dhe njohjes së kualifikimeve të mëparëshme në rast transferimi studimesh.</i> - <i>Institucioni informon studentët mbi kriteret dhe procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive në programin e studimit, dhe përmbylljes së tyre me punim diplome apo provim diplomimi.</i> - <i>Institucioni realizon një numër aktivitetsesh dhe ofron informacion duke informuar përpara fillimit të çdo viti akademik të interesuarit dhe studentët e ardhshëm për programet e studimit.</i> 			
<p>Shkalla e përmbylljes së standardit</p>	<p>Nuk përmbyllet</p>	<p>Përmbyllet pjesërisht</p>	<p>Përmbyllet kryesisht</p>	<p>Përmbyllet plotësisht</p>
				<p>X</p>

Standardi V.3

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përmbajtjen e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxëniet dhe mundësitë e punësimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimit.</p>	<p>Referuar RVB, vizitës në institucion, si dhe faqes web të UAMD, GVJ konkludon se studentët e programit të studimit Bachelor në Bankë Financë informohen në fillim të vitit të parë akademik nga pedagogët që janë të angazhuar në këtë program studimi, si dhe sekretaria mësimore e Fakultetit të Biznesit për të gjitha detajet që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe elementët ndihmës në funksion të këtij procesi, si dhe i sqaron për çdo pyetje apo paqartësi që mund të kenë studentët. Informacion ofrohet edhe në faqen web të UAMD si edhe në rrjetet sociale, që administrohen nga njësia bazë.</p> <p><i>[Referenca: https://uamd.edu.al]</i></p>
<p>Kriteri 2. Institucioni vë në dispozicion të studentëve informacion dhe dokumentacion/ udhëzues të posaçëm për lëndët/modulet, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese.</p>	<p>Studentët e këtij program studimi marrin informacionin më të detajuar për të gjithë elementët lidhur me modulet e kurrikulës së programit, gjatë prezantimit të orës së parë të mësimit nga pedagogët e lëndës. Informacion të detajuar studentët mund të gjejnë edhe në: sekretarinë mësimore, faqen web të UAMD, afishimeve në ambjentet e Fakultetit të Biznesit, rrjeteve sociale, si edhe komunikimit me pedagogët e angazhuar në këtë program studimi në klasat virtuale të krijuara prej tyre (google classroom, teams).</p> <p><i>Evidencë 53. Syllabuset e lëndëve të ofruara (1).pdf; https://uamd.edu.al</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt dhe në tregun e punës.</p>	<p>Nga takimi me përfaqësuesit e Sektorit të Alumnit dhe Karrierës, gjatë vizitës në institucion, rezultoi se kjo strukturë kujdese kryesisht për informimin e studentëve mbi mundësitë e punësimit si dhe mundësitë për internship. Kjo zyrë ka në fokus ofrimin e trajnimeve për studentët për ti përgatitur për të aplikuar për punësim, si dhe organizon evente në funksion të punësimit. Panairi i punës dhe aktiviteti “histori suksesi” të lidhura me rrjetin Alumni ishin aktivitetet që ndikonin më tepër në punësimin e studentëve.</p> <p>Gjatë vizitës në institucion dhe vecanërisht gjatë takimit me studentë, doli në pah se informacion për punësim u ofrohej edhe nga pedagogët e angazhuar në këtë program studimi, dhe nga Departamenti i Financë- Kontabilitetit, përgjegjës për këtë program studimi.</p> <p><i>Evidencë 167. Raporti Alumni Network (1).pdf; https://uamd.edu.al</i></p>
<p>Kriteri 4. Studentëve u vihet në dispozicion informacion i gjerë dhe i</p>	<p>GVJ konstatoi se, pedagogët e departamentit të Financë-Kontabilitetit, në javën e parë të fillimit të studimeve, pedagogët e angazhuar në këtë program studimi në orën e parë</p>

<p>përditësuar për zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij.</p>	<p>të fillimit të lëndës së tyre, sekretaria mësimore, si dhe në mënyrë më të dedikuar Koordinatori për programin e studimit, luajnë një rol kyç në informimin dhe përditësimin e studentëve lidhur me zhvillimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të këtij programi studimi. Faqja web e UAMD si dhe rrjetet sociale luajnë gjithashtu një rol thelbësor në ofrimin dhe përditësimin e informacionit në lidhje me elementë të rëndësishëm të procesit mësimor.</p> <p><i>Evidencë 52. Memo për emërimin e Koordinatorit të programit të studimit.pdf; https://uamd.edu.al;</i></p>			
<p>Kriteri 5. Informacioni në lidhje me programin e studimit mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jetë lehtësisht i arritshëm nga studentët edhe në distancë.</p>	<p>Nëpërmjet faqes Web të UAMD-se dhe hapësirës së dedikuar në platformën “Pitagora”, studentët e këtij programi studimi mund të informohen edhe në distancë lidhur me strukturën e vitit akademik, orarin mësimor, të konsultojnë vlerësimin e vazhduar dhe atë përfundimtar sipas lëndëve që kanë frekuentuar, orarin e provimeve, etj, si dhe të informohen lidhur me infrastrukturën dhe aktivitete të tjera të organizuara në nivel njësie bazë, njësie kryesore dhe universiteti.</p> <p><i>[Referenca: https://uamd.edu.al]</i></p>			
<p>Konkluzione</p>	<p><i>GVJ konstatoi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Studentët informohen në fillim të vitit të parë akademik, si dhe gjatë gjithë periudhës së studimeve për të gjithë detajet që kanë të bëjnë me procesin mësimor si edhe elementët ndihmës në funksion të tij.</i> - <i>Zyra e Karrierës dhe Alumni, si dhe pedagogët e departamentit të Financë-Kontabilitetit, ofrojnë informacion për mundësitë e punësimit të studentëve.</i> - <i>Studentët janë të përditësuar dhe kanë si akses fizik ashtu edhe online, në informacionin në lidhje me procesin mësimor, inrastrukturën, logjistikën dhe elementë të tjerë mbështetës të tij.</i> 			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				X

Standardi V.4

Institucioni i arsimit të lartë mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilin e studentëve që ndjekin programin e studimit, nga pranimi deri në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve																									
<p>Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve e të diplomuarve, në programin e studimit.</p>	<p>Drejtoria e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike pranë UAMD është njësia që kujdeset për mbajtjen e të dhënave dhe përpunimin statistikor vjetor për numrin e studentëve e të diplomuarve, në të gjithë programet e studimit të ofruar nga institucioni. Të dhënat për këtë drejtori ofrohen nga kryesekretaret e sekretarisë mësimore të çdo fakulteti. Pra për këtë program studimi, të dhënat për studentët ofrohen nga kryesekretarja e sekretarisë mësimore të Fakultetit të Biznesit dhe përpunohen statistikisht, nga zyra e Komunikimit, Alumnit dhe Karrierës, pranë Drejtorisë së Administrimit dhe Shërbimeve Akademike, bazuar në rregulloren e kësaj të fundit.</p> <p><i>Evidencë 111_Rregullore e Drejtorisë së Administrimit dhe Shërbimeve Akademike;</i></p>																									
<p>Kriteri 2. Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programin e studimit, deri në diplomimin e tyre, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve.</p>	<p>Sekretaria mësimore e Fakultetit të Biznesit mbledh, regjistron dhe përditëson të dhënat lidhur me studentët e regjistruar në këtë program studimi, për ecurinë mësimore të tyre gjatë ciklit të studimeve dhe diplomimin e tyre. Regjistrat në sekretari (themeltar, i arritjeve akademike dhe ai i lëshimit të diplomave) janë të formatuar sipas standardeve shtetërore. Pranë sekretarisë depozitohen edhe dokumentacioni i përgatitur nga personeli akademik lidhur me frekuentimin e studentëve dhe procesverbalet e vlerësimeve sipas lëndëve. Gjatë vizitës në sekretari, GVJ verifikoi me zgjedhje dosjet personale dhe të ecurisë akademike të dy studentëve të programit të studimit Bachelor në Bankë Financë dhe konstatoi plotësinë e tyre.</p> <p>Të dhëna për regjistrimin e studentëve në këtë program studimi janë:</p> <table border="1" data-bbox="547 1384 1345 1865"> <thead> <tr> <th>Viti akademik</th> <th>Nr i të regjistruarve</th> <th>Nr i të transferuarve</th> <th>Nr Aktual</th> <th>Nr i të diplomuarve</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2019-2020</td> <td>100</td> <td>2</td> <td>102</td> <td>39</td> </tr> <tr> <td>2020-2021</td> <td>97</td> <td>1</td> <td>98</td> <td>55</td> </tr> <tr> <td>2021-2022</td> <td>79</td> <td>0</td> <td>79</td> <td>65</td> </tr> <tr> <td>2022-2023</td> <td>49</td> <td>0</td> <td>49</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Evidencë 111_Rregullore e Drejtorisë së Administrimit dhe Shërbimeve Akademike;</i></p>	Viti akademik	Nr i të regjistruarve	Nr i të transferuarve	Nr Aktual	Nr i të diplomuarve	2019-2020	100	2	102	39	2020-2021	97	1	98	55	2021-2022	79	0	79	65	2022-2023	49	0	49	-
Viti akademik	Nr i të regjistruarve	Nr i të transferuarve	Nr Aktual	Nr i të diplomuarve																						
2019-2020	100	2	102	39																						
2020-2021	97	1	98	55																						
2021-2022	79	0	79	65																						
2022-2023	49	0	49	-																						




