



**Departamenti i Teknologjisë së Informacionit
Fakulteti i Teknologjisë së Informacionit
Universiteti “Aleksandër Moisiu” Durrës**

RAPORTI I VLERËSIMIT TË BRENDSHËM

**Programi i Studimit të Ciklit të Parë Bachelor në
“Sisteme Informacioni”**

Grupi i Vlerësimit të Brendshëm:

1. Alsa Kaziu (kryetare) 
2. Alma Stana (anëtare) 
3. Elton Tata (anëtar) 
4. Spiro Paço (anëtar) 
5. Oriola Domi (anëtare) 
6. Kleodor Stafa (anëtar) 

Mars/2023

Përmbledhje e të dhënave për programin në proces të vlerësimit të brendshëm

Programi i studimit të ciklit të parë bachelor në “Sisteme Informacioni” ofrohet nga Departamenti i Teknologjisë së Informacionit, Fakulteti i Teknologjisë së Informacionit, Universiteti “Aleksandër Moisiu” Durrës.

Ky program studimi është hapur me VKM nr.685, datë 25.08.2010 për “riorganizimin e Universitetit “Aleksandër Moisiu” Durrës” duke pranuar studentët e parë në vitin akademik 2010-2011 dhe riorganizuar për herë të fundit në vitin 2018 për shkak të ndryshimeve ligjore për arsimin e lartë. Kurrikula e re është aplikuar për herë të parë gjatë vitit akademik 2018-2019.

Objektivi kryesor i këtij programi studimi është që të formojë specialist në fushën e sistemeve të informacionit në biznes. Trendi i edukimit sot po fokusohet me shpejtësi drejt programeve që mësojnë njohuritë teknike të kombinuara me njohuri mbi funksionimin e organizatave. Ndërtimi i kurrikulës së këtij program studimi është bazuar mbi rëndësinë që ka teknologjia dhe sistemet e informacionit në organizata, si dhe tek nevoja aktuale për profesionistë të aftë dhe të mirëformuar në këtë fushë.

Synimi i këtij programi studimi është jo vetëm që të formojë profesionistë të aftë në analizimin e sistemeve të informacionit, por dhe të formojë specialistë si analist biznesi, specialistë të aplikacioneve të ndërmarrjes, konsulent sistemesh informacioni për organizatat, analist të dhënash, zhvillues sistemi etj.

Departamenti i Teknologjisë së Informacionit ofron edhe programin e ciklit të dytë master profesional në “Sistemet e Planifikimit të Burimeve të Ndërmarrjes”, duke i mundësuar studentëve të këtij programi studimi që të kenë mundësi të mëtejshme profilizimi në fushën e sistemeve të informacionit.

Përshkrimi i procesit të vlerësimit të brendshëm;

Procesi i akreditimit të programit të studimit Bachelor në “Sisteme Informacioni” ka filluar me ngritjen e grupit të vlerësimit të brendshëm (GVB) për përgatitjen e dokumentacionit për akreditimin e këtij programi me urdhër të dekanit të Fakultetit të Teknologjisë së Informacionit. Në përbërje të grupit të punës së vlerësimit të brendshëm janë:

- 3 anëtarë të personelit akademik të Departamentit të Teknologjisë së Informacionit (DTI)
- 2 përfaqësues të Drejtorisë së Kurrikulave dhe Sigurimit të Cilësisë (DKSC)
- 1 përfaqësues i studentëve të këtij programi studimi

Grupi i punës e ka filluar punën në muajin Shkurt 2022 pasi ka marrë nga NJBSC e institucionit formatet dhe udhëzimet përkatëse për të ndërtuar RVB për këtë program studimi. Në fund të muajit Mars 2022 GVB përfundoi draft RVB dhe pas njohjes me axhendën zyrtare të akreditimit përfundoi versionin përfundimtar në Shkurt 2023 bazuar në komunikimin e vazhdueshëm midis anëtarëve të GVB, drejtuesve akademik të UAMD dhe mbështetjes së personelit administrativ të UAMD. Në përfundim, GVB bëri dorëzimin e versionit fizik dhe elektronik të RVB dhe evidencave shoqëruese në protokollin e Fakultetit të Teknologjisë së Informacionit brenda afateve të kërkuara.



Shkurtime

SI	Sisteme Informacioni
FTI	Fakulteti i Teknologjisë së Informacionit
FB	Fakulteti i Biznesit
UAMD	Universiteti “Aleksandër Moisiu” Durrës
DTI	Departamenti i Teknologjisë së Informacionit
DSHK	Departamenti i Shkencave Kompjuterike
DM	Departamenti i Matematikës
NJSBC	Njësia e Brendshme e Sigurimit të Cilësisë

A series of seven handwritten signatures in blue ink, arranged horizontally from left to right. The signatures vary in style, including some that are more stylized and others that are more legible.

Vlerësimi i Programit të Studimit të Ciklit të Parë Bachelor në “Sisteme Informacioni”

I. OFRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMEVE

Standardi I.1	
Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij, me fushën akademike të njësisë kryesore dhe bazë përgjegjëse për programin e studimit, e që synon ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare¹	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interesat kombëtare dhe synojnë ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare.	<p>Programi i studimit i ciklit të parë bachelor në “Sisteme Informacioni” nuk bie ndesh me interesat kombëtare dhe synon ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike kombëtare. Ky program synon formimin e profesionistëve në fushën e sistemeve të informacionit. Këto karakteristika janë në përputhje të plotë me prioritetet kombëtare të deklaruara në thirrjet për projekte kombëtare dhe ndërkombëtare, Strategjinë Kombëtare për Zhvillim dhe Integrim 2015-2020 si dhe me “Strategjinë Kombëtare të Arsimit 2021-2026” ku i jepet prioritet programeve të studimit të fushës së IT dhe informatikës, programeve ndërdisiplnore dhe programeve STEM.²</p> <p>Një tjetër synim i këtij programi studimi është që të formojë profesionistë të aftë për të ofruar shërbime në distancë (outsourc) për klientë ndërkombëtarë pa i detyruar studentët të emigrojnë jashtë Shqipërisë por duke i ofruar këtyre të fundit kushtet e duhura të punës në Shqipëri. Në këtë mënyrë ky program ndikon në përmirësimin e problemit të emigrimit të të rinjve, duke promovuar aftësitë e tyre profesionale dhe akademike brenda Shqipërisë.</p> <p>Gjatë viteve të fundit shumë kompani programimi të huaja kanë hapur zyrat e tyre në Durrës dhe në gjithë Shqipërinë si dhe shumë kompani të reja të kësaj fushe janë hapur nga sipërmarrës lokalë dhe kombëtarë. Si shembull mund të përmendet bashkëpunimi midis Fakultetit të Teknologjisë së Informacionit (FTI) dhe Crystal System³ falë të cilit në Durrës janë hapur zyrat e kësaj kompanie. Nga fillimi i aktivitetit të kësaj dege janë punësuar mbi 50 studentë nga FTI ku studentët e profilit të Sistemeve të Informacionit kanë një prioritet të veçantë për tu punësuar pranë kësaj kompanie dhe jo vetëm. Bashkëpunime të tilla ndikojnë drejtpërdrejtë në zhvillimin ekonomik lokal dhe kombëtar duke ofruar në Shqipëri një shërbim të ri për klientë të njohur ndërkombëtar si Ferrero, Pirelli, British American Tobacco, Lufthansa etj.</p>
Kriteri 2. Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimtarisë.	<p>Programi i studimit bachelor për “Sisteme Informacioni” është në përputhje të plotë me qëllimet dhe misionin e Universitetit “Aleksandër Moisiu” Durrës (UAMD)⁴ si dhe në përputhje të plotë me fushën e veprimtarisë së FTI⁵ dhe Departamentit të Teknologjisë së Informacionit (DTI).</p>
Kriteri 3. Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përshtatje dhe në zbatim të strategjisë për zhvillim, të Statutit dhe Rregullores së Institucionit, si dhe me fushat e drejtimit akademike të tij.	<p>Ky program studimi formon specialistë dhe profesionistë në fushën e sistemeve të informacionit duke ofruar një program studimi që i aftëson studentët për një nga profesionet më të kërkuara nga tregu i punës dhe me një perspektivë në rritje për të ardhmen. Programi bachelor në “Sisteme Informacioni” është përcaktuar si një nga programet prioritare për UAMD në interes të zhvillimit rajonal dhe kombëtar bazuar në planin strategjik të UAMD 2020-2025.⁶ Përputhja e këtij programi studimi me misionin e UAMD është pasqyruar edhe në Raportin e Vlerësimit të Jashtëm (RVJ) të hartuar për akreditimin institucional në vitin akademik 2021-2022.⁷</p>
Kriteri 4. Institucioni demonstroi se ka përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën	<p>FTI dhe DTI plotësojnë kriteret ligjore në lidhje me numrin e personelit akademik si dhe të titujve/gradave shkencore.⁸ Vlen të theksohet se ky fakultet është hapur në vitin 2010 dhe ka krijuar tashmë një qendrueshmëri akademike si në numrin e</p>

¹ <https://www.facebook.com/watch/?v=459326574633997>

² Strategjinë Kombëtare të Arsimit 2021-2026

<https://arsimi.gov.al/wp-content/uploads/2021/05/Draft-Strategjia-per-Arsimin-2021-2026-1.pdf>

³ <https://www.crystal-system.eu/>

⁴ Evidencë 1. Statuti UAMD (neni 3, neni 4)

⁵ Evidencë 4. Rregullore FTI (neni 1)

⁶ Evidencë 2. Plani i Zhvillimit Strategjik të UAMD 2020-2025, fq.6

⁷ Evidencë 13. RVJ Institucional

⁸ Evidencë 15. Personeli akademik FTI

akademike specifike për ofrimin e një programi studimi në atë fushë.	<p>personelit akademik me tituj / grada shkencore por edhe në profilizimin e tyre në kurset përkatëse duke siguruar edhe një cilësi të lartë në mësimdhënie.</p> <p>Personeli akademik i aktivizuar është në përputhje me fushën e programit të studimit dhe me eksperiencë relativisht të gjatë akademike.⁹ Më konkretisht:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 35,5% e kurseve mbulohe nga personeli akademik i DTI që i kanë mbuluar këto kurse në vazhdimësi ndër vite - 41,07% e kurseve mbulohe nga personeli akademik i njësive të tjera bazë të FTI (Departamenti i Shkencave Kompjuterike (DSHK) dhe Departamenti i Matematikës (DM)) që i kanë mbuluar këto kurse në vazhdimësi ndër vite - 23,43% e ngarkesës mbulohe nga personel akademik i njësive të tjera kryesore në UAMD 			
Kriteri 5. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësive kryesore / bazë, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.	<p>Ky program studimi është i fokusuar në fushën e teknologjisë së informacionit dhe më specifikisht në fushën e sistemeve të informacionit që janë në përputhje të plotë me fushat akademike dhe kërkimore të FTI dhe DTI¹⁰ Ky departament ka në varësi të tij edhe programin e ciklit të dytë MP në “Sistemet e Planifikimit të Burimeve të Ndërmarrjes”, duke i mundur studentëve të ciklit të parë që të kenë vazhdimësi studimesh brenda të njëjtës fushë.¹¹</p> <p>Përsa i përket kodifikimit të programit të studimit, UAMD duke u bazuar në Udhëzimin Nr. 31, datë 15.11.2022, ka përcjellë drejt MAS kodifikimin e programeve të studimit ku për programin e studimit bachelor në “Sisteme Informacioni” kod i përcaktuar është S63BA0688¹². Ndërkohë në regjistrin shtetëror të diplomave dhe certifikatave për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor ky program studimi është i regjistruar me numër identifikimi DR3226201003.¹³</p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi I.2	
Institucioni i arsimit të lartë siguron marrëdhënie bashkëpunimi me institucione, kompani, palë të treta, aktorë të biznesit vendas dhe/ose të huaj në funksion të realizimit të programit të studimit, në kuadër të aftësisht profesional, kërkimit shkencor dhe mobilitetit	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit, siguron marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi brenda institucionit nëpërmjet ndarjes së detyrave mes njësive e personelit, marrjes së përgjegjësisë përkatëse dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre.	<p>Të gjitha programet e ofruara nga FTI përmbajnë kurse që mbulohe nga të tre departamentet e këtij fakulteti dhe kjo është karakteristikë edhe e programit bachelor në Sisteme Informacioni. Ky program ka si objektivi aftësimin e studentëve me aftësi në:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modelim dhe analizim të problemeve, probabilitet dhe statistikë (DM) - Njohuri bazë dhe të avancuara rreth sistemeve të informacionit, arkitekturës kompjuterike dhe rrjeteve kompjuterike (DTI) si dhe njohuri për menaxhimin e organizatave dhe bazat e kontabilitetit (FB) - Njohuri bazë në bazat e të dhënave dhe në zhvillimin e programeve teknologjinë web dhe desktop etj. (DSHK) <p>Pasi FTI harton orarin mësimor për programin bachelor në Sisteme Informacioni¹⁴, në koordinim me njësitë bazë të tij, ky orar i dërgohet njësive bazë për të përcaktuar personelin akademik që do mbulojë kurset përkatëse.¹⁵ Personeli akademik është përgjegjës për zbatimin me korrektësi të detyrave gjatë zhvillimit të mësimin në</p>

⁹ Evidencë 16. Personeli akademik i angazhuar në SI

¹⁰ Evidencë 4. Rregullore FTI (neni 1 pika b)

¹¹ Evidencë 18. Programet e studimit të ofruara në FTI

¹² Evidencë 21. Kodifikimi i Programeve të Studimit UAMD

¹³ Evidencë 10. Modeli i diplomës SI (Urdhëri i aprovimit) dhe Suplementi

¹⁴ Evidencë 3. Rregullore UAMD (neni 25, pika 8d)

¹⁵ Evidencë 3. Rregullore UAMD (neni 27, pika 3b)

	kursin që mbulon. Ndarjet e përgjegjëse janë të mirëpërcaktuara në statutin e UAMD, në rregulloren e UAMD si dhe në rregulloren e FTI.			
Kriteri 2. Për realizimin e objektivave e procesit mësimor e formues të studentëve, institucioni vendos marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe brenda dhe/ose jashtë vendit, aktorët e biznesit vendas dhe/ose të huaj.	Për realizimin e objektivave dhe procesit mësimor, zhvillimin e praktikave mësimore dhe profesionale etj., FTI ka lidhur marrëveshje bashkëpunimi me institucione partnere, me biznese të fushës si dhe ka aplikuar në projekte kombëtare dhe ndërkombëtare që ofrojnë fonde për realizimin e objektivave të mësipërme. Këto marrëveshje përfshijnë edhe pjesën e praktikës mësimore dhe profesionale si në ambientet e FTI ashtu edhe për praktikat profesionale pranë bizneseve partnere, investimet në infrastrukturë, trajnimin e studentëve dhe personelit akademik, shkëmbimin e studentëve dhe njohjen e krediteve për periudhat e shkëmbimit etj. ¹⁶ Për shkak të natyrës së këtij programi studimi dhe të kurseve që përmban, praktikat mësimore zhvillohen kryesisht në ambientet e FTI falë dhe investimeve në infrastrukturë që ky fakultet ka bërë për këtë qëllim. ¹⁷			
Kriteri 3. Për realizimin e programit të studimit, institucioni nënshkruan marrëveshje të posaçme me institucione, institute kërkimore, kompani të fushës përkatëse për realizimin e praktikave profesionale, klinike, praktikave të punës apo stazhit etj.				
Kriteri 4. Në mënyrë periodike, njësi përgjegjëse për programin e studimit harton raporte analitike të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programit të studimit.				
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës I	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT TË CIKLIT TË PARË “BACHELOR”

Standardi II.1	
Programi i studimit organizohet në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore kombëtare në fuqi	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Programet e studimit janë të organizuara në lëndë e module. Elementet që përbëjnë strukturën e programit të studimit, janë përcaktuar qartë në përputhje me legjislacionin vendas në fuqi dhe me Sistemin Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krëditeve (ECTS).	Programi bachelor në Sisteme Informacioni ofrohet si program studimi me kohë të plotë të organizuar me 180 kredite ECTS dhe me kohëzgjatje normale 3 vite akademike. ¹⁸ Ndarja e lëndëve në kurrikul është organizuar duke u bazuar në VKM nr.41, datë 24.01.2018 për “elementët e programeve të studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë. Programi përcakton qartë të gjithë elementët që përbëjnë strukturën e programit bachelor në Sisteme Informacioni të përcaktuara në aktet ligjore dhe nënligjore. Në planin mësimor është përcaktuar ndarja e krediteve midis kurseve dhe semestrave, ndarja e veprimtarive formuese dhe pesha e tyre sipas akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi, ndarja e ngarkesës së orëve

¹⁶ Evidence 22: Memorandum UAMD-Crystal System

¹⁷ Evidence 29: Laborator FTI

¹⁸ Ligj nr. 80/2015 për “arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë”, neni 73.

<p>Kriteri 3. Programet e studimit kanë të përcaktuar qartë veprimtaritë formuese duke grupuar lëndët/ modulet sipas kategorive të përcaktuara dhe me ngarkesën përkatëse në kredite.</p>	<p>mësimore në auditor dhe ngarkesa e studimit individual duke ruajtur raportet ku 32% e ngarkesës për çdo kurs zhvillohet në auditor (jo më shumë se 50%). Gjithashtu caktohet edhe ngarkesa e provimit përfundimtar të diplomimit (6 kredite) dhe që është parashikuar që të jetë 100% studim individual nga ana e studentit.¹⁹</p> <p>Ndarja e peshës së kategorive për veprimtaritë formuese është në përputhje me kërkesat ligjore për programet e studimit të ciklit të parë (bachelor), përkatësisht:</p> <p>A - Lëndë Bazë - 20% B - Lëndë Karakterizuese - 53.4% C - Lëndë Ndërdisciplinore - 13.3% D - Lëndë Plotësuese - 10% E - Detyrime Përmbyllëse - 3.3%</p> <p>Për të kompletuar elementët që përbëjnë strukturën e programit bachelor në Sisteme Informacioni, në dokumentacionin shoqërues gjeni edhe programin lëndor²⁰ dhe formatin e miratuar të diplomës dhe suplementit.²¹</p>
<p>Kriteri 2. Programi i studimit synon formimin e shprehive të veçanta në larmi të gjerë profesionale e specialitetesh, jep njohuri të përparura në një fushë studimi ose punësimi, ku përfshihet të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushës, zhvillon njohuri, aftësi dhe kompetenca të përparura në një fushë akademike ose profesionale, të nevojshme për zgjidhjen e problemeve komplekse dhe të paparashikueshme në një fushë të specializuar studimi ose profesionale.</p>	<p>Kurset e ofruara në programin e studimit bachelor në Sisteme Informacioni kategorizohen sipas kërkesave ligjore në kurse të formimit bazë, karakterizuese, ndërdisiplinore dhe plotësuese.</p> <p>Gjatë vitit të parë studentët zhvillojnë lëndët e formimit bazë (Bazat e Menaxhimit) si dhe lëndët plotësuese (njohuri kompjuterike dhe gjuhë e huaj) për këtë program studimi. Gjithashtu dhe kurse bazë profesionale (karakterizuese) si Hyrje ne Programim.</p> <p>Gjatë vitit të dytë studentët zhvillojnë lëndët e formimit të veçantë profesional në fushën e sistemeve të informacionit dhe teknologjisë së informacionit.</p> <p>Gjatë vitit të tretë zhvillohen kurset e formimit të avancuar profesional në fushën e sistemeve të informacionit.</p> <p>Shpërndarja e kurseve midis semestrave dhe viteve akademike është e organizuar bazuar në shkallën e vështirësisë së tyre dhe ndërlidhjes midis kurseve dhe kërkesave të tyre profesionale.</p>
<p>Kriteri 4. Programi i studimit ka të përcaktuara ngarkesën në kredite për realizimin e praktikës profesionale dhe të detyrimeve përmbyllëse.</p>	<p>Ky kriter nuk aplikohet për këtë program studimi pasi në programin bachelor në Sisteme Informacioni nuk është parashikuar një kurs specifik për praktikën profesionale. Kurset e formimit profesional e zhvillojnë praktikën e tyre mësimore në ambjentet e FTI-së kurse praktika profesionale është parashikuar të jetë pjesë e ciklit të dytë të studimeve.</p> <p>Pavarësisht se praktika profesionale nuk është pjesë e kurrikulës së këtij programi studimi, FTI mbështet studentët e vitit të fundit që dëshirojnë ta realizojnë atë duke ofruar autorizimin përkatës si dhe duke mundësuar kontaktet me bizneset partnere.</p> <p>Përsa i përket detyrimeve përmbyllëse, në kurrikul parashikohen 6 kredite për Praktikë/Punim Diplome të planifikuara si studim / punim individual. Studentët që plotësojnë kriterin e notës mesatare të vendosur nga DTI / FTI mund të bëjnë kërkesë për të mbyllur studimet e tyre me temë diplome. Studentët e tjerë i përfundojnë studimet e tyre me provim përfundimtar diplomimi.</p>
<p>Kriteri 5. Forma e organizimit të studimeve, pranimi i studentëve dhe financimi në institucionet e arsimit të lartë me status të veçantë realizohen në përputhje me ligjin e arsimit të lartë dhe specifikat përkatëse, të përcaktuara me</p>	<p>Kjo fushë nuk aplikohet për këtë program studimi pasi UAMD nuk është IAL me status të veçantë.</p>

¹⁹ Evidencë 26. Plani mesimor SI

²⁰ Evidencë 11. Syllabuset e lëndëve SI

²¹ Evidencë 10. Modeli i diplomës SI (Urdhëri i aprovimit) dhe Suplementi

udhëzim të ministrisë përgjegjëse për arsimin.									
Kriteri 6. Programet e studimit Bachelor, që ofrohen në të njëjtën fushë studimi, cikël, si dhe me të njëjtën emërtesë, duhet të kenë përmbajtje të ngjashme në nivel, së paku 70 për qind.	Programi i studimit bachelor në Sisteme Informacioni është ofruar për herë të parë me këtë emërtim në Shqipëri nga FTI pas miratimit me VKM Nr. 350, datë 12.05.2010. Nëse do krahasohej me programet me të njëjtin emërtim ose në të njëjtën fushë studimi (informatikë-ekonomike), ky program ka një përmbajtje të ngjashme mbi 70%.								
Kriteri 7. Programi i studimit shoqërohet me kodin përkatës, sipas fushës së studimit dhe klasifikimeve të bëra publike nga ministria përgjegjëse për arsimin. Më tej kryhet kodifikimi i lëndëve të programit.	Përsa i përket kodifikimit të programit të studimit, UAMD duke u bazuar në Udhëzimin Nr. 31, datë 15.11.2022, ka përcjellë drejt MAS kodifikimin e programeve të studimit ku për programin e studimit bachelor në "Sisteme Informacioni" kodin i përcaktuar është S63BA0688 ²² . Ndërkohë në regjistrin shtetëror të diplomave dhe certifikatave për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor ky program studimi është i regjistruar me numër identifikimi DR3226201003 ²³ .								
Kriteri 8. Programet e studimit mund të jenë edhe programe të përbashkëta midis dy ose më shumë institucioneve të arsimit të lartë, vendas dhe të huaj, në përputhje me legjislacionin në fuqi.	Kjo fushë nuk aplikohet për këtë program studimi pasi nuk është program i përbashkët studimi.								
Shkalla e përmbushjes së standardit	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nuk përmbushet</th> <th>Përmbushet pjesërisht</th> <th>Përmbushet kryesisht</th> <th>Përmbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </tbody> </table>	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht				X
Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht						
			X						

Standardi II.2	
Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush kërkesat ligjore dhe standardet e cilësisë për këto njësi	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi për organizimin dhe strukturën akademike, stafet akademike, vlerësimin dhe akreditimin.	Njësia kryesore përgjegjëse për programin bachelor në Sisteme Informacioni është Fakulteti i Teknologjisë së Informacionit (FTI). Kjo njësi ka në strukturën e saj 3 departamente si më poshtë: ²⁴ 1. Departamenti i Teknologjisë së Informacionit (DTI) 2. Departamenti i Shkencave Kompjuterike (DSHK) 3. Departamenti i Matematikës (DM) Përbërja e FTI është në përputhje të plotë me detyrimet ligjore në fuqi. Njësia bazë përgjegjëse për këtë program studimi është Departamenti i Teknologjisë së Informacionit (DTI). Ky departament përbëhet në total nga 13 anëtarë të stafit akademik me kohë të plotë prej të cilëve 1 zotëron gradën profesor dhe 6 zotërojnë gradën shkencore doktor i shkencave. ²⁵ Përbërja e DTI dhe e departamenteve të tjera të FTI është në përputhje të plotë me detyrimet ligjore në fuqi.
Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi, duke angazhuar personel ndihmës akademik /administrativ për realizimin e praktikave mësimore, laboratorike e klinike etj.	Në strukturën e FTI aktualisht janë gjashtë personel ndihmës akademik ku secili prej tyre është përgjegjës për mirëmbajtjen e një laboratorit të caktuar. ²⁶ Ky personel ndihmës akademik ka përfunduar studimet në profilet e sistemeve të informacionit dhe teknologjisë së informacionit dhe kanë kualifikimin e duhur dhe aftësitë për të mbuluar detyrimet e tyre për mirëmbajtjen e laboratorëve dhe

²² Evidencë 21. Kodifikimi i Programeve të Studimit UAMD

²³ Evidencë 10. Modeli i diplomës SI (Urdhëri i aprovimit) dhe Suplementi

²⁴ Evidencë 4. Rregullore FTI, neni 12

²⁵ Evidencë 15. Personeli akademik në FTI

²⁶ Evidencë 15. Personeli akademik në FTI

	ofrimin e mbështetjes për personelin akademik për zhvillimin e orëve mësimore apo praktikave profesionale në këto laboratore. ²⁷ Gjithashtu pjesë e FTI janë edhe gjashtë personel administrativ në ndihmë të programeve mësimore si pjesë e sekretarisë mësimore ku një prej tyre është e dedikuar për programin bachelor në Sisteme Informacioni. ²⁸			
Kriteri 3. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin për çdo program studimi cakton një person në rolin e koordinatorit të programit të studimit, i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale në përputhje me objektivat e tij.	Mbështetur edhe në rregulloren e UAMD, personi i caktuar si koordinator i programit bachelor në Sisteme Informacioni është Dr. Alma Stana ²⁹ , lektore e DTI. Koordinimi i këtij programi bëhet në bashkëpunim me përgjegjësin e DTI dhe zv. Dekanin për anën mësimore. Koordinatori i këtij programi studimi ka qënë pjesë e grupit të punës për hartimin e kurrikulës. Ai ndjek ecurinë e studentëve dhe trajton problematikat e tyre gjatë gjithë kohëzgjatjes së studimeve të tyre. Koordinatori i programit bachelor në Sisteme Informacioni informon në mënyrë të vazhdueshme drejtuesin e njësisë kryesore / bazë në lidhje me ecurinë e programit të studimit si dhe është një nga personat e kontaktit për studentët e këtij programi studimi.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.3	
Programi i studimit është i detajuar, informues, i strukturuar dhe organizuar në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të programit të ciklit të parë	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë, përgjegjëse për programet e studimit të ciklit të parë, disponojnë informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programeve të studimeve.	FTI dhe DTI disponojnë informacionet dhe dokumentacionin e nevojshëm për organizimin, strukturën dhe mbarëvajtjen e programeve të studimit. Urdhërat dhe vendimet për hapjen e këtij programi janë të ruajtura në protokollin e FTI sipas akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi ³⁰ si dhe zotërohen edhe nga DTI së bashku me dosjen e plotë të programit të studimit bachelor në Sisteme Informacioni.
Kriteri 2. Programi i studimit përmban planin mësimor, ku përfshihet informacioni i nevojshëm për ndarjen e lëndëve në semestra, ngarkesën mësimore të lëndëve/moduleve, orët në auditor/jashtë auditorit.	Plani mësimor i programit bachelor në Sisteme Informacioni përmban të gjithë elementët e kërkuar nga aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi. Ky program është i organizuar në: - 29 lëndë me frekuentim të vlerësuara përkatësisht nga 6 kredite secila - Provimin / temën e diplomimit që është vlerësuar me 6 kredite Procesi mësimor organizohet në gjashtë semestra të rregullt me kohëzgjatje 16 javë dhe me garkesë 30 kredite për semestër (3 vite akademike). Çdo semestër përmban 5 lëndë (4 me detyrim dhe 1 me zgjedhje) me përjashtim

²⁷ Evidencë 14. CV e stafit ndihmës akademik SI

²⁸ Evidencë 15. Personeli akademik në FTI

²⁹ Evidencë 20. Urdhër Koordinatorët dhe NJSBC

³⁰ Evidencë 9. VKM për hapjen e programit të studimit SI

<p>Kriteri 3. Programi i studimit përmban të gjitha informacionet e nevojshme për studentët që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.</p>	<p>të semestrit të fundit që përmban 4 lëndë (3 me detyrim dhe 1 me zgjedhje) si dhe detyrimet përmblylëse të provimit / temën e diplomës.</p> <p>Ngarkesa për çdo lëndë me frekuentim është 45 orë në auditor dhe 105 orë studim individual.³¹ Frekuentimi dhe mënyra e vlerësimit të studentëve është e unifikuar për të gjithë kurset. Frekuentimi i orëve mësimore³² është i detyrueshëm në masën 75%. Shkalla e përvetësimit të programit mësimor vlerësohet me sistem pikëzimi prej 1000 pikësh, i cili konvertohet me notë në proces-verbalin përfundimtar ku nota kaluese më e ulët është nota pesë e cila korespondon me 51% të pikëve të fituara.³³ Vlerësimi bëhet përgjatë semestrit dhe bazohet në totalin e pikëve të grumbulluara nga:</p>			
<p>Kriteri 4. Programi i studimit përmban informacionet e nevojshme për programet lëndore (<i>syllabuset</i>) për secilën lëndë për praktikant, seminarin apo orët e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara.</p>	<p>1. Provimi i ndërmjetëm (40%) 2. Provimi përfundimtar (50%) 3. Projektet / detyrat e kursit (10%)</p> <p>Kriteret pranuese dhe kuotat përcaktohen çdo fillim viti akademik nga DTI / FTI dhe dërgohen për miratim përfundimtar në Senatit Akademik të UAMD. Përsa i përket transferimeve, studenti duhet të ketë të paktën 30 kredite të njohura nga ana e komisionit ad-hoc.³⁴</p> <p>Çdo lëndë ka programin lëndor sipas formatit të përcaktuar në aktet nënligjore në fuqi.³⁵ Ky program lëndor miratohet në departamentin që mbulon lëndën të paktën 10 ditë përpara fillimit të mësimit. Ditën e parë të mësimit, lektori i lëndës duhet të informojë studentët në lidhje me programin lëndor dhe rregullat e vlerësimit.³⁶</p>			
<p>Kriteri 5. Përmbajtja e programit të studimit është në përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm dhe në fillim të çdo viti akademik miratohen ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e plotë.</p>	<p>Personeli akademik i lëndës ka lirinë akademike për të propozuar në departament ndryshimet në programin lëndor në funksion të përditësimit dhe të përmirësimit të tematikave që këto lëndë trajtojnë. Ky proces bëhet çdo fillim semestri dhe ndryshimet e propozuara miratohen në departament përpara fillimit të procesit mësimor për atë semestër. Përgjegjësi i departamentit ruan çdo fillim semestri programet lëndore për të gjithë kurset e ofruara në atë semestër për programin bachelor në Sisteme Informacioni.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

Standardi II.4

Struktura, organizimi dhe përmbajtja e programeve të studimit është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të të nxënës dhe vazhdimin të studimeve, kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Emërtimi, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave, mundësojnë, thellim të njohurive dhe aftësive për studime të mëtejshme dhe/ose punësimin e studentëve.</p>	<p>Përmbajtja e lëndëve përshtatet plotësisht me emërtimin e tyre. Përmbajtja e programit të studimit si dhe shpërndarja e zhvillimit të lëndëve realizohet për të arritur aftësimin e studenteve bazuar në nivelin e vështirësisë së lëndëve, ndërlidhjen midis tyre, kërkesat e tregut të punës si dhe kërkesat për vazhdimësinë e studimeve për programet e ciklit të dytë.</p>

³¹ Evidencë 26. Plan mesimor SI

³² Evidencë 3. Rregullore UAMD, neni 66

³³ Evidencë 3. Rregullore UAMD, neni 68

³⁴ Evidencë 4. Rregullore FTI, neni 39, pika 5

³⁵ Evidencë 11. Syllabuset e lëndëve SI

³⁶ Evidencë 3. Rregullore UAMD, neni 62

Kriteri 2. Lëndët/modulet, shpërndarja në vite e semestra, vlerësimi në kredite e orë mësimore mundëson arritjen e objektivave formues të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënit.	Objektivi përfundimtar i këtij programi studimi është që të formojë analistë biznesi dhe sistemi. Të gjitha lëndët që përmban kurrikula dhe shpërndarja e tyre janë në funksion të këtij objekti.			
Kriteri 3. Struktura e programit, lëndët, raporti teori -praktikë është në përputhje me profilin e programit të studimit dhe e përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare.	- Lëndët e vitit të parë ofrojnë përgatitje metodologjike dhe kulturë të përgjithshme, lëndë plotësuese si dhe lëndët bazë karakterizuese si “Hyrje në Programim”. Objektivi i vitit të parë është të mundësojë që studenti të integrohet gradualisht me ambientin universitar, metodologjinë e mësimdhënies etj. - Gjatë vitit të dytë studenti frekuenton lëndë karakterizuese profesionale për të përfutur bazat e nevojshme teorike edhe praktike për formimin e tyre profesional. Objektivi i lëndëve të vitit të dytë është që ti ofroj studentëve njohuritë karakterizuese të nevojshme profesionale duke i prezantuar ata me sistemet e informacionit, bazat e të dhënave, rrjetat kompjuterike, programim, si dhe njohuri për organizatat dhe bazat e kontabilitetit. - Gjatë vitit të tretë studentët frekuentojnë lëndë karakterizuese profesionale të avancuara. Objektivi i lëndëve të vitit të tretë është që të thelloj njohuritë e përfutur nga studentët gjatë 2 viteve të para të studimeve duke zhvilluar më tej aftësimin e tyre profesional. Gjatë vitit të tretë studentët përgatiten edhe për përfundimin e studimeve të tyre me anë të një provimi / teme diplome.			
Kriteri 4. Ndarja sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis formimit teorik dhe praktik mundësojnë arritjen e objektivave formues, transferim të studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve.	Përmbytje e këtij programi studimi është në përputhje me programet e ngjashme në institucionet e tjera të arsimit të lartë dhe kjo ka mundësuar transferimin e studentëve si dhe mobilitetet e tyre pa hasur në problematika.			
Kriteri 7. Përmbajtja e programit të studimit mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve dhe/ose punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut e punës.	Përditësimi i programit të lëndëve (syllabus dhe materiale mësimore) realizohet periodikisht duke u bazuar në literaturat e reja apo zhvillimet më të fundit teknologjike. Përgjegjësia për përditësimin e programeve të lëndëve është e personelit akademik që është përgjegjës për ti ofruar ato. Propozimet për ndryshime mund të paraqiten në departament çdo fillim semestri mësimor.			
Kriteri 5. Syllabuset (programet e lëndëve/moduleve) përditësohen në mënyrë të vazhdueshme për marrjen e kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës, duke përfshirë literaturën bazë dhe ndihmëse të viteve të fundit.				
Kriteri 6. Përmbajtja e programit të studimit garanton përfundimin e dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara.				
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.5

Institucioni i arsimit të lartë nxit përfshirjen e studentëve dhe partnerëve, rrjeteve dhe organizmave të tjera në hartimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të programit të studimit dhe realizimin me sukses në përputhje me objektivat e tyre

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Për përmirësimin e përmbajtjes së programit të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut të punës, gjatë hartimit dhe ecurisë së programit të studimit, njësitë përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e institucioneve partnere, të diplomuarve, dhe aktorëve të tjerë nga tregu i punës.	Personeli akademik dhe drejtuesit e FTI, në funksion të përmirësimit të programeve mësimore dhe programieve të studimit, janë në komunikim të vazhdueshëm me: - Institucione partnere (IAL) vendase dhe të huaja - Biznese dhe organizata biznesi partnere - Studentë dhe ish studentë të FTI Përmirësimet pasqyrohen si pjesë e:
Kriteri 2. Institucioni nxit dhe përfshin në diskutime studentët dhe strukturat e tyre, mban kontakte dhe konsultohet vazhdimisht me studentët	- Përshtatjes së programeve lëndore - Trajnimeve jashtë kurrikulare - Trajnimeve të personelit akademik në fusha specifike

e diplomuar, për përmirësimin e programit të studimit, dhe reflektimin kur ato janë në ndihmë të përmirësimit të programit të studimit.	<p>- Përmirësimin e infrastrukturës në dispozicion të mësimeve dhe praktikave mësimore</p> <p>- Zhvillimin e projekteve të përbashkëta apo bashkëpunimeve të ngjashme</p> <p>- Kur është e nevojshme edhe në ndryshime në kurrikulën e programit të studimit</p> <p>Këto ndryshime reflektohen pasi miratohen nga organet drejtuese përgjegjëse në përputhje me legjislacionin dhe rregulloret në fuqi.</p>			
Kriteri 3. Njësia përgjegjëse përmirëson, përditëson, përshtat programin e studimit në përputhje me propozimet dhe zhvillimet e fundit në fusha të ndryshme në bashkëpunim me rrjete profesionistësh, shoqata, urdhra profesionalë (veçanërisht në fushën e mjekësisë) dhe institucione publike e private.				
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës II	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT

Standardi III.1	
Institucioni i arsimit të lartë garanton procesin e të nxënit, aftësimin profesional e shkencor me metodat dhe praktikat më të mira me në qendër studentin, që sigurojnë arritjen e rezultateve	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Format e mësimeve, mësimeve dhe transmetimit të dijeve e njohurive janë leksionet, seminarët, punët laboratorike, detyrat e kursit/estetë, projektet, praktikat profesionale e klinike, orët e hapura dhe çdo formë tjetër e miratuar nga institucioni.	<p>Në programin bachelor në Sisteme Informacioni mësimi zhvillohet si ndërthurje e elementëve të mëposhtëm:³⁷</p> <p>a) leksione;</p> <p>b) seminarë;</p> <p>c) orë të integruara të leksioneve me seminarët;</p> <p>ç) ushtrime;</p> <p>d) laborator;</p> <p>dh) projekte/detyra kursi individuale dhe/ose në grup;</p> <p>e) provime të ndërmjetme dhe provime përfundimtare;</p> <p>ë) në formën e praktikës profesionale të zhvilluar në laboratore të FTI-së, dhe/ose në institucione dhe kompani me të cilat FTI / UAMD ka marrëveshje bashkëpunimi;</p> <p>f) konsultime individuale ose në grupe me pak studentë;</p> <p>Është e drejta e personelit akademik të lëndës për të kombinuar këto elementë për të arritur objektivat e përcaktuar në programin e lëndës si dhe për tu përshtatur me kërkesat e studentëve dhe nevojat e tyre.</p> <p>FTI në bashkëpunim me partnerët e biznesit (Crystal System) si dhe nga investimet e përftuara nga projektet kombëtare dhe ndërkombëtare, ofron për</p>
Kriteri 2. Personeli akademik respekton dhe u përgjigjet larmisë dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimeve dhe mësimeve.	

³⁷ Evidencë 4. Rregullore FTI, neni 43, pika 3

<p>Kriteri 3. Institucioni mbështet personelin akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike dhe në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënit.</p>	<p>çdo student të programit bachelor në Sisteme Informacioni dhe për anëtarët e personelit akademik kushtet optimale për të punuar dhe për të praktikuar të gjithë elementët e mësipërm të mësimin si dhe për të eksperimentuar metoda alternative të mësimdhënies.³⁸ Auditorët në dispozicion të këtij programi janë të hapur për studentët edhe jashtë orarit mësimor dhe ofrojnë kushtet teknike dhe programet e nevojshme për praktikën e tyre dhe zhvillimin e projekteve të ndryshme. Personeli akademik mund të përdori teknologjitë audio / video, PC dhe internet të dedikuar për zhvillimin e procesit mësimor dhe praktikës mësimore. Çdo kërkesë e personelit akademik / studentëve për kushtet e mësimin merret në konsideratë dhe aplikohet në afate të shkurtra kur konsiderohet e përshtatshme.³⁹</p>			
<p>Kriteri 5. Njësia përgjegjëse për ofrimin e programit të studimit, vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e këshillat e tyre.</p>	<p>Personeli akademik informohet në mënyrë periodike në lidhje me kërkesat e biznesit për lëndën që mbulon dhe në lidhje me opinionin dhe sugjerimet e studentëve duke u angazhuar në përmirësimin e përmbajtjes së lëndës dhe në përshtatjen e metodologjisë së mësimdhënies. Studentët kanë mundësi të shprehin opinionin e tyre duke komunikuar në mënyrë të drejtpërdrejtë me lektorin e lëndës, koordinatorin e programit të studimit ose me drejtuesit e FTI ose duke plotësuar anketimin në përfundim të kursit që organizohet në nivel institucional.</p>			
<p>Kriteri 4. Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënie në program është kompetent në shpjegimin e njohurive dhe koncepteve, përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies interaktive dhe diskutime me në qendër studentin, nxit te studentin mendimin krijues, atë kritik, si dhe autonominë e përgjegjshmërinë. Në të njëjtën kohë siguron udhëheqjen, mbështetjen dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.</p>	<p>Personeli akademik i angazhuar në këtë program studimi ka një eksperiencë të gjatë akademike si personel akademik me kohë të plotë pranë UAMD. Mbi 90% e personelit akademik të angazhuar në këtë program studimi janë të punësuar me kohë të plotë në UAMD dhe kanë një eksperiencë shumëvjeçare në këtë profesion.⁴⁰</p> <p>Lëndët kanë në programin e tyre edhe një projekt individual ose në grup që zhvillohet përgjatë kohëzgjatjes së semestrit nën mbikëqyrjen e personelit akademik të lëndës duke inkurajuar punën në grup midis studentëve, të menduarit kritik si dhe bashkëpunimin lektor-student.</p>			
<p>Kriteri 6. Institucioni organizon struktura/ njësi në nivel institucional që promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë aktivitetet në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies, trajnojnë vazhdimisht personelin akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe zbatimit të metodave të reja.</p>	<p>Në Universitetin “Aleksandër Moisiu” Durrës sigurimi i cilësisë është një prioritet. Si pjesë e aktiviteteve në këtë kuadër hartohet edhe një raport vetëvlerësimi periodik⁴¹ për monitorimin e:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizimit dhe Menaxhimit 2. Burimeve 3. Kurrikulave 4. Mësimdhënies, Mësimnxënies, Vlerësimit dhe Kërkimit 5. Studentëve dhe Mbështetjen e tyre <p>Qëllimi i këtij vlerësimi është inkurajimi i IAL-së që të punojnë për rritjen e vazhdueshme dhe sistematike të cilësisë së ofertës akademike dhe përmirësimin e kushteve të mësimdhënies dhe mësimnxënies te studentët.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				X

³⁸ Evidencë 29. Laborator FTI

³⁹ <https://www.facebook.com/FTIUAMD/videos/962086334143917/>

⁴⁰ Evidencë 16. Personeli akademik i angazhuar në SI

⁴¹ Evidencë 23. Raporti vjetor per monitorimin dhe sigurimin e cilesise

Standardi III.2				
Institucioni harton rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe garanton zbatimin e tyre				
Kriteret	Vlerësimi			
<p>Kriteri 1. Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale përcaktohen në Rregulloren e programit të studimit/Rregulloren e Institucionit/rregullore të posaçme, bëhen publike dhe njihen nga studentët.</p>	<p>Mënyra e vlerësimit të studentëve është e përcaktuar qartë në rregulloret e institucionit⁴² dhe është e unifikuar për të gjitha lëndët e ofruara në programin bachelor në Sisteme Informacioni. Vlerësimi bazohet në totalin e pikëve të grumbulluara nga:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Provimi i ndërmjetëm (40%) 2. Provimi përfundimtar (50%) 3. Projektet / detyrat e kursit (10%) <p>Provimi i ndërmjetëm realizohet në mes të semestrit (java 7/8) kurse provimi përfundimtar në përfundim të semestrit (java 15/16). Në rast se studenti nuk arrin të fitojë pikët e nevojshme për të kaluar lëndën atëherë ai mund të zgjedhë ta rifrekutojë këtë lëndë në vitin pasardhës ose ta regjistrojë për riprovim (testim unik me 1000 pikë) në sezonet përkatëse (dimër, verë, vjeshtë). Vlerësimi bazuar në pikët e përfutuara është:</p> <p>Nota 4: 0 – 504 pikë; nota 5: 505-574 pikë; nota 6: 575-664 pikë; nota 7: 665-754 pikë; nota 8: 755-844 pikë; nota 9: 845-934 pikë; nota 10: 935-1000 pikë.</p>			
<p>Kriteri 3. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme, duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara.</p>	<p>Kjo është një praktikë e konsoliduar në UAMD dhe e përcaktuar si detyrim për tu realizuar nga personeli akademik i lëndës edhe në rregulloret e institucionit.⁴³</p> <p>Gjithashtu gjatë javës së parë të mësimit FTI organizon javën e orientimit për të informuar studentët e viteve të para në lidhje me rregullat e vlerësimit dhe jo vetëm.</p>			
<p>Kriteri 2. Në fillim të çdo lënde/moduli studentët informohen me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.</p>	<p>Studentët kanë mundësi të shprehin opinionin e tyre duke komunikuar në mënyrë të drejtpërdrejtë me personelin akademik të lëndës, koordinatoren e programit të studimit ose me drejtuesit e FTI ose duke plotësuar anketimin në përfundim të kursit që organizohet në nivel institucional.</p> <p>Personeli akademik informohet në mënyrë periodike në lidhje me opinionin e studentëve në përfundim të çdo semestri për seksionet që ai mbulon. Ai ka autonomi të plotë për përzgjedhjen e mënyrës dhe metodave të mësimdhënies që mendon si më të përshtatshme për të arritur objektivat e synuara nga lënda që ofron.</p>			
<p>Kriteri 4. Njësia bazë/Personeli akademik vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e sugjerimet e tyre.</p>	<p>Si pjesë e vlerësimit në çdo lëndë është edhe projekti i kursit i cili synon të nxisë punën e pavarur të studentëve, bashkëpunimin në grup si dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit midis tyre.</p> <p>Personeli akademik, nëse e gjykon të arsyeshme, mund të përshtasë lehtësisht metodat e mësimdhënies gjatë kohëzgjatjes së semestrit ose për seksionet pasardhëse duke u përshtatur me kërkesat specifike të kursit dhe studentëve.</p>			
<p>Kriteri 5. Institucioni mundëson përdorimin e metodave të shumëllojshme dhe fleksibël pedagogjike, të përshtatshme e në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënit, objektivat formues dhe kërkesat e punëdhënësve. Format dhe metodat e mësimdhënies inkurajojnë sensin e autonomisë të studentit, duke siguruar në të njëjtën kohë udhëzimin dhe mbështetjen nga mësimdhënësi dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.</p>				
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

⁴² Evidencë 3. Rregullore UAMD, neni 68

⁴³ Evidencë 3. Rregullore UAMD, neni 62, pika 3

Standardi III.3**Institucioni siguron vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti duke përfshirë dhe procesin e ankimimit**

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik dhe reflektohet në vlerësimin përfundimtar, të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.	Vlerësimi i njohurive për lëndët e programit bachelor në Sisteme Informacioni realizohet gjatë kohëzgjatjes së mësimit. 40% e vlerësimit të studentëve realizohet me testimin e ndërmjetëm që zhvillohet në mes të ngarkesës mësimore të lëndës dhe 50% e vlerësimit bazohet në provimin përfundimtar në përfundim të lëndës. Përgjatë zhvillimit të mësimit studenti përgatit edhe detyrat/projektin e kursit që u përcaktohet nga personeli akademik në fillim të procesit mësimor. Ky projekt mbrohet në javën e fundit përpara zhvillimit të provimit përfundimtar. ⁴⁴
Kriteri 3. Vlerësimi përfundimtar i lëndës bëhet në përputhje me syllabusin dhe bazën ligjore në fuqi.	Mënyra e vlerësimit është e pasqyruar në syllabus-in e çdo kursi në përputhje me përcaktimet e akteve rregullatore të FTI / UAMD.
Kriteri 2. Institucioni vë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit, të cilat shmangin forma të ndryshme abuzimi dhe rrisin transparencën.	UAMD ka një marrëveshje bashkëpunimi si pjesë e projektit Clean Score të mbështetur nga Fondacioni Shqiptaro-Amerikan për Zhvillim. ⁴⁵ Çdo personel akademik i FTI që ka dëshirë të realizojë vlerësimin elektronik të provimeve e ka mundësinë për ta aplikuar këtë metodë si pjesë e këtij bashkëpunimi. Për shkak të karakteristikave të lëndëve që ofrohen në këtë program studimi, zbatimi i teknologjisë në testimin dhe vlerësimin studentëve konsiderohet i papërshtatshëm. Kjo për shkak se përdorimi i këtyre teknologjive kufizon lektorin në ndërtimin e tezës (vetëm alternativa) si dhe kufizon edhe vlerësimin e metodologjisë së zgjidhjes së ushtrimeve.
Kriteri 4. Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale shoqërohet me komente/feedback (nëse është i nevojshëm) dhe lidhet me këshilla mbi procesin e të nxënit për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen.	FTI garanton të drejtën e çdo studenti për tu njohur me vlerësimin si dhe për të marrë një informacion të detajuar nga personeli akademik i kursit në lidhje me mënyrën e vlerësimit së bashku me identifikimin e gabimeve që studenti ka bërë në testim. Për çdo provim, personeli akademik i kursit informon studentët për ditën, sallën dhe orarin kur studentët mund të bëjnë ballafaqimin e rezultateve të provimit. Pasi ka bërë ballafaqimin e rezultateve me studentët, personeli akademik duhet të dorëzojë pranë sekretarisë mësimore procesverbalin e rezultateve përfundimtare (dhe në sistem) së bashku me provimet jo më vonë se 72 orë nga dita e zhvillimit të provimit. ⁴⁶
Kriteri 6. Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohen në meritë dhe jepen në kohë sipas përcaktimeve në rregulloret përkatëse.	Në rast se studenti, edhe pas ballafaqimit të rezultateve me personelin akademik, nuk është i bindur për saktësinë e vlerësimit atëhere ai ka të drejtë që brenda afateve të parashikuara në rregullore të paraqesë në dekanat një kërkesë me shkrim për rishikim të vlerësimit të provimit. Në rastet kur kërkesa miratohet atëhere departamenti ngrre një komision vlerësimi të përbërë nga personel akademik të asaj disipline. Personeli akademik i seksionit nuk mund të jetë anëtar i komisionit të rishikimit. Komisioni përcakton ditën dhe orën e rishikimit duke informuar studentin dhe personelin akademik të seksionit dhe bën rivlerësimin e tezës në prezencën e tyre. Komisioni del me një vendim për rezultatin e vlerësimit. ⁴⁷
Kriteri 7. Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t'u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me rregullat që përfshihen në statut, rregulloret dhe procedurat e vlerësimit.	
Kriteri 8. Çdo kërkesë, ankimim, shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni i posaçëm. Procedura e ndjekur duhet të jetë transparente për palët e përfshira, të dokumentohet dhe arkivohet.	E gjithë procedura ruhet në protokollin e FTI.

⁴⁴ Evidencë 3. Rregullore UAMD, neni 68

⁴⁵ <https://cleanscore.al/arkiva/794>

⁴⁶ Evidencë 3. Rregullore UAMD, neni 69, pika 7 dhe neni 72, pika 3i

⁴⁷ Evidencë 3. Rregullore UAMD, neni 71

Kriteri 5. Njësitë përgjegjëse dhe personeli akademik shmangin/nuk lejojnë plagjiaturën, kopjimin në provime dhe detyra.	Plagjiatura dhe kopjimi janë të ndaluara për studentët. ⁴⁸ Në rast se studenti thyen rregullat e provimit, studenti ndërpret provimin dhe plotësohet procesverbal për parregullsi në provime nga personeli akademik i kursit dhe asistuesi përkatës. Gjithashtu procesverbalit i bashkëngjitet provimit i cili vlerësohet me 0 pikë. ⁴⁹			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.4	
Institucioni ngre struktura të posaçme në nivel institucional, të cilat promovojnë rritjen e vetëdijes për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies në programet e studimit	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Programi i studimit duhet të garantojë thellimin e njohurive, të zhvillojë aftësitë profesionale dhe të veçanta të studentëve.	Programi i studimit bachelor në Sisteme Informacioni zhvillon aftësitë profesionale të studentëve në fushën e sistemeve të informacionit dhe teknologjisë së informacionit dhe garanton thellimin e njohurive veçanërisht në aftësitë e studentëve të këtij programi për të analizuar dhe projektuar sistemet e informacionit.
Kriteri 2. Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane, sociale, komunikimit dhe ndërveprimit.	Si pjesë e FTI, ky program studimi është plotësisht i fokusuar në zhvillimin e njohurive në fushën e teknologjisë së informacionit dhe komunikimit.
Kriteri 3. Kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e çdo lënde, analizohen e shqyrtohen në përfundim të lëndës. Personeli akademik vë në pah çështjet më të rëndësishme dhe orienton studentët për zbatimin e tyre dhe për detyrimet përmblyëse.	Në javën që i paraprin provimit, programi i lëndës parashikon orën e përsëritjes së programit mësimor të trajtuar gjatë zhvillimit të lëndës. ⁵⁰ Personeli akademik i lëndës udhëzon studentët në lidhje me provimin përfundimtar si dhe i përgjigjet pyetjeve të tyre në lidhje me paqartësitë që ata mund të kenë në lidhje me tematika të caktuara. Në këtë javë realizohet edhe mbrojtja e detyrave / projekteve të kursit. Cilësia e këtyre detyrave / projekteve duhet të pasqyrojë edhe kompetencat që studentët kanë përfutur gjatë zhvillimit të lëndës. Midis të tjerash, këto detyra / projekte kanë si qëllim nxitjen e punës në grup midis studentëve dhe të diskutimeve konstruktive ndërmjet tyre. Këto detyra / projekte bazohen në zgjidhjen e problematikave / çështjeve të caktuara që miratohen nga personeli akademik i lëndës në javën e para të mësimt.
Kriteri 4. Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t'u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në laboratorë dhe praktikat profesionale. Personeli akademik mbështet diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen e problemeve/çështjeve të caktuara; krijon klimë të përshtatshme për zhvillimin e ideve inovative, studime të përparuara kërkimore e shkencore dhe i mbështet ato; ndërthur format e mësimdhënies me institucionet bashkëpunuese për të mundësuar dhe rritur mobilitetin e studentëve.	Në rastet kur këto projekte pasqyrojnë cilësi të lartë kërkimore ose ide inovative, personeli akademik inkurajon studentët për të prezantuar punën e tyre në aktivitetet e organizuara nga FTI si workshope ⁵¹ , konferenca etj. Këto aktivitete promovojnë punën e studentëve dhe mbështeten financiarisht nga UAMD dhe nga biznese partnere ku Crystal System ka një rol kryesor. Pjesëmarrja e studentëve në këto aktivitete është pa pagesë (si psh në konferenca shkencore ndërkombëtare të organizuara nga FTI ⁵²) dhe kur është e mundur ata përfitojnë edhe çmime apo dhurata për pjesëmarrjen e tyre në këto aktivitete. Bazuar në rezultatet e provimit si dhe cilësinë e detyrave / projekteve të kursit, stafi akademik i lëndës planifikon përshtatjet e nevojshme për vitin e ardhshëm akademik.

⁴⁸ Evidencë 3. Rregullore UAMD, neni 116, pika e

⁴⁹ Evidencë 3. Rregullore UAMD, neni 70, pikat 3-7

⁵⁰ Evidencë 11. Syllabuset e lëndëve SI

⁵¹ Evidencë 31. Workshops

⁵² <https://icitas.epoka.edu.al/2018/>



<p>Kriteri 5. Personeli akademik, efektiv dhe me kontratë, realizon orë të hapura dhe seminare mbi zhvillime të reja të shkencës dhe teknologjisë brenda/jashtë strukturës së programit të studimit.</p>	<p>Përgjatë vitit akademik, FTI organizon në mënyrë periodike leksione të hapura, trajnime, orë informuese etj. për studentët e saj. Këto orë mund të drejtohen nga personeli akademik i FTI (i brendshëm ose i ftuar), përfaqësues biznesesh, ekspertë të ndryshëm etj. Këto aktivitete realizohen jashtë strukturës së programit të studimit dhe në orare që nuk bien ndesh me procesin mësimor.</p> <p>Aktivitetet që kanë lidhje me programin bachelor në Sisteme Informacioni janë trajnime, leksione të hapura, orë informuese për mundësi punësimi apo mundësi trajnimesh jashtë UAMD etj. Përveç trajnimeve të ofruara në bashkëpunim me Crystal System⁵³, zhvillohen edhe aktivitete me kompani të tjera si Tetra Solution, AMD (Lufthansa Industry Solution), ConnectHub etj.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
<p style="text-align: right;">X</p>				

Standardi III.5
Institucioni ndjek një procedurë të qartë të detyrimeve përmblyëse të studentit në programin e studimit dhe e pajis atë me dokumentacionin përkatës

<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi</p>
<p>Kriteri 1. Institucioni harton rregullore të posaçme për provimin e përgjithshëm përfundimtar ose punimin e diplomës. Në rregulloren e programit të studimit përcaktohet pragu i notës mesatare që i jep të drejtën studentit për punim diplome dhe e bën atë publike.</p>	<p>Studimet e programit bachelor në Sisteme Informacioni përmblyen me provim të përgjithshëm përfundimtar ose punim diplome.⁵⁴ Për të marrë pjesë në provimin e diplomës studenti duhet të ketë shlyer të gjitha detyrimet e tjera të kurrikulës. Ai mund të regjistrohet vetëm pasi shlyerja e këtyre detyrimeve konfirmohet nga sekretaria mësimore e FTI.⁵⁵</p> <p>Procedura e organizimit dhe e vlerësimit të provimit të diplomës pasqyrohet në rregulloren e FTI.⁵⁶</p>
<p>Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse dhe personeli akademik asistojnë studentët, duke vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materialet e nevojshme në funksion të detyrimeve përmblyëse.</p>	<p>Jo më vonë se 30 (tridhjetë) ditë nga dita e fillimit të vitit akademik, DTI u bën të njohur studentëve të programit bachelor në Sisteme Informacioni programet e provimit të përgjithshëm përfundimtar të diplomimit. Studentëve u ofrohet edhe një bazë pyetje orientuese për të studiuar.⁵⁷ Përgjatë vitit akademik studentët mund të konsultohen me lektorët përkatës në lidhje me pyetjet e provimit të diplomimit sipas orareve të konsultimit të ofruara nga lektorët.</p> <p>Për studentët që zgjedhin të zhvillojnë temë diplome, dekanati i FTI përcakton një lektor udhëheqës bazuar në kërkesën e studentit dhe propozimin e DTI. Tezat e diplomës për programet e studimit bachelor udhëhiqen vetëm nga personeli akademik me kohë të plotë i FTI.⁵⁸</p>
<p>Kriteri 3. Komisioni i posaçëm për administrimin e provimit final bazohet në testimin e njohuritë e dhëna gjatë gjithë viteve akademike, duke përfshirë të gjitha lëndët/ modulet në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike.</p>	<p>Teza e provimit të diplomimit për programin bachelor në Sisteme Informacioni bazohet në 5-6 kurse / module bazë të programit të studimit të cilat përcaktohen çdo vit me propozim nga DTI dhe me vendim dekanati.⁵⁹ Mbi bazën e këtyre kurseve ndërtohet baza e pyetjeve orientuese që u ofrohet studentëve në fillim të semestrit të dytë.</p>
<p>Kriteri 4. Personeli akademik/udhëheqësi i diplomës</p>	<p>Jo më vonë se 30 (tridhjetë) ditë nga dita e fillimit të vitit akademik, DTI u bën të njohur studentëve të vitit të fundit të programit bachelor në Sisteme</p>

⁵³ Evidencë 27. Trajnime FTI - Crystal System

⁵⁴ Evidencë 4. Rregullore FTI, neni 32, pika 3

⁵⁵ Evidencë 4. Rregullore FTI, neni 59, pika 3

⁵⁶ Evidencë 4. Rregullore FTI, neni 59-62

⁵⁷ Evidencë 4. Rregullore FTI, neni 62, pika 3

⁵⁸ Evidencë 4. Rregullore FTI, neni 60, pika 3

⁵⁹ Evidencë 4. Rregullore FTI, neni 62, pika 2

<p>orienton dhe ndihmon studentët në përcaktimin e temave të punimit të diplomës. Udhëheqësi asiston studentin në nxjerrjen e rezultateve, përpunimin e tyre, si dhe në punimin e diplomës sipas udhëzuesve të miratuar. Ai garanton cilësinë e rezultateve dhe miraton ose jo nëse punimi është i plotë për t'u paraqitur para komisionit.</p>	<p>Informacioni programet e provimit të përgjithshëm përfundimtar të diplomimit. Gjithashtu studentëve u ofrohet edhe një bazë pyetjesh orientuese për të studiuar sipas lëndëve të përcaktuara nga DTI.⁶⁰</p> <p>Gjatë gjithë vitit akademik, personeli akademik me kohë të plotë ofron për studentët 5 orë konsultimi në javë për ti orientuar ata për çdo paqartësi që mund të kenë në lidhje me lëndët përkatëse.</p> <p>Teza e diplomës është punim individual i studentit. Ajo nuk mund të mbrohet përpara komisionit nëse më parë nuk është dhënë miratimi me shkrim i personelit akademik udhëheqës. Studenti duhet të dorëzojë në departament punimin përfundimtar në tre kopje së bashku me miratimin e personelit akademik udhëheqës të paktën 2 javë përpara datës së shpallur për mbrojtjen e temës.⁶¹</p> <p>Personeli akademik udhëheqës ruan kontakt të vazhdueshëm me studentin, e orienton dhe asiston atë gjatë zhvillimit të punimit dhe është përgjegjës për miratimin e këtij punimi.</p>			
<p>Kriteri 5. Njësia bazë asiston studentët për kryerjen e matjeve, analizave, testeve në mjediset e institucionit apo jashtë tij në bazë të temave dhe fushës së studimit.</p>	<p>Ambjentet e FTI, laboratorët mësimore dhe kërkimorë, biblioteka etj. janë në dispozicion të studentëve edhe jashtë orareve mësimore kur këta të fundit kërkojnë ti përdorin këto ambiente për kryerjen e praktikave të tyre mësimore, zhvillimin e projekteve mësimore ose dhe projekteve kërkimore.</p>			
<p>Kriteri 6. Në përfundim të provimit të përgjithshëm përfundimtar ose të mbrojtjes së diplomës, studentit vlerësohet me notë.</p>	<p>Provimi ose tema e diplomës për programin bachelor në Sisteme Informacioni ka një peshë prej 6 kreditesh dhe vlerësohet me notë bazuar në pikët e përfuara nga studentit dhe me të njëjtën shkallë vlerësimi si lëndët e tjera të këtij programi.⁶²</p> <p>Mënyra e vlerësimit përcaktohet në rregulloren e FTI.⁶³</p>			
<p>Kriteri 7. Në përfundim të studimeve, studentit pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuar nga ministria përgjegjëse për arsimin. Në përfundim të studimeve, studentit i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar.</p>	<p>Në përfundim të studimeve, studentët e programit bachelor në Sisteme Informacioni pajisen me diplomën e miratuar me Urdhërin nr. 353, datë 22/10/2020 të QSHA si dhe suplementin përkatës të diplomës.⁶⁴ Procedurat e lëshimit të diplomës përcaktohen në rregulloret e institucionit.⁶⁵</p> <p>Suplementi i diplomës përmban të gjithë elementët e programit të studimit. Ky dokument ofrohet në shqip dhe në anglisht.</p>			
<p>Kriteri 8. Institucioni ruan në përputhje me legjislacionin në fuqi kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet rast pas rasti informacione për studentin nëse kërkohen.</p>	<p>Në çdo kohë studentët dhe ish studentët e FTI mund të kërkojnë pranë sekretarisë mësimore të FTI vërtetime të thjeshta dhe listë notash të programit të studimit që ndjekin ose kanë përfunduar. Me kërkesë të tyre ata mund të pajisen edhe programin lëndor për çdo kurs që ata kanë zhvilluar.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

<p>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës III</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>
--	------------------------------	-------------------------------------	------------------------------------	---

⁶⁰ Evidencë 4. Rregullore FTI, neni 62, pika 3

⁶¹ Evidencë 4. Rregullore FTI, neni 60, pikat 6 dhe 7

⁶² Evidencë 3. Rregullore UAMD, neni 68, pika 8

⁶³ Evidencë 4. Rregullore FTI, nenet 61-62

⁶⁴ Evidencë 9. Modeli i diplomës SI (Urdhëri i aprovimit) dhe Suplementi

⁶⁵ Evidencë 3. Rregullore UAMD, neni 76 dhe neni 90

IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi IV.1	
Personeli akademik që mbulon programin e studimit, përmbush standardet sasiore dhe ka kualifikimin e duhur e të posaçëm akademik në përputhje me fushën e programit për garantimin e standardeve të mësimdhënies të programit të studimit	
Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Personeli akademik dhe ndihmës akademik, që angazhohet në realizimin e programit të studimit, përmbushin kërkesat ligjore në fuqi, për nivelin e kualifikimit akademik, për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e lëndëve/moduleve të programit, për fushën kërkimore ose eksperiencën praktike në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe veçorinë e moduleve të tij.</p>	<p>Duhet theksuar se i gjithë personeli akademik që është angazhuar në mësimdhënie në lëndët e programit bachelor në Sisteme Informacioni është i punësuar me kohë të plotë pranë UAMD.</p> <p>Të gjithë anëtarët e personelit akademik të angazhuar në këtë program studimi janë të kategorive asistent lektor, lektor dhe profesor duke përmbushur kërkesën ligjore që personeli akademik i angazhuar duhet të ketë një nivel kualifikimi më të lartë se sikli i studimeve ku angazhohen në mësimdhënie.⁶⁶</p> <p>Kualifikimi profesional dhe fusha akademike e personelit akademik të angazhuar në programin bachelor në Sisteme Informacioni është në përputhje me kurset ku ata janë aktivizuar. Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënie ka një angazhim disavjeçar në kurset përkatëse.</p>
<p>Kriteri 2. Personeli akademik efektiv duhet të mbulojë ngarkesën mësimore për programin e studimit në përputhje me kornizën ligjore në fuqi.</p>	<p>Ngarkesa mësimore e personelit akademik është gjithmonë me përputhje me kornizën ligjore në fuqi. Kjo ngarkesë miratohet çdo semestër nga DTI / FTI si dhe monitorohet nga rektorati dhe zyrat përkatëse për tu siguruar që orët vjetore në auditor si dhe numri i lëndëve për çdo semestër të jetë në përputhje me kërkesat ligjore dhe standardet cilësore të UAMD.</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni duhet të garantojë dhe të dëshmojë qëndrueshmërinë e personelit akademik efektiv të angazhuar në programin e studimit, për të gjithë periudhën e akreditimit, duke përfshirë kontratat e punësimit dhe mbulimin me sigurime shoqërore dhe shëndetësore.</p>	<p>Personeli akademik me kohë të plotë i DTI / FTI ka lidhur një kontratë pune me afat të caktuar për kategorinë asistent lektor dhe me afat të pacaktuar për kategoritë lektor dhe profesor sipas përcaktimeve ligjore në fuqi. Edhe në rastet e kontratave me kohë të caktuar, rinovimi i tyre bëhet automatikisht bazuar në rekomandimin e përgjegjës të DTI dhe dekanit të FTI në rastet kur performanca e personelit akademik është në nivelin e kërkuar.</p> <p>UAMD siguron mbulimin me korrektësi të të gjitha detyrimeve financiare duke përfshirë edhe mbulimin e sigurimeve shoqërore dhe shëndetësore.</p>
<p>Kriteri 4. Institucioni ndjek procedura rekrutimi dhe vlerësimi, mbështetur në kritere të përgjithshme dhe specifike të publikuara e që garantojnë përzgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit.</p>	<p>Rekrutimi i personelit akademik pranë FTI zhvillohet në përputhje me bazën ligjore në fuqi dhe sipas procedurave të pasqyruara në rregulloret e UAMD.⁶⁷</p> <p>FTI / UAMD shpall konkursin për vende të lira pune, sipas strukturës së përgjithshme në nivel institucional, të miratuar nga Bordi Administrimit dhe kryen publikimin në Buletinin e Njoftimeve Publike në formë të shkruar dhe elektronike. Gjithashtu njoftimet publikohen dhe në faqen zyrtare të UAMD së bashku me formularët e aplikimit.</p> <p>Komisioni ad-hoc, i ngritur nga dekani i FTI, bën vlerësimin e kandidatave në dy faza, që janë vlerësimi i dosjes dhe intervista. Vetëm kandidatët e kualifikuar nga faza e shqyrtimit të dosjeve (që kanë nivelin e duhur të kualifikimit) i nënshtrohen intervistës.</p>

⁶⁶ Evidencë 16. Personeli akademik i angazhuar në SI

⁶⁷ Evidencë 3. Rregullore UAMD, nenet 103-106

<p>Kriteri 5. Institucioni siguron dhe garanton angazhimin e personelit ndihmës akademik të përshtatshëm dhe të mjaftueshëm për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve të tjera mësimore, sipas natyrës specifike të programit të studimit.</p>	<p>Në strukturën e FTI aktualisht janë gjashtë personel ndihmës akademik ku secili prej tyre është përgjegjës për mirëmbajtjen e një laboratorit të caktuar.⁶⁸</p> <p>Ky personel ndihmës akademik ka përfunduar studimet në profilet e sistemeve të informacionit dhe teknologjisë së informacionit dhe kanë kualifikimin e duhur dhe aftësitë për të mbuluar detyrimet e tyre për mirëmbajtjen e laboratorëve dhe ofrimin e mbështetjes për personelin akademik për zhvillimin e orëve mësimore apo praktikave profesionale në këto laboratore.⁶⁹</p>			
<p>Kriteri 6. Institucioni mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik të dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit, në përputhje me legjislacionin në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale. Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit, angazhimin e çdo anëtari në çdo semestër dhe vit akademik, si dhe atë të personelit ndihmës dhe administrativ.</p>	<p>Si pjesë e detyrimeve për raportimet periodike, DTI / FTI çdo vit akademik dorëzon pranë rektoratit të dhënat për angazhimin e personelit akademik të detajuar sipas kurseve, semestrit dhe programit të studimit.</p> <p>Këto të dhëna administrohen nga Drejtoria e Kurrikulave dhe Sigurimit të Cilësisë për monitorimin e zbatimin të ligjshmërisë nga ana e njëjësive bazë dhe kryesore të UAMD.</p>			
<p>Kriteri 7. Institucioni, në marrëveshje e bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë, përfaqësues biznesi e kompani, vë në dispozicion personelin e mjaftueshëm, të duhur e të kualifikuar për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale, punimin e diplomës dhe veprimtari të tjera specifike sipas natyrës së programit të studimit.</p>	<p>Kurset e fokusuar në aspektin praktik e zhvillojnë mësimin e tyre në laboratorët që FTI disponon falë bashkëpunimit me bizneset partnere ose përfitim të investimeve nga projekte kombëtare ose ndërkombëtare.</p> <p>Struktura e personelit akademik të FTI-së është e përbërë nga 43 anëtarë me kohë të plotë, 13 prej të cilëve janë pjesë e DTI. I gjithë personeli akademik me kohë të plotë i DTI është i angazhuar në udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve për punimin e diplomës si dhe në çdo veprimtari tjetër përgjatë kohëzgjatjes së studimeve të tyre.</p>			
<p>Kriteri 8. Personeli mbikëqyrës në ambientin pritës që angazhohet në realizimin e praktikave profesionale në bazë të marrëveshjeve, duhet të ndihmojë studentët në përmbushjen e detyrimeve /raportin përfundimtar të praktikës, si dhe të marrë pjesë në procesin e vlerësimit të tyre për praktikën profesionale.</p>	<p>Ky kriter nuk aplikohet për programin bachelor në Sisteme Informacioni pasi në kurrikulën e këtij programi studimi nuk parashikohet zhvillimi i praktikës profesionale. Në rastet kur ky aktivitet zhvillohet si aktivitet shtesë (jashtë kurrikulës) me kërkesë të studentit ose bizneseve partnere, atëherë këta të fundit krijojnë kushtet e duhura për të ndihmuar studentët në aftësimin e tyre të mëtejshëm profesional gjatë zhvillimit të praktikës.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

<p>Standardi IV.2 Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programit të studimit dhe për formimin praktik, të posaçme sipas natyrës dhe fushës së programit të studimit</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi</p>

⁶⁸ Evidencë 15. Personeli akademik në FTI

⁶⁹ Evidencë 14. CV e stafit ndihmës akademik SI

<p>Kriteri 1. Institucioni siguron mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme për zhvillimin e veprimtarisë mësimore, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse.</p>	<p>Aktualisht FTI zotëron 3 laboratorë programimi (sallat 101, 111 dhe 211) të pajisur me teknologjitë e nevojshme për të realizuar procesin mësimor si dhe praktikat mësimore për lëndë të këtij profili, 2 laboratorë të profilit të multim medias (sallat 103 dhe 203), një laborator kërkimor (salla 015) dhe VTech Hub (401). Këta laboratorë kanë lidhje interneti, 20-30 PC me parametra të përshtatshëm dhe të kompletuar me programet e nevojshme për të zhvilluar procesin mësimor dhe praktikat profesionale, LED screen 65" ose projektore HD për zhvillimin e procesit mësimor në kushte optimale, kamera survejimi, një laborant të dedikuar vetëm për mirëmbajtjen teknike të këtij laboratorit dhe për të asistuar stafin akademik që zhvillon procesin mësimor dhe praktikat në këtë laborator, sistem kondicionimi, kapacitet për zhvillim leksionesh për 40-60 studentë, laptop për stafin akademik që zhvillon aktivitetin mësimor në këtë laborator.⁷⁰</p> <p>Të gjitha kurset profesionale për këtë program studimi e zhvillojnë aktivitetin e tyre në këto ambiente.</p> <p>Përveç përdorimit të këtyre ambienteve, FTI ka në përdorim edhe 7 auditorë mësimor me kapacitet total 420 vende (sallat 104, 105, 107, 108, 110, 210, 220).</p>			
<p>Kriteri 2. Mjediset mësimore si klasa, laboratorë, studio e mjedis të tjera, janë të pajisura me mjete elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies.</p>				
<p>Kriteri 3. Laboratorët, studiot, atelietë apo mjediset e tjera, sipas natyrës specifike të programit, përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimin teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi.</p>				
<p>Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë siguron së paku një laborator të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit të studimit që ofron.</p>				
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

<p>Standardi IV.3</p>	
<p>Programi i studimit duhet të përmbajë literaturën e nevojshme dhe të përditësuar në mbështetje të mësimdhënies dhe mjediset mbështetëse të mësimnxënies, (bibliotekën, mjediset e posaçme)</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi</p>
<p>Kriteri 1. Literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve në gjuhën e programit të studimit (fizike dhe digjitale) garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme, të parashikuara në programin e studimit.</p>	<p>E gjithë literatura e detyruar e kurseve ofrohet në gjuhën e programit të studimit (shqip) kurse literatura ndihmëse dhe tutoriale të ndryshme për vetë veçantinë e këtij programi janë kryesisht në gjuhë të huaj (anglisht). Kjo literaturë është e përshtatshme për të dhënë njohuritë e kërkuara për këtë program studimi.</p>
<p>Kriteri 2. Njësia përgjegjëse duhet të raportojë përditësimin e literaturës me botime të viteve të fundit.</p>	<p>Pasqyrimi i përditësimit të literaturës së detyrueshme bëhet në departament pasi ky i fundit miraton këtë literaturë. Pas miratimit, ndryshimet pasqyrohen edhe në syllabusin e kursit.</p> <p>Pasqyrimi i përditësimit të literaturës së rekomanduar pasqyrohet në syllabus nga personeli akademik përgjegjës për lëndën dhe miratohet çdo fillim semestri në departament.</p>

⁷⁰ Evidencë 29. Laborator FTI

Kriteri 3. Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën mësimore, duke garantuar mundësinë e shfrytëzimit në mënyrë të barabartë nga studentët e programit të studimit.				
Kriteri 4. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me fond fizik, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhën shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe e përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit.				
Kriteri 5. Institucioni duhet të krijojë kushte për shfrytëzim të barabartë e pa pagesë për studentët në bibliotekat <i>online</i> të fushës së programit të studimit.	Laboratorët mësimore dhe kërkimore ⁷¹ janë në funksion të studentëve të programit bachelor në Sisteme Informacioni edhe jashtë orarit mësimor. Këta laboratorë i ofrojnë mundësinë studentit për të përdorur njësinë e tij të punës, akses në internet dhe programet kompjuterike të nevojshme për të punuar në lidhje me projektet apo praktikën mësimore apo për studim.			
Kriteri 6. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike, që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizim për të gjithë studentët.	Përveç ambjenteve të laboratorëve, studentët kanë akses edhe në bibliotekën e UAMD. Ambjentet e bibliotekës ofrojnë PC, programe të përshtatshme sipas programeve të studimit të studentëve, akses në literaturë fizike në gjuhë shqipe dhe në gjuhë të huaj sipas fakulteteve, akses në biblioteka online bazuar në marrëveshjet e UAMD.			
Kriteri 7. Biblioteka duhet të vihet në dispozicion të studentëve në orare shërbimi që janë në përshtatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor dhe përtej tyre, në përgjigje edhe të nevojave, numrit të studentëve dhe kapacitetit të saj.	Çdo vit personeli akademik propozon literatura të ndryshme sipas profileve për pasurimin e bazës materiale të bibliotekës. Bazuar në këto propozime UAMD përditëson fondin ekzistues bazuar në buxhetin e miratuar për këtë funksion për atë vit akademik.			
Kriteri 8. Biblioteka dhe njësitë përgjegjëse të programit ndjekin dhe raportojnë për cilësinë e fondit fizik të bibliotekës dhe fondit <i>online</i> (titujt kryesorë të pranishëm në shërbim të programit), përditësimin, shkallën e shfrytëzimit të fondit fizik dhe fondit <i>online</i> nga personeli akademik dhe studentët e programit, shfrytëzimi i sallave të studimit, duke nxjerrë në pah sa të efektshme kanë qenë përpjekjet për pasurimin fondit fizik dhe atij <i>online</i> , cilat janë kërkesat për tituj, por edhe për performancën e personelit akademik.				
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.4

Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programin e studimit

Kriteret	Vlerësimi
-----------------	------------------

⁷¹ Evidencë 29. Laborator FTI

Kriteri 1. Institucioni disponon sistem të menaxhimit nëpërmjet të cilit administron të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit.	Aktualisht në funksion të FTI është sistemi Pitagora i cili administron të dhënat e studentëve dhe i ofron atyre një hapësirë vetjake për të aksesuar notat, ndërtuar orarin etj. Ky system ofrohet në bashkëpunim me RASH.			
Kriteri 4. Sistemi i menaxhimit ka të integruar platforma dhe module që mundësojnë forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit akademik dhe studentëve.	Në këtë sistem janë të përfshira ndërfaqet për studentët, personelin akademik, sekretarinë mësimore dhe zyrën e finances për verifikimin e pagesave.			
Kriteri 2. Sistemi i brendshëm i menaxhimit administron informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit ndihmësakademik, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit.	Çdo përdorues për sistemin Pitagora ka akses të dedikuar për të dhënat që kanë lidhje me aktivitetin e tij në FTI/UAMD: - Studentët kanë akses në kurrikulat e tyre, vlerësimin për kurset e frekuentuara dhe provimet, regjistrimin dhe të dhënat e orarit mësimor etj. - Personeli akademik ka akses te regjistrat e seksioneve që mbulon, procesverbalet e vlerësimit të studentëve, orarin mësimor etj. - Sekretaria mësimore ka akses të dedikuar për orarin mësimor, listat e studentëve të regjistruar në orar, të dhënat e studentëve dhe vlerësimet e tyre, të dhënat për personelin akademik të angazhuar në mësimdhënie etj. - Dega ekonomike ka akses në të dhënat e studentëve përsa i përket tarifave të studimit dhe pagesave të kryera			
Kriteri 3 Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit.	Këto të dhëna janë të kufizuara vetëm brenda aktivitetit që përdoruesit zhvillojnë në UAMD duke ruajtur konfidencialitetin e çdo studenti ose anëtarit të personelit të FTI. Të dhënat janë të ruajtura për të gjitha vitet që përdoruesi është pjesë e FTI.			
Kriteri 5. Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet dhe autoritetet drejtuese.	Të dhënat për programin bachelor në Sisteme Informacioni janë të publikuara në faqen zyrtare të UAMD në seksionin e dedikuar për Fakultetin e Teknologjisë së Informacionit. ⁷²			
Kriteri 6. Informacionet që lidhen me programin e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme, publikohen në faqen e internetit në të paktën dy gjuhë, ku njëra prej tyre është gjuha shqipe				
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.5	
Institucioni i arsimit të lartë garanton financimin dhe mbështetjen financiare të nevojshme për realizimin e procesit mësimor-kërkimor, mbarëvajtjen e programit të studimit dhe mbështetjen e studentëve	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni harton një raport financiar të kostove të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programeve të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi.	Raportet financiare të UAMD nuk realizohen në rang programi studimi. Raportet financiare realizohen në rang njësie kryesore ose institucional duke diversifikuar shpërndarjen e kostove dhe të ardhurave midis programeve të studimit që ofron UAMD.

⁷² <https://uamd.edu.al/sisteme-informacioni/>

<p>Kriteri 2. Plani i financimit të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit duhet të përmbajë financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programeve, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat <i>online</i>, detyrimet financiare, grantet vendase apo të huaja të përfituara dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programeve të studimit, projektet dhe zëra të tjerë.</p>	<p>Mbështetja e UAMD për programin bachelor në Sisteme Informacioni është kryesisht për pagat e personelit akademik të angazhuar në mësimdhënie, personelit ndihmës-akademik në shërbim të këtij programi studimi dhe për mirëmbajtjen e ambienteve në dispozicion të personelit akademik dhe studentëve.</p> <p>Bizneset partnere dhe projektet kombëtare dhe ndërkombëtare mbështesin me investimet në pajisjet laboratorike, pagesat e trajnuesve të huaj (dieta, udhëtim, qëndrim), pagesat e konsulentëve të huaj dhe sponsorizime në aktivitete të ndryshme të organizuara në funksion të studentëve të FTI. Një tjetër mbështetje është edhe ofrimi i bursave për një pjesë të studentëve si dhe shpenzimet për bibliotekën.</p>											
<p>Kriteri 5. Institucioni garanton qëndrueshmërinë financiare për zhvillimin e programeve të studimit të njësisë bazë dhe kapacitetet financiare të mjaftueshme për ecurinë normale të këtyre programeve. Në rastet e nevojave të përmirësimit të situatës financiare, institucioni planifikon ndërhyrje të posaçme dhe diversifikimin eventual të financimit të programeve të studimeve.</p>	<p>Gjithashtu si pjesë e projekteve ndërkombëtare, personeli akademik dhe studentët e këtij programi studimi kanë mbështetje financiare edhe për periudhat e shkëmbimeve studentore, trajnimeve etj. në Universitete partnere në Europë.</p>											
<p>Kriteri 3. Institucioni kryen auditim periodik, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin financiar të tij.</p>	<p>Në përfundim të çdo viti akademik, njësitë kryesore të UAMD dërgojnë planin strategjik ku parashikohen shpenzimet e nevojshme dhe të ardhurat. Koordinimi i propozimeve të njësisë kryesore realizohet fillimisht nga Senati Akademik i cili vlerëson mundësitë financiare të UAMD për të realizuar këto kërkesa dhe harton planin strategjik financiar që i paraqitet për miratim bordit të administrimit.</p>											
<p>Kriteri 4. Institucioni raporton deri në nivelin e njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit mbi realizimin e buxhetit të miratuar të vitit paraardhës.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="603 1220 754 1288">Nuk përmbushet</th> <th data-bbox="754 1220 965 1288">Përmbushet pjesërisht</th> <th data-bbox="965 1220 1176 1288">Përmbushet kryesisht</th> <th data-bbox="1176 1220 1394 1288">Përmbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </tbody> </table>				Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht				X
Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht									
			X									

<p>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës IV</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				X

V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE

Standardi V.1	
Institucioni i arsimit të lartë harton, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore.	Bazuar në legjislacionin në fuqi, përcaktimi i kriterëve pranuese në programin bachelor në Sisteme Informacioni kalon për miratim në të gjitha njësitë përgjegjëse për këtë program studimi (DTI, FTI, rektorat, senat akademik, MAS) dhe janë në dispozicion të publikut në faqen elektronike zyrtare të UAMD si dhe në portalin U-Albania për të gjithë maturantët. Bazuar në udhëzimet dhe periudhat e përcaktuara nga MAS realizohet edhe shpallja e fituesve si dhe regjistrimi i tyre me dokumentacionin e kërkuar dhe brenda afateve të përcaktuara në këtë udhëzim. Për transparencë i gjithë ky proces aplikohet në sistemin U-Albania ku çdo aplikant mund të informohet për rezultatin dhe ecurinë e aplikimit të tyre. Studentët fitues përzgjidhen duke u bazuar vetëm në kriteret e përcaktuara në vendimin e Senatit Akademik të UAMD ⁷³ duke siguruar një vlerësim korrekt dhe të barabartë për të gjithë aplikantët. Gjatë këtij procesi aplikantët kanë edhe mundësinë e ankimit por deri më sot për programet e studimit të FTI asnjëherë nuk ka pasur raste të tilla.
Kriteri 2. Politikat dhe procedurat nga hyrja në dalje garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët e programit të studimit.	
Kriteri 3. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret e veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve për t'u pranuar në programin e studimeve. Institucioni bashkëpunon me strukturat e ngritura në zbatim të maturës shtetërore, sipas ligjit dhe udhëzimeve përkatëse. Kriteret parashikojnë edhe regjistrimin e studentëve të huaj.	Çdo fillim viti akademik, DTI propozon kriteret për përzgjedhjen e studentëve në programin bachelor në Sisteme Informacioni. Këto kriteret pranimit miratohen me vendim të Senatit Akademik të UAMD, bazuar në propozimet e DTI dhe FTI. ⁷⁴ Këto kriteret, si të gjitha vendimet e senatit, publikohen në faqen elektronike zyrtare të UAMD. Gjithashtu njoftimet për kriteret pranuese, kërkesat e veçanta dhe afatet publikohen edhe në rrjetet sociale zyrtare të UAMD dhe FTI. ⁷⁵
Kriteri 4. Kriteret, procedurat e pranimit dhe përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë kursit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjesshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku.	Përveç publikimeve në faqen elektronike zyrtare të UAMD dhe në rrjetet sociale, këto kriteret janë të publikuara edhe në portalin U-Albania ku çdo maturant mund ta aksesojë lehtësisht. Përsa i përket procedurave të transferimit të krediteve, ato janë të përcaktuara qartë në rregulloret e institucionit. ⁷⁶
Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik, institucioni informon publikun dhe të interesuarit në lidhje me kërkesat e kriteret e përgjithshme e të veçanta të programit të studimit.	Për çdo vit akademik, për kuotat e programit bachelor në Sisteme Informacioni parashikohen edhe kuota të veçanta ku parashikohen kuota edhe për student të huaj.
Kriteri 6. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve me aftësi të veçanta, të pakicave dhe shtresave të marginalizuara.	Për programin Bachelor në Sisteme Informacioni, çdo vit akademik parashikohen kuota të synuara për kandidatë të kategorive të veçanta si dhe kandidatët e trojeve dhe shtetasit e huaj. ⁷⁷
Kriteri 7. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik	

⁷³ Evidencë 32. Vendim Senati për Kriteret e Pranimit te Studenteve

⁷⁴ Evidencë 4. Rregullore FTI, neni 29

⁷⁵ <https://www.facebook.com/FTIUAMD/> dhe <https://www.facebook.com/uamdofficial/>

⁷⁶ Evidencë 4. Rregullore FTI, neni 38 dhe neni 39

⁷⁷ Evidencë 33. Vendim Senati për Kuotat

kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve nga shtete të tjera.	Kriteret përzgjedhëse janë të njëjtat me aplikantët brenda vendit por kuotat janë të dedikuara për këto kategori dhe aplikimet bëhen sipas udhëzimeve të ministrisë përgjegjëse për arsimin e lartë.		
Kriteri 8. Institucioni harton politika të ndihmës/bursave për shtresa në nevojë dhe për të rritur cilësinë e pranimit në programe me përparësi për institucionin dhe për zhvillimin ekonomik të vendit.	UAMD aplikon politikat shtetërore për bursat studentore për shtresat në nevojë si dhe për studentët me rezultate të larta akademike. Aktualisht në programet e studimit të ofruara nga FTI janë 82 studentë që përftojnë bursa nga këto politika.		
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht
			X

Standardi V.2			
Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit, informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit në atë program			
Kriteret	Vlerësimi		
Kriteri 1. Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin.	Koordinatori i programit bachelor në Sisteme Informacioni si dhe drejtuesit e DTI dhe FTI organizojnë takime periodike me studentët e këtij programi për të ndjekur ecurinë e tyre dhe për ti informuar për çdo kërkesë dhe afat që ndikon në përparimin e tyre akademik.		
Kriteri 3. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve në programin e studimit.	Studentët njihen me procedurat e vlerësimit të dijeve që në javën e parë të mësimit (ditë informuese për studentët e vitit të parë) si dhe informohen nga personeli akademik gjatë orës së parë të çdo lënde që ata frekuentojnë.		
Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e punimit të diplomës dhe diplomimit në programin e studimit.	Gjatë javës së orientimit studentët informohen edhe për procedurat që duhet të ndjekin për detyrimet përmbyllëse. Informimi i studentëve për të gjithë informacionin e mësipërm realizohet me komunikim të drejtpërdrejt në auditor duke sqaruar çdo paqartësi që studentët mund të kenë.		
Kriteri 2. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme.	Kriteret dhe procedurat e njohjes së krediteve nga studime të mëparshme janë të pasqyruar në rregulloren e FTI. ⁷⁸ Gjithashtu gjatë regjistrimit të studentëve sekretaria mësimore i informon ata në lidhje me mundësinë e transferimit të krediteve dhe i udhëzon për procedurat që duhet të ndjekin në rastet kur kanë kryer studime të mëparshme.		
Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, institucioni i arsimit të lartë publikon udhëzues të posaçëm dhe organizon takime të hapura për informimin e të interesuarve e studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit.	FTI në mënyrë periodike organizon edhe ditë orientuese për maturantët. Këto takime organizohen si: - ditë të hapura informimi ku maturantët mund të vizitojnë ambjentet universitare të FTI, - Takime informuese në gjimnaze për maturantët - Takime informuese të organizuara në rang rajonal dhe kombëtar nga ana e MAS ose Drejtorive Arsimore Rajonale - Takime informuese online me grupe maturanësh në rang gjimnazesh		
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht
			X

Standardi V.3

⁷⁸ Evidencë 4. Rregullore FTI, neni 38 dhe neni 39

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përmbajtjen e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënit dhe mundësitë e punësimit				
Kriteret	Vlerësimi			
Kriteri 1. Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimit.	Çdo student në momentin e regjistrimit në programin bachelor në Sisteme Informacioni merr nga sekretaria mësimore kurrikulën e programit të studimit ku pasqyrohet qartë lista e lëndëve, kreditet për çdo lëndë, shpërndarja e tyre sipas semestrave dhe tipologjia (me detyrim ose me zgjedhje).			
Kriteri 2. Institucioni vë në dispozicion të studentëve informacion dhe dokumentacion/ udhëzues të posaçëm për lëndët/modulet, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese.	Në fillim të çdo lënde studentët marrin nga personeli akademik i kursit programin e lëndës ku përcaktohen qartë temat dhe shpërndarja e tyre përgjatë semestrit, periudha e provimeve, objektivat formues, mënyra e vlerësimit etj.			
Kriteri 3. Institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt dhe në tregun e punës.	Përgjatë gjithë kohëzgjatjes së studimeve studentët janë në kontakt të drejtpërdrejtë me përfaqësuesit e biznesit. Këta të fundit zhvillojnë në mënyrë periodike trajnime ose testime për identifikimin e studentëve potencial për punësim si dhe informojnë vazhdimisht studentët për kërkesat e tregut të punës dhe për mundësitë e punësimit të tyre në përfundim të programit të studimit dhe në disa raste edhe gjatë kohëzgjatjes së programit të studimit.			
Kriteri 4. Studentëve u vihet në dispozicion informacion i gjerë dhe i përditësuar për zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij.	Gjatë javës së orientimit për studentët e vitit të parë (java e parë e mësimit), studentët informohen edhe për ambjentet dhe infrastrukturën e FTI që është në dispozicion të studentëve përgjatë kohëzgjatjes së studimeve të tyre. Përsa i përket ambjenteve mësimore, informacioni për ambjentet ku do zhvillohet mësimi janë gjatë gjithë kohës të aksesueshme nga studentët në sistemin Pitagora.			
Kriteri 5 Informacioni në lidhje me programin e studimit mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jetë lehtësisht i arritshëm nga studentët edhe në distancë.	Informacioni në lidhje me programin e studimit u ofrohet studentëve personalisht me komunikim të drejtpërdrejtë nga sekretaria mësimore. Gjithashtu ky informacion është i aksesueshëm edhe në distancë pasi është i publikuar në faqen elektronike zyrtare të UAMD si dhe në sistemin Pitagora.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.4	
Institucioni i arsimit të lartë mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilit të studentëve që ndjekin programin e studimit, nga pranimit deri në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve e të diplomuarve, në programin e studimit.	Të gjitha këto të dhëna (me përjashtim të të dhënave të punësimit) disponohen nga sekretaria mësimore e FTI-së e cila i përcjell ato te drejtuesit e DTI dhe FTI dhe në zyrën e ALUMNI. ⁷⁹
Kriteri 2. Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programin e studimit, deri në diplomimin e tyre, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve.	Të dhënat përpunohen nga sekretaria mësimore dhe ruhen si në format fizik (regjistrat themeltar) ashtu dhe në format elektronik. Gjithashtu të dhënat dhe statistikat mund të përpunohen edhe nga sistemi Pitagora.

⁷⁹ Evidencë 19. Të dhëna për studentët

<p>Kriteri 5. Njësia bazë duhet të hartojë raporte analitike, periodike mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallën e cilësisë së punësimit të tyre, duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve</p>	<p>Që nga fillimi i aktivitetit, në programin e studimit “Sisteme Informacioni” janë regjistruar 643 studentë dhe janë diplomuar 179 studentë.</p> <p>Përsa i përket gjurmimