



Fakulteti i Teknologjisë së Informacionit
Universiteti "Aleksandër Moisiu" Durrës

RAPORTI I VLERËSIMIT TË BRENDSHËM PERIODIK

**Programi i Studimit të Ciklit të Parë Bachelor në “
Teknologji Informacioni”**

Grupi i Vlerësimit të Brendshëm:

1. Ph.D. Cand. Edmira XHAFERRA
2. Prof. Acc. Admir BAROLLI
3. Dr. Nikollaq TEREZI
4. MSc. Spiro PAÇO
5. Oriola DOMI
6. Edison PLAKU

Mars/2023

PËRMBLEDHJE E TË DHËNAVE PËR PROGRAMIN NË PROCES TË VLERËSIMIT TË BRENDSHËM

Përshkrim përmbledhës; (200 -400 fjalë)

Universiteti “Aleksandër Moisiu” Durrës është themeluar në vitin 2006 me Vendimin e Këshillit të Ministrave, Nr. 801, datë 20.12.2005 “Për hapjen e Universitetit “Aleksandër Moisiu”, Durrës” dhe ofron programin e studimit Bachelor në “Teknologji Informacioni”. Ky program studimi ofrohet nga Departamenti i Teknologjisë së Informacionit që është një nga tre njësitë bazë përbërëse të Fakultetit të Teknologjisë së Informacionit. FTI është krijuar me Vendim të Këshillit të Ministrave Nr.685, datë 25.08.2010 “Për riorganizimin e Universitetit “Aleksandër Moisiu”, Durrës”, si njësi kryesore brenda strukturës së Universitetit “Aleksandër Moisiu” Durrës. Ky program studimi është riorganizuar për herë të fundit në vitin 2018 për shkak të ndryshimeve ligjore për arsimin e lartë. Kurrikula e re është aplikuar për herë të parë gjatë vitit akademik 2018- 2019.

Bachelor në “Teknologji Informacioni” është një program studimi bashkëkohor dhe shumë i kërkuar që synon të formojë dhe përgatisë specialistë të aftë në fushën e Teknologjisë së Informacionit. Qëllim kryesor i këtij programi është të krijojë, të transmetojë, të zhvillojë dijet me anë të mësimdhënies dhe kërkimit shkencor. Fokusi jonë janë studentët e aftësuar në edukim, inovacion, shpirt analitik, zgjidhjen e problemeve të cilat do ti përdorin gjatë jetës në formimin e karrierës si dhe për të dhënë kontributin e tyre në shoqëri.

Nëpërmjet kurrikulave bashkëkohore, metodave, teknikave dhe instrumenteve inovativ, stafi i lektorëve të Departamentit të Teknologjisë së Informacionit i specializuar në universite brenda dhe jashtë vendit synon të përgatisë specialistë të përshtatshëm për tregun e punës në Shqipëri dhe në vende të tjera perëndimore.

PËRSHKRIMI I PROCESIT TË VLERËSIMIT TË BRENDSHËM;

Përshkrim përmbledhës; (200-400 fjalë)

Në vijim të procesit të aplikimit për akreditimin e programit të studimit Bachelor në "Teknologji Informacioni" i ofruar në Universitetin "Aleksandër Moisiu" Durrës, Drejtuesi i Njesisë Kryesore të Teknologjisë së Informacionit miratoi Grupin e Vlerësimit të Brendshëm, bazuar në *Vendimin Nr.1, datë 22/01/2023 (Evidenca 1- Miratimi i Grupeve të Vlerësimit Brendshëm në FTI)* për përgatitjen e Raportit të Vlerësimit të Brendshëm për programin e studimit Bachelor në TI. Grupi i Vlerësimit të Brendshëm përbëhet nga 6 anëtarë, ku njëri është kryetar dhe 5 të tjerët janë anëtarë. Në GVB janë përfshirë tre lektorë nga departamenti i Teknologjisë së Informacionit, dy përfaqësues të Drejtorisë së Kurrikulave dhe Sigurimit të Cilësisë dhe një përfaqësues i studentëve që ndjek programin e studimit, i cili është në proces akreditimi. Çdo anëtar i grupit të vlerësimit të brendshëm është përzgjedhur bazuar në trasparencën, besueshmërinë dhe profesionalizmin që kanë në fushën e Teknologjisë së Informacionit.

Grupi i vlerësimit të brendshëm është i përbërë si më poshtë:

1. Ph. D. Cand. Edmira Xhaferra **Kryetar** (Lektore në Njësinë Bazë së Teknologjisë së Informacionit)
2. Prof. Asoc. Admir Barolli **Anëtar** (Lektor në Njësinë Bazë së Teknologjisë së Informacionit)
3. Dr. Nikollaq Terezi **Anëtar** (Lektor në Njësinë Bazë së Teknologjisë së Informacionit)
4. MSc. Spiro Paço **Anëtar** (Kordinator Institucional i UAMD pranë ASCAL)
5. Oriola Domi **Anëtar** (Kordinatore për Sigurimin e Cilësisë)
6. Edison Plaku **Anëtar** (Student, dega Teknologji Informacioni)

SHKALLA E PERMBUSHJES SË REKOMANDIMEVE NGA AKREDITIMI I FUNDIT

I. Rekomandimet e Bordit të Akreditimit mbështetur në Vendimin Nr., datë janë:
Nuk është zhvilluar më parë, ky është akreditimi i parë në nivel programi studimi që realizohet në Universitetin Aleksandër Moisiu Durrës.

II. Plotësimi i rekomandimeve nga Institucioni



Lista e Shkurtimeve

LAL	Ligji për Arsimin e Lartë
MAS	Ministria e Arsimit dhe Sportit
MASH	Ministria e Arsimit dhe Shkencës
MASR	Ministria e Arsimit Sportit dhe Rinisë
VKM	Vendim i Këshillit të Ministrave
IAL	Institucion i Arsimit të Lartë
UAMD	Universiteti "Aleksandër Moisiu" Durrës
RVB	Raporti i Vlerësimit të Brendshëm
NJKTI	Njësia Kryesore e Teknologjisë së Informacionit
NJBTI	Njësia Bazë e Teknologjisë së Informacionit
DTI	Departamenti i Teknologjisë së Informacionit
FTI	Fakulteti i i Teknologjisë së Informacionit
TI	Teknologji Informacioni
DPMJ	Drejtoria e Projekteve dhe Marrëdhënieve me Jashtë
DKSC	Drejtoria e Kurrikulës dhe Standarteve të Cilësisë
DBNjJ	Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Juridike
NJBSC	Njësia e Brendshme e Sigurimit të Cilësisë



Vlerësimi i Programit të Studimit të Ciklit të Parë Bachelor në “Teknologji Informativ”

I. OFRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMEVE

Standardi I.1

Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij, me fushën akademike të njësisë kryesore dhe bazë përgjegjëse për programin e studimit, e që synon ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interesat kombëtare dhe synojnë ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare.	<p>Të gjitha programet e studimit që ofrohen në Universitetin “Aleksandër Moisiu” Durrës (UAMD) janë në përputhje me interesat kombëtare dhe synojnë ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare (<i>Evidenca 2- Statuti UAMD, Neni 58, pika 1</i>).</p> <p>Programi i studimit Bachelor në “Teknologji Informativ” është një program që përputhet dhe mbështetet në interesat kombëtare dhe sidomos ndihmon në zhvillimin më tej të tyre. Misioni i universitetit është të zhvillojë të menduarit kritik e analitik, të kultivojë ndjenjën e përgjegjësisë dhe të angazhimit ndaj njeriut, kulturave, ngjarjeve e çështjeve të ndryshme që shqetësojnë individin dhe komunitetin (<i>Evidenca 2- Statuti UAMD, Neni 3 pika 1</i>).</p> <p>Ky program synon formimin e profesionistëve në fushën e teknologjisë së informacionit. Këto karakteristika janë në përputhje të plotë me prioritetet kombëtare të deklaruara në thirrjet për projekte kombëtare dhe ndërkombëtare si dhe me “Strategjinë Kombëtare të Arsimit 2021-2026” ku i jepet prioritet programeve të studimit të fushës së teknologjisë së informacionit dhe komunikimit (<i>Evidenca 23- Strategjinë Kombëtare të Arsimit 2021-2026</i>).</p> <p>Një tjetër synim i këtij programi studimi është që të formojë profesionistë të aftë për të ofruar shërbime në distancë për klientë ndërkombëtarë pa i detyruar studentët të emigrojnë jashtë Shqipërisë por duke i ofruar këtyre të fundit kushtet e duhura të punës në Shqipëri. Në këtë menyrë ky program ndikon në përmirësimin e problemit të emigrimit të të rinjve, duke promovuar aftësitë e tyre profesionale dhe akademike brenda Shqipërisë.</p> <p>Gjatë viteve të fundit shumë kompani programimi të huaja kanë hapur zyrat e tyre në Durrës dhe në gjithë Shqipërinë si dhe shumë kompani të reja të kësaj fushe janë hapur nga sipërmarrës lokalë dhe kombëtarë. Si shembull mund të përmendet bashkëpunimi midis Fakultetit të Teknologjisë së Informativ (FTI) dhe Crystal System falë të cilit në Durrës janë hapur zyrat e kësaj kompanie. Nga fillimi i aktivitetit të kësaj dege janë punësuar mbi 30-40 studentë nga FTI, ku studentët e profilit Teknologji Informativ kanë një prioritet të veçantë për tu punësuar pranë kësaj kompanie dhe jo vetëm. Bashkëpunime të tilla ndikojnë drejtpërdrejtë në zhvillimin ekonomik lokal dhe kombëtar duke ofruar në Shqipëri një shërbim të ri për klientë të njohur ndërkombëtar si Ferrero, Pirelli, British American Tobacco, Lufthansa etj.</p>

AB

<p>Kriteri 2. Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimtarisë.</p> <p>Kriteri 3. Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përshtatje dhe në zbatim të strategjisë për zhvillim, të Statutit dhe Rregullores së Institucionit si dhe me fushat e drejtimeve akademike të tij.</p>	<p>Programi i studimit Bachelor në “Teknologji Informacioni” është në përputhje të plotë me qëllimet dhe misionin e Universitetit “Aleksandër Moisiu” Durrës si dhe në përputhje të plotë me fushën e veprimtarisë së NJKTI dhe NJBTI. (Evidenca 2- Statuti UAMD, Neni 3 dhe Neni 4; Evidenca 4- Rregullore FTI, Neni 1)</p> <p>Ky program studimi formon specialistë dhe profesionistë në fushën e Teknologjisë duke ofruar një program studimi që i aftëson studentët për një nga profesionet më të kërkuara nga tregu i punës dhe me një perspektivë në rritje për të ardhmen. Programi i studimit Bachelor në “Teknologji Informacioni” është përcaktuar si një nga programet prioritare për UAMD në interes të zhvillimit rajonal dhe kombëtar bazuar në planin strategjik të UAMD 2020-2025. (Evidenca 9- Plani i Zhvillimit Strategjik të UAMD 2020-2025, fq.6)</p> <p>Përputhja e këtij programi studimi me misionin e UAMD është pasqyruar edhe në Raportin e Vlerësimit të Jashtëm (RVJ) të hartuar për akreditimin institucional në vitin akademik 2021-2022. (Evidenca 22- Raportin e Vlerësimit të Jashtëm 2021-2022)</p>			
<p>Kriteri 4. Institucioni demonstroi se ka përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për ofrimin e një programi studimi në atë fushë.</p>	<p>NJKTI dhe NJBTI plotësojnë kriteret ligjore në lidhje me numrin e personelit akademik si dhe të titujve/gradave shkencore. (Evidenca 24- Të dhëna tabelore për personelin në FTI).</p> <p>Vlen të theksohet se ky fakulltet është hapur në vitin 2010 dhe ka krijuar tashmë një qëndrueshmëri akademike si në numrin e personelit akademik me tituj / grada shkencore por edhe në profilizimin e tyre në kurset përkatëse duke siguruar edhe një cilësi të lartë në mësimdhënie.</p> <p>Personeli akademik i aktivizuar është në përputhje me fushën e programit të studimit dhe me eksperiencë relativisht të gjatë akademike (Evidenca 25- Personeli akademik i angazhuar në DTI)</p> <p>Më konkretisht:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 55% e kurseve mbulohen nga personeli akademik i DTI që i kanë mbuluar këto kurse në vazhdimësi ndër vite - 30% e kurseve mbulohen nga personeli akademik i njësive të tjera bazë të FTI (Departamenti i Shkencave Kompjuterike dhe Departamenti i Matematikës) që i kanë mbuluar këto kurse në vazhdimësi ndër vite - 15% e ngarkesës mbulohen nga personel akademik i njësive të tjera kryesore në UAMD 			
<p>Kriteri 5. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësive kryesore / bazë, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.</p>	<p>Ky program studimi është i fokusuar në fushën e teknologjisë së informacionit dhe është në përputhje të plotë me fushat akademike dhe kërkimore të NJKTI dhe NJBTI (Evidenca 4- Rregullore FTI, Neni 1 pika b)</p> <p>Përsa i përket kodifikimit të programit të studimit, UAMD duke u bazuar në Udhëzimin Nr. 31, datë 15.11.2022, ka përcjellë drejt MAS kodifikimin e programeve të studimit ku për programin e studimit Bachelor në “Teknologji Informacioni” kodi i përcaktuar është S63BA0610 (Evidenca 21- Kodifikimi i Programeve të Studimit UAMD)</p> <p>Ndërkohë në regjistrin shtetëror të diplomave dhe certifikatave për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor ky program studimi është i regjistruar me numër identifikimi DR3226200959. (Evidenca 14- Modeli i Dilomës TI, Urdhëri i regjistrimit dhe suplementi i diplomës)</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p>X</p>

Standardi I.2

Institucioni i arsimit të lartë siguron marrëdhënie bashkëpunimi me institucione, kompani, palë të treta, aktorë të biznesit vendas dhe/ose të huaj në funksion të realizimit të programit të studimit, në kuadër të aftësisë profesionale, kërkimit shkencor dhe mobilitetit.

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

Kriteret	Vlerësimi			
<p>Kriteri 1. Institucioni për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit, siguron marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi brenda institucionit nëpërmjet ndarjes së detyrave mes njësive e personelit, marrjes së përgjegjësive përkatëse dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre.</p>	<p>UAMD ka një strukturë institucionale të konsoliduar ku çdo pozicion pune ka të mirë përcaktuar përshkrimet e punës dhe rregulloret për çdo department apo sektor. Të gjitha programet e ofruara nga FTI përmbajnë kurse që mbulojnë nga të tre departamentet e këtij fakulteti dhe kjo është karakteristikë edhe e programit Bachelor në TI. Ky program ka si objektivi aftësimin e studentëve me aftësi në:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Njohuri rreth arkitekturës kompjuterike, rrjeteve kompjuterike, serverave, cloud dhe sistemeve të telekomunikacionit (Departamenti i Teknologjisë së Informacionit) - Njohuri bazë dhe të avancuara për zhvillimin e programeve në teknologjinë web dhe desktop, bazat e të dhënave etj. (Departamenti i Shkencave Kompjuterike) - Modelim dhe analizim të problemeve, probabilitet dhe statistikë (Departamenti i Matematikës) <p>Pasi FTI harton orarin mësimor për programin e studimit Bachelor në TI në koordinim me njësitë bazë të tij, ky orar i dërgohet njësive bazë për të përcaktuar personelin akademik që do mbulojë kurset përkatëse. Personeli akademik është përgjegjës për zbatimin me korrektësi të detyrave gjatë zhvillimit të mësimin në kursin që mbulon. Ndarjet e përgjegjësive janë të mirëpërcaktuara në statutin e UAMD, në rregulloren e UAMD si dhe në rregulloren e FTI. (Evidenca 3- Rregullore UAMD, Neni 25, pika 8d, Neni 27, pika 3b)</p>			
<p>Kriteri 2. Për realizimin e objektivave e procesit mësimor e formues të studentëve, institucioni vendos marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe brenda dhe/ose jashtë vendit, aktorët e biznesit vendës dhe/ose të huaj.</p>	<p>Për realizimin e objektivave dhe procesit mësimor, zhvillimin e praktikave mësimore dhe profesionale etj., FTI ka lidhur marrëveshje bashkëpunimi me institucione partnere, me biznese të fushës si dhe ka aplikuar në projekte kombëtare dhe ndërkombëtare që ofrojnë fonde për realizimin e objektivave të mësipërme. UAMD ka mbi 150 marrëveshje bashkëpunimi me universitete homologe të huaja dhe vendase (Evidenca 26- Listë MoU).</p>			
<p>Kriteri 3. Për realizimin e programit të studimit, institucioni nënshkruan marrëveshje të posaçme me institucione, institute kërkimore, kompani të fushës përkatëse për realizimin e praktikave profesionale, klinike, praktikave të punës apo stazhit etj.</p>	<p>Këto marrëveshje përfshijnë edhe pjesën e praktikës mësimore dhe profesionale si në ambjentet e FTI ashtu edhe për praktikat profesionale pranë bizneseve partnere, investimet në infrastrukturë, trajnimin e studentëve dhe personelit akademik, shkëmbimin e studentëve dhe njohjen e krediteve për periudhat e shkëmbimit etj. (Evidenca 27- Memorandum UAMD - Crystal System; Evidenca 28- Trajnime FTI - Crstal System)</p> <p>Për shkak të natyrës së këtij programi studimi dhe të kurseve që përmban, praktikat mësimore zhvillohen kryesisht në ambjentet e FTI falë dhe investimeve në infrastrukturë që ky fakultet ka bërë për këtë qëllim. (Evidenca 29- Laborator FTI)</p>			
<p>Kriteri 4. Në mënyrë periodike, njësia përgjegjëse për programin e studimit harton raporte analitike të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programit të studimit.</p>	<p>Për programet e ciklit të parë, praktika profesionale nuk është pjesë e kurrikulës. Ajo zhvillohet gjatë ciklit të dytë të studimeve.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

<p>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës I</p>	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht

AB

II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT TË CIKLIT TË PARË BACHELOR

Standardi II.1	
Programi i studimit organizohet në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore kombëtare në fuqi.	
Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Programet e studimit janë të organizuara në lëndë e module. Elementet që përbëjnë strukturën e programit të studimit, janë përcaktuar qartë në përputhje me legjislacionin vendas në fuqi dhe me Sistemin Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).</p>	<p>DTI ofron programin e studimit me kohë të plotë Bachelor në “<i>Teknologji Informacioni</i>” të organizuar me 180 kredite ECTS me kohëzgjatje normale 3 vite akademik bazuar në Ligj Nr. 80/2015 “<i>Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë</i>”, Neni 73 pika 1:(<i>Evidenca 3 - Rregullore e UAMD, Neni 43, pika 2</i>).</p> <p>Ndarja e lëndëve në kurrikul është organizuar duke u bazuar në VKM Nr.41, datë 24.01.2018 për “<i>elementët e programeve të studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë</i>”. Strategjia e institucionit është të ofrojë programe studimi në përputhje me procesin e Bolonjës në cikle të njëpasnjëshme. Ky program studimi organizohet në module dhe të vlerësuara në kredite, në përputhje me Sistemin Evropian të Transferimit të Krediteve (ECTS) dhe Sistemin Amerikan UsCr (<i>Evidenca 3 - Rregullore e UAMD, Neni 41 pika 1; Evidenca 2 - Statuti i UAMD, Neni 58 pika 1; Evidenca 4 - Rregullore e FTI, Neni 30 pika 1</i>).</p> <p>Programi përcakton qartë të gjithë elementët që përbëjnë strukturën e programit të studimit Bachelor në “<i>Teknologji Informacioni</i>” të përcaktuara në aktet ligjore dhe nënligjore. Në planin mësimor është përcaktuar ndarja e krediteve midis kurseve dhe semestrave, ndarja e veprimtarive formuese dhe peshës së tyre sipas akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi, ndarja e ngarkesës së orëve mësimore në auditor dhe ngarkesa e studimit individual duke ruajtur raportet ku 32% e ngarkesës për çdo kurs zhvillohet në auditor (jo më shumë se 50%). Gjithashtu caktohet edhe ngarkesa e provimit përfundimtar të diplomimit (6 kredite) dhe që është parashikuar që të jetë 100% studim individual nga ana e studentit. (<i>Evidenca 18- Plani mësimor TI</i>)</p> <p>Ndarja e peshës së kategorive për veprimtaritë formuese është në përputhje me kërkesat ligjore për programet e studimit të ciklit të parë (bachelor), përkatësisht:</p> <p>A - Lëndë Bazë - 20% B - Lëndë Karakterizuese - 53.34% C - Lëndë Ndërdisciplinore - 13.33% D - Lëndë Plotësuese - 10% E - Detyrime Përmblyëse - 3.33%</p> <p>Për të kompletuar elementët që përbëjnë strukturën e programit Bachelor në TI, në dokumentacionin shoqërues gjeni edhe programin lëndor dhe formatin e miratuar të diplomës dhe suplementit. (<i>Evidenca 15 - Syllabuset e lëndëve; Evidenca 14- Modeli i Dilomës TI, Urdhëri i aprovimit dhe suplementi i diplomës</i>)</p>
<p>Kriteri 2. Programi i studimit synon formimin e shprehive të veçanta në larmi të gjerë profesionale e specialitetesh, jep njohuri të përparuar në një fushë studimi ose punësimi, ku përfshihet të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushës, zhvillon njohuri, aftësi dhe kompetenca të përparuar në një fushë akademike ose profesionale, të nevojshme për zgjidhjen e problemeve komplekse dhe të parashikueshme në një fushë të specializuar studimi ose profesionale.</p>	<p>Kurset e ofruara në programin e studimit Bachelor në “<i>Teknologji Informacioni</i>” kategorizohen sipas kërkesave ligjore në kurse të formimit bazë, karakterizuese, ndërdisiplinore dhe plotësuese.</p> <p>Ku program studimi synon të formojë dhe përgatisë specialistë në fushën e Teknologjisë së Informacionit të aftë për tregun e punës. Në përfundim të studimeve, lëshohet diploma për programin e studimit që ka kryer (<i>Evidenca 2 - Statuti i UAMD, Neni 61 pika 4</i>).</p> <p>Në vitin e parë studentët përfitojnë njohuritë e nevojshme teorike (formim bazë) nga lëndët e përgjithshme. Në vitin e dytë dhe të tretë studentët përfitojnë njohuritë e domosdoshme nga lëndët specifike karakterizuese të fushës profesionale.</p> <p>Grup lëndët karakterizuese që zhvillohen në vitin e dytë dhe të tretë si (Arkitekturë Kompjuteri, Rrjeta Kompjuterike 1&2, Konfigurim dhe Administrim Serverash, Unix/Linux, Siguri Informacioni dhe Rrjeti, Cloud Computing, etj) zhvillojnë aftësi dhe kompetenca të avancuara në fushën profesionale.</p>
<p>Kriteri 3. Programet e studimit kanë të përcaktuar qartë veprimtaritë formuese duke grupuar lëndët/modulet sipas kategoritë të përcaktuara dhe me ngarkesën përkatëse në kredite.</p>	<p>Programi përcakton qartë të gjithë elementët që përbëjnë strukturën e programit të studimit Bachelor në “<i>Teknologji Informacioni</i>” të përcaktuara në aktet ligjore dhe nënligjore. Në planin mësimor është përcaktuar ndarja e krediteve midis kurseve dhe semestrave, ndarja e veprimtarive formuese dhe peshës së tyre sipas akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi, ndarja e ngarkesës së orëve mësimore në auditor dhe ngarkesa e studimit individual duke ruajtur raportet ku 32% e ngarkesës për çdo kurs zhvillohet në auditor (jo më shumë se 50%). Gjithashtu caktohet edhe ngarkesa e provimit përfundimtar të diplomimit (6 kredite) dhe që është parashikuar që të jetë 100% studim individual nga ana e studentit. (<i>Evidenca 18- Plani mësimor TI</i>)</p> <p>Ndarja e peshës së kategorive për veprimtaritë formuese është në përputhje me kërkesat ligjore për programet e studimit të ciklit të parë (bachelor), përkatësisht:</p> <p>A - Lëndë Bazë - 20% B - Lëndë Karakterizuese - 53.34% C - Lëndë Ndërdisciplinore - 13.33% D - Lëndë Plotësuese - 10% E - Detyrime Përmblyëse - 3.33%</p> <p>Për të kompletuar elementët që përbëjnë strukturën e programit Bachelor në TI, në dokumentacionin shoqërues gjeni edhe programin lëndor dhe formatin e miratuar të diplomës dhe suplementit. (<i>Evidenca 15 - Syllabuset e lëndëve; Evidenca 14- Modeli i Dilomës TI, Urdhëri i aprovimit dhe suplementi i diplomës</i>)</p>

Adresa: “Rruga e Durrësit”
 Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
 Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

	Shpërndarja e kurseve midis semestrave dhe viteve akademike është e organizuar bazuar në shkallën e vështirësisë së tyre dhe ndërlidhjes midis kurseve dhe kërkesave të tyre profesionale			
Kriteri 4. Programi i studimit ka të përcaktuara ngarkesën në kredite për realizimin e praktikës profesionale dhe të detyrimeve përmbyllëse.	Ky kriter nuk aplikohet për këtë program studimi pasi në programin e studimit Bachelor në “Teknologji Informacioni” nuk është parashikuar një kurs specifik për praktikën profesionale. Kurset e formimit profesional e zhvillojnë praktikën e tyre mësimore në ambientet e FTI-së kurse praktika profesionale është parashikuar të jetë pjesë e ciklit të dytë të studimeve. Pavarësisht se praktika profesionale nuk është pjesë e kurrikulës së këtij programi studimi, FTI mbështet studentët e vitit të fundit që dëshirojnë ta realizojnë atë duke ofruar autorizimin përkatës si dhe duke mundësuar kontaktet me bizneset partnere. Përsa i përket detyrimeve përmbyllëse, në kurrikul parashikohen 6 kredite për Praktikë/Punim Diplome të planifikuara si studim / punim individual. Studentët që plotësojnë kriterin e notës mesatare të vendosur nga DTI / FTI mund të bëjnë kërkesë për të mbyllur studimet e tyre me temë diplome. Studentët e tjerë i përfundojnë studimet e tyre me provim përfundimtar diplomimi.			
Kriteri 5. Forma e organizimit të studimeve, pranimi i studentëve dhe financimi në institucionet e arsimit të lartë me status të veçantë realizohen në përputhje me ligjin e arsimit të lartë dhe specifikat përkatëse, të përcaktuara me udhëzim të ministrisë përgjegjëse për arsimin.	Kjo fushë nuk aplikohet për këtë program studimi pasi UAMD nuk është IAL me status të veçantë.			
Kriteri 6. Programet e studimit Bachelor, që ofrohen në të njëjtën fushë studimi, cikël si dhe me të njëjtën emërtesë, duhet të kenë përmbajtje të ngjashme në nivel, së paku 70 për qind.	Programi i studimit Bachelor në “Teknologji Informacioni” është ofruar për herë të parë me këtë emërtim në Shqipëri nga FTI pas miratimit me VKM Nr. 350, datë 12.05.2010. Nëse do krahasohej me programet me të njëjtin emërtim ose në të njëjtën fushë studimi (Teknologji Informacioni dhe Komunikimi), ky program ka një përmbajtje të ngjashme mbi 70%.			
Kriteri 7. Programi i studimit shoqërohet me kodin përkatës, sipas fushës së studimit dhe klasifikimeve të bëra publike nga ministria përgjegjëse për arsimin. Më tej kryhet kodifikimi i lëndëve të programit.	Për kodifikimin e programit të studimit, UAMD duke u bazuar në Udhezimin Nr. 31, datë 15.11.2022, ka përcjellë drejt MAS kodifikimin e programeve të studimit ku për programin e studimit bachelor në “Shkenca Kompjuterike” kodi i përcaktuar është S63BA0610 (<i>Evidenca 21- Kodifikimi i Programeve të Studimit UAMD</i>) Ndërkohë në regjistrin shtetëror të diplomave dhe certifikatave për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor ky program studimi është i regjistruar me numër identifikimi DR3226200959. (<i>Evidenca 14- Modeli i Dilomës TI, Urdhëri i regjistrimit dhe suplementi i diplomës</i>)			
Kriteri 8. Programet e studimit mund të jenë edhe programe të përbashkëta midis dy ose më shumë institucioneve të arsimit të lartë, vendas dhe të huaj, në përputhje me legjislacionin në fuqi.	Kjo fushë nuk aplikohet për këtë program studimi pasi nuk është program i përbashkët studimi.			
Shkalla e përmbylljes së standardit	Nuk përmbyllet	Përmbyllet pjesërisht	Përmbyllet kryesisht	Përmbyllet plotësisht
				X

Standardi II.2

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush kërkesat ligjore dhe standardet e cilësisë për këto njësi.

Kriteret	Vlerësimi			
<p>Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjisllacionin në fuqi për organizimin dhe strukturën akademike, stafet akademike vlerësimin dhe akreditimin.</p>	<p>Njësia kryesore përgjegjëse për programin Bachelor në “Teknologji Informacioni” është Fakulteti i Teknologjisë së Informacionit (FTI). Kjo njësi ka në strukturën e saj 3 departamente si më poshtë: <i>(Evidenca 4 - Rregullore e FTI, Neni 12)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Departamenti i Teknologjisë së Informacionit (DTI) 2. Departamenti i Shkencave Kompjuterike (DSHK) 3. Departamenti i Matematikës (DM) <p>Përbërja e FTI është në përputhje të plotë me detyrimet ligjore në fuqi.</p> <p>Njësia bazë përgjegjëse për këtë program studimi është Departamenti i Teknologjisë së Informacionit (DTI). Ky departament përbëhet në total nga 13 anëtarë të stafit akademik me kohë të plotë prej të cilëve 1 zotëron gradën profesor i asociuar dhe 6 zotërojnë gradën shkencore doktor i shkencave. <i>(Evidenca 24- Të dhëna tabelore për personelin në FTI)</i></p> <p>Përbërja e DTI dhe e departamenteve të tjera të FTI është në përputhje të plotë me detyrimet ligjore në fuqi.</p>			
<p>Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjisllacionin në fuqi, duke angazhuar personel ndihmës akademik /administrativ për realizimin e praktikave mësimore, laboratorike e klinike, etj.</p>	<p>Në strukturën e FTI aktualisht janë pesë personel ndihmës akademik ku secili prej tyre është përgjegjës për mirëmbajtjen e një laboratorit të caktuar. <i>(Evidenca 24- Të dhëna tabelore për personelin në FTI)</i></p> <p>Ky personel ndihmës akademik ka përfunduar studimet në profilin e teknologjisë së informacionit, shkencave kompjuterike dhe kanë kualifikimin e duhur dhe aftësitë për të mbuluar detyrimet e tyre për mirëmbajtjen e laboratorëve dhe ofrimin e mbështetjes për personelin akademik për zhvillimin e orëve mësimore apo praktikave profesionale në këto laboratore <i>(Evidenca 17- CV e stafit ndihmës akademik)</i>.</p> <p>Gjithashtu pjesë e FTI janë edhe gjashtë personel administrativ në ndihmë të programeve mësimore si pjesë e sekretarisë mësimore ku një prej tyre është e dedikuar për programin bachelor në Teknologji Informacioni. <i>(Evidenca 24- Të dhëna tabelore për personelin në FTI)</i></p>			
<p>Kriteri 3. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin për çdo program studimi cakton një person në rolin e koordinatorit të programit të studimit, i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale në përputhje me objektivat e tij.</p>	<p>Koordinatori i programit ka një rol kyç në sigurimin e cilësisë së programeve akademike në UAMD dhe siguron garantimin e suksesit të studentëve në universitet duke monitoruar dhe analizuar ecurinë e programit të studimit. Detyrat dhe përgjegjësitë e Koordinatorit janë të përcaktuara në Rregullore e programit të studimit si dhe në Rregulloren e Njësisë së Brendshme të Sigurimit të Cilësisë <i>(Evidenca 5- Rregullore e programit të studimit (Bachelor në TI), Neni 10; Evidenca 6- Rregullore për Funkionimin dhe Organizimin e Sistemit të Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë, Neni 10)</i>.</p> <p>Koordinatori i programit të studimit Bachelor në “Teknologji Informacioni” është MSc. Edmira Xhaferra. <i>(Evidenca 30- Urdhër Koordinatorët dhe NJSBC)</i></p> <p>Koordinatori i këtij programi studimi ka qënë pjesë e grupit të punës për hartimin e kurrikulës. Ai ndjek ecurinë e studentëve dhe trajton problematikat e tyre gjatë gjithë kohëzgjatjes së studimeve të tyre.</p> <p>Koordinimi i këtij programi bëhet në bashkëpunim me përgjegjësin e DTI dhe zv. Dekanin për anën mësimore Koordinatori i programit bachelor në Teknologji Informacioni informon në mënyrë të vazhdueshme drejtuesin e njësisë kryesore / bazë në lidhje me ecurinë e programit të studimit si dhe është një nga personat e kontaktit për studentët e këtij programi studimi.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>

Standardi II.3

Programi i studimit është i detajuar, informues, i strukturuar dhe organizuar në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të programit të ciklit të parë.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë, përgjegjëse për programet e studimit të ciklit të parë, disponojnë informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programeve të studimeve.	FTI dhe DTI disponojnë informacionet dhe dokumentacionin e nevojshëm për organizimin, strukturën dhe mbarëvajtjen e programeve të studimit. Urdhërat dhe vendimet për hapjen e këtij programi janë të ruajtura në protokollin e FTI sipas akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi si dhe zotërohen edhe nga DTI së bashku me dosjen e plotë të programit të studimit Bachelor në Teknologji Informatike. <i>(Evidenca 31- VKM për hapjen e programit të studimit Teknologji Informatike)</i>
Kriteri 2. Programi i studimit përmban planin mësimor, ku përshihet informacioni i nevojshëm për ndarjen e lëndëve në semestra, ngarkesën mësimore të lëndëve/moduleve, orët në auditor/jashtë auditorit.	<p>Plani mësimor i programit Bachelor në "Teknologji Informatike" përmban të gjithë elementët e kërkuar nga aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi. Ky program është i organizuar në:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 29 lëndë me frekuentim të vlerësuar përkatësisht nga 6 kredite secila - Provimin / temën e diplomimit që është vlerësuar me 6 kredite <p>Procesi mësimor organizohet në gjashtë semestra të rregullt me kohëzgjatje 15 javë dhe me garkesë 30 kredite për semestër (3 vite akademike), në total (30 ECTS * 6 semestra = 180 ECTS) bazuar në Ligj Nr. 80/2015 "Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë", Neni 73 pika 1.</p> <p>Çdo semestër përmban 5 lëndë (4 me detyrim dhe 1 me zgjedhje) me përjashtim të semestrit të fundit që përmban 4 lëndë (3 me detyrim dhe 1 me zgjedhje) si dhe detyrimet përmblyëse të provimit / temën e diplomës. Ngarkesa për çdo lëndë me frekuentim është 45 orë në auditor dhe 105 orë studim individual. <i>(Evidenca 18- Plani mësimor TI)</i></p> <p>Frekuentimi dhe mënyra e vlerësimit të studentëve është e unifikuar për të gjithë kurset. Frekuentimi i orëve mësimore është i detyrueshëm në masën 75%. Shkalla e përvetësimit të programit mësimor vlerësohet me sistem pikëzimi prej 1000 pikësh, i cili konvertohet me notë në proces-verbalin përfundimtar ku nota kaluese më e ulët është nota pesë e cila korespondon me 51% të pikëve të fituara. <i>(Evidenca 3- Rregullore UAMD, Nenet 66 dhe 68)</i></p> <p>Vlerësimi bëhet përgjatë semestrit dhe bazohet në totalin e pikëve të grumbulluara nga:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Provimi i ndërmjetëm (40%) 2. Provimi përfundimtar (50%) 3. Projektet / detyrat e kursit (10%)
Kriteri 3. Programi i studimit përmban të gjitha informacionet e nevojshme për studentët që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.	Kriteret pranuese dhe kuotat përcaktohen çdo fillim viti akademik nga DSHK / FTI dhe dërgohen për miratim përfundimtar në Senatin Akademik të UAMD. <i>(Evidenca 2 - Statusi UAMD, Neni 62; Evidenca 4 – Rregullore FTI, Neni 33).</i> Përsa i përket transferimeve, studenti duhet të ketë të paktën 30 kredite të njohura nga ana e komisionit ad-hoc. <i>(Evidenca 4- Rregullore FTI, Neni 39, Pika 5)</i>
Kriteri 4. Programi i studimit përmban informacionet e nevojshme për programet lëndore (syllabuset) për secilën lëndë për praktikant, seminar apo orët e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë	Çdo lëndë ka programin lëndor sipas formatit të përcaktuar në aktet nënligjore në fuqi. Ky program lëndor miratohet në departamentin që mbulon lëndën të paktën 10 ditë përpara fillimit të mësimit. Ditën e parë të mësimit, lektori i lëndës duhet të informojë studentët në lidhje me programin lëndor dhe rregullat e vlerësimit. <i>(Evidenca 15- Syllabuset e Lëndëve; Evidenca 3- Rregullore UAMD, Neni 62)</i>

auditorit në përputhje me formatet e miratuara.									
Kriteri 5. Përmbytja e programit të studimit është në përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm dhe në fillim të çdo viti akademik miratohen ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e plotë.	Lektori i lëndës ka lirinë akademike për të propozuar në departament ndryshimet në programin lëndor në funksion të përditësimit dhe të përmirësimit të tematikave me literature bashkëkohore për shkak të zhvillimeve të shpejta teknologjike. Ky proces bëhet çdo fillim semestri dhe ndryshimet e propozuara miratohen në departament përpara fillimit të procesit mësimor për atë semestër. Përgjegjësi i departamentit ruan çdo fillim semestri programet lëndore për të gjithë kurset e ofruara në atë semestër për programin e studimit Bachelor në "Teknologji Informacioni"								
Shkalla e përmbytjes së standardit	<table border="1"> <tr> <th>Nuk përmbyset</th> <th>Përmbyset pjesërisht</th> <th>Përmbyset kryesisht</th> <th>Përmbyset plotësisht</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>	Nuk përmbyset	Përmbyset pjesërisht	Përmbyset kryesisht	Përmbyset plotësisht				X
Nuk përmbyset	Përmbyset pjesërisht	Përmbyset kryesisht	Përmbyset plotësisht						
			X						

Standardi II.4	
Struktura, organizimi dhe përmbytja e programeve të studimit është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të të nxënit dhe vazhdimit të studimeve, kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Emërtimi, përmbytja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave, mundësojnë, thellim të njohurive dhe aftësive për studime të mëtejshme dhe/ose punësimin e studentëve.	Lëndët janë të përzgjedhura me kujdes sipas përcaktimeve dhe kriterëve bashkëkohore, si dhe udhëzimeve nga MASH. Përmbytja e lëndëve përshtatet plotësisht me emërtimin e tyre. Përmbytja e programit të studimit si dhe shpërndarja e zhvillimit të lëndëve realizohet për të arritur aftësimin e studentëve bazuar në nivelin e vështirësisë së lëndëve, ndërlihdjen midis tyre, kërkesat e tregut të punës si dhe kërkesat për vazhdimësinë e studimeve për programet e ciklit të dytë.
Kriteri 2. Lëndët/modulet, shpërndarja në vite e semestra, vlerësimi në kredite e orë mësimore mundëson arritjen e objektivave formues të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënit.	Objektivi përfundimtar i këtij programi studimi është që të formojë specialistë të aftë dhe të kërkuar për tregun vendas dhe atë të huaj, në fushën e teknologjisë së informacionit që të diagnostifikojnë, zbërthejnë, konfigurujnë kodojnë (rrjetin, sistemin kompjuterik dhe serverat) si nga ana hardware/ software, të ofrojnë siguri kibernetike për banka apo kompani të tjera, të jenë projektues dhe menaxhues të aftë në sisteme dhe projekte IT. Të gjitha lëndët që përmban kurrikula dhe shpërndarja e tyre janë në funksion të këtij objekti.
Kriteri 3. Struktura e programit, lëndët, raporti teori praktikë është në përputhje me profilin e programit të studimit dhe e përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare.	- Lëndët e vitit të parë ofrojnë përgatitje metodologjike dhe kulturë të përgjithshme, lëndë plotësuese si dhe lëndët bazë karakterizuese si "Logjika Dixhitale", "Informatike". Objektivi i vitit të parë është të mundësojë që studenti të integrohet gradualisht me ambientin universitar, metodologjinë e mësimdhënies etj.
Kriteri 4. Ndarja sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis formimit teorik dhe praktik mundësojnë arritjen e objektivave formues, transferim të studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve.	- Gjatë vitit të dytë studenti frekuenton lëndë karakterizuese profesionale për të përfutur bazat e nevojshme teorike edhe praktike për formimin e tyre profesional. Objektivi i lëndëve të vitit të dytë është që ti ofroj studentëve njohuritë karakterizuese e nevojshme profesionale duke i prezantuar ata me arkitekturën e kompjuterit, sistemet operative, rrjetet kompjuterike si dhe sintaksën e gjuhëve të programimit. - Gjatë vitit të tretë studentët frekuentojnë lëndë karakterizuese profesionale të avancuara. Objektivi i lëndëve të vitit të tretë është që të thelloj njohuritë e përfutur nga studentët gjatë 2 viteve të para të studimeve duke zhvilluar më tej aftësimin e tyre profesional. Gjatë vitit të tretë studentët përgatiten edhe për përfundimin e studimeve të tyre me anë të një provimi / teme diplome.
Kriteri 7. Përmbytja e programit të studimit mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve dhe/ose punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut e punës.	Përmbytja e këtij programi studimi është në përputhje me programet e ngjashme në institucionet e tjera të arsimit të lartë dhe kjo ka mundësuar transferimin e studentëve si dhe mobilitetet e tyre pa hasur në problematika. (Evidenca 37 - Të dhëna mbi mobilitetin e studentëve)
Kriteri 5. Syllabuset (programet e lëndëve /moduleve) përditësohen në	Përditësimi i programit të lëndëve (syllabus dhe material mësimore) realizohet periodikisht duke u bazuar në literaturat e reja apo zhvillimet më të fundit

mënyrë të vazhdueshme për marrjen e kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës, duke përfshirë literaturën bazë dhe ndihmëse të viteve të fundit.	teknologjike. Përgjegjësia për përditësimin e programeve të lëndëve është e personelit akademik që është përgjegjës për ti ofruar ato. Propozimet për ndryshime mund të paraqiten në departament çdo fillim semestri mësimor.			
Kriteri 6. Përmbajtja e programit të studimit garanton përfitim të dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara.	Programi Bachelor në "Teknologji Informacioni" do t'u shtojë studentëve dijet e nevojshme për të pasur njohuri më të thella dhe të detajuara në fushën e teknologjisë së informacionit si; specialistë, projektues dhe zbatues të projekteve TI, konsulent për teknologjitë e informacionit, dizajnues i sistemeve kompjuterike, administrues dhe konfigurues serverash. Kjo është e rëndësishëm pasi kontribuojnë direkt në vend, rajon dhe më gjërë.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.5

Institucioni i arsimit të lartë nxit përfshirjen e studentëve dhe partnerëve, rrjeteve dhe organizmave të tjera në hartimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të programit të studimit dhe realizimin me sukses në përputhje me objektivat e tyre.

Kriteret	Vlerësimi			
Kriteri 1. Për përmirësimin e përmbajtjes së programit të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut të punës, gjatë hartimit dhe ecurisë së programit të studimit, njësitë përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e institucioneve partnere, të diplomuarve, dhe aktorëve të tjerë nga tregu i punës.	<p>Personeli akademik dhe drejtuesit e FTI, në funksion të përmirësimit të programeve mësimore dhe programieve të studimit, janë në komunikim të vazhdueshëm me:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Institucione partnere (IAL) vendase dhe të huaja - Biznese dhe organizata biznesi partnere - Studentë dhe ish studentë të FTI <p>Përmirësimet pasqyrohen si pjesë e:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Përshtatjes së programeve lëndore - Trajnimeve jashtë kurrikulare - Trajnimeve të personelit akademik në fusha specifike - Përmirësimin e infrastrukturës në dispozicion të mësimdhënies dhe praktikave mësimore - Zhvillimin e projekteve të përbashkëta apo bashkëpunimeve të ngjashme - Kur është e nevojshme edhe në ndryshime në kurrikulën e programit të studimit <p>Këto ndryshime reflektohen pasi miratohen nga organet drejtuese përgjegjëse në përputhje me legjislacionin dhe rreguloret në fuqi.</p>			
Kriteri 2. Institucioni nxit dhe përfshin në diskutime studentët dhe strukturat e tyre, mban kontakte dhe konsultohet vazhdimisht me studentët e diplomuar, për përmirësimin e programit të studimit, dhe reflektimin kur ato janë në ndihmë të përmirësimit të programit të studimit.				
Kriteri 3. Njësia përgjegjëse përmirëson, përditëson, përshtat programin e studimit në përputhje me propozimet dhe zhvillimet e fundit në fusha të ndryshme në bashkëpunim me rrjete profesionistësh, shoqata, urdhra profesionalë (veçanërisht në fushën e mjekësisë) dhe institucione publike e private.				
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës II	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT

Standardi III.1	
Institucioni i arsimit të lartë garanton procesin e të nxënit, aftësimin profesional e shkencor me metodat dhe praktikatat më të mira me në qendër studentin, që sigurojnë arritjen e rezultateve.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive janë leksionet, seminarat, punët laboratorike, detyrat e kursit/estetë, projektet, praktikatat profesionale e klinike, orët e hapura dhe çdo formë tjetër e miratuar nga institucioni.	Në programin e studimit Bachelor në "Teknologji Informacioni" mësimi zhvillohet si ndërthurje e elementëve të mëposhtëm: a) leksione; b) seminarat; c) orë të integruara të leksioneve me seminarat; ç) ushtrime; d) laborator; dh) projekte/detyra kursi individuale dhe/ose në grup; e) provime të ndërmjetme dhe provime përfundimtare; ë) në formën e praktikës profesionale të zhvilluar në laboratore të FTI-së, dhe/ose në institucione dhe kompani me të cilat FTI / UAMD ka marrëveshje bashkëpunimi; f) konsultime individuale ose në grupe me pak studentë; (<i>Evidenca 4 – Rregullore FTI, Neni 43, pika 3; Evidenca 3 -Rregullore UAMD, Neni 60, pika 5</i>).
Kriteri 2. Personeli akademik respekton dhe u përgjigjet larmisë dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies.	Është e drejta e personelit akademik të lëndës për të kombinuar këto elementë për të arritur objektivat e përcaktuar në programin e lëndës si dhe për tu përshtatur me kërkesat e studentëve dhe nevojat e tyre.
Kriteri 3. Institucioni mbështet personelin akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike dhe në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënit.	Auditorët në dispozicion të këtij programi janë të hapur për studentët edhe jashtë orarit mësimor dhe ofrojnë kushtet teknike dhe programet e nevojshme për praktikën e tyre dhe zhvillimin e projekteve të ndryshme. Personeli akademik mund të përdori teknologjitë audio / video, PC dhe internet të dedikuar për zhvillimin e procesit mësimor dhe praktikës mësimore. Çdo kërkesë e personelit akademik / studentëve për kushtet e mësimit merret në konsideratë dhe aplikohet në afate të shkurta kur konsiderohet e përshtatshme. (<i>Evidenca 29- Laborator FTI</i>)
Kriteri 5. Njësia përgjegjëse për ofrimin e programit të studimit, vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e këshillat e tyre.	Personeli akademik informohet në mënyrë periodike në lidhje me kërkesat e biznesit për lëndën që mbulon dhe në lidhje me opinionin dhe sugjerimet e studentëve duke u angazhuar në përmirësimin e përbajtjes së lëndës dhe në përshtatjen e metodologjisë së mësimdhënies. Studentët kanë mundësi të shprehin opinionin e tyre duke komunikuar në mënyrë të drejtpërdrejtë me lektorin e lëndës, koordinatorin e programit të studimit ose me drejtuesit e FTI ose duke plotësuar anketimin në përfundim të kursit që organizohet në nivel institucional.
Kriteri 4. Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënien në program është kompetent në shpjegimin e njohurive dhe koncepteve, përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies interaktive dhe diskutime me në qendër studentin, nxit te student	Personeli akademik i angazhuar në këtë program studimi ka një eksperiencë të gjatë akademike si personel akademik me kohë të plotë pranë UAMD. Mbi 90% e personelit akademik të angazhuar në këtë program studimi janë të punësuar me kohë të plotë në UAMD dhe kanë një eksperiencë disa vjeçare në këtë profesion. (<i>Evidenca 25- Personeli akademik i angazhuar në DTI; Evidenca 16- CV e stafit akademik në DTI</i>) Lëndët kanë në programin e tyre edhe një projekt individual ose në grup që zhvillohet përgjatë kohëzgjatjes së semestrit nën mbikëqyrjen e personelit akademik të lëndës

¹ <https://www.facebook.com/FTIUAMD/videos/962086334143917/>

mendimin krijues, atë kritik si dhe autonominë e përgjegjshmërinë Në të njëjtën kohë siguron udhëheqjen, mbështetjen dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.	duke inkurajuar punën në grup midis studentëve, të menduarit kritik si dhe bashkëpunimin lektor-student.			
Kriteri 6. Institucioni organizon struktura/ njësi në nivel institucional që promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë aktivitetet në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies, trajnojnë vazhdimisht personelin akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe zbatimit të metodave të reja.	Në Universitetin “Aleksandër Moisiu” Durrës sigurimi i cilësisë është një prioritet. Si pjesë e aktiviteteve në këtë kuadër hartohet edhe një raport vetëvlerësimi periodik për monitorimin e: 1. Organizimit dhe Menaxhimit 2. Burimeve 3. Kurrikulave 4. Mësimdhënies, Mësimnxënies, Vlerësimit dhe Kërkimit 5. Studentëve dhe Mbështetjen e tyre Qëllimi i këtij vlerësimi është inkurajimi i IAL-së që të punojnë për rritjen e vazhdueshme dhe sistematike të cilësisë së ofertës akademike dhe përmirësimin e kushteve të mësimdhënies dhe mësimnxënies të studentët. <i>(Evidenca 20- Raporti vjetor për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë)</i>			
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht X

Standardi III.2 Institucioni harton rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe garanton zbatimin e tyre.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale përcaktohen në Rregulloren e programit të studimit/Rregulloren e Institucionit/rregullore të posaçme, bëhen publike dhe njihen nga studentët.	Mënyra e vlerësimit të studentëve është e përcaktuar qartë në rregulloret e institucionit dhe rregulloren FTI, <i>(Evidenca 3- Rregullore e UAMD Neni 68; Evidenca 4- Rregullore e FTI, Neni 52)</i> , e unifikuar për të gjitha lëndët e programit të studimit Bachelor në “ <i>Teknologji Informacioni</i> ”. Vlerësimi bazohet në totalin e pikëve të grumbulluara nga: I. Provimi i ndërmjetëm (40%) II. Provimi përfundimtar (50%) III. Projektet / detyrat e kursit (10%)
Kriteri 3. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme, duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara.	Provimi i ndërmjetëm realizohet në mes të semestrit (java 7/8) kurse provimi përfundimtar në përfundim të semestrit (java 16/17). Në rast se studenti nuk arrin të fitojë pikët e nevojshme për të kaluar lëndër atëherë ai mund të zgjedhë ta rifrekutojë këtë lëndë në vitin pasardhës ose ta regjistrojë për riprovim (testim unik me 1000 pikë) në sezonet përkatëse (dimër, verë, vjeshtë). Vlerësimi bazuar në pikët e përfuara është: Nota 4: 0 – 504 pikë; nota 5: 505-574 pikë; nota 6: 575-664 pikë; nota 7: 665-754 pikë; nota 8: 755-844 pikë; nota 9: 845-934 pikë; nota 10: 935-1000 pikë.
Kriteri 2. Në fillim të çdo lënde/moduli studentët informohen me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore të parashikuara në syllabuset e	Studentët informohen mbi përmbajtjen e syllabusit të çdo lënde që në orën e parë të mësimit. Kjo është një praktikë e konsoliduar në UAMD dhe e përcaktuar si detyrim për tu realizuar nga lektori i lëndës edhe në rregulloren e institucionit <i>(Evidenca 3 - Rregullore UAMD, neni 62, pika 3)</i> . Çdo syllabus është i ndërtuar bazuar në legjislacionin në fuqi dhe udhëzimet e MASR dhe përgjithsisht përmbajnë të gjitha elementet informuese për studentin. Të gjitha këto elemente e njohin studentin me titullarin e lënës, metodologjitë e mësimdhënies

lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.	dhe mësimnxënjes si edhe me metodat e vlerësimit (<i>Evidenca 3 – Rregullore UAMD, Neni 52, pika 6</i>). Gjithashtu gjatë javës së parë të mësimit FTI organizon javën e orientimit për të informuar studentët e viteve të para në lidhje me rregullat e vlerësimit dhe jo vetëm.			
Kriteri 4. Njësia bazë/Personeli akademik vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e sugjerimet e tyre.	Studentët kanë mundësi të shprehin opinionin e tyre duke komunikuar në mënyrë të drejtpërdrejtë me personelin akademik të lëndës, koordinatorin e programit të studimit ose me drejtuesit e FTI ose duke plotësuar anketimin në përfundim të kursit që organizohet në nivel institucional.			
Kriteri 5. Institucioni mundëson përdorimin e metodave të shumëllojshme dhe fleksible pedagogjike, të përshtatshme e në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënësve, objektivat formues dhe kërkesat e punëdhënësve. Format dhe metodat e mësimdhënies inkurajojnë sensin e autonomisë të studentit, duke siguruar në të njëjtën kohë udhëzimin dhe mbështetjen nga mësimdhënësi dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.	Personeli akademik informohet në mënyrë periodike në lidhje me opinionin e studentëve në përfundim të çdo semestri për seksionet që ai mbulon. Ai ka autonomi të plotë për përzgjedhjen e mënyrës dhe metodave të mësimdhënies që mendon si më të përshtatshme për të arritur objektivat e synuara nga lënda që ofron. Si pjesë e vlerësimit në çdo lëndë është edhe projekti i kursit i cili synon të nxisë punën e pavarur të studentëve, bashkëpunimin në grup si dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit midis tyre. Personeli akademik, nëse e gjykon të arsyeshme, mund të përshtasë lehtësisht metodat e mësimdhënies gjatë kohëzgjatjes së semestrit ose për seksionet pasardhëse duke u përshtatur me kërkesat specifike të kursit dhe studentëve.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.3 Institucioni siguron vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti duke përfshirë dhe procesin e ankimit.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësi profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik dhe reflektohet në vlerësimin përfundimtar, të parashikuara në syllabuset e lëndëve/ moduleve nga titullari i lëndës/modulit.	Forma e vetme e kontrollit të dijes në Universitetin "Aleksandër Moisiu" është provimi me shkrim. 40% e vlerësimit të studentëve realizohet me testimin e ndërmjetëm që zhvillohet në mes të ngarkesës mësimore të lëndës dhe 50% e vlerësimit bazohet në provimin përfundimtar në përfundim të lëndës. Përgjatë zhvillimit të mësimit studenti përgatit edhe detyrat/projektin e kursit që u përcaktohet nga personeli akademik në fillim të procesit mësimor. Ky projekt mbrohet në javën e fundit përpara zhvillimit të provimit përfundimtar. (<i>Evidenca 3 - Rregullore UAMD, Neni 62, pika 3</i>). Mënyra e vlerësimit është e pasqyruar në syllabus-in e çdo kursi në përputhje me përcaktimet e akteve rregullore të FTI / UAMD.
Kriteri 3. Vlerësimi përfundimtar i lëndës bëhet në përputhje me syllabusin dhe bazën ligjore në fuqi.	
Kriteri 2. Institucioni vë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit, të cilat shmanjin forma	UAMD ka një marrëveshje bashkëpunimi si pjesë e projektit Clean Score të mbështetur nga Fondacioni Shqiptaro-Amerikan për Zhvillim. ² Çdo personel akademik i FTI që ka dëshirë të realizojë vlerësimin elektronik të provimeve e ka mundësinë për ta aplikuar këtë metodë si pjesë e këtij bashkëpunimi.

² <https://cleanscore.al/arkiva/794>

të ndryshme abuzimi dhe rrisin transparencën.	Për shkak të karakteristikave të lëndëve që ofrohen në këtë program studimi, zbatimi i teknologjisë në testimin dhe vlerësimin studentëve konsiderohet i papërshtatshëm. Kjo për shkak se përdorimi i këtyre teknologjive kufizon lektorin në ndërtimin e tezës (vetëm alternativa) si dhe kufizon edhe vlerësimin e metodologjisë së zgjidhjes së ushtrimeve. Pas përfundimit të provimit, studentët njihen me çelësin e tezës dhe lektori u cakton një seancë ku i njeh ata me vlerësimin përfundimtar			
Kriteri 4. Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale shoqërohet me komente/feedback (nëse është i nevojshëm) dhe lidhet me këshilla mbi procesin e të nxënit për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen.	FTI garanton të drejtën e çdo studenti për tu njohur me vlerësimin si dhe për të marrë një informacion të detajuar nga lektori i kursit në lidhje me mënyrën e vlerësimit së bashku me identifikimin e gabimeve që studentin ka bërë në testim. Për çdo provim, lektori i kursit informon studentët për ditën, sallën dhe orarin kur studentët mund të bëjnë ballafaqimin e rezultateve të provimit. Pasi ka bërë ballafaqimin e rezultateve me studentët, lektori duhet të dorëzojë pranë sekretarisë mësimore procesverbalin e rezultateve përfundimtare (dhe në sistem) së bashku me provimet jo më vonë se 72 orë nga dita e zhvillimit të provimit (<i>Evidenca 3 - Rregullore UAMD, Neni 69, pika 7; Neni 72, pika 3i</i>).			
Kriteri 6. Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohen në meritë dhe jepen në kohë sipas përcaktimeve në rregulloret përkatëse.	Në rast se studenti, edhe pas ballafaqimit të rezultateve me stafin akademik, nuk është i bindur për saktësinë e vlerësimit atëhere ai ka të drejtë që brenda afateve të parashikuara në rregullore të paraqesë në dekanat një kërkesë me shkrim për rishikim të vlerësimit të provimit. Në rastet kur kërkesa miratohet atëhere departamenti ngre një komisioni ad-hoc vlerësimi jo më vonë se 3 ditë nga miratimi i kërkesës, të përbërë nga lektor të asaj disipline. Lektori i seksionit nuk mund të jetë anëtar i komisionit të rishikimit. Komisioni përcakton ditën dhe orën e rishikimit duke informuar studentin dhe lektorin e seksionit dhe bën rivlerësimin e tezës në prezencën e tyre. Komisioni del me një vendim për rezultatin e vlerësimit (<i>Evidenca 3 - Rregullore UAMD, Neni 71</i>).			
Kriteri 7. Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t'u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me rregullat që përfshihen në statut, rregulloret dhe procedurat e vlerësimit.	E gjithë procedura ruhet në protokollin e FTI.			
Kriteri 8. Çdo kërkesë, ankimim, shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni i posaçëm. Procedura e ndjekur duhet të jetë transparente për palët e përfshira, dokumentohet dhe arkivohet.	Plagjiatura dhe kopjimi janë të ndaluara për studentët (<i>Evidenca 3 - Rregullore UAMD, Neni 116, pika e</i>). Në rast se studenti thyen rregullat e provimit, studentin ndërpret provimin dhe plotësohet procesverbali për parregullsi në provime nga personeli akademik i kursit dhe asistuesi përkatës. Gjithashtu procesverbalit i bashkëngjitet provimit i cili vlerësohet me 0 pikë (<i>Evidenca 3 - Rregullore UAMD, Neni 70, pikat 3-7</i>).			
Kriteri 5. Njësitë përgjegjëse dhe personeli akademik shmangin/nuk lejojnë plagjiaturën, kopjimin në provime dhe detyra.				
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

Standardi III.4

Institucioni ngre struktura të posaçme në nivel institucional, të cilat promovojnë rritjen e vetëdijes për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies në programet e studimit.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Programi i studimit duhet të garantojë thellimin e njohurive, të zhvillojë aftësitë profesionale dhe të veçanta të studentëve.	Programi i studimit Bachelor në "Teknologji Informacioni" synon thellimin e njohurive teorike dhe zhvillimin e aftësive praktike profesionale në fushën e teknologjisë së informacionit. Të gjithë lëndët e këtij programi janë në funksion të përbushjes së këtyre objektivave.

<p>Kriteri 2. Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane, sociale, komunikimit dhe ndërveprimit.</p>	<p>Ky program studimi është plotësisht i fokusuar në zhvillimin e njohurive në fushën e teknologjisë së informacionit dhe komunikimit. Çdo student që përfundon programin e studimit Bachelor në "Teknologji Informacioni" është i aftë për të qenë konkures në tregun e punës. (Evidenca 5 – Rregullore e programit të studimit (Bachelor në TI, Neni 6)</p>			
<p>Kriteri 3. Kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e çdo lënde, analizohen e shqyrtohen në përfundim të lëndës. Personeli akademik vë në pah çështjet më të rëndësishme dhe orienton studentët për zbatimin e tyre dhe për detyrimet përmbyllëse.</p>	<p>Në javën që i paraprin provimit, programi i lëndës parashikon orën e përsëritjes së programit mësimor të trajtuar gjatë zhvillimit të lëndës (Evidenca 15 - Syllabuset e Lëndëve). Personeli akademik i lëndës udhëzon studentët në lidhje me provimin përfundimtar si dhe i përgjigjet pyetjeve të tyre në lidhje me paqartësitë që ata mund të kenë në lidhje me tematikën e caktuar.</p> <p>Në këtë javë realizohet edhe mbrojtja e detyrave / projekteve të kursit. Cilësia e këtyre detyrave / projekteve duhet të pasqyrojë edhe kompetencat që studentët kanë përfunduar gjatë zhvillimit të lëndës. Midis të tjerash, këto detyra / projekte kanë si qëllim nxitjen e punës në grup midis studentëve dhe të diskutimeve konstruktive ndërmjet tyre. Këto detyra / projekte bazohen në zgjidhjen e problematikave / çështjeve të caktuara që miratohen nga personeli akademik i lëndës në javët e para të mësimit.</p> <p>Në rastet kur këto projekte pasqyrojnë cilësi të lartë kërkimore ose ide inovative, personeli akademik inkurajon studentët për të prezantuar punën e tyre në aktivitetet e organizuara nga FTI si konferenca, workshops etj. (Evidenca 32 – Workshops).</p> <p>Këto aktivitete promovojnë punët e studentëve dhe mbështeten financiarisht nga UAMD dhe nga biznese partnere ku Crystal System ka një rol kryesor. Pjesëmarrja e studentëve në këto aktivitete është pa pagesë (si psh në konferenca shkencore ndërkombëtare të organizuara nga FTI³) dhe kur është e mundur ata përfitojnë edhe çmime apo dhurata për pjesëmarrjen e tyre në këto aktivitete.</p> <p>Bazuar në rezultatet e provimit si dhe cilësinë e detyrave / projekteve të kursit, stafi akademik i lëndës planifikon përshtatjet e nevojshme për vitin e ardhshëm akademik.</p>			
<p>Kriteri 4. Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t'u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në laboratorë dhe praktikat profesionale. Personeli akademik mbështet diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen e problemeve/çështjeve të caktuara; krijon klimë të përshtatshme për zhvillimin e ideve inovative, studime të përparuara kërkimore e shkencore dhe i mbështet ato; ndërthur format e mësimdhënies me institucionet bashkëpunuese për të mundësuar dhe rritur mobilitetin e studentëve.</p>	<p>Përgjatë vitit akademik, FTI organizon në mënyrë periodike leksione të hapura, trajnime, orë informuese etj. për studentët e saj. Këto orë mund të drejtohen nga personeli akademik i FTI (i brendshëm ose i ftuar), përfaqësues biznesesh, ekspertë të ndryshëm etj. Këto aktivitete realizohen jashtë strukturës së programit të studimit dhe në orare që nuk bien ndesh me procesin mësimor.</p> <p>Aktivitetet që kanë lidhje me programin Bachelor në "Teknologji Informacioni" janë trajnime, leksione të hapura, orë informuese për mundësi punësimi apo mundësi trajnimesh jashtë UAMD etj. Përveç trajnimeve të ofruara në bashkëpunim me Crystal System (Evidenca 28- Trajnime FTI - Crstal System) zhvillohen edhe aktivitete me kompani të tjera si Tetra Solution⁴, AMD (Lufthansa Industry Solution), ConnectHub etj.</p>			
<p>Kriteri 5. Personeli akademik, efektiv dhe me kontratë, realizon orë të hapura dhe seminare mbi zhvillime të reja të shkencës dhe teknologjisë brenda/jashtë strukturës së programit të studimit.</p>	<p>Përgjatë vitit akademik, FTI organizon në mënyrë periodike leksione të hapura, trajnime, orë informuese etj. për studentët e saj. Këto orë mund të drejtohen nga personeli akademik i FTI (i brendshëm ose i ftuar), përfaqësues biznesesh, ekspertë të ndryshëm etj. Këto aktivitete realizohen jashtë strukturës së programit të studimit dhe në orare që nuk bien ndesh me procesin mësimor.</p> <p>Aktivitetet që kanë lidhje me programin Bachelor në "Teknologji Informacioni" janë trajnime, leksione të hapura, orë informuese për mundësi punësimi apo mundësi trajnimesh jashtë UAMD etj. Përveç trajnimeve të ofruara në bashkëpunim me Crystal System (Evidenca 28- Trajnime FTI - Crstal System) zhvillohen edhe aktivitete me kompani të tjera si Tetra Solution⁴, AMD (Lufthansa Industry Solution), ConnectHub etj.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

<p>Standardi III.5 Institucioni ndjek një procedurë të qartë të detyrimeve përmbyllëse të studentit në programin e studimit dhe e pajis atë me dokumentacionin përkatës.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi</p>

³ <https://icitas.epoka.edu.al/2018/>

⁴ <https://www.facebook.com/FTIUAMD/posts/2234401970130310>

(Handwritten signatures and initials)

<p>Kriteri 1. Institucioni harton rregullore të posaçme për provimin i përgjithshëm përfundimtar ose punimin e diplomës. Në rregulloren e programit të studimit përcaktohet pragu i notës mesatare që i jep të drejtën studentit për punim diplome dhe e bën atë publike.</p>	<p>1. Në përfundim të programit të studimeve, studenti ka të drejtë të diplomohet për të fituar titullin përkatës. 2. Diplomimi bëhet me mbrojtjen e një teze/projekti diplome ose me provim të përgjithshëm përfundimtar diplomimi.</p> <p>Për të marrë pjesë në provimin / tezën e diplomës studenti duhet të ketë shlyer të gjitha detyrimet e tjera të kurrikulës. Ai mund të regjistrohet vetëm pasi shlyerja e këtyre detyrimeve konfirmohet nga sekretaria e NJKTI-së. Procedura e organizimit dhe e vlerësimit të provimit të diplomës pasqyrohet në rregulloren e FTI (<i>Evidenca 4 - Rregullore FTI, Neni 59-62; Evidenca 3 - Rregullore UAMD, Neni 76-79</i>).</p>
<p>Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse dhe personeli akademik asistojnë studentët, duke vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materialet e nevojshme në funksion të detyrimeve përmbyllëse.</p>	<p>Jo më vonë se 30 (tridhjetë) ditë nga dita e fillimit të vitit akademik, DTI u bën të njohur studentëve të programit të studimit Bachelor në “<i>Teknologji Informacioni</i>” programet e provimit të përgjithshëm përfundimtar të diplomimit. Studentëve u ofrohet edhe një bazë pyetjesh orientuese për të studiuar. Përgjatë vitit akademik studentët mund të konsultohen me lektorët përkatës në lidhje me pyetjet e provimit të diplomimit sipas orareve të konsultimit të ofruara nga lektorët. (<i>Evidenca 4 - Rregullore FTI, Neni 62, pika 3</i>)</p> <p>Për studentët që zgjedhin të zhvillojnë temë diplome, dekanati i FTI përcakton një lektor udhëheqës bazuar në kërkesën e studentit dhe propozimin e DTI. Tezat e diplomës për programet e studimit bachelor udhëhiqen vetëm nga personeli akademik me kohë të plotë i FTI. (<i>Evidenca 4 - Rregullore FTI, Neni 60, pika 3</i>)</p>
<p>Kriteri 3. Komisioni i posaçëm për administrimin e provimit final bazohet në testimin e njohuritë e dhëna gjatë gjithë viteve akademike, duke përfshirë të gjitha lëndët/ modulet në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike.</p>	<p>Teza e provimit të diplomimit për programin e studimit Bachelor në “<i>Teknologji Informacioni</i>” bazohet në 5-6 kurse / module bazë të programit të studimit të cilat përcaktohen çdo vit me propozim nga NJBTI dhe me vendim dekanati. (<i>Evidenca 4 - Rregullore FTI, Neni 62, pika 2</i>)</p> <p>Mbi bazën e këtyre kurseve ndërtohet baza e pyetjeve orientuese që u ofrohet studentëve në fillim të semestrit të dytë.</p>
<p>Kriteri 4. Personeli akademik/ Udhëheqësi i diplomës orienton dhe ndihmon studentët në përcaktimin e temave të punimit të diplomës. Udhëheqësi asiston studentin në nxjerrjen e rezultateve, përpunimin e tyre, si dhe në punimin e diplomës sipas udhëzuesve të miratuar. Ai garanton cilësinë e rezultateve dhe miraton ose jo nëse punimi është i plotë për t’u paraqitur para komisionit.</p>	<p>Jo më vonë se 30 (tridhjetë) ditë nga dita e fillimit të vitit akademik, DTI u bën të njohur studentëve të vitit të fundit të programit të studimit Bachelor në “<i>Teknologji Informacioni</i>” programet e provimit të përgjithshëm përfundimtar të diplomimit. Gjithashtu studentëve u ofrohet edhe një bazë pyetjesh orientuese për të studiuar sipas lëndëve të përcaktuara nga DTI (<i>Evidenca 4 - Rregullore FTI, Neni 62, pika 3</i>)</p> <p>Gjatë gjithë vitit akademik, personeli akademik me kohë të plotë ofron për studentët 5 orë konsultimi në javë për të orientuar ata për çdo paqartësi që mund të kenë në lidhje me lëndët përkatëse</p> <p>Teza e diplomës është punim individual i studentit. Ajo nuk mund të mbrohet përpara komisionit nëse më parë nuk është dhënë miratimi me shkrim i personelit akademik udhëheqës. Studenti duhet të dorëzojë në departament punimin përfundimtar në tre kopje së bashku me miratimin e personelit akademik udhëheqës të paktën 2 javë përpara datës së shpallur për mbrojtjen e temës. (<i>Evidenca 4 - Rregullore FTI, Neni 60, pika 6 dhe 7</i>)</p> <p>Personeli akademik udhëheqës ruan kontakt të vazhdueshëm me studentin, e orienton dhe asiston atë gjatë zhvillimit të punimit dhe është përgjegjës për miratimin e këtij punimi.</p>
<p>Kriteri 5. Njësia bazë asiston studentët për kryerjen e matjeve, analizave, testeve në mjediset e institucionit apo jashtë tij në bazë të temave dhe fushës së studimit.</p>	<p>Ambjentet e FTI, laboratorët mësimore dhe kërkimorë, biblioteka etj. janë në dispozicion të studentëve edhe jashtë orareve mësimore kur këta të fundit kërkojnë të përdorin këto ambiente për kryerjen e praktikave të tyre mësimore, zhvillimin e projekteve mësimore ose dhe projekteve kërkimore.</p>
<p>Kriteri 6. Në përfundim të provimit të përgjithshëm përfundimtar ose të mbrojtjes së diplomës, studenti vlerësohet me notë.</p>	<p>Provimi ose tema e diplomës për programin e studimit Bachelor në “<i>Teknologji Informacioni</i>” ka një peshë prej 6 kreditesh dhe vlerësohet me notë bazuar në pikët e përftuara nga studentit dhe me të njëjtën shkallë vlerësimi si lëndët e tjera të këtij programi (<i>Evidenca 3 - Rregullore e UAMD, Neni 68 pika 8</i>)</p>

	Mënyra e vlerësimit përcaktohet në rregulloren e FTI (<i>Evidenca 4 - Rregullore FTI, Nenet 61-62</i>).			
Kriteri 7. Në përfundim të studimeve, studenti pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuara nga ministria përgjegjëse për arsimin. Në përfundim të studimeve, studentit i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar.	Në përfundim të studimeve, studentët e programit bachelor në Shkenca Kompjuterike pajisen me diplomën e miratuar me Urdhën nr.336, datë 22/10/2020 të QSHA si dhe suplementin përkatës të diplomës. (<i>Evidenca 14- Modeli i Diplomës TI, Urdhëri i aprovimit dhe suplementi i diplomës</i>) Procedurat e lëshimit të diplomës përcaktohen në rregulloret e institucionit. (<i>Evidenca 3- Rregullore UAMD, Neni 76 dhe Neni 90</i>).			
Kriteri 8. Institucioni ruan në përputhje me legjislacionin në fuqi kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet rast pas rasti informacione për studentin nëse kërkohen.	Suplementi i diplomës përmban të gjithë elementët e programit të studimit. Ky dokument ofrohet në shqip dhe në anglisht. Në çdo kohë studentët dhe ish studentët e FTI mund të kërkojnë pranë sekretarisë mësimore të FTI vërtetime të thjeshta dhe listë notash të programit të studimit që ndjekin ose kanë përfunduar. Me kërkesë të tyre ata mund të pajisen edhe programin lëndor për çdo kurs që ata kanë zhvilluar.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës III	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi IV.1 Personeli akademik që mbulon programin e studimit, përmbush standardet sasiore dhe ka kualifikimin e duhur e të posaçëm akademik në përputhje me fushën e programit për garantimin e standardeve të mësimdhënies të programit të studimit.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Personeli akademik dhe ndihmës akademik, që angazhohet në realizimin e programit të studimit, përmbushin kërkesat ligjore në fuqi, për nivelin e kualifikimit akademik, për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e lëndëve/moduleve të programit, për fushën kërkimore ose eksperiencën praktike në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe veçorinë e moduleve të tij.	Duhet theksuar se i gjithë personeli akademik që është angazhuar në mësimdhënie në lëndët e programit Bachelor në " <i>Teknologji Informacioni</i> " është i punësuar me kohë të plotë pranë UAMD. Të gjithë anëtarët e personelit akademik të angazhuar në këtë program studimi janë të kategorive profesor, lektor dhe asistent lector duke përmbushur kërkesën ligjore që personeli akademik i angazhuar duhet të ketë një nivel kualifikimi më të lartë se cikli i studimeve ku angazhohen në mësimdhënie. (<i>Evidenca 25- Personeli akademik i angazhuar në DTI</i>) Kualifikimi profesional dhe fusha akademike e personelit akademik të angazhuar në programin Bachelor në " <i>Teknologji Informacioni</i> " është në përputhje me kurset ku ata janë aktivizuar. Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënie ka një angazhim disavjeçar në kurset përkatëse.
Kriteri 2. Personeli akademik efektiv duhet të mbulojë ngarkesën	Ngarkesa mësimore e personelit akademik është gjithmonë me përputhje me kornizën ligjore në fuqi. Kjo ngarkesë miratohet çdo semestër nga DTI / FTI si dhe monitorohet

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

<p>mësimore për programin e studimit në përputhje me kornizën ligjore në fuqi.</p>	<p>nga rektorati dhe zyrat përkatëse për tu siguruar që orët vjetore në auditor si dhe numri i lëndëve për çdo semestër të jetë në përputhje me kërkesat ligjore dhe standardet cilësore të UAMD.</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni duhet të garantojë dhe të dëshmojë qëndrueshmërinë e personelit akademik efektiv të angazhuar në programin e studimit, për të gjithë periudhën e akreditimit, duke përfshirë kontratat e punësimit dhe mbulimin me sigurime shoqërore dhe shëndetësore.</p>	<p>Personeli akademik me kohë të plotë i DTI / FTI ka lidhur një kontratë pune me afat të caktuar për kategorinë asistent lektor dhe me afat të pacaktuar për kategoritë lektor dhe profesor sipas përcaktimeve ligjore në fuqi. Edhe në rastet e kontratave me kohë të caktuar, rinovimi i tyre bëhet automatikisht bazuar në rekomandimin e përgjegjës të DTI dhe dekanit të FTI në rastet kur performanca e personelit akademik është në nivelin e kërkuar.</p> <p>UAMD siguron mbulimin me korrektësi të të gjitha detyrimeve financiare duke përfshirë edhe mbulimin e sigurimeve shoqërore dhe shëndetësore.</p>
<p>Kriteri 4. Institucioni ndjek procedura rekrutimi dhe vlerësimi, mbështetur në kritere të përgjithshme dhe specifike të publikuara e që garantojnë përzgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit.</p>	<p>Rekrutimi i personelit akademik pranë FTI zhvillohet në përputhje me bazën ligjore në fuqi dhe sipas procedurave të pasqyruara në rregulloret e UAMD (<i>Evidenca 3 - Rregullore UAMD, Nenet 103-106</i>)</p> <p>FTI / UAMD shpall konkursin për vende të lira pune, sipas strukturës së përgjithshme në nivel institucional, të miratuar nga Bordi Administrimit dhe kryen publikimin në Buletinin e Njoftimeve Publike në formë të shkruar dhe elektronike. Gjithashtu njoftimet publikohen dhe në faqen zyrtare të UAMD së bashku me formularët e aplikimit.</p> <p>Vetëm dosjet e aplikimit të mbërritura me anë të shërbimit postar pranohen dhe protokollohen, sipas rregullave në fuqi.</p> <p>Drejtuksi i njësisë kryesore krijon komisionin <i>ad hoc</i> për përzgjedhjen e kandidatëve fitues sipas përcaktimeve në aktet ligjore në fuqi dhe Statutit të UAMD- es.</p> <p>Komisioni bën vlerësimin e kandidaturave në dy faza, që janë vlerësimi i dosjes dhe intervista. Vetëm kandidatët e kualifikuar nga faza e shqyrtimit të dosjeve i nënshtrohen intervistës. Vlerësimi i kandidaturave për personel akademik bazohet në:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. Vlerësimi i dosjes përmban 70% të vlerësimit; II. Intervista e cila përmban 30% të vlerësimit; <p>(<i>Evidenca 2 - Statuti Uamd, Neni 45; Evidenca 3 - Rregullore UAMD, Neni 103</i>)</p>
<p>Kriteri 5. Institucioni siguron dhe garanton angazhimin e personelit ndihmës akademik të përshtatshëm dhe të mjaftueshëm për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve të tjera mësimore, sipas natyrës specifike të programit të studimit.</p>	<p>Në strukturën e FTI aktualisht janë gjashtë personel ndihmës akademik ku secili prej tyre është përgjegjës për mirëmbajtjen e një laboratorit të caktuar (<i>Evidenca 23- Të dhëna tabelore për personelin në FTI</i>)</p> <p>Ky personel ndihmës akademik ka përfunduar studimet në profilet e teknologjisë së informacionit dhe kanë kualifikimin e duhur dhe aftësitë për të mbuluar detyrimet e tyre për mirëmbajtjen e laboratorëve dhe ofrimin e mbështetjes për personelin akademik për zhvillimin e orëve mësimore apo praktikave profesionale në këto laboratore. (<i>Evidenca 17- CV e stafit ndihmës akademik</i>)</p>
<p>Kriteri 6. Institucioni mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik të dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit, në përputhje me legjislacionin në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale. Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit, angazhimin e çdo anëtari në çdo semestër dhe vit akademik, si dhe atë të personelit ndihmës dhe administrativ.</p>	<p>Si pjesë e detyrimeve për raportimet periodike, DTI / FTI çdo vit akademik dorëzon pranë rektoratit të dhënat për angazhimin e personelit akademik të detajuar sipas kurseve, semestrit dhe programit të studimit.</p> <p>Këto të dhëna administrohen nga Drejtoria e Kurrikulave dhe Sigurimit të Cilësisë për monitorimin e zbatimin të ligjshmërisë nga ana e njesive bazë dhe kryesore të UAMD.</p>

<p>Kriteri 7. Institucioni, në marrëveshje e bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë, përfaqësues biznesi e kompani, vë në dispozicion personelin e mjaftueshëm, të duhur e të kualifikuar për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale, punimin e diplomës dhe veprimtari të tjera specifike sipas natyrës së programit të studimit.</p>	<p>Kurset e fokusuara në aspektin praktik e zhvillojnë mësimin e tyre në laboratorët që FTI disponon falë bashkëpunimit me bizneset partnere ose përfutimit të investimeve nga projekte kombëtare ose ndërkombëtare.</p> <p>Struktura e personelit akademik të FTI-së është e përbërë nga 43 anëtarë me kohë të plotë, 13 prej të cilëve janë pjesë e DTI. I gjithë personeli akademik me kohë të plotë i DTI është i angazhuar në udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve për punimin e diplomës si dhe në çdo veprimtari tjetër përgjatë kohëzgjatjes së studimeve të tyre.</p>			
<p>Kriteri 8. Personeli mbikëqyrës në ambientin pritës që angazhohet në realizimin e praktikave profesionale në bazë të marrëveshjeve, duhet të ndihmojë studentët në përmbushjen e detyrimeve /raportin përfundimtar të praktikës si dhe të marrë pjesë në procesin e vlerësimit të tyre për praktikën profesionale.</p>	<p>Ky kriter nuk aplikohet për programit Bachelor në <i>“Teknologji Informacioni”</i> pasi në kurrikulën e këtij programi studimi nuk parashikohet zhvillimi i praktikës profesionale. Në rastet kur kyaktivitet zhvillohet si aktivitet shtesë (jashtë kurrikulës) me kërkesë të studentit ose bizneseve partnere, atëhere këta të fundit krijojnë kushtet e duhura për të ndihmuar studentët në aftësimin e tyre të mëtejshëm profesional gjatë zhvillimit të praktikës.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

Standardi IV.2

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programit të studimit dhe për formimin praktik, të posaçme sipas natyrës dhe fushës së programit të studimit.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni siguron mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme për zhvillimin e veprimtarisë mësimore, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse.</p>	<p>Aktualisht FTI zotëron 3 laboratorë programimi (sallat 101, 111 dhe 211) të pajisur me teknologjitë e nevojshme për të realizuar procesin mësimor si dhe praktikat mësimore për lëndë të këtij profili, 2 laboratorë të profilit të multimedias (sallat 103 dhe 203), një laborator kërkimor (salla 015) dhe VTech Hub (401). Këta laboratorë kanë lidhje interneti, 20-30 PC me parametra të përshtatshëm dhe të kompletuar me programet e nevojshme për të zhvilluar procesin mësimor dhe praktikat profesionale, LED screen 65” ose projektore HD për zhvillimin e procesit mësimor në kushte optimale, kamera survejimi, një laborant të dedikuar vetëm për mirëmbajtjen teknike të laboratorëve. Për më tepër, salla 015 ka 4 rutera cisco dy prej të cilëve kanë opsionin 4G LTE mobile internet, një switch cisco 24 portësh me kapacitet 1000 Mbps për portë që përdoren për zhvillimin e njohurive praktike (Konfigurimin e tyre me IP, rutim, konfigurim Firewall) në lëndët <i>“Rrjeta Kompjuterike 1& 2”</i>, <i>“Siguri Informacioni dhe Rrjeti”</i> dhe 3 server (njëri prej të cilëve DellEMC) përdoret për të bërë virtualizim në cloud në lëndën <i>“Cloud Computing”</i> dhe lëndë <i>“Konfigurim dhe Administrim Serverash”</i>. (Evidenca 29-Laborator FTI)</p> <p>Të gjitha lëndët që synojnë aftësimin profesional dhe praktik të studentëve zhvillohen në laborator duke shfrytëzuar pajisjet dhe programet e specifike për realizimin e</p>
<p>Kriteri 2. Mjediset mësimore si klasa, laboratorë, studio e mjedise të tjera, janë të pajisura me mjete elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies.</p>	
<p>Kriteri 3. Laboratorët, studiot, atelietë apo mjediset e tjera, sipas</p>	

natyrës specifike të programit, përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimin teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi.	objektivave të kursit përmes përdorimit të teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies.			
Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë siguron së paku një laborator të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit të studimit që ofron.	Për zhvillimin e leksioneve dhe lëndëve teorike përdoren sallat e tjera (104, 105, 107, 108, 110, 210, 220 me kapacitet total 420 vende) që janë në funksion të NJKTI të cilat janë të pajisura me sistem kondicionimi ngrohje/frohje, ndriçim, hapsira të mjaftueshme mëse komde për numrin e studentëve dhe në rastet e nevojshme, mësimi zhvillohet me video-projektor.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.3	
IV.3 Programi i studimit duhet të përmbajë literaturën e nevojshme dhe të përditësuar në mbështetje të mësimdhënies dhe mjediset mbështetëse të mësimnxënies, (bibliotekën, mjedise të posaçme).	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve në gjuhën e programit të studimit (fizike dhe digjitale) garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme, të parashikuara në programin e studimit.	E gjithë literatura e detyruar e kurseve ofrohet në gjuhën e programit të studimit (shqip) kurse literatura ndihmëse dhe tutoriale të ndryshme për vetë veçantinë e këtij programi janë kryesisht në gjuhë të huaj (anglisht). Kjo literaturë është e përshtatshme për të dhënë njohuritë e kërkuara për këtë program studimi.
Kriteri 2. Njësia përgjegjëse duhet të raportojë përditësimet e literaturës me botime të viteve të fundit.	Pasqyrimi i përditësimit të literaturës së detyrueshme bëhet në departament pasi ky i fundit miraton këtë literaturë. Pas miratimit, ndryshimet pasqyrohen edhe në syllabusin e kursit. Pasqyrimi i përditësimit të literaturës së rekomanduar pasqyrohet në syllabus nga personeli akademik përgjegjës për lëndën dhe miratohet çdo fillim semestri në departament.
Kriteri 3. Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën mësimore, duke garantuar mundësinë e shfrytëzimit në mënyrë të barabartë nga studentët e programit të studimit.	Në mjediset e UAMD (Godina nr.1, Currila) ndodhet Biblioteka, e cila arkivon dhe mirëmban pasurinë akademike, kulturore e shkencore të Institucionit. Ajo është në shërbim të plotë të studenteve, pedagogëve, e studiuesve. (<i>Evidenca 34 - Rregullorja e Bibliotekës, Neni 6</i>) Ajo funksionon në përputhje me Ligjin Nr. 8576, datë 3.2.2000, Neni 30, "Për bibliotekat në Republikën e Shqipërisë". Ajo kryen dixhitalizimin e skedarëve dhe ka në fondin e saj rreth 12000 tituj në gjuhën shqipe dhe të huaj, në formatin letër dhe elektronik. Gjithashtu, ofron mundësi kërkimi të informacionit on-line, në sallën e leximit, mundësi shfletimi të literaturës elektronike, pranë kompjuterave të sallës, si edhe lehtësi në kërkimin bibliografik të informacionit.
Kriteri 4. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me fond fizik, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhën shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe e	Biblioteka universitare garanton literaturë kryesisht të viteve të fundit, tekste mësimore dhe plotësuese, në përputhje me kurrikulat mësimore. Numri i kopjeve për çdo titull varion nga 2-5 kopje mesatarisht, ndërsa kopjet e librit të huaj variojnë nga 1- 2 kopje. Krahas librit fizik, ekziston edhe libri elektronik, (mbi 10000 tituj). Megjithatë, literatura nuk është e mjaftueshme në sasi, në raport me numrin e përdoruesve. Biblioteka universitare është hibride dhe me fonde të hapura. Aktualisht në UAMD janë funksionale 3 biblioteka. Koleksioni i tyre përfshin burime që

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al

përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit.	plotësojnë nevojat e të gjithë përdoruesve të saj si nga përmbajtja ashtu dhe nga forma. Pasurimi i koleksioneve në përputhje me kurrikulat mësimore është i vazhdueshëm, por jo periodik, në varësi të mundësive buxhetore dhe kryhet nëpërmjet: blerjeve, dhurimeve, shkëmbimit të materialeve mes bibliotekave, artikujve shkencorë, tezave dhe dizertacioneve. Çdo vit akademik parashikohen fonde për blerjen e literaturës shkencore. Biblioteka posedon një literaturë shumëdisiplinore, duke mbështetur kurrikulat e të gjithë fakulteteve të universitetit			
Kriteri 5. Institucioni duhet të krijojë kushte për shfrytëzimin të barabartë e pa pagesë për studentët në bibliotekat online të fushës së programit të studimit.	Çdo student/ pedagog ka të drejtën e anëtarësimit falas në bibliotekë. Studenti disponon një kartelë regjistrimi me të dhënat personale dhe pajiset me librezë anëtarësie. Ai ka të drejtë të përdorë kompjuterat e sallave, për navigimin në burimet elektronike, ose përdorimin e katalogut elektronik. <i>(Evidenca 34 - Rregullorja e Bibliotekës, Neni 3, pika 3.2).</i>			
Kriteri 6. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike, që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizim për të gjithë studentët.	Ambjentet e bibliotekës ofrojnë PC, ku kanë të instaluar programe të përshtatshme sipas profilit të studimit duke ju mundësuar studentëve leximin dhe studimin dhe realizimin e detyrave. <i>(Evidenca 34 - Rregullorja e Bibliotekës, Neni 6, pika 6.4).</i>			
Kriteri 7. Biblioteka duhet të vihet në dispozicion të studentëve në orare shërbimi që janë në përshtatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor dhe përtej tyre, në përgjigje edhe të nevojave, numrit të studentëve dhe kapacitetit të saj.	Biblioteka e UAMD funksionon në orarin 8.00-16.00 nga e hëna në të dielë. Orari i punës në bibliotekë shpallet në mjediset e institucionit dhe në Web-in e universitetit. <i>(Evidenca 34 - Rregullorja e Bibliotekës, Neni 6, pika 6.4; Evidenca 33 - Urdhër për funksionimin e bibliotekës në fundjavë).</i>			
Kriteri 8. Biblioteka dhe njësitë përgjegjëse të programit ndjekin dhe raportojnë për cilësinë e fondit fizik të bibliotekës dhe fondit online (titujt kryesorë të pranishëm në shërbim të programit), përditësimin, shkallën e shfrytëzimit të fondit fizik dhe fondit online nga personeli akademik dhe studentët e programit, shfrytëzimi i sallave të studimit, duke nxjerrë në pah sa të efektshme kanë qenë përpjekjet për pasurimin fondit fizik dhe atij online, cilat janë kërkesat për tituj, por edhe për performancën e personelit akademik.	Në zbatim të ligjit nr. 9643, datë 20.11.2006 "Për Prokurimin Publik", të ndryshuar, nenit 4 dhe nenit 7, Kreu I, të Vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 914, datë.29.12.2014 "Për Miratimin e Rregullave të Prokurimit Publik", biblioteka në bashkëpunim me fakultetet dorëzon prane drejtorise se menaxhimit financiar kërkesat për blerje libri, materiale, pajisje, rafte, skanera, kompjutera, etj. Çdo vit akademik parashikohen fonde për blerjen e literaturës shkencore. <i>(Evidenca 34 - Rregullorja e Bibliotekës).</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.4

Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programin e studimit.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni disponon sistem të menaxhimit nëpërmjet të cilit administron të gjithë	Institucioni administron të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit. Pasi kandidati fiton statusin e studentit, regjistrohet në sekretarinë mësimore të fakultetit duke paraqitur

<p>informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit.</p>	<p>dokumentacionin e nevojshëm si edhe duke respektuar afatet e përcaktuara nga MASR. Mbështetur në legjislacionin në fuqi dokumentacioni themelor për studentët është:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regjistri themeltar i studentit i cili vërteton regjistrimin e studentit që pajiset me numër matriculimi deri në marrjen e diplomë ose certifikatës. • Regjistri i arritjeve akademike të studentit që vërteton rezultatet e studentit gjatë aktivitetit të tij akademik. • Regjistri i lëshimit të diplomave dhe certifikatave që vërteton emetimin e certifikatave dhe diplomave. <p>(Evidenca 3 - Rregullore UAMD, Neni 89).</p>			
<p>Kriteri 4. Sistemi i menaxhimit ka të integruar platforma dhe module që mundësojnë forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit akademik dhe studentëve.</p>	<p>Aktualisht në funksion të FTI dhe të programit të studimit Bachelor në TI është sistemi Pitagora i cili administron të dhënat e studentëve dhe i ofron atyre një hapsirë vetjake për të aksesuar notat, ndërtuar orarin, regjistruar modulet, riprovimet etj. Ky system ofrohet në bashkëpunim me RASH.</p>			
<p>Kriteri 2. Sistemi i brendshëm i menaxhimit administron informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit ndihmës akademik, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit.</p> <p>Kriteri 3. Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit.</p> <p>Kriteri 5. Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet dhe autoritetet drejtuese.</p>	<p>Çdo përdorues për sistemin Pitagora ka akses të dedikuar për të dhënat që kanë lidhje me aktivitetin e tij në FTI/UAMD:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studentët kanë akses në kurrikulat e tyre, vlerësimin për kurset e frekuentuara dhe provimet, regjistrimin dhe të dhënat e orarit mësimor etj. - Personeli akademik ka akses te regjistrat e seksioneve që mbulon, procesverbalet e vlerësimit të studentëve, orarin mësimor etj. - Sekretaria mësimore ka akses të dedikuar për orarin mësimor, listat e studentëve të regjistruar në orar, të dhënat e studentëve dhe vlerësimet e tyre, të dhënat për personelin akademik të angazhuar në mësimdhënie etj. - Dega ekonomike ka akses në të dhënat e studentëve përsa i përket tarifave të studimit dhe pagesave të kryera <p>Këto të dhëna janë të kufizuara vetëm brenda aktivitetit që përdoruesit zhvillojnë në UAMD duke ruajtur konfidencialitetin e çdo studenti ose anëtarit të personelit të FTI. Të dhënat janë të ruajtura për të gjitha vitet që përdoruesi është pjesë e FTI.</p>			
<p>Kriteri 6. Informacionet që lidhen me programin e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme, publikohen në faqen e internetit në të paktën dy gjuhë, ku njëra prej tyre është gjuha shqipe.</p>	<p>Faqja zyrtare e UAMD është https://uamd.edu.al, ku përtej çdo informacioni të mundshëm në lidhje me institucionin, kemi dhe informacion të detajuar në lidhje me programin e studimit, personelin akademik dhe aktivitetet përkatëse në seksionin e dedikuar për Fakultetin e Teknologjisë së Informacionit⁵</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nën menunë e Njesisë Bazë gjendet informacion i detajuar në shqip, anglisht dhe italisht mbi personelin akademik, misionin dhe vizionin, kurrikula, dhe syllabuset përkatëse si dhe kriteret e aplikimit për tek programi i studimit. 2. Për të marrë informacionin e nevojshëm mbi përmbajtjen e programit të studimit në website lançohet çdo informacion apo thirrje mbi leksione të hapura, aktivitete të tjera. 3. Përtej uamd.edu.al në faqen e Facebook, Instagram dhe LinkedIn institucionin publikon foto nga çdo aktivitet, thirrje për aktivitete dhe çdo informacion të mundshëm. <p>Përtej faqeve zyrtare të institucionit, vetë FTI ka faqen faqen e saj në Facebook ku publikojnë çdo informacion, aktivitet apo thirrje specifike për programin e studimit.⁶</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

⁵ <https://uamd.edu.al/departamenti-i-teknologjise-se-informacionit/>

⁶ <https://www.facebook.com/FTIUAMD>

Standardi IV.5

Institucioni i arsimit të lartë garanton financimin dhe mbështetjen financiare të nevojshme për realizimin e procesit mësues-kërkimor, mbarëvajtjen e programit të studimit dhe mbështetjen e studentëve.

Kriteret	Vlerësimi			
<p>Kriteri 1. Institucioni harton një raport financiar të kostove të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programeve të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi.</p>	<p>Raportet financiare të UAMD nuk realizohen në rang programi studimi. Raportet financiare realizohen në rang njësie kryesore ose institucional duke diversifikuar shpërndarjen e kostove dhe të ardhurave midis programeve të studimit që ofron UAMD.</p>			
<p>Kriteri 2. Plani i financimit të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit duhet të përmbajë financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programeve, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësues, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat online, detyrimet financiare, grantet vendase apo të huaja të përfituara dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programeve të studimit, projektet dhe zëra të tjerë.</p>	<p>Mbështetja e UAMD për programin Bachelor në “Teknologji Informacioni” është kryesisht për pagat e personelit akademik të angazhuar në mësimdhënie, personelit ndihmës-akademik në shërbim të këtij programi studimi dhe për mirëmbajtjen e ambienteve në dispozicion të personelit akademik dhe studentëve.</p> <p>Bizneset partnere dhe projektet kombëtare dhe ndërkombëtare mbështesin me investimet në pajisjet laboratorike, pagesat e trajnuesve të huaj (dieta, udhëtim, qëndrim), pagesat e konsulentëve të huaj dhe sponsorizime në aktivitete të ndryshme të organizuara në funksion të studentëve të FTI. Një tjetër mbështetje është edhe ofrimi i bursave për një pjesë të studentëve si dhe shpenzimet për bibliotekën.</p> <p>Pavarësisht diversifikimit të të ardhurave brenda programeve të studimit në UAMD, vlen të theksohet se programi Bachelor në “Teknologji Informacioni” është programi me numrin më të lartë të studentëve të regjistruar për çdo vit akademik për Departamentin e Teknologjisë së Informacionit.</p>			
<p>Kriteri 5. Institucioni garanton qëndrueshmërinë financiare për zhvillimin e programeve të studimit të njësisë bazë dhe kapacitetet financiare të mjaftueshme për ecurinë normale të këtyre programeve. Në rastet e nevojave të përmirësimit të situatës financiare institucioni planifikon ndërhyrje të posaçme dhe diversifikimin eventuale të financimit të programeve të studimeve.</p>	<p>Gjithashtu si pjesë e projekteve ndërkombëtare, personeli akademik dhe studentët e këtij programi studimi kanë mbështetje financiare edhe për periudhat e shkëmbimeve studentore, trajnimeve etj. në Universitete partnere në Europë.</p>			
<p>Kriteri 3. Institucioni kryen auditim periodik, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin financiar të tij.</p>	<p>Në përfundim të çdo viti akademik, njësitë kryesore të UAMD dërgojnë planin strategjik ku parashikohen shpenzimet e nevojshme dhe të ardhurat. Koordinimi i propozimeve të njësisë kryesore realizohet fillimisht nga Senati Akademik i cili vlerëson mundësitë financiare të UAMD për të realizuar këto kërkesa dhe harton planin strategjik financiar që paraqitet për miratim bordit të administrimit.</p>			
<p>Kriteri 4. Institucioni raporton deri në nivelin e njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit mbi realizimin e buxhetit të miratuar të vitit paraardhës.</p>				
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës IV	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE

Standardi V.1	
Institucioni i arsimit të lartë harton, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit.	
Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore.</p>	<p>Bazuar në legjislacionin në fuqi, përcaktimi i kritereve pranuese të programit të studimit Bachelor në "Teknologji Informacioni" kalon për miratim në të gjitha njësitë përgjegjëse për këtë program studimi (DTI, FTI, rektorat, Senat Akademik, MAS) dhe janë në dispozicion të publikut në faqen elektronike zyrtare të UAMD si dhe në portalin U-Albania për të gjithë maturantët. Mbështetur në direktivat e ministries dhe legjislacionit në fuqi, Institucioni ndërmer të gjithë hapat e nevojshëm për të siguruar një proces legjitim dhe të strukturuar që mbështet të gjithë aktivitetin e studentëve nga momenti i regjistrimit në një program studimi deri në përfundim të detyrimeve të tij.</p> <p><i>(Evidenca 3 - Rregullore UAMD KREU III Organizimi i Studimeve; Evidenca 4 - Rregullore FTI, Kreu III Organizimi i studimeve)</i></p>
<p>Kriteri 2. Politikat dhe procedurat nga hyrja në dalje garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët e programit të studimit.</p>	<p>Bazuar në udhëzimet dhe periudhat e përcaktuara nga MAS realizohet edhe shpallja e fituesve si dhe regjistrimi i tyre me dokumentacionin e kërkuar dhe brenda afateve të përcaktuara në këtë udhëzim. Për transparencë i gjithë ky proces aplikohet në sistemin U-Albania ku çdo aplikant mund të informohet për rezultatin dhe ecurinë e aplikimit të tyre. Studentët fitues përzgjidhen duke u bazuar vetëm në kriteret e përcaktuara në vendimin e Senatit Akademik të UAMD duke siguruar një vlerësim korrekt dhe të barabartë për të gjithë aplikantët. <i>(Evidenca 35- Vendim Senati për Kriteret e Pranimit të Studentëve)</i></p> <p>Gjatë këtij procesi aplikantët kanë edhe mundësinë e ankimimit por deri më sot për programet e studimit të FTI asnjëherë nuk ka pasur raste të tilla.</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve për t'u pranuar në programin e studimeve. Institucioni bashkëpunon me strukturat e ngritura në zbatim të maturës shtetërore, sipas ligjit dhe udhëzimeve përkatëse. Kriteret parashikojnë edhe regjistrimin e studentëve të huaj.</p>	<p>Çdo fillim viti akademik, DTI propozon kriteret për përzgjedhjen e studentëve në programin e studimit Bachelor në "Teknologji Informacioni". Këto kriteret pranimit miratohen me vendim të Senatit Akademik të UAMD, bazuar në propozimet e DTI dhe FTI <i>(Evidenca 4 - Rregullore FTI, Neni 29)</i></p> <p>Këto kriteret, si të gjitha vendimet e senatit, publikohen në faqen elektronike zyrtare të UAMD. Gjithashtu njoftimet për kriteret pranuese, kërkesat e veçanta dhe afatet publikohen edhe në rrjetet sociale zyrtare të UAMD dhe FTI.</p>
<p>Kriteri 4. Kriteret, procedurat e pranimit dhe përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë kursit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjesshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësisht të</p>	<p>Përveç publikimeve në faqen elektronike zyrtare të UAMD dhe në rrjetet sociale, këto kriteret janë të publikuara edhe në portalin U-Albania ku çdo maturant mund ta aksesojë lehtësisht.</p> <p>Përsa i përket procedurave të transferimit të krediteve, ato janë të përcaktuara qartë në rregulloret e institucionit. <i>(Evidenca 3 - Rregullore UAMD, Neni 56; Evidenca 4 - Rregullore FTI, Neni 38 dhe 39)</i></p>

kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku.	Për çdo vit akademik, për kuotat e programit Bachelor në "Teknologji Informacioni" parashikohen edhe kuota të veçanta ku parashikohen kuota edhe për student të huaj.			
Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik, institucioni informon publikun dhe të interesuarit në lidhje me kërkesat e kriteret e përgjithshme e të veçanta të programit të studimit.				
Kriteri 6. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kritere për përzgjedhjen e kandidatëve me aftësi të veçanta, të pakicave dhe shtresave të margjinalizuara.	Për programin Bachelor në "Teknologji Informacioni", çdo vit akademik parashikohen kuota të synuara për kandidatë të kategorive të veçanta si dhe kandidatët e trojeve dhe shtetasit e huaj. (Evidenca 36- Vendim Senati për Kuotat)			
Kriteri 7. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve nga shtete të tjera.	Kriteret përzgjedhëse janë të njëjtat me aplikantët brenda vendit por kuotat janë të dedikuara për këto kategori dhe aplikimet bëhen sipas udhëzimeve të ministrisë përgjegjëse për arsimin e lartë.			
Kriteri 8. Institucioni harton politika të ndihmës/bursave për shtresa në nevojë dhe për të rritur cilësinë e pranimit në programe me përparësi për institucionin dhe për zhvillimin ekonomik të vendit.	UAMD aplikon politikat shtetërore për bursat studentore për shtresat në nevojë si dhe për studentët me rezultate të larta akademike. Aktualisht në programet e studimit të ofruara nga FTI janë 82 studentë që përftojnë bursa nga këto politika.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.2	
Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit, informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit në atë program.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin.	Rregullorja e institucionit dhe e njërive kryesore ka procedura të qarta dhe të publikuara online të hapave dhe strukturave që organizojnë procesin e studimeve të studentëve. Përtej procedurave, në fillim të çdo faze studentët informohen nga sekretaria e NJKTI dhe nëpërmjet medimeve online të komunikimit. (Evidenca 3 - Rregullore UAMD, Kreu III, Organizimi i Studimeve; Evidenca 4 - Rregullore FTI, Kreu III, Organizimi i Studimeve)
Kriteri 2. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjeshme.	Sekretaria Mësimore e NJKTI nëpërmjet sekretareve të secilit program studimi informojnë të gjithë studentët e interesuar mbi njohjen dhe ekuivalentimin e lëndëve. Studentët që duan të transferohen do të dorëzojnë kërkesën e tyre në Fakultetin përkatës. Ngrihen komisione ad-hoc nga njësia bazë për vlerësimin e aplikimeve. Rezultatet e grupit të punës i bëhen të njohura studentit. (Evidenca 3 - Rregullore UAMD, KREU III, Neni 56; Evidenca 4 - Rregullore FTI, Kreu III, Neni 38, 39)
Kriteri 3. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve në programin e studimit.	Studentët informohen në lidhje me mënyrën e vlerësimit për çdo lëndë nga lektorët përkatës. Syllabusi i çdo lënde i jepet studentit sëbashku me sistemin e vlerësimit. Mënyra e vlerësimit është me dy provime, të cilët kanë përkatësisht një vlerësim prej 400 pikë i pari dhe 500 pikë i dyti. Ndërkohë që një vlerësim prej 100 pikë i përket detyrave të kursit apo projektit të dhënë prej pedagogut të lëndës. Në total studentit do të mund të përfitojë 1000 pikë maksimale. Vlerësimi përfundimtar do të bëhet mbi bazën e pikëve të grumbulluara. Gjithashtu sistemi i vlerësimit gjentet tek rregullorja e UAMD, e cila është e publikuar dhe online në faqen e WEB-it të institucionit. (Evidenca 3 - Rregullore UAMD, KREU III, Neni 68;

	<i>Evidenca 4- Rregullore FTI, Kreu III, Neni 52)</i>			
Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e punimit të diplomës dhe diplomimit në programin e studimit.	Studentët përfundojnë studimet Bachelor në "Teknologji informacioni" me provim diplomimi ose tezë diplome. Pyetjet e provimit të diplomimit hartohen nga lektorët e NjBTI të cilët janë të angazhuar në mësimdhënie në lëndët e formimit profesional. NjBTI përzgjedh lëndët të cilat përfshihen në provimin e diplomimit. Këto pyetje publikohen në fillim të semestrit të dytë. Studentët të cilët duan dhe plotësojnë kriteret e zhvillimit të tezës së diplomes mund të përzgjedhin temën nga lista e temave të diplomave të përcaktuara nga departamenti në fillim të semestrit të parë të vitit akademik. E gjithë procedura dhe kriteret janë të specifikuara në rregullore. (<i>Evidenca 3- Rregullore UAMD, KREU III, Neni 75,76,77,78,79; Evidenca 4 – Rregullore FTI, Neni 59,60,61,62,63</i>)			
Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, institucioni i arsimit të lartë publikon udhëzues të posaçëm dhe organizon takime të hapura për informimin e të interesuarve e studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit.	FTI në mënyrë periodike organizon edhe ditë orientuese për maturanët. Këto takime organizohen si: - ditë të hapura informimi ku maturanët mund të vizitojnë ambjentet universitare të FTI, - Takime informuese në gjimnaze për maturanët - Takime informuese të organizuara në rang rajonal dhe kombëtar nga ana e MAS ose Drejtorive Arsimore Rajonale - Takime informuese online me grupe maturanësh në rang gjimnazesh Broshura hard dhe soft copy informuese mbi programet e studimit. (<i>Evidenca 38- Materiale Promovuese</i>)			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.3

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përmbajtjen e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënit dhe mundësitë e punësimit.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimit.	Studentët në faqen zyrtare të uamd.edu.al kanë të afishuar kurrikulën e programit të studimit, dhe rregulloren apo statutin e UAMD. Çdo student në momentin e regjistrimit në programin Bachelor në Teknologji Informacioni merr nga sekretaria mësimore kurrikulën e programit të studimit ku pasqyrohet qartë lista e lëndëve, kreditet për çdo lëndë, shpërndarja e tyre sipas semestrave dhe tipologjia (me detyrim ose me zgjedhje).
Kriteri 2. Institucioni vë në dispozicion të studentëve informacion dhe dokumentacion/ udhëzues të posaçëm për lëndët/modulet, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese.	Në fillim të çdo lënde studentët marrin nga personeli akademik i kursit programin e lëndës ku përcaktohen qartë temat dhe shpërndarja e tyre përgjatë semestrit, periudha e provimeve, objektivat formues, mënyra e vlerësimit etj.
Kriteri 3. Institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt dhe në tregun e punës.	Zyra e Komunikimit, Alumnit dhe Karrierës brenda institucionit në mënyrë të vazhdueshme publikon thirrje për mundësi punësimi për studentët aktualë dhe ata alumni. Karriera UAMD është një faqe në Facebook dhe Instagram që informon të gjithë të interesuarit mbi aktivitetet dhe mundësitë e punësimit. Gjithashtu dhe njësia kryesore e Teknologjisë së Informacionit në faqen e vet në rrjetet sociale lajmëron gjithë studentët specifik të fushës mbi mundësi punësimi. Takime të herëpashershme kryhen në institucion me studentët në lidhje me përgatitjen e tyre për tregun e punës dhe me informime mbi mundësi punësimi. (<i>Evidenca 7 - Rregullore e Sektorit të Komunikimit, Alumnit dhe Karrierës</i>)
Kriteri 4. Studentëve u vihet në dispozicion informacion i gjerë dhe i	Gjatë javës së orientimit për studentët e vitit të parë (java e parë e mësimi), studentët informohen edhe për ambjentet dhe infrastrukturën e FTI që është në dispozicion të

përditësuar për zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij.	studentëve përgjatë kohëzgjatjes së studimeve të tyre. Përsa i përket ambjenteve mësimore, informacioni për ambjentet ku do zhvillohet mësimi janë gjatë gjithë kohës të aksesueshme nga studentët në sistemin Pitagora.			
Kriteri 5. Informacioni në lidhje me programin e studimit mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jetë lehtësisht i arritshëm nga studentët edhe në distancë.	Informacioni në lidhje me programin e studimit u ofrohet studentëve personalisht me komunikim të drejtpërdrejtë nga sekretaria mësimore. Gjithashtu ky informacion është i aksesueshëm edhe në distancë pasi është i publikuar në faqen elektronike zyrtare të UAMD si dhe në sistemin Pitagora			
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

Standardi V.4 Institucioni i arsimit të lartë mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilin e studentëve që ndjekin programin e studimit, nga pranimi deri në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve e të diplomuarve, në programin e studimit.	Të gjitha statistikat (me përjashtim të të dhënave të punësimit) disponohen nga sekretaria mësimore e FTI-së e cila i përcjell ato te drejtuesit e DSHK dhe FTI dhe në zyrën e ALUMNI. <i>(Evidenca 39- Të dhëna për studentët)</i>
Kriteri 2. Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programin e studimit, deri në diplomimin e tyre, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve.	Të dhënat përpunohen nga sekretaria mësimore dhe ruhen si në format fizik (regjistrat themeltar) ashtu dhe në format elektronik. Gjithashtu të dhënat dhe statistikat mund të përpunohen edhe nga sistemi Pitagora. Programi i studimit Bachelor në "Teknologji informacioni" është ndër programet bachelor me numrin më të madh të kërkesave dhe regjistrimeve në rang fakulteti dhe ka cilësi të lartë në hyrje të studentëve nëse vlerësimi bazohet në mesataren e studentëve për ciklin e mesëm të studimeve. Përsa i përket gjurmimit të studentëve pas diplomimit të tyre është përgjegjësi e ALUMNI. <i>(Evidenca 10- Misioni dhe studimi i tregut të punës për programin e studimit)</i>
Kriteri 5. Njësia bazë duhet të hartojë raporte analitike, periodike mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallën e cilësisë së punësimit të tyre, duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve.	
Kriteri 3. Të dhënat statistikore të studentëve duhet të menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jenë të sigurta dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar.	Sipas politikave të sigurisë dhe ruajtjes së privatësisë që disponon institucioni i arsimit të lartë ofrohet mbrojtje e informacionit sensitiv nga palët e paautorizuara. Platforma elektronike Pitagora lejon aksesin vetëm për personat e autorizuar dhe kontrollon aksesin në të dhëna sensitive për persona të paautorizuar. <i>(Evidenca 40 - Kodi i Etikës UAMD, Neni 7; Evidenca 3 - Rregullore UAMD, Neni 69, pika 8; Evidenca 4 - Rregullore FTI, Neni 53, pika 8)</i>
Kriteri 4. Institucioni mbështet me akte, kontrollin periodik të përvitshëm pranë gjithë njësive	Në mënyrë periodike, UAMD kontrollon mbarëvajtjen e punës si dhe zbatimin me korrektësi të detyrave dhe kërkesave ligjore për menaxhimin e të dhënave të studentëve.

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-13423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

përgjegjëse për menaxhimin (sekretaritetë mësimore, sistemin e menaxhimit të brendshëm të informacionit, etj.), vlerëson dhe dokumenton gjendjen dhe saktësinë e informacionit dhe të dokumentacionit që lidhet me studentët, dhe me veprimtarinë e tyre përkatëse.	Këto kontrolle mund të organizohen në nivel njësie kryesore, në nivel institucional dhe në disa raste si audit i jashtëm nga MAS.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.5	
Institucioni i arsimit të lartë përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programeve të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe atyre rregullatore të vetë institucionit.	Studentët kanë përfaqësuesit e tyre në çdo organ vendimmarrës në UAMD në raporte sipas parashikimeve ligjore në fuqi. Ata janë anëtar me të drejtë vote dhe me të drejta të barabarta me përfaqësuesit e personelit akademik. Studentët kanë përfaqësuesit e tyre në Senatin Akademik të UAMD, në komisionet zgjedhore në nivel institucional dhe njësie kryesore si dhenë komisione të përhershme si NJBSC, Këshillin e Etikës etj.
Kriteri 2. Institucioni duhet të garantojë se përfshirja e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik, të jetë reale, konkrete, frutdhënëse dhe me rezultate lehtësisht të verifikueshme e të matshme.	<i>(Evidenca 3 - Rregullore UAMD, Kreu VI, Të Drejtat dhe Detyrat e Studentëve, Organizimet e Studentëve;</i> <i>Evidenca 4 - Rregullore FTI, Kreu VI, Të Drejtat dhe Detyrat e Studentëve, Organizimet e Studentëve;)</i>
Kriteri 3. Njësia përgjegjëse garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programit të studimit mbi baza të rregullta dhe reflekton sugjerimet e kontributin e tyre në to, në mbledhje të përbashkëta në departament, me pyetësorë, grupe fokusimi, etj.	FTI mer opinionin e studentëve në përfundim të çdo lënde si dhe ruan kontakte me studentët edhe pas diplomimit të tyre. Ndryshimi i kurrikulave si rregull për FTI realizohet në mënyrë periodike çdo 5-6 vite. Megjithatë opinionin e studentëve është reflektuar në përshtatjen e mësimdhënies, orareve, shpërndarjes së provimeve etj. Ndryshimet afatshkurtër në programin e studimit mund të reflektohen në programet e lëndëve.
Kriteri 4. Studentëve u mundësohet dhënia e mendimit mbi barazinë dhe ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimit dhe kontrollit të dijeve, përfshirë mundësinë e ankimimit të rezultetit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e institucionit/ njësisë/pedagogut përgjegjës.	Të gjitha instancat e UAMD kanë në qendër studentin. Rregullorja e institucionit garanton të drejtën e studentit për të dhënë mendim në lidhje me procesin mësimor, lektorin, infrastrukturën. <i>(Evidenca 3 – Rregullore UAMD, Neni 115, pika 1,dh; Evidenca 4- Rregullore FTI, Neni 87, pika 1.dh; Evidenca 6-. Rregullore për Funkcionimin dhe Organizimin e Sistemit të Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë, Neni 6 pika a)</i> FTI ka një mënyrë plotësisht transparente dhe të unifikuar të vlerësimit dhe të ballafaqimit të rezultateve. Personeli akademik ka detyrim të ballafaqojë rezultatet me studentët 72 orë nga realizimi i testimit dhe të sqarojë çdo paqartësi të tyre në lidhje me vlerësimin e testimit. Në rast se edhe pas ballafaqimit të rezultateve studenti nuk është i bindur për vlerësimin, ai ka të drejtë të kërkojë rishikimin e tezës jo më vonë se 48 orë nga marja e rezultateve. Rishikimi i tezës realizohet nga një komision

	i ngritur nga njësia bazë që mbulon lëndën në prezencë të studentit dhe personelit akademik të kursit. Komisioni vendos për vlerësimin përfundimtar. (Evidenca 4-Rregullore FTI, Neni 53 pika 7, Neni 56 pikat 1 dhe 6)			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.6				
Institucioni i arsimit të lartë ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimimeve e problematikave, të cilat ushtrojnë veprimtarinë në mënyrë të përherëshme e janë lehtësisht të arritshme nga studentët.				
Kriteret	Vlerësimi			
Kriteri 1. Institucioni ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullore të institucionit.				
Kriteri 2. Institucioni ka ngritur dhe ka bërë funksional një sistem të posaçëm për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit.	Institucioni ka ngritur në shërbim të tij, Drejtorinë e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike e cila në përbërjen e saj ka Sektorin e Komunikimit, Alumnit dhe Karrierës. Ky sektor është përgjegjës për shërbimin e informacionit dhe komunikimit të vazhdueshëm me studentët por edhe me palë të tjera të interesuara. (Evidenca 7 - Rregullore e Sektorit të Komunikimit, Alumnit dhe Karrierës)			
Kriteri 3. Institucioni u ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës. Zyra/njësia për këshillimin e karrierës mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar informacion dhe orientim të posaçëm, në lidhje me kompletimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucione të tjera dhe orientimin në tregun e punës.	Sektori i Komunikimit, Alumnit dhe Karrierës është struktura përgjegjëse që zhvillon dhe drejton procesin e këshillimit të karrierës, ofron asistencë në orientimin dhe zhvillimin e karrierave profesionale të studentëve, mban kontakte me të diplomuarit dhe krijon Rrjetin Alumni, krijon mundësi bashkëpunimi me kompani për mundësi praktikash dhe punësimi për studentët/alumnit, organizon aktivitete për studentët, trajnime, seminare, workshop-e, harton dhe raporton periodikisht në MAS të dhëna statistikore, zhvillon komunikimin efektiv dhe etik me studentët, alumnit, stafin dhe të tjerë. Sektori i Komunikimit, Alumnit dhe Karrierës bën gjurmimin dhe ndjekjen e studentëve të diplomuar, mbledh të dhëna mbi punësimin e tyre dhe krijon Databazën Alumni me të dhënat mbi punëshmërinë. Databaza Alumni rifreskohet nga mbledhja e të dhënave pas dërgimit elektronikisht dhe plotësimit të formularit Alumni nga ish-studentët. Databaza i vihet në dispozicion organeve drejtuese të UAMD nëse kërkohet.			
Kriteri 4. Zyra/njësia e karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit dhe ua vë ato në dispozicion studentëve dhe organeve e autoriteteve drejtuese përkatëse.				
Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës V	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës V	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
--	----------------	-----------------------	----------------------	-----------------------

					X
--	--	--	--	--	---

VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT BACHELOR

Standardi VI.1				
Institucioni i arsimit të lartë ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin e cilësisë së mësimdhënies dhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave dhe monitorimit.				
Kriteret	Vlerësimi			
Kriteri 1. Institucioni harton udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/moduleve.	UAMD përdor një udhëzues për personelin akademik për metodat e ndryshme dhe inovative të mësimdhënies bazuar në rregulloren e Qendrës për Edukim në Vazhdim. <i>(Evidenca 41- Rregullore Qendra për Edukim në Vazhdim)</i> Kjo njësi organizon gjatë vitit akademik trajnime për personelin akademik në lidhje me metodat inovative në mësimdhënie si dhe për rritjen e aftësive pedagogjike të personelit akademik.			
Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmësakademik.	Monitorimi dhe vlerësimi i aftësisë mësimdhënëse të personelit akademik realizohet kryesisht bazuar në anketimet periodike të studentëve çdo fund semestri mësimor. <i>(Evidenca 3 – Rregullore UAMD, Neni 115, pika dh)</i> Në këto anketime studentët shprehin opinionin e tyre në lidhje me cilësinë e mësimdhënies për personelin akademik dhe lëndët e frekuentuara në atë semestër mësimor. <i>(Evidenca 42- Pyetësor Student UAMD)</i>			
Kriteri 3. Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve, përfshirë mundësinë e trajtimit të ankimeve.	Çdo anëtar i personelit akademik informohet me anë të postës elektronike në lidhje me rezultatet e tij për këtë anketim. Rezultatet e anketimit i dërgohen të grupuara sipas njësive përkatëse edhe drejtuesve të njësive bazë dhe njësive kryesore. Bazuar në historikun e vlerësimeve të personelin akademik, përgjegjësit e njësive bazë analizojnë rezultatet e ankimimit dhe diskutojnë në departament problematikat e identifikuara për përmirësimin e tyre në të ardhmen.			
Kriteri 4. Strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie bëjnë publike rezultatet e vlerësimit.	Një tjetër pyetësor që angazhon studentët është anketimi gjithëpërfshirës vjetor në lidhje me opinionin e tyre të përgjithshëm për eksperiencën e tyre gjatë kohëzgjatjes së studimeve. <i>(Evidenca 6- Rregullore për Funksonimin dhe Organizimin e Sistemit të Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë, Neni 6)</i>			
Kriteri 5. Institucioni, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe rezultateve të marra, promovon shembuj të praktikave të mira, nxit personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.	Rezultatet e këtij anketimi bëhen publike nga NJBSC në faqen elektronike zyrtare të UAMD. <i>(Evidenca 43- Analiza e pyetësorëve (Student, Staf Akademik, Staf administrativ))</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi VI.2	
Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programit të studimit, në kuadër të strukturave e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ka politika, struktura dhe	Në zbatim të nenit 103 të Ligjit të Arsimit të Lartë dhe Kërkimit Shkencor, Senati Akademik i UAMD ka miratuar Rregulloren e Sistemit të Brendshëm të Sigurimit të

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al

<p>procedura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (SBC), në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me aktet rregullatore institucionale.</p>	<p>Cilësisë ku përcaktohet se njësia përgjegjëse për sigurimin e brendshëm të cilësisë është Drejtoria e Kurrikulave & Standarteve të Cilësisë. Misioni i kësaj Drejtorie / NJBSC është planifikimi i përmirësimit të vazhdueshëm të UAMD dhe realizimi i proceseve që e garantojnë këtë përmirësim.</p> <p><i>(Evidenca 6- Rregullore për Funksonimin dhe Organizimin e Sistemit të Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë, Neni 8)</i></p> <p>NJBSC është ngritur edhe në nivel fakulteti për FTI. <i>(Evidenca 30- Urdhër Koordinatorët dhe NJSBC)</i></p>			
<p>Kriteri 2. Institucioni ka të ngritur, mban në funksion Sistemin e Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë dhe zbaton një strategji institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, ku përfshihen studentët dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm.</p>	<p>NJBSC në nivel institucional kryen funksionet e monitorimit dhe sigurimit të cilësisë në nivel institucional. <i>(Evidenca 3- Rregullore UAMD, Neni 20, pika 5)</i></p> <p>NJBSC e FTI kryen funksionet e monitorimit dhe sigurimit të cilësisë në nivel fakulteti kur kjo kërkohet nga drejtuesit e FTI ose nga rregulloret institucionale. Kjo njësi monitoron dhe vlerëson proceset e sigurimit të cilësisë bazuar në manualët dhe treguesit e hartuar nga NJBSC institucionale. NJBSC monitoron kryesisht cilësinë e zhvillimit të procesit mësimor, mbikëqyr proceset e vlerësimit të brendshëm dhe raportimin në rastet e vlerësimit të jashtëm të cilësisë etj. <i>(Evidenca 6- Rregullore për Funksonimin dhe Organizimin e Sistemit të Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë, Neni 9)</i></p>			
<p>Kriteri 3. Institucioni përdor instrumentet dhe treguesit e duhur për sigurimin e cilësisë. Sigurimi i jashtëm i cilësisë në arsimin e lartë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë në programin e studimit.</p>	<p>UAMD përdor instrumentet e duhura për sigurimin e cilësisë. Sigurimi i Jashtëm i Cilësisë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit në bashkëpunim me ASCAL.</p> <p>Llojet e akreditimit, afatet dhe procedurat shprehen qartësisht në pjesën gjashtë të rregullores për funksionimin dhe organizimin e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë. <i>(Evidenca 6- Rregullore për Funksonimin dhe Organizimin e Sistemit të Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë, Neni 17 dhe Neni 19)</i></p> <p>UAMD ju nënshtrua procesit të riAkreditimit Institucional dhe u vlerësua pozitivisht me një Akreditim për 4 vite deri në Mars 2026.</p>			
<p>Kriteri 4. Institucioni përdor tregues të qartë, të matshëm në mësimdhënie dhe kërkim, për pasqyrimin gjendjes, arritjeve dhe dobësive, të parashikuara dhe në aktet rregullatore institucionale. Mbi bazën e treguesve cilësorë, institucioni bën promovime nxitëse për arritjet më të mira në programin e studimit.</p>	<p>Si pjesë e raportit vjetor për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë është edhe monitorimi i mësimdhënies, mësimnxënies, vlerësimit dhe kërkimit. <i>(Evidenca 44- Raporti vjetor për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë, fusha 4)</i></p> <p>Ky vlerësim trajton si treguesit sasior ashtu edhe treguesit cilësor të aktivitetit të personelit akademik, njërive bazë / kryesore si dhe të programeve të studimit që ato ofrojnë.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

Standardi VI.3

Institucioni i arsimit të lartë monitoron dhe vlerëson përmes njësive të posaçme e në mënyrë periodike programin e studimit, për të garantuar arritjen e objektivave formuese dhe rezultateve të synuara të të nxënit.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë përdor mekanizma e procese formale e të dokumentuara për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen periodike të programit të studimit të ciklit të parë, që i</p>	<p>Njësitë përgjegjëse për monitorimin dhe rishikimin e kurrikulës së programit Bachelor në "Teknologji informacioni" janë DTI, FTI dhe Senati Akademik. <i>(Evidenca 13- Riorganizimi i programit të studimit Bachelor në TI (2018))</i></p> <p>UAMD përdor mekanizma e procese formale e të dokumentuara, për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen e herëpashershme të programeve të studimeve të ciklit</p>

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

AB

<p>shërbejnë akreditimit të tij. Në këtë proces realizon evidentimin e arritjeve dhe dobësive, motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe planin e masave për përmirësim. Rezultatet e këtyre vlerësimeve dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse për programin e studimit.</p>	<p>të parë. Monitorimi i realizimit me korrektësi të programit Bachelor në “<i>Teknologji informacioni</i>” realizohet në mënyrë të vazhdueshme nga koordinatori i programit dhe nga njësitë e mësipërme. Çdo fillim viti akademik asambleja e personelit akademik të DTI diskuton në lidhje me programet e studimit që mbulon duke përfshirë edhe programin Bachelor në “<i>Teknologji informacioni</i>”. Në rastet kur shikohet e arsyeshme DTI propozon/miraton ndryshimet e nevojshme duke dokumentuar formalisht ndryshimet e bëra dhe arsyetimet përkatëse.</p> <p>Vlerësimi i mbarëvajtjes së programit Bachelor në “<i>Teknologji informacioni</i>” bazohet në disa parametra sasior dhe cilësor të cilët vijnë kryesisht nga statistikën e ofruara nga sekretaria mësimore e FTI dhe anketimet e studentëve. Disa nga parametrat që përdoren për vlerësimin e programit të studimit janë cilësia e studentëve në hyrje dhe në dalje (nota mesatare), kalueshmëria e kurseve, përqindja e studentëve të diplomuar brenda kohëzgjatjes normale të programit, përqindja e punësimit të studentëve brenda profilit pas diplomimit, opinioni i studentëve për lëndë të veçanta dhe për programin e studimit në përgjithësi etj.</p> <p>Këto të dhëna organizohen nga koordinatori i programit të studimit dhe u bëhen të njohura autoriteteve drejtuese të FTI. Bazuar në këto të dhëna përcaktohen edhe objektivat e programit të studimit për vitin pasardhës akademik.</p>			
<p>Kriteri 2. Raportet e vlerësimit duhet të përfshijnë rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit, motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe masat e marra për adresimin e mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë, si dhe motivimin e arritjeve më të mira në mësim dhe kërkim nga personeli akademik dhe studentët.</p>				
<p>Kriteri 3. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor, metoda të drejtpërdrejta, si vlerësim i cilësisë së mësimdhënies, vlerësim të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit, vlerësime paralele të provimeve apo detyrave të studentëve, vëzhgime në auditor gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës, testime lokale apo të standardizuara, rezultatet e arritura në testime ndër-institucionale apo kombëtare, si: provimi i shtetit për profesionet e rregulluara dhe të tjera.</p>	<p>Vlerësimi i cilësisë së programit të studimit Bachelor në “<i>Teknologji informacioni</i>” sigurohet nëpërmjet ((<i>Evidenca 6- Rregullore për Funkcionimin dhe Organizimin e Sistemit të Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë, Neni 6</i>).</p> <p>a) cilësisë dhe numrit të personelit akademik të angazhuar në mësimdhënie për këtë program b) cilësisë së materialeve mësimore dhe plotësuese c) infrastrukturës mësimore d) ndërkombëtarizimit e) emonitorimit, vlerësimit të brendshëm dhe akreditimit</p>			
<p>Kriteri 4. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda e instrumente të tërthorta vlerësimi, si: sondazhe e intervista të studentëve, të atyre të diplomuar (alumni), të personelit akademik, ndihmës akademik e administrativ, punëdhënësit e institucionet që bashkëpunojnë në realizimin e programit të studimit dhe palëve të tjera që përfshihen në realizimin apo që shërbejnë për vlerësimin e dijeve e kompetencave të përftuara nga ky program.</p>	<p>Për vlerësimin e programit të studimit Bachelor në “<i>Teknologji informacioni</i>” përdoren të dhënat e ofruara nga sekretaria mësimore, monitorimi i realizimit të aktiviteteve të programit të studimit, opinioni i studentëve dhe personelit akademik të angazhuar në mësimdhënie, opinioni i përfaqësuesve të biznesit, anketimi i studentëve të diplomuar etj.</p> <p>Vlerësimet e bazuara në monitorimin e akritetit mësimor realizohet si nga NJBSC e UAMD ashtu edhe nga ajo e FTI.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht X</p>

Standardi VI.4	
Institucioni i arsimit të lartë përfshin njësitë akademike, personelin akademik e studentët në proceset e SBC-së të programit të studimit dhe informon palët e interesuara në lidhje me rezultatet dhe masat e marra në vijim të tyre.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni duhet të parashikojë dhe të garantojë në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuara për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit.	Institucioni përfshin të gjitha palëve e interesuara për sigurimin dhe përmirësimin e cilësisë së programit të studimit. Kodi i Etikës, Rregullore e UAMD, Statuti i UAMD, Rregullore e NJBSC. Vlerësimi i Performacës së stafit nga drejtuesi i NJBTI Institucioni nxit dhe siguron rritjen cilësisë në të gjitha nivelet. Në nivel Institucional strukturat përgjegjëse për Sigurimin e Standarteve të Cilësisë janë: - Senati Akademik - Komisioni i Përhershëm për Garantimin e Standardeve dhe Cilësisë (KPGSC) - Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (DKSC)/Koordinatori Institucional pranë ASCAL (KIAL) - Drejtoria e Kurrikulës dhe Standardeve të Cilësisë (DKSC) - Në nivel Fakulteti përgjegjës për Sigurimin e Standardeve të Cilësisë janë: - Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë pranë Fakulteteve (NJBSC Fakulteti) - Grupi i Vlerësimit të Brendshëm për çdo program - Koordinatorët e Programeve <i>(Evidenca 6- Rregullore për Funksionimin dhe Organizimin e Sistemit të Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë, Neni 2)</i>
Kriteri 2. Institucioni përcakton përgjegjësi dhe detyra konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit dhe garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave.	Institucioni ka të mirë përcaktuar rolet dhe detyrat për stafin akademik, administrative, studentët, stafit ndihmës-akademik dhe ndihmës-administrativ. <i>(Evidenca 45- Struktura Organizative e UAMD)</i> Njësia kryesore dhe bazë ka hartuar rregulloret përkatëse me përgjegjësitë dhe detyrat konkrete për stafin akademik, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit. <i>(Evidenca 4 - Rregullore FTI; Evidenca 5- Rregullore e programit të studimit (Bachelor në TI))</i>
Kriteri 3. Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit duhet të garantohet përfshirja e njësive bazë dhe kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, anëtarëve të personelit akademik, ndihmësakademik e administrative dhe studentëve e programit të studimit.	I gjithë stafi akademik i njësive bazë dhe njësive kryesore sigurojnë mësimdhënie cilësore, aktivitete kërkimore-shkencore dhe nxisin rritjen e cilësisë në të gjitha nivelet drejtuese akademike. Stafi administrativ dhe ai akademik janë në bashkërendim të plotë të menaxhimit dhe harmonizojnë detyrat në aritjen e cilësisë. NJKTI është njësia kryesore më e re e UAMD dhe punon gjithnjë e më shumë për përmirësimin e të gjitha mekanizmave që përdoren për cilësinë.
Kriteri 4. Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit duhet të respektojë integritetin akademik dhe të shmangë çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve.	Në punën e përditshme, stafi administrativ dhe si akademik respekton integritetin akademik dhe kujdeset për të shmangur çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve. <i>(Evidenca 40 - Kodi i Etikës UAMD)</i>
Kriteri 5. Pjesë aktive e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë, duhet të bëhen edhe bashkëpunëtorë dhe/ose ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit apo mund të japin ekspertizë e mendime të vyera në lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e saj.	Hartimi i kurrikulave bashkëkohore dhe syllabuseve të programit të studimit Bachelor në TI është bërë nga lektorët e DTI të ku një pjesë e tyre kanë studiuar dhe kanë ekspertizë në universitete të huaja.

Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi VI.5	
Politikat, proceset dhe veprimtaritë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit, duhet të jenë publike, transparente dhe efektive, dhe të synojnë krijimin e Kulturës së Brendshme të Cilësisë.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit.	Institucioni ka ndërtuar rregullore të posaçme për SBC e institucionit duke përfshirë dhe analizat mbi programin e studimit. Institucioni funksionon sipas Statutit, Rregullores dhe bazës përkatëse ligjore në vend. Në websiten e institucionit uamd.edu.al, janë pasqyruar të gjitha informacionet e nevojshme për veprimtarinë.
Kriteri 2. Institucioni i arsimit të lartë publikon rezultatet e vlerësimeve të programit të studimit, duke respektuar lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale.	Institucioni sipas rregullores dhe kodit të etikës publikon rezultatet dhe analizat e rezultateve të vlerësimit të programit të studimit duke respektuar etikën akademike dhe privatësinë e palëve të përfshira. Rezultatet e vlerësimit i vihen në dispozicion individualisht, të gjithë anëtarëve të stafit akademik të vlerësuar, përgjegjësve të departamentit, si dhe dekanëve përkatës. <i>(Evidenca 40 - Kodi i Etikës UAMD Neni 7; Evidenca 6- Rregullore për Funksionimin dhe Organizimin e Sistemit të Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë, Neni 6).</i>
Kriteri 3. Rezultatet e vlerësimit duhet të shoqërohen me një plan masash, që adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.	Në rast nevojë, me qëllim përmirësimin e mangësive dhe dobësive të evidentuara, rezultatet e vlerësimeve shoqërohen me një plan masash. Në rastet kur evidentohen rezultate nën nivelin mesatar për lektorët me kohë të pjesshme, në vitin akademik pasardhës kontrata e tij nuk rinovohet. Në rastet kur evidentohen rezultate jo të kënaqshme për lektorët me kohë të plotë, Drejtuesit të NjBTI-së i lind e drejta për të dhënë vërejtje. <i>(Evidenca 4 - Rregullore FTI, Neni 85; Evidenca 3 - Rregullore UAMD, Neni 113)</i>
Kriteri 4. Institucioni vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe ndikimin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë në përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit.	Njësitë përgjegjëse të UAMD analizojnë dhe raportojnë periodikisht të gjithë të dhënat e marra nëpërmjet pyetësorëve të hartuar për studentët, stafit administrativ dhe akademik, si edhe për të gjithë veprimtaritë që ata zhvillojnë. Gjithashtu edhe njësia bazë ndërmer hapat e nevojshme për të marrë opinionin dhe mendimin e studentëve për sa i përket cilësisë së mësimdhënies.
Kriteri 5. Institucioni organizon veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programit të studimit.	Koordinatori i programit ka një rol kyç në sigurimin e cilësisë së programeve akademike në UAMD dhe siguron garantimin e suksesit të studentëve në universitet. Detyrat e koordinatorit të programit janë si më poshtë: a). përgatit dhe rifreskon në mënyrë të vazhdueshme dosjen e programit që mbikëqyr b). organizon punën për hartimin e programeve të lëndëve për t'i propozuar më pas për miratim në departament; c). raporton tek përgjegjësi i departamentit për realizimin e programit mësimor në përfundim të çdo semestri duke pasqyruar dhe mendimet e grupit mësimor kërkimor; d). raporton pranë dekanit dhe NjBSC-së mbi cilësinë dhe standardet e programit që mbikëqyr. e). përgatit raporte vjetore, dhe kur kërkohet nga NjBSC-ja gjatë një procesi akreditimi, mbi programin që mbikëqyr, duke u bazuar në formatet e përcaktuara nga NjBSC-ja. e). organizon analizën vjetore të punës dhe depoziton në departament dokumentacionin e aktivitetit shkencor të secilit anëtar të grupit mësimor kërkimor përkatës; f). Në bashkëpunim me koordinatorin e departamentit për kërkimin shkencor, përgatit një raport vjetor, mbi veprimtarinë kërkimore-shkencore g). përgatit dhe rifreskon në mënyrë të vazhdueshme studimin e tregut mbi programin që mbikëqyr <i>(Evidenca 5- Rregullore e programit të studimit (Bachelor në TI), Neni 10; Evidenca 4 – Rregullore FTI, Neni 10)</i>

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel: +355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës VI	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

Përfundime të Vlerësimit të programit të studimit të ciklit të parë Bachelor në "Teknologji Informacioni"

Pikat e forta dhe afirmime:

1. Themelimi i Institucionit dhe programit të studimit Bachelor në *Teknologji Informacioni* mbi bazën e një vizioni, misioni dhe plani strategjik për zhvillim si edhe duke respektuar Ligjin e Arsimit të Lartë, aktet ligjore dhe nënligjore.
2. Akreditimi Institucional.
3. Kurrikula bashkëkohore duke ju përshtatur tregut të punës.
4. Bashkëpunimi dhe klima positive e punës mes personelit të angazhuar në programin e studimit.
5. Vitaliteti i stafit akademik, profesionalizmi, mësimdhënia cilësore dhe interaktive siguron përmbushjen e objektivave të këtij programi studimi;
6. Menaxhimi efektiv i programit përmes ndarjes së ngarkesës mësimore, cilësisë së mësimdhënies, vlerësimit të studentëve dhe pedagogëve, realizimi i projekteve praktike, etj.
7. Filozofia e mësimdhënies bazohet në integrimin e teorisë me projektet individuale apo në grup si edhe praktikën.
8. Bashkëpunimi me universitete të huaja dhe biznese gjithnjë e në rritje.
9. Laboratore dhe infrastrukture të përshtatshme për zhvillimin e lëndëve profesionale.
10. Mundësitë e larta për punësim për studentët e diplomuar në këtë program studimi
11. Mundësi për mobilitete studentore në Universitete partnere jashtë Shqipërisë
12. Mundësi të shumta për vazhdimësinë e studimeve në ciklin e dytë

Pika të dobta:

1. Pasurimi i bibliotekës dixhitale për tekste akademike të këtij profili studimi

Rekomandime:

1. Publikimet si dhe kërkimi shkencor i stafit akademik të avancoj më tej dhe t'ju adresohet problematikave të mësimdhënies si dhe aplikimeve TI në industri.
2. Angazhimi i studentëve në veprimtaritë kërkimore të njësisë bazë

Evaluation's conclusions for the first cycle study program Bachelor "Information Technology"

Strengths and affirmations

1. Establishment of the Institution and the Bachelor of Information Technology study program based on the vision, mission and strategic plan for development as well as respecting the Law on Higher Education, legal and by-laws.
2. Institutional Accreditation.
3. Contemporary curriculum adapting you to the labor market.
4. Cooperation and positive work climate among the personnel engaged in the study program.
5. The enthusiasm of the academic staff, professionalism, quality and interactive teaching ensures the fulfillment of the objectives of this study program;
6. Effective management of the program through the division of the teaching load, the quality of teaching, the assessment of students and lecturers, the implementation of practical projects, etc.
7. The teaching philosophy is based on the integration of theory with individual or group projects as well as practice.
8. Cooperation with foreign universities and ever-growing businesses.
9. Laboratories and infrastructure suitable for the development of professional subjects.
10. High employment opportunities for students who graduate from this study program
11. Opportunities for student mobility in partner universities outside Albania



12. Numerous opportunities for the continuation of studies in the second cycle of studies

Weaknesses

1. Enrichment of the digital library for academic texts of this study profile

Recommendation

1. Publications as well as scientific research of the academic staff to further advance and address the problems of teaching as well as IT applications in the industry.
2. Engagement of students in the research activities of the basic unit

Shkalla e përmbushjes së standardeve të cilësisë së programit

FUSHAT E VLERËSIMIT	SHKALLA E PËRMBUSHJES SË STANDARDEVE TË FUSHËS			
	Nuk përmbushen	Përmbushen pjesërisht	Përmbushen kryesisht	Përmbushen plotësisht
I. OFRIMI, I PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT TË CIKLIT TË PARË BACHELOR				X
III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT				X
IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE				X
VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT BACHELOR				X
VLERËSIMI TËRËSOR				X

Lista e dokumenteve bazë për procesin e akreditimit të programeve të studimit

Lista e mëposhtme është dokumentacioni i detyrueshëm që institucionet duhet të dorëzojnë së bashku me RVB në kuadër të akreditimit të programeve të studimit. Nuk është e thënë që çdo pikë e mëposhtme duhet të jetë një dokument i veçantë, por në një dokument mund të përmbliken disa nga të dhënat e kërkuara. Në rastin e programeve të ciklit të dytë (Master i Shkencave) dhe të ciklit të tretë (Specializim Afatgjatë dhe Doktoratë) i gjithë ky dokumentacion duhet të jetë në gjuhën shqip dhe angleze ashtu si dhe RVB. Në cdo rast bazohuni në Manualin për *“Procedurat dhe Afatet për Vlerësimin e Cilësisë në kuadër të akreditimit të Institucioneve të Arsimit të Lartë dhe programeve të studimit”*

1. Rregullore të përgjithshme dhe specifike të funksionimit të njësisë kryesore dhe bazë që ofrojnë Programin; (Evidenca 3- Rregullore UMAD; Evidenca 4- Rregullore FTI)
2. Dosja e programit të studimit e plotësuar me të gjitha elementët e nevojshëm; (Evidenca 31- VKM për hapjen e programit të studimit Teknologji Informacioni; Evidenca 13- Riorganizimi i programit të studimit Bachelor në TI (2018); Evidenca 18- Plani mësimor TI; Evidenca 16. CV e stafit Akademik)
3. Rregullore e programit të studimit; (Evidenca 5- Rregullore Bachelor në TI)
4. Misioni dhe studimi i tregut të punës për programin e studimit; (Evidenca 10- Misioni dhe studimi i tregut të punës)
5. Strategjia e zhvillimit të programit; (Evidenca 9- Plani i zhvillimit strategjik të UAMD 2020-2025)
6. Dëshmi e respektimit të autonomisë dhe lirisë akademike e financiare; (Ligj_80-2015_22.07.2015 për arsimin e lartë, Neni 3)
7. Politika të burimeve njerëzore, politikat e punësimit, përfshirë rekrutimin dhe përzgjedhjen; (Evidenca 11. Rregullore Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Juridike DBNjJ)
8. Politika e zhvillimit të stafit akademik; (Evidenca 9- Plani i zhvillimit strategjik të UAMD 2020-2025)
9. Struktura organizative e IAL dhe programeve; (Evidenca 45. Struktura Organizative e UAMD)
10. Politika e jashtme për mobilitetin e stafit dhe studentëve; (Evidenca 12. Rregullore Drejtoria e Projekteve dhe Marrëdhënieve me Jashtë (DPMJ), Neni 16, fq 22)
11. Politika për të mësuarit, mësimdhënien dhe cilësinë në mësimdhënie; (Evidenca 3- Rregullore UMAD, Neni 60, Evidenca 4- Rregullore FTI, Neni 43, dhe Rregullore NjBSC, Neni 6)
12. Politika të vlerësimit akademik të stafit e mësimdhënies; (Evidenca 6. Rregullore për Funksionimin dhe Organizimin e Sistemit të Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë, Neni 6)

13. Rregulloret për testimet e provimet, kriteret dhe procedurat e diplomimit etj; (Evidenca 3- Rregullore UMAD, Neni 69, Neni 70, Neni 72 dhe Neni 75; Evidenca 4- Nenet 52-56 dhe 59-63; Evidenca 5- Rregullore Bachelor në TI, Neni 16 dhe KREU III)
14. Diplomat dhe suplementet e diplomave; (Evidenca 14- Modeli i Diplomës TI, Urdhëri i aprovimit dhe suplementi i diplomës)
15. Procedurë dhe ankimimi për studentët; (Evidenca 3- Rregullore UAMD, Neni 71; Evidenca 4- Rregullore FTI, Neni 56);
16. Procedurë për mbështetjen, zhvillimin dhe përmirësimin e cilësisë së programeve të studimit; (Evidenca 6- Rregullore për Funksonimin dhe Organizimin e Sistemit të Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë NjBSC)
17. Procedura për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies; (Evidenca 6- Rregullore për Funksonimin dhe Organizimin e Sistemit të Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë NjBSC)
18. Politika e pranimit të studentëve; (Evidenca 35- Vendim Senati për Kriteret e Pranimit të Studentëve; Evidenca 36- Vendim Senati për Kuotat)
19. Procedura e regjistrimit të studentëve, databaza e studentëve/regjistri; (Evidenca 4- Rregullore FTI, Neni 67, databaza e studentëve dhe regjistri janë sekretari por për arsye ruajtje privatësie nuk nxirren nga sekretaria)
20. Politika të mbështetjes, përkrahjes, u etj për studentët dhe struktura organizative të tyre; (Evidenca 3- Rregullore UAMD, Neni 115; Evidenca 4- Rregullore FTI, Neni 87, Evidenca 40- Kodi i Etikës UAMD, KREU III, Neni 17)
21. Veprimtaria kërkimore, monitorimi dhe rezultatet në nivel programi; (Evidenca 46- Përmbledhëse e formularit të vlerësimit kërkimor shkencor 2020-2022; Evidenca 47- Formular vetëvlerësimi; Evidencë 44- Raporti vjetor për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë)
22. Politika e bashkëpunimit dhe marrëveshjet e partneritetit në funksion të programit; (Evidenca 12- Rregullore Drejtoria e Projekteve dhe Marrëdhënieve me Jashtë (DPMJ) dhe Evidenca 26- Listë MoU)