	<p><i>Tabela permbledhese Banke Finance me vule.pdf;</i></p> <p><i>vizita në institucion për të dhënat për vitin akademik 2022-2023;</i></p>
<p>Kriteri 3. Të dhënat statistikore të studentëve duhet të menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jenë të sigurta dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar.</p>	<p>GVJ konstatoi se ruajtja dhe menaxhimi i të dhënave statistikore të studentëve realizohet në përputhje me kuadrin ligjor në fuqi dhe kërkesat e statutit dhe rregulloreve të UAMD. Pranë sekretarisë mësimore informacioni ruhet në formatin letër (versioni hard copy) dhe në sistemin e menaxhimit informatik ruhet në versionin elektronik (soft copy). Të dy mënyrat e ruajtjes lehtësojnë kontrollin e të dhënave nga personat e autorizuar dhe japin siguri lidhur me respektimin e konfidencialitetit dhe mbrojtjen e të dhënave personale. Punonjësit e çdo strukture të UAMD-së, që merren me përpunimin e të dhënave personale bazohen në kriteret e përcaktuara në nenin 6 të ligjit “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, si dhe vecanërisht në nenet 15-20 të rregullores për mbrojtjen e të dhënave personale të UAMD.</p> <p><i>Evidencë 6. Statuti i Universitetit _Aleksandër Moisiu_, Durrës (1).pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 81_Rregullore e Sekretarisë Mesimore ne FB; Evidencë 111_Rregullore e Drejtorisë së Administrimit dhe Shërbimeve Akademike.pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 87.Rregullore për mbrojtjen e të dhënave personale.pdf;</i></p>
<p>Kriteri 4. Institucioni mbështet me akte, kontrollin periodik të përvitshëm pranë gjithë njësive përgjegjëse për menaxhimin (sekretaritë mësimore, sistemin e menaxhimit të brendshëm të informacionit, etj.), vlerëson dhe dokumenton gjendjen dhe saktësinë e informacionit dhe të dokumentacionit që lidhet me studentët, dhe me veprimtarinë e tyre përkatëse.</p>	<p>Referuar RVB, Statutit të UAMD dhe Ligjit të Arsimit të Lartë (80/2015) njësitë përgjegjëse për menaxhimin e informacionit janë Sekretaria Mësimore dhe Drejtoria e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike. Institucioni ka hartuar rregulloret përkatëse për këto njësi, si dhe periodikisht ushtron kontroll nga Fakulteti i Biznesit dhe Drejtoria e Auditit të Brendshëm.</p> <p><i>Evidencë 6. Statuti i Universitetit _Aleksandër Moisiu_, Durrës (1).pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 81_Rregullore e Sekretarisë Mesimore ne FB; Evidencë 111_Rregullore e Drejtorisë së Administrimit dhe Shërbimeve Akademike.pdf;</i></p> <p><i>Evidenca 22- rregullore e Fakultetit të Biznesit;</i></p>
<p>Kriteri 5. Njësia bazë duhet të hartojë raporte analitike, periodike</p>	<p>Duke iu referuar informacionit të paraqitur në RVB dhe informacionit të marrë në takimet gjatë vizitës në institucion, GVJ konstatoi se Departamenti i Financë-Kontabilitetit analizon në</p>

mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallën e cilësisë së punësimit të tyre, duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve.

mënyrë periodike të dhënat mbi cilësinë në hyrje dhe në dalje të studentëve për secilin program studimi (statistika referuar notës mesatare, por pa përfshirë në këtë analizë mesataren në dalje të studentëve). Ky informacion është pjesë e analizës së veprimtarisë së departamentit për vitin akademik, e cila mbyllet me problematikat dhe shoqërohet me rekomandime për përmirësime. *GVJ sugjeron që të konsiderohet në këtë analizë edhe mesatarja në dalje e studentëve.*

Viti akademik	Mesatarja në hyrje
2019-2020	7,7
2020-2021	7,71
2021-2022	7,68

Gjithashtu, zyra e Komunikimit, Alumnit dhe Karrierës, pranë Drejtorisë së Administrimit dhe Shërbimeve Akademike, mbledh informacion në lidhje me punësimin e të diplomuarve dhe ia kalon këtë informacion Drejtorit të njësisë bazë, përgjegjës për këtë program studimi.

Viti akademik	Të diplomuar	Punësuar në profil	Punësuar jo në profil	Punësuar total
2019-2020	39	8	4	12
2020-2021	55	15	6	21
2021-2022	65	22	5	27

Evidenca 33- Studimi për ecurinë e programit të studimit;

Evidencë 25. Punësimet e studentëve të diplomuar.pdf;

Evidencë 33. Studimi për ecurinë e programit të studimit I.pdf;

Konkluzione

GVJ konstatoi:

- *UAMD mban dhe disponon statistika mbi numrin e studentëve të regjistruar, diplomuar dhe punësuar sipas programeve dhe cikleve të studimit.*
- *Të dhënat statistikore të studentëve menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit, janë të sigurta dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar, duke siguruar respektimin e konfidencialitetit dhe mbrojtjen e të dhënave personale.*
- *Departamenti i Financë-Kontabilitetit përgjegjës për këtë program studimi analizon në mënyrë periodike të dhënat mbi*

	<i>cilësinë në hyrje dhe në dalje të studentëve, punësimin e tyre, duke nxjerrë rekomandimet në funksion të rritjes së cilësisë së programit.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.5

Institucioni i arsimit të lartë përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programeve të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe atyre rregullatore të vetë institucionit.	<p>Bazuar në informacionin e paraqitur në RVB dhe në informacionin e marrë në takimet gjatë vizitës në institucion, rezulton se UAMD bazuar në Rregulloren e UAMD (neni 115) si dhe Statutin e UAMD u mundëson studentëve përfaqësimin në organet e UAMD-së, me përjashtim të rasteve të parashikuara në legjislacionin në fuqi. Ata marrin pjesë në të gjitha proceset e vendimmarrjes së UAMD-së, në përputhje me parashikimet ligjore dhe statutore. Gjithashtu rregullorja e Fakultetit të Biznesit (neni 84) u mundëson studentëve përfaqësimin në organet e Fakultetit të Biznesit, me përjashtim të rasteve të parashikuara në legjislacionin në fuqi.</p> <p><i>Evidenca - Statuti i UAMD;</i></p> <p><i>Evidenca C- Rregullore UAMD;</i></p> <p><i>Evidenca 22-Rregullore e Fakultetit të Biznesit;</i></p> <p><i>Evidencë 162. Shkresë nga rektorati për përfshirjen e studentëve në organet vendimmarrëse.pdf;</i></p>
Kriteri 2. Institucioni duhet të garantojë se përfshirja e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik, të jetë reale, konkrete, frutdhënëse dhe me rezultate lehtësisht të	<p>GVJ konstaton se aktualisht UAMD përdor sistemin e pyetësorëve me studentët për vlerësimin e stafit akademik dhe lëndëve sipas programeve dhe cikleve të studimit që ata ndjekin. Përpunimi i të dhënave të pyetësorëve realizohet nga zyra e NJSBC dhe përfundon me hartimin e Raportit të Analizës dhe Vlerësimit të Pyetësorëve (vlerësim me %), i cili u komunikohet organeve drejtuese, individualisht secilit prej pedagogëve, dhe më pas përgjegjësit të njësisë bazë për të analizuar rezultatet dhe marrjen e masave përkatëse. Gjithashtu departamenti i Financë-Kontabilitetit, përgjegjës për këtë program studimi mirëpret sugjerimet, vërejtjet dhe rekomandimet e studentëve në çdo kohë, nëpërmjet anëtarëve</p>

<p>verifikueshme e të matshme.</p>	<p>të këshillave studentorë dhe kordinatorit të programit të studimit.</p> <p><i>Evidencë 13. Rregullore për Funksionimin dhe Organizimin e Sistemit të Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë.pdf;</i></p> <p><i>Evidence 62. Pyetëtori i Studentëve;</i></p> <p><i>Evidencë 169. Vlerësimi i lektorëve Raportet e Fakultetit të Biznesit (2).pdf;</i></p>
<p>Kriteri 3. Njësia përgjegjëse garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programit të studimit mbi baza të rregullta dhe reflekton sugjerimet e kontributin e tyre në to, në mbledhje të përbashkëta në departament, me pyetësorë, grupe fokusimi, etj.</p>	<p>Fakulteti i Biznesit dhe vecanërisht Departamenti i Financë-Kontabilitetit, përgjegjës për këtë program studimi marrin në konsideratë mendimin dhe opinionin e studentëve (vërejtjet, sugjerimet, komentet) nëpërmjet anëtarëve të këshillave studentorë, si dhe nëpërmjet kordinatorit të programit, në lidhje me procesin e mësimdhënies dhe mësimnxënies. Ndërkohë zyra e NJSBC-së përpunon të dhënat e pyestorëve, të cilët janë të ndarë vec për stafin akademik dhe vec për lëndët që zhvillohen në këtë program. Ky feedback i jep mundësi reflektimi pedagogut të lëndës për problematika që mund të hasen, por edhe më gjerë pasi Përgjegjësi i Departamentit mund të kalojë për diskutim në mbledhje departamenti problematikat e ngritura duke marrë vendime përkatëse në hartim, rishikim dhe përmirësim programi.</p> <p><i>Evidencë 45. Raport Vetëvlerësimi Fakulteti i Biznesit .pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 13. Rregullore për Funksionimin dhe Organizimin e Sistemit të Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë.pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 62. Pyetëtori i studentëve.pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 169. Vlerësimi i lektorëve Raportet e Fakultetit të Biznesit (2).pdf;</i></p>
<p>Kriteri 4. Studentëve u mundësohet dhënia e mendimit mbi barazinë dhe ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimit dhe kontrollit të dijeve, përfshirë mundësinë e ankimit të rezultetit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e institucionit/ njësisë/pedagogut përgjegjës.</p>	<p>Fakulteti i Biznesit ka të parashikuar në rregullore (neni 62) të drejtën e studentit për të ankimuar për shkelje të rregullave të provimit dhe vlerësim duke adresuar kërkesën e tij pranë Drejtuesit të Njesisë Kryesore, jo më vonë se 3 ditë kalendarike nga dita e publikimit të rezultateve. Drejtuesi i Njesisë Kryesore kur e sheh të arsyeshme i kalon për shqyrtim kërkesën Përgjegjësit të Departamentit përkatës. Përgjegjësi i Departamentit i cili vë në dijeni dhe personelin akademik të lëndës pas shqyrtimit të kërkesës dërgon te Drejtuesi i Njesisë Kryesore një relacion shpjegues. Në bazë të relacionit Drejtuesi i Njesisë Kryesore vendos për miratim ose refuzim të kërkesës së studentit. Në rastin kur kërkesa miratohet, Dekani ngre një komision ad-hoc për rishikimin e tezës. Rregullorja parashikon edhe afatet kur ngrihet komisioni dhe kur studenti merr përgjigjen përfundimtare të vlerësimit të tij. Gjatë vizitës në institucion, studentët pohuan se ata kishin mundësi të shikonin</p>

	provimin, pikët dhe vlerësimin dhe të ankimonin vlerësimin sipas rregullores së Fakultetit të Biznesit. <i>Evidenca 22-Rregullore e Fakultetit të Biznesit;</i> <i>Evidencë 132. Rregullore e Provimeve të Fakultetit të Biznesit.pdf;</i> <i>vizita në institucion-takimi me studentët;</i>			
Konkluzione	GVJ konstatoi: <i>Rregulloret e isntitucionit u mundësojnë studentëve përfaqësimin në organet e UAMD, organet e Fakultetit të Biznesit me përjashtim të rasteve të parashikuara në legjislacionin në fuqi.</i> <i>Studentët përfshihen në këshillim, sugjerim për rishikim dhe përmirësim të programit të studimit kryesisht bazuar në përpunimin e të dhënave të pyetsorëve nga NJSBC.</i> <i>Studentët kanë të drejtën e ankimimit për shkelje të rregullave gjatë zhvillimit të provimit dhe për vlerësimin në provim.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.6

Institucioni i arsimit të lartë ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimeve e problematikave, të cilat ushtrojnë veprimtarinë në mënyrë të përhershme e janë lehtësisht të arritshme nga studentët.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të institucionit.	Në Statutin dhe rregulloret e UAMD, si dhe në rregulloren e programit të studimit përcaktohen procedurat dhe njësitë/strukturat e dedikuara në shërbim të studentëve si Sekretaria mësimore e Fakultetit të Biznesit; koordinatori i programit të studimit; si dhe Drejtoria e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike. <i>Evidenca - Statuti i UAMD; Evidenca C- Rregullore UAMD; Evidenca 22-Rregullore e Fakultetit të Biznesit;</i> <i>Evidencë 32. Rregullore e programit të studimit Bachelor "Bankë-Financë".pdf;</i>
Kriteri 2. Institucioni ka ngritur dhe ka bërë funksional një sistem të	Departamenti i Financë-Kontabilitetit, që është edhe njësia bazë që mbulon këtë program studimi është përgjegjës për informimin dhe shërbimin ndaj studentëve nëpërmjet njësie

<p>posaçëm për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit.</p>	<p>të sipërpërmendura, por edhe stafit të saj akademik. Koordinator i programit të studimit, luan një rol të rëndësishëm në informimin dhe përditësimin e studentëve lidhur me zhvillimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të këtij programi studimi. Njësia përgjegjëse për këtë program studimi administron rrjetet sociale për të krijuar një kontakt më të afërt dhe miqësor me studentët, duke ofruar në këtë mënyrë informacion dhe këshilla që lidhen me programin e studimit.</p> <p><i>Evidencë 119. Rregullore e Departamentit Financë Kontabilitet.pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 32. Rregullore e programit të studimit Bachelor "Bankë-Financë".pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 52. Memo për emërimin e Koordinatorit të programit të studimit.pdf;</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni u ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës. Zyra/njësia për këshillimin e karrierës mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar informacion dhe orientim të posaçëm, në lidhje me kompletimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucione të tjera dhe orientimin në tregun e punës.</p>	<p>GVJ konstaton se shërbimi i këshillimit të karrierës për studentët e UAMD ofrohet nga Sektori i Komunikimit, Alumnit dhe Karrierës pranë Drejtorisë së Administrimit dhe Shërbimeve Akademike dhe në nivel program studimi nga Koordinator i Programin e studimit. Specialistët e Sektorit të Këshillimit të Karrierës, këshillojnë studentët për të gjitha hallkat në përgatitjen për tregun e punës. Nëpërmjet organizimit të aktiviteteve të ndryshme si trajnime më fokus përgatitjen për intervistë pune, panairin e punës, evente "histori suksesi", përdorimin e faqes web të UAMD, etj, synohet të rritet pjesëmarrja aktive, të promovohen studentët, si dhe të rriten mundësitë e punësimit të tyre. Programi i studimit Bachelor në Bankë Financë, deri në vitin akademik korrent nuk ka ofruar praktika mësimore, por fillon aplikimin për studentët e viti të tretë akademik në vitin akademik 2023-2024. Megjithatë Specialistët e Sektorit të Këshillimit të Karrierës u kanë ofruar gjithmonë informacion studentëve të këtij program studimi në lidhje me mundësitë për praktika profesionale dhe për punësim.</p> <p><i>Evidencë 96. Rregullore Sektorit të Komunikimit Alumnit Karrierës.pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 52. Memo për emërimin e Koordinatorit të programit të studimit.pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 61. Panairi i Punës Njofitime.pdf;</i></p>
<p>Kriteri 4. Zyra/njësia e karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna</p>	<p>Sektori i Komunikimit, Alumnit dhe Karrierës pranë Drejtorisë së Administrimit dhe Shërbimeve Akademike, ndjek studentët pas diplomimit në funksion të:</p>

<p>mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit dhe ua vë ato në dispozicion studentëve dhe organeve e autoriteteve drejtuese përkatëse.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mbjajtjes dhe përpunimit të të dhënave në lidhje me shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve (tabela e paraqitur në kriterin 5, të standartit V.4) - Krijimi i rrjetit ALUMNI, për të ndikuar në rritjen e cilësisë së programit të studimit për të ardhmen. <p>Të dhënat statistikore të përpunuara nga Sektori i Komunikimit, Alumnit dhe Karrierës i dërgohen Përgjegjësit të Departamentit Financë-Kontabilitetit, të cilat konsiderohen në analizën e punës vjetore të departamentit dhe në përmirësimin e cilësisë së këtij program studimi, dhe programeve të studimit që ofrohen nga ky department.</p> <p><i>Evidencë 96. Regullore Sektorit të Komunikimit Alumnit Karrierës.pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 66. Info nga Alumni për punësimin pas studimeve.pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 25. Punësimet e studentëve të diplomuar.pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 77. Analiza vjetore Departamenti Financë Kontabilitet 2018-2022.pdf;</i></p>			
<p>Konkluzione</p>	<p><i>GVJ konstatoi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Institucioni ka njësitë/strukturat e dedikuara në shërbim të studentëve si Sekretaria mësimore e Fakultetit të Biznesit; koordinatori i programit të studimit; si dhe Drejtorja e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike.</i> - <i>Njësia bazë që mbulon këtë program studimi është gjithashtu përgjegjëse për informimin dhe shërbimin ndaj studentëve.</i> - <i>Specialistët e Sektorit të Këshillimit të Karrierës dhe Departamenti i Financë-Kontabilitetit u ofrojnë studentëve informacion dhe këshillim për procesin mësimor, praktika profesionale, si dhe orientim në tregun e punës.</i> - <i>Sektori i Komunikimit, Alumnit dhe Karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh e përpunon të dhëna mbi cilësinë e punësimit të studentëve dhe ia dërgon Përgjegjësit të Departamentit Financë-Kontabilitetit, të cilat konsiderohen në analizën e punës vjetore të departamentit dhe në përmirësimin e cilësisë së këtij program studimi dhe programeve të studimit që ofrohen nga ky department.</i> 			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				X




Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës V	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT BACHELOR

Standardi VI.1

Institucioni i arsimit të lartë ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin e cilësisë së mësimdhënies dhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave dhe monitorimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni harton udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/moduleve.</p>	<p>Referuar informacionit të paraqitur në RVB dhe vizitës në institucion, GVJ konstaton se Institucioni ka në fokus të politikave dhe objektivave të tij zhvillimin e metodave inovative në mësimdhënie në funksion të rritjes së cilësisë së programeve të studimit. UAMD harton periodikisht udhëzues në nivel institucional në shërbim të implementimit të misionit dhe vizionit të Universitetit. “Plani i Zhvillimit Strategjik 2020-2025”, “Planifikimi i veprimtarive strategjike 2021-2023” shërbejnë si udhëzues për përmbushjen e objektivit kryesor: përmirësimi i performancës në fushat strategjike prioritare si, mësimdhënia, kërkimi shkencor, ndërkombëtarizimi, programet e studimit, shërbimet ndaj studentëve dhe burimet njerëzore.</p> <p>Në kuadër të udhëzuesit në nivel institucional, njësia bazë harton një udhëzues për planin strategjik të njësisë bazë në funksion të realizimit të funksioneve dhe detyrave të saj, ku thelbësore është cilësia e programeve të studimit që ofron.</p> <p><i>Evidencë 13. Rregullore për Funkcionimin dhe Organizimin e Sistemit të Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë.pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 14. Organigrama e Universitetit Aleksandër Moisu_.pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 10. Planifikimi i Veprimtarive Strategjike 2021-2023 të Universitetit “Aleksandër Moisu”, Durrës_.pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 23. Plani strategjik i Departamentit Financë Kontabilitetit 2021-2025.pdf;</i></p>
<p>Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë</p>	<p>Referuar informacionit të paraqitur në RVB dhe vizitës në institucion, GVJ konstaton se NJSBC pranë UAMD mbështetur në rregulloren për këtë njësi synon përmirësimin e rezultateve dhe rritjen e pritshmërive në fushën e mësimdhënies dhe kërkimit shkencor, për të përmbushur</p>

<p>mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmësakademik.</p>	<p>standartet e cilësisë të përcaktuar nga UAMD, në përputhje me Kodin e Cilësisë së Arsimit të lartë.</p> <p>Përmirësimi i cilësisë realizohet nëpërmjet: kontrollit të brendshëm dhe vlerësimit të jashtëm. Institucioni bën monitorim të vazhdueshëm dhe vlerësim periodik të aftësive mësimdhënëse të personelit akademik, kryesisht nëpërmjet bashkëpunimit të strukturave të mëposhtme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Drejtoria e Kurrikulës dhe Standarteve të Cilësisë (DKSC); - Përgjegjësi i Departamentit Financë- Kontabilitetit, përgjegjës për programin e studimit. <p>Mekanizmat kryesorë që përdoren janë:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pyetësor për studentët (një për stafin akademik dhe një për lëndët e kurrikulës së programit) - Pyetësor për stafin akademik - Pyetësor për stafit administrativ - Vlerësim i drejtuesit të njësisë kryesore për stafin administrativ <p>Gjithashtu stafi akademik plotëson një Formular vetvlerësimi për performancën e stafit akademik, në fund të çdo viti akademik, si dhe realizohet një analizë e ecurisë së punës vjetore të Departamentit të Financë-Kontabilitetit.</p> <p><i>Evidencë 13. Rregullore për Funksionimin dhe Organizimin e Sistemit të Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë.pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 62. Pyetësori i studentëve.pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 73. Dosje të vetvlerësimit të stafit akademik .pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 169. Vlerësimi i lektorëve Raportet e Fakultetit të Biznesit (2).pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 77. Analiza vjetore Departamenti Financë Kontabilitet 2018-2022.pdf;</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve, përfshirë mundësinë e trajtimit të ankimeve.</p>	<p>Referuar informacionit të paraqitur në RVB dhe vizitës në institucion, GVJ konstaton se në Komisionin e përhershëm për garantimin e standarteve dhe cilësisë të përbërë nga 11 anëtarë, ka edhe përfaqësues prej studentëve. Gjithashtu edhe GVB gjithmonë ka në përbërjen e tij një student nga programi që akreditohet.</p> <p>Ndërkohë mbështetur në rregulloren e UAMD studentët përfshihen rregullisht në vlerësimin e stafit akademik dhe programit të studimit nëpërmjet plotësimit të formularëve që shpërndan NJSBC, një për cilësinë e mësimdhënies dhe punën e personelit akademik dhe tjetri për përmbajtjen e lëndës, duke dhënë vlerësimin dhe komentet për përmirësimin e këtij</p>

	<p>program studimi, si në funksion të mësimdhënies, ashtu edhe të kurrikulës. Studentët kontribuojnë në cilësinë e programit të studimit, edhe nëpërmjet angazhimit në Këshillat studentorë, të cilët mbajnë lidhje të ngushtë me Institucionin, Njësinë kryesore dhe vecanërisht me Njësinë bazë.</p> <p><i>Rregullore-UAMD;</i></p> <p><i>Evidencë 13. Rregullore për Funksionimin dhe Organizimin e Sistemit të Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë.pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 131. Përfshirja e Studentëve në Vendimarrje Këshillim Vlerësim vlerësimin mbi Procesin Akademik, UAMD.pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 62. Pyetësori i studentëve.pdf;</i></p>
<p>Kriteri 4. Strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie bëjnë publike rezultatet e vlerësimit.</p>	<p>Referuar dokumentacionit të dorëzuar dhe informacionit të marrë gjatë vizitës në UAMD, GVJ konkludoi se NJSBC si strukturë përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ia paraqet rezultatet e përpunimit të pyetsorëve Rektorit, Administratorit, KPGSC dhe Senatit Akademik për analiza të mëtejshme. - I dërgon individualisht secilit staf akademik raportin e vlerësimit me pikë pëqindje që rezulton nga përpunimi i pyetsorëve. Ky raport i shkon edhe Përgjegjësit të njësisë bazë për çdo anëtar të departamentit. Përgjegjësi i departamentit pas përpunimit edhe të formularëve të vetvlerësimit të stafit akademik, bën një analizë vjetore në departament ku merren vendimet përkatëse në funksion të rritjes së cilësisë së programeve të studimit që ofrohen. <p><i>Evidencë 13. Rregullore për Funksionimin dhe Organizimin e Sistemit të Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë.pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 73. Dosje të vetvlerësimit të stafit akademik .pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 169. Vlerësimi i lektorëve Raportet e Fakultetit të Biznesit (2).pdf]</i></p>
<p>Kriteri 5. Institucioni, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe rezultateve të marra, promovon shembuj të praktikave të mira, nxit personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.</p>	<p>Referuar vizitës në Institucion, në takim me stafin akademik të këtij program studimi GVJ konstatoi gadishmërinë e Institucionit për mbështetje për stafin akademik, si në funksion të realizimit të një procesi mësimor cilësor (kryesisht në infrastrukturë), ashtu edhe në funksion të kualifikimit shkencor (nxitja për pjesmarje në konferenca shkencore brenda dhe jashtë vendit, nxitja dhe mbështjetja financiare për të botuar artikuj në revista me faktor të lartë impakti- Scopus, monografi dhe botime të ngjashme shkencore).</p>

	<i>[Referenca: Vizita në Institucion]</i>			
Konkluzione	<p>GVJ konstatoi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Institucioni harton periodikisht udhëzues në nivel institucional në shërbim të përmbushjes së misionit dhe vizionit të Universitetit.</i> - <i>Strukturat përgjegjëse për sigurimin e cilësisë, vecanërisht NJSBC dhe Departamenti i Financë- Kontabilitetit, vlerësojnë periodikisht aftësitë mësimdhënëse dhe innovative të personelit akademik, raportojnë në instancat përkatëse sipas rregullores së UAMD, gjë që reflektohet në vendimmarrjet e mëtejshme në kuadër të rritjes së cilësisë së programit të studimit.</i> - <i>Studentët përfshihen në mënyrë aktive në procesin e vlerësimit të cilësisë, nëpërmjet plotësimit të pyetësorëve, pjesëmarrjes në komisionet e përhershme, si edhe këshillit studentor.</i> - <i>Institucioni është i angazhuar në nxitjen e personelit akademik në funksion të mësimdhënies dhe kualifikimit shkencor.</i> 			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi VI.2

Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programit të studimit, në kuadër të strukturave e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ka politika, struktura dhe procedura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (SBC), në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me aktet rregullatore institucionale.</p>	<p>Referuar dokumentacionit të dorëzuar, si dhe vizitës në institucion, GVJ konstaton se statuti i UAMD (neni 77) përcakton që Institucioni harton politika dhe procedura në funksion të sigurimit të cilësisë. Në rregulloren e UAMD është përcaktuar që Komisioni i Përhershëm për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (KPSBC) është struktura mbikëqyrëse, vlerësuese, miratuese dhe garantuese e standardeve të cilësisë së institucionit dhe programeve të studimit. Ky komision funksionon në përputhje me ligjin nr. 80/2015 "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në Republikën e Shqipërisë", Statutin dhe në Rregulloren e Sistemit të Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë së Institucionit.</p>

	<p><i>Evidencë 6. Statuti i Universitetit „Aleksandër Moisiu“, Durrës (1).pdf; Rregullore-UAMD;</i></p> <p><i>Evidencë 13. Rregullore për Funksionimin dhe Organizimin e Sistemit të Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë.pdf;</i></p>
<p>Kriteri 2. Institucioni ka të ngritur, mban në funksion Sistemin e Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë dhe zbaton një strategji institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, ku përfshihen studentët dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm.</p>	<p>NJSBC ngrihet me Urdhër të Rektorit dhe ka shtatë anëtarë, nga të cilët, një përfaqësues nga stafi akademik i çdo fakulteti të UAMD-së, drejtuesi i Drejtorisë së Kurrikulës dhe Standardeve të Cilësisë në Rektorat, si dhe një student.</p> <p>UAMD ka hartuar planin për zhvillimin strategjik të institucionit ku evidentohet qartësisht që Universiteti është i përkushtuar për të siguruar cilësi dhe kjo mund të arrihet vetëm nëpërmjet procedurave efektive menaxhimi dhe organizimi të strukturave, të cilat sigurojnë mbarëvajtjen e proceseve akademike dhe kërkimore si edhe të veprimtarisë menaxheriale të Universitetit. Fokusi i Institucionit për ti bërë këto struktura sa më efektive doli në pah edhe gjatë takimeve të GVJ-së gjatë vizitës në UAMD.</p> <p><i>Evidencë 6. Statuti i Universitetit „Aleksandër Moisiu“, Durrës (1).pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 9. Plani i Zhvillimit Strategjik 2020 – 2025 të Universitetit “Aleksandër Moisiu”, Durrës.pdf;</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni përdor instrumentet dhe treguesit e duhur për sigurimin e cilësisë. Sigurimi i jashtëm i cilësisë në arsimin e lartë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë në programin e studimit.</p>	<p>UAMD ka realizuar dy procese vlerësimi të jashtëm në kuadër të akreditimit Institucional pranë ASCAL. Vlerësimi i parë u bë në vitin 2017, ku UAMD u akreditua për 4 vite akademike, me vendim të Bordit të Akreditimit nr.10, datë 07.04.2017. Vlerësimi i dytë u bë në vitin 2022, ku UAMD u akreditua përsëri për 4 vite akademike, me vendim të Bordit të Akreditimit nr.18, datë 24.03.2022.</p> <p>Aktualisht UAMD është duke realizuar procesin e vlerësimit të jashtëm për programet të studimit, duke përfshirë edhe programin e studimit Bachelor në Bankë Financë.</p> <p>Programi i studimit Bachelor në Bankë Financë, është duke u vlerësuar për herë të parë nga ASCAL.</p> <p><i>Evidencë 3. Vendim nr. 10 datë 07.04.2017 i Bordit të akreditimit „Për akreditimin e parë të institucionit të arsimit të lartë „Universiteti Aleksandër Moisiu“ Durrës „.pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 4. Raporti i Vlerësimit Institucional të Universitetit Aleksandër Moisiu, Durrës 2016.pd;</i></p> <p><i>Evidencë 5_Vendim Nr.18, datë 24.03.2022 i Bordit të Akreditimit.pdf;</i></p>
<p>Kriteri 4. Institucioni përdor tregues të qartë, të</p>	<p>GVJ referuar dokumentave të dorëzuara dhe vizitës në Institucion, konkludon që NJSBC përpunon të dhënat duke</p>

<p>matshëm në mësimdhënie dhe kërkim, për pasqyrimin gjendjes, arritjeve dhe dobësive, të parashikuara dhe në aktet rregullatore institucionale. Mbi bazën e treguesve cilësorë, institucioni bën promovime nxitëse për arritjet më të mira në programin e studimit.</p>	<p>Ilogaritur tregues sasior dhe cilësor në lidhje me cilësinë e procesit mësimor në këtë institucion. Raportet e përgatitur iu dërgohen të gjithë strukturave sipas përcaktimeve në rregulloren e kësaj njësie. Strukturat drejtuese dhe në vecanti Departamenti i Financë-Kontabilitetit përgjegjës për këtë program studimi, marrin vendimet përkatëse në funksion të përmirësimit të cilësisë dhe mbarëvajtjes së programit studimor.</p> <p><i>Evidencë 13. Rregullore për Funksionimin dhe Organizimin e Sistemit të Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë.pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 6. Statuti i Universitetit „Aleksandër Moisiu“, Durrës (1).pdf; Rregullore-UAMD;</i></p>			
<p>Konkluzione</p>	<p><i>GVJ konkludoi:</i></p> <p><i>Institucioni harton politika dhe procedura në funksion të sigurimit të cilësisë, në përputhje me parashikimet ligjore dhe rregullatore.</i></p> <p><i>UAMD ka hartuar planin për zhvillimin strategjik të institucionit ku evidentohet përkushtimi ndaj cilësisë.</i></p> <p><i>NJSBC përgatit raporte me tregues sasior dhe cilësor, dhe ua dërgon strukturave përkatëse, të cilat marrin vendime në funksion të përmirësimit të cilësisë.</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

<p>Standardi VI.3</p> <p>Institucioni i arsimit të lartë monitoron dhe vlerëson përmes njësive të posaçme e në mënyrë periodike programin e studimit, për të garantuar arritjen e objektivave formuese dhe rezultateve të synuara të të nxënit.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi i ekspertëve</p>
<p>Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë përdor mekanizma e procese formale e të dokumentuara për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen periodike të programit të studimit të ciklit të parë, që i shërbejnë akreditimit të tij. Në këtë proces realizon evidentimin e arritjeve dhe</p>	<p>Bazuar në dokumentacionin e dërguar dhe në informacionin e marrë në takimet gjatë vizitës në institucion, GVJ-ja konstaton se në UAMD aktiviteti i NJSBC-së ka një sistem raportimi vjetor dhe kryesisht në formën e një raporti analize mbi rezultatet e pyetësorit të studentëve për cilësinë e mësimdhënies, si dhe kurrikulën e çdo programi studimi.</p> <p>Aktualisht pyetësori është uniform për të gjitha programet e studimit që ofron UAMD dhe në varësi të pyestorit plotësohen fizikisht dhe online. Aktualisht Institucioni është duke inkorporuar plotësimin e pyetësorit për stafin akademik dhe lëndët në sistemin “Pitagora” në mënyrë që të plotësohet prej</p>

<p>dobësive, motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe planin e masave për përmirësim.</p> <p>Rezultatet e këtyre vlerësimeve dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse për programin e studimit.</p>	<p>të gjithë studentëve, si dhe të rritet siguria për vërtetësinë e të dhënave. Vlerësimet e NJSBC raportohen në strukturat drejtuese të përcaktuara në rregulloren e njësisë. Ato janë pjesë e informacionit të paraqitur në dosjen e vetëvlerësimit të institucionit si dhe përdoren nga njësitë bazë në analizën vjetore përkatëse. Njësitë kryesore të UAMD ngrenë GVB të cilët mundësojnë hartimin e Raportit Vjetor të Vetëvlerësimit të Brendshëm për çdo njësi. Në këtë raport analizohet ecuria e procesit mësimor, kërkimor shkencor dhe ndërkombëtarizimi, në rang njësie kryesore, njësisish bazë si edhe programe studimi.</p> <p><i>Evidencë 13. Rregullore për Funksonimin dhe Organizimin e Sistemit të Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë.pdf;</i></p> <p><i>Rregullore-UAMD; _</i></p> <p><i>Evidencë 45. Raport Vetëvlerësimi Fakulteti i Biznesit .pdf;</i></p>
<p>Kriteri 2. Raportet e vlerësimit duhet të përfshijnë rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit, motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe masat e marra për adresimin e mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë, si dhe motivimin e arritjeve më të mira në mësim dhe kërkim nga personeli akademik dhe studentët.</p>	<p>Duke iu referuar informacionit të paraqitur në RVB, dokumentacionit shoqërues dhe informacionit të marrë gjatë vizitës në institucion, rezulton se në mbledhjet e departamentit në fund të çdo viti mësimor analizohet ecuria dhe mbarëvajtja e gjithë procesit mësimor, si dhe problematikat e evidentuara nga pyetësorët e studentëve, pyetësorët për stafin akademik dhe joakademik si dhe formularët e vetvlerësimit. Ky informacion përfshihet në raportin e analizës vjetore të veprimtarisë së departamentit që u komunikohet strukturave të UAMD sipas parashikimeve të kuadrit rregullator përkatës.</p> <p>Mbështetur në analizën vjetore të njësive bazë, përgatitet edhe raporti i analizës vjetore për njësitë kryesore. Në këtë raport vjetor të vetëvlerësimit të Fakultetit të Biznesit, përcaktohen qartë objektivat kryesore në lidhje me procesin mësimor, kualifikimin shkencor dhe ndërkombëtarizimin. Ky raport përmban informacion të gjerë sasior dhe cilësor lidhur me ecurinë e programeve dhe procesin mësimor, vlerësimin e cilësisë në mësimdhënie, të cilësisë të programeve të studimit dhe kërkimit shkencor, si dhe rekomandime e sugjerime për të ardhmen.</p> <p><i>Evidencë 77. Analiza vjetore Departamenti Financë Kontabilitet 2018-2022.pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 45. Raport Vetëvlerësimi Fakulteti i Biznesit .pdf;</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor, metoda të drejtpërdrejta, si vlerësim i</p>	<p>Në takimet me drejtuesit e njësisë kryesore dhe njësisë bazë që mbulon këtë program studimi, GVJ-ja konstatoi se përdoren disa procedura periodike për vlerësimin e realizimit, të mbarëvajtjes dhe të cilësisë së programit të studimit në nivel Institucioni, Fakulteti dhe Departamenti:</p>

<p>cilësisë së mësimdhënies, vlerësim të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit, vlerësimet paralele të provimeve apo detyrave të studentëve, vëzhgime në auditor gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës, testimet lokale apo të standardizuara, rezultatet e arritura në testimet ndërinstucionale apo kombëtare, si: provimi i shtetit për profesionet e rregulluara dhe të tjera.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - NJSBC përpunon pyetësorët e studentëve duke bërë një raportim me vlerësim me pikë përqindje për stafin akademik dhe kurrikulën e programit të studimit; - Drejtuesi i Departamentit të Financë-Kontabilitetit bazuar në raportin e NJSBC-së si dhe raportin e kordinatorit shkencor të departamentit që përpunon të dhënat e vjela nga formularët e vetëvlerësimit të stafit akademik, realizon analizën vjetore të veprimtarisë së departamentit, ku merren vendime për ndryshime në funksion të përmirësimit të cilësisë. - Fakulteti i Biznesit harton raportin vjetor të vetëvlerësimit në nivel njësie kryesore lidhur me ecurinë e programeve dhe procesit mësimor, vlerësimin e cilësisë në mësimdhënie, të cilësisë të programeve të studimit dhe kërkimit shkencor, si dhe rekomandime e sugjerime për të ardhmen. <p>Gjithashtu në nivel njësie bazë, njësie kryesore dhe Institucioni bëhen vëzhgime rastësore të zhvillimit të mësimin në auditor (më shpesh për pedagogët e rinj).</p> <p><i>Evidencë 77. Analiza vjetore Departamenti Financë Kontabilitet 2018-2022.pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 45. Raport Vetëvlerësimi Fakulteti i Biznesit .pdf;</i> <i>Evidencë 73. Dosje të vetvlerësimit të stafit akademik .pdf;</i> <i>Evidencë 169. Vlerësimi i lektorëve Raportet e Fakultetit të Biznesit (2).pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 52. Memo për emërimin e Koordinatorit të programit të studimit.pdf;</i></p>
<p>Kriteri 4. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda e instrumente të tërthorta vlerësimi, si: sondazhe e intervista të studentëve, të atyre të diplomuar (alumni), të personelit akademik, ndihmësakademik e administrativ, punëdhënësit e institucionet që bashkëpunojnë në realizimin e programit të</p>	<p>UAMD në kuadër të vlerësimit të cilësisë për programet e studimit përdor mekanizmat e mëposhtëm kryesorë:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pyetësor për studentët (një për stafin akademik dhe një për lëndët e kurrikulës së programit); - Pyetësor për stafin akademik; - Pyetësor për stafin administrative; - Vlerësim i drejtuesit të njësisë kryesore për stafin administrative; <p>Referuar informacionit të paraqitur në RVB dhe vecanërisht informacionit të marrë në takimet gjatë vizitës në Institucion GVJ konstatoi se pyetësori për feedback-un e rjetit ALUMNI (ish studentë) në lidhje me cilësinë e procesit mësimor dhe programet e studimit, fokusohet kryesisht në vjeljen e informacionit në lidhje me punësimin e tyre, si dhe përdorimin si urë lidhëse për realizimin e praktikave apo punësimin e studentëve aktualë.</p>

studimit dhe palëve të tjera që përfshihen në realizimin apo që shërbejnë për vlerësimin e dijeve e kompetencave të përftuara nga ky program.	<p><i>GVJ sugjeron që të forcohet komunikimi dhe bashkëpunimi me rrjetin ALUMNI, vecanërisht në funksion të rritjes së cilësisë së programit të studimit- përmirësimit të kurrikulës dhe të procesit mësimor.</i></p> <p><i>Evidencë 131. Përfshirja e Studentëve në Vendimarrje Këshillim Vlerësim vlerësimin mbi Procesin Akademik, UAMD.pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 66. Info nga Alumni për punësimin pas studimeve.pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 167. Raporti Alumni Network (1).pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 13. Rregullore për Funkcionimin dhe Organizimin e Sistemit të Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë.pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 62. Pyetësori i studentëve.pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 73. Dosje të vetvlerësimit të stafit akademik .pdf]</i></p>			
Konkluzione	<p><i>GVJ konstatoi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>UAMD ka një sistem raportimi duke llogaritur tregues sasiore dhe cilësor bazuar në përpunimin e pyetësorëve të studentëve për cilësinë e mësimdhënies, si dhe kurrikulën e çdo programi studimi.</i> - <i>Në nivel njësie bazë dhe njësie kryesore bëhen analiza vjetore të punës mësimore dhe kërkimore bazuar në përpunimin e pyetësorëve, formularët e vetvlerësimit, duke nxjerrë në pah arritjet dhe rekomandimet për të ardhmen.</i> - <i>Institucioni në kuadër të vlerësimit të cilësisë përdor një sërë metodash të tërthorta, megjithatë GVJ sugjeron përfshirjen aktive të rrjetit ALUMNI në funksion të përmirësimit të këtij program studimi.</i> 			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi VI.4	
<p>Institucioni i arsimit të lartë përfshin njësitë akademike, personelin akademik e studentët në proceset e SBC-së të programit të studimit dhe informon palët e interesuara në lidhje me rezultatet dhe masat e marra në vijim të tyre.</p>	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni duhet të parashikojë dhe të garantojë në politikat dhe</p>	<p>Institucioni ka ngritur strukturat që garantojnë sigurimin e cilësisë konform legjislacionit dhe rregulloreve përkatëse. Këto struktura janë ngritur në nivel institucioni, njësie kryesore</p>




<p>procedurat e brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuara për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit.</p>	<p>dhe njësie bazë. Struktura më e aktive në këtë proces është NJSBC, e cila bashkëpunon ngushtë me të gjithë strukturat e tjera dhe vecanërisht me njësinë bazë, për përmirësimin e rezultateve dhe rritjen e pritshmërive në fushën e mësimdhënies dhe kërkimit shkencor, në përputhje me standardet e cilësisë së UAMD, si dhe në përputhje me Kodin e Cilësisë së Arsimit të Lartë. Strukturat e sigurimit të cilësisë kanë për detyrë të garantojnë politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë. Referuar rregullores së UAMD në këto struktura përfshihen personel akademik efektiv, personel ndihmës akademik, studentë si dhe aktorë të jashtëm si lektorë të ftuar apo bashkëpunëtorë në projekte të ndryshme, me qëllim përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së programit të studimit. Studentët janë të përfaqësuar në Senatën e UAMD, në NJSBC, në Bord Administrimi, si dhe në hartimin e RVB për vlerësim të jashtëm pranë ASCAL.</p> <p><i>Evidencë 13. Rregullore për Funkcionimin dhe Organizimin e Sistemit të Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë.pdf;</i></p> <p><i>Rregullore-UAMD; RVB BACHELOR BANKE FINANCE.pdfj</i></p>
<p>Kriteri 2. Institucioni përcakton përgjegjësi dhe detyra konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit dhe garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave.</p>	<p>Referuar informacionit të paraqitur në RVB, në statutin dhe rregulloren e UAMD, janë përcaktuar strukturat përgjegjëse për sigurimin e brendshëm dhe të jashtëm të cilësisë.</p> <p>Në rregulloret e NJSBC, Fakultetit të Biznesit dhe të Departamentit të Financë-Kontabilitetit janë përcaktuar përgjegjësitë përkatëse në funksion të sigurimit të cilësisë. Ndërkohë në çdo grup pune të ngritur në kuadër të vlerësimit të brendshëm dhe të jashtëm përcaktohen detyrat për çdo anëtar të grupit të punës. Detyrat janë të përcaktuara qartë edhe për studentët kur këta janë të përfaqësuar në këto grupe vlerësimi. GVJ konstatoi gjatë vizitës në institucion që studentit të angazhuar në GVB për këtë program studimi, i ishin përcaktuar detyrat përkatëse që do të kishte në funksion të përgatitjes së RVB.</p> <p><i>Evidencë 13. Rregullore për Funkcionimin dhe Organizimin e Sistemit të Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë.pdf;</i></p> <p><i>Rregullore-UAMD;</i></p> <p><i>Evidencë 22. Rregullore e Fakultetit të Biznesit.pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 119. Rregullore e Departamentit Financë Kontabilitet.pdf;</i></p>
<p>Kriteri 3. Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit duhet të garantohet</p>	<p>UAMD ka ngritur Njësinë e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë e cila ka për detyrë monitorimin në mënyrë të vazhdueshme dhe vlerësimin periodic të rezultateve të veprimtarisë mësimore dhe kërkimore-shkencore. NJSBC ka përfaqësues</p>

<p>përfshirja e njësisë bazë dhe kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, anëtarëve të personelit akademik, ndihmësakademik e administrative dhe studentëve e programit të studimit.</p>	<p>pranë Fakultetit të Biznesit, por nuk është ngritur akoma NJSBC e Fakultetit të Biznesit sic parashikohet në Statut dhe Rregullore të UAMD, gjë që do të lehtësonte punën e NJSBC në nivel Institucioni, si dhe do të rriste nivelin e efikasitetit.</p> <p>Struktura përgjegjëse për sigurimin e cilësisë janë edhe Deptamenti i Financë- Kontabilitetit dhe Fakulteti i Biznesit, si njësi bazë dhe kryesore që ofrojnë këtë program studimi. Dekani dhe Përgjegjësi i Departamentit, si staf drejtues, Koordinatori i programit të studimit, Koordinatori shkencor i departamentit janë personeli akademik i angazhuar në mënyrë të drejtpërdrejtë në sigurimin e cilësisë. Ndërkohë pjesë e këtij vlerësimi janë edhe personeli akademik dhe personeli ndihmës akademik, si pjesë aktive e analizës vjetore të departamentit dhe komenteve e sugjerimeve në funksion të përmirësimit të kurrikulës. Në vlerësimin e jashtëm të këtij program studimi janë angazhuar në GVB pesë anëtarë: tre personel akademik, një personel ndihmësakademik dhe një student.</p> <p><i>Evidencë 13. Rregullore për Funksionimin dhe Organizimin e Sistemit të Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë.pdf;</i></p> <p><i>Evidence 63. Ngritja e grupeve të punës për akreditimin e programeve të studimit (1).pdf;</i></p>
<p>Kriteri 4. Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit duhet të respektojë integritetin akademik dhe të shmangë çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve.</p>	<p>Referuar RVB si dhe informacionit të vjelë gjatë takimit me stafin drejtues të njësisë kryesore dhe njësisë bazë, personelin akademik të angazhuar në këtë program studimi GVJ konstaton se personeli akademik përfshihet në mënyrë aktive në proceset e vlerësimit të programeve të studimit, duke respektuar të drejtat dhe integritetin akademik të secilit prej tyre dhe duke shmangur çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve. Përzgjedhja e anëtarëve të grupeve të vlerësimit të brendshëm dhe të jashtëm bëhet me vendim departamenti, me propozim nga anëtarët e këtij departamenti.</p> <p><i>Vizita në Institucion;</i></p> <p><i>Evidence 63. Ngritja e grupeve të punës për akreditimin e programeve të studimit (1).pdf;</i></p>
<p>Kriteri 5. Pjesë aktive e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë, duhet të bëhen edhe bashkëpunëtorë dhe/ose ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit apo mund të</p>	<p>Në funksion të rritjes së cilësisë janë lidhur një sërë marrveshesh në nivel Institucioni dhe në nivel njësie kryesore. Këto marrveshje bashkëpunimi me institucione publike dhe private, mundësojnë organizmin e aktiviteteve të ndryshme si trajnime dhe workshop-e, leksione të hapura, organizimin e panairit të punës; etj. Gjithashtu mundësojnë realizimin e praktikave profesionale për studentë, si dhe shpesh luajnë rol aktiv në punësimin e studentëve.</p>

<p>japin ekspertizë e mendime të vyera në lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e saj.</p>	<p><u>GVJ sugjeron</u> që Departamenti i Financës, duhet të realizojë aktivitete me Institucione publike dhe private me të cilat ka marrveshje bashkëpunimi, të tipit “Tavolinë e rrumbullakët”, “Workshop”, me qëllim që të marrë feedback-un e tyre në kuadër të rritjes së cilësisë së programit të studimit Bachelor në Bankë Financë.</p> <p>Departamenti i Financës- Kontabilitetit realizon plotësimin e një pyetësori me rrjetin ALUMNI për të shprehur opinionin e tyre në lidhje me cilësinë e programeve të studimit të ofruara nga departamenti i financës. Megjithatë mbas konsultimit të këtij pyetësori, në lidhje me përmbajtjen e tij GVJ mendon që pyetësori duhet të jetë shumë më tepër i fokusuar në cilësinë e kurrikulës, në funksion të mësimdhënies dhe mësimnxënies. <u>GVJ sugjeron</u> që të forcohet komunikimi dhe bashkëpunimi me rrjetin ALUMNI, vecanërisht në funksion të rritjes së cilësisë së programit të studimit- përmirësimin të kurrikulës dhe të procesit mësimor.</p> <p>Evidencë 24. Lista e marrëveshjeve në nivel Institucional të UAMD.pdf;</p> <p>Evidencë 69. Marrëveshjet e bashkëpunimit në nivel Fakulteti.pdf;</p> <p>Evidencë 131. Përfshirja e Studentëve në Vendimarrje Këshillim Vlerësim vlerësimin mbi Procesin Akademik, UAMD.pdf;</p>			
<p>Konkluzione</p>	<p><u>GVJ konkludoi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Institucioni ka ngritur strukturat që garantojnë sigurimin e cilësisë në nivel institucioni, njësie kryesore dhe njësie bazë, të cilat kanë në përbërje të tyre personel akademik, ndihmëskademi dhe studentë. - Përzgjedhja e anëtarëve të strukturave të vlerësimit të cilësisë bëhet në respekt të integritetit akademik, duke shmangur diskriminimin apo pabarazinë. - Anëtarët e njësive të sigurimit të cilësisë kanë të përcaktuar detyrat dhe përgjegjësitë e tyre. - GVJ sugjeron që pjesë aktive e procesit të vlerësimit të cilësisë të bëhen edhe bashkëpunëtorë të jashtëm të Institucionit, vecanërisht përfaqësues të rrjetit ALUMNI dhe përfaqësues të institucioneve publike dhe private me të cilat Institucioni ka marrveshje bashkëpunimi. 			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>




			X	
--	--	--	---	--

Standardi VI.5

Politikat, proceset dhe veprimtaritë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit, duhet të jenë publike, transparente dhe efektive, dhe të synojnë krijimin e Kulturës së Brendshme të Cilësisë.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit.</p>	<p>Bazuar në informacionin e paraqitur në RVB, si dhe të marrë gjatë vizitës në UAMD, GVJ konstaton se kuadri rregullator i institucionit parashikon publikimin në faqen Web të tij, të të gjitha veprimtarive (statute, rregullore) përfshirë edhe ato për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë në nivel universiteti.</p> <p>Informacioni në nivel njësie bazë përcillet nga NJSBC. Ndërkohë që njësia bazë organizon analizën e punës vjetore të departamentit, që bazohet në raportin e NJSBC-së dhe përpunimin e formularëve të vetvlerësimit të personelit akademik. Studentët informohen përmes njësisë bazë për problematikat që mund të shfaqen në lidhje me cilësinë.</p> <p><i>Evidencë 13. Rregullore për Funkcionimin dhe Organizimin e Sistemit të Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë.pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 77. Analiza vjetore Departamenti Financë Kontabilitet 2018-2022.pdf; www.uamd.edu.al;</i></p>
<p>Kriteri 2. Institucioni i arsimit të lartë publikon rezultatet e vlerësimeve të programit të studimit, duke respektuar lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale.</p>	<p>Bazuar në informacionin e RVB-së dhe vizitën në UAMD, GVJ konstaton se kuadri rregullator i institucionit parashikon publikimin në faqen web të tij, të të gjitha veprimtarive përfshirë edhe ato për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë në nivel universiteti. GVJ konsultoi faqen web të Institucionit dhe konstatoi se publikimet aktuale në lidhje me rezultatet e vlerësimeve të programit të studimit, respektojnë lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale.</p> <p>Rezultatet që dalin nga përpunimi i pyetësorëve nga NJSBC ju dërgohen individualisht secilit personel akademik, si dhe përgjegjësit të njësisë bazë. Njësia bazë bën analizën e punës vjetore të departamentit duke përcaktuar dhe objektivat për të ardhmen. Analizë e punës vjetore bëhet edhe në nivel njësie kryesore, duke përcaktuar objektivat për njësinë kryesore, njësitë bazë si edhe programet respektive që ofrohen.</p> <p><i>Evidencë 13. Rregullore për Funkcionimin dhe Organizimin e Sistemit të Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë.pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 77. Analiza vjetore Departamenti Financë Kontabilitet 2018-2022.pdf;</i></p>

<p>Kriteri 3. Rezultatet e vlerësimit duhet të shoqërohen me një plan masash, që adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.</p>	<p><i>Evidencë 45. Raport Vetëvlerësimi Fakulteti i Biznesit .pdf;</i></p> <p>GVJ konstaton se njësia bazë, mbas marrjes së raportit nga NJSBC dhe përpunimit të formularëve të vetvlerësimit nga koordinatori shkencor i departamentit, realizon analizën e punës vjetore të departamentit duke vendosur dhe objektivat për të ardhmen. Analizë e punës vjetore bëhet edhe në nivel njësie kryesore, duke përcaktuar objektivat për njësinë kryesore, njësitë bazë si edhe programet respektive që ofrohen.</p> <p><i>GVJ nga informacioni i dokumentacionit shoqëruar nuk konstatoi ndonjë plan masash specifik, për përmirësimin e mangësive apo dobësive të evidentuara.</i></p> <p>Gjatë takimeve në Institucion, na u dhanë shembuj se si ishte proceduar kur personel akademik kishte rezultuar me vlerësim më të ulët se 70%, apo kur kishte patur keqkuptim pyetje nga studentët që kishin plotësuar pyetsorët.</p> <p><i>Evidencë 13. Rregullore për Funkcionimin dhe Organizimin e Sistemit të Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë.pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 51. Vendimi i përcaktimit të kordinatorit të kërkimit shkencor.pdf; Raportet e kërkimit shkencor të lektorëve me kohë të plotë të Departamentit të Financë-Kontabilitetit; Evidencë 77. Analiza vjetore Departamenti Financë Kontabilitet 2018-2022.pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 45. Raport Vetëvlerësimi Fakulteti i Biznesit .pdf;</i></p>
<p>Kriteri 4. Institucioni vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe ndikimin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë në përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit.</p>	<p>Bazuar në informacionin e RVB-së dhe vizitën në UAMD, GVJ konstaton që Institucioni e ka fokusuar kryesisht monitorimin e cilësisë nëpërmjet evidentimit të problematikave nga NJSBC dhe Njësia Bazë. Bazuar në raportet e përgatitur nga NJSBC dhe analizës vjetore të departamentit të Financë-Kontabilitetit dhe njësive të tjera bazë, Fakulteti i Biznesit harton periodikisht çdo vit Raportin e Vetëvlerësimit të Brendshëm. Në këtë raport analizohet ecuria e punës së çdo njësie bazë dhe program studimi të Fakultetit, në kuadër të përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit.</p> <p>Gjatë vizitës në insitucion GVJ iu konfirmua nga drejtuesit e njësisë kryesore dhe bazë përgjegjëse të programit të studimit, angazhimi për të përmirësuar programin e studimit në kuadër të monitorimit dhe sigurimit të cilësisë, duke u bazuar në problematikave e ndeshura si dhe ndryshimeve të kërkesave të tregut. Programi i studimit është riorganizuar në vitin 2018 në përputhje me ndryshimet ligjore. Gjatë procesit të riorganizimit, stafi akademik ka bërë prezantimin për secilën lëndë të kurrikulës së programit të studimit Bachelor në Bankë</p>

	<p>Financë, para kolegëve të Fakultetit të Biznesit, në mënyrë që të shmangeshin mbivendosjet e mëdha në lëndë të ndryshme, si dhe të tërhiqnin opinionin dhe komentet e kolegëve për përmbajtjen e lëndës.</p> <p><i>Evidencë 77. Analiza vjetore Departamenti Financë Kontabilitet 2018-2022.pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 50. Prezantimi i syllabuseve dhe tezave 2014.pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 45. Raport Vetëvlerësimi Fakulteti i Biznesit .pdf;</i></p>			
<p>Kriteri 5. Institucioni organizon veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programit të studimit.</p>	<p>Duke ju referuar informacionit të paraqitur në RVB dhe informacionit të marrë në takimet gjatë vizitës në Institucion GVJ konstaton se veprimtaritë periodike me personelin dhe studentët në funksion të këtij kriteri lidhen me aktivitete informuese me studentë, publikime në faqen Web të UAMD, platformën Pitagora, klasat e krijuara në Google Classroom dhe Teams, si dhe publikime në rrjetet sociale të administruara nga departamenti i Financë-Kontabilitetit, me qëllim ndërgjegjësimin dhe përfshirjen aktive të tyre në sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programit të studimit.</p> <p><i>Evidencë 26. Programi i Transparencës, UAMD.pdf;</i></p> <p><i>Evidencë 167. Raporti Alumni Network (1).pdf;</i></p> <p><i>www.uamd.edu.al;</i></p>			
<p>Konkluzione</p>	<p><i>GVJ konstatoi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Kuadri rregullator i institucionit parashikon publikimin në faqen web të tij, të të gjitha veprimtarive përfshirë edhe ato për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë në nivel universiteti, duke respektuar lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale.</i> - <i>Njësia bazë realizon analizën e punës vjetore dhe më pas njësia kryesore publikon raportin e Vetëvlerësimit për njësitë bazë dhe programet e studimit duke përcaktuar objektivat për të ardhmen.</i> - <i>Drejtuesit e njësisë bazë dhe njësisë kryesore në sajë të problematikave të ndeshura dhe ndryshimet në tregun e punës angazhohen në funksion të përmirësimit në vijimësi të cilësisë së programit të studimit.</i> 			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

<p>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës VI</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
---	-----------------------	------------------------------	-----------------------------	------------------------------

				X
--	--	--	--	---

Përfundime të Vlerësimit të programit të studimit të ciklit të parë Bachelor në: “Bankë Financë”

a. Pikat e forta dhe afirmime:

1. Infrastruktura dhe pozicionimi aktual i godinës 2 ku zhvillon aktivitetin ky program studimi, ofron mundësi studentëve, personelit akademik dhe ndihmësakademik, për zgjerim kampusi dhe krijim ambjentesh të gjelbërta dhe shlodhëse;
2. Personeli akademik i angazhuar në këtë program studimi, është një staf kryesisht i ri në moshë dhe i përkushtuar, duke krijuar premisa pozitive për këtë program studimi në afatmesëm dhe afatgjatë;
3. Kurrikula e këtij program studimi është bashkëkohore dhe ka pjesë të saj lëndë të karakterit formues dhe profesional;
4. Institucioni motivon stafin akademik, duke i mbështetur financiarisht për publikimin e artikujve shkencorë me faktor të lartë impakti, në funksion të rritjes së nivelit të tyre kërkimor-shkencor, e si rrjedhim edhe të cilësisë së programeve të studimit që ofrohen;
5. Komunikimi dhe bashkëpunimi i ngushtë i studentëve të këtij program studimi, me personelin akademik të Departamentit të Financë-Kontabilitetit;
6. Numri i titujve online në Bibliotekë vitet e fundit Institucioni është fokusuar në abonime në biblioteka të ndryshme online në funksion të rritjes së cilësisë së programeve të studimit që ofron.

b. Pika të dobta:

1. Numri i titujve fizik në bibliotekë është relativisht i kufizuar dhe jo i përditësuar. GVJ konstatoi investime të kufizuara nga institucioni në këtë drejtim; *(Standarti IV.3, kriteri 2, 4,8)*
2. Numër i ulët i personelit akademik të kategorisë “Profesor” të angazhuar në këtë program studimi. Përgatitja akademike dhe kërkimore-shkencore, si dhe eksperiencia e kësaj kategorie personeli akademik ndikojnë në rritjen e cilësisë së programit të studimit; *(Standarti IV.1, kriteri 2)*
3. Ngarkimi i materialeve në Website-n e UAMD-së në shumë raste është kryer pa konsideruar emërtimin e rubrikave/nënrubrikave. Në një sërë rubrika/nënrubrika është ngarkuar informacion që nuk ka lidhje me rubrikën përkatëse, ndërkohë në rubrikën *Transparenca* janë ngarkuar një numër shumë i lartë materialesh duke vështirësuar aksesin e kësaj rubrike; *(Standarti IV.4, kriteri 6)*

Rekomandime:

1. Institucioni duhet të bëjë investime të konsiderueshme në funksion të shtimit të titujve fizik dhe të përditësuar në bibliotekë;
2. Riorganizim i website-t të UAMD, për ta bërë atë lehtësisht më të aksesueshëm nga të interesuarit, si dhe ngarkimi i materialeve të duhura referuar rubrikave/ nënrubrikave përkatëse;
3. Të ofrohet mundësi fleksibiliteti në vlerësimin e vazhduar dhe atë final të studentëve, në varësi të lëndës dhe programit përkatës;
4. Departamenti i Financë- Kontabilitetit të shoh me prioritet mundësinë e rritjes së numrit të personelit akademik nga kategoria “Profesor”.
5. Të realizohet një analizë qëndrueshmërie financiare e këtij program studimi, pasi numri i studentëve që ndjekin këtë program studimi ka një rënie të ndjeshme.

Evaluation’s conclusions for the first cycle study program Bachelor “Bank - Finance”

a. Strengths and affirmations:

1. The infrastructure and the position of the Building no: 2, where this study program takes place offers opportunities for students, academic and non- academic staff, for campus expansion and creation of green and relaxing environments;
2. The academic staff engaged in this study program is mainly young and dedicated staff, creating positive promises for this study program in the medium and long term;
3. The curricula of this study program is contemporary and offers informative and professional subjects/ modules;
4. The Institution motivates the academic staff, supporting them financially for the publication of scientific articles with high impact factor, in order to increase their research and scientific level, and therefore to increase the quality of the study programs offered;
5. Communication and close collaboration of the students that attend this study program and the academic staff of Finance and Accounting Department;
6. The increased number of online books, articles, and papers in the Library. In recent years the Institution has focused on subscription to various online libraries to increase the quality of study programs it offers.

b. Weaknesses

1. The number of physical titles in the library is relatively limited and not updated. It was found limited investments by the institution in the physical library referring to the Financial Statements; (*Standard IV.3, criteria 2, 4, 8*)



2. A low number of academic staff of the “Professor” category engaged in this program. The academic and scientific background, the reputation, as well as the experience of this category of academic staff, significantly influence the increase of the quality of this study program; (*Standard IV.3, criteria 2*)
3. The uploading of materials in the UAMD Website has in many cases been carried out without considering the headings/ sub- headings. In a number of sections/ sub- sections information unrelated to the relevant section has been uploaded, meanwhile in the “Transparency” section a high number of materials have been uploaded, making access to this section not easy; (*Standard IV.4, criteria 6*)

Recommendation

1. The Institutional must make substantial investments in order to increase the physical updated literature in the library;
2. Reorganization of the UAMD website, to make it more accessible by stakeholders, as well as uploading the appropriate materials referring the relevant section;
3. To offer flexibility in the continuous and final assessment of students, regarding the subject/ module and its syllabus;
4. The department of Finance and Accounting should see as a priority the increase of the number of academic staff from “Professor” category;
5. To carry out a financial stability analyses of this study program, as the number of students enrolled in this program has significantly decreased.

Shkalla e përmbushjes së standardeve të cilësisë së programit

FUSHAT E VLERËSIMIT	SHKALLA E PËRMBUSHJES SË STANDARDEVE TË FUSHËS			
	Nuk përmbushen	Përmbushen pjesërisht	Përmbushen kryesisht	Përmbushen plotësisht
I. OFRIMI, I PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT TË CIKLIT TË PARË BACHELOR				X
III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT				X
IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT			X	
V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE				X
VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT BACHELOR				X
VLERËSIMI TËRËSOR				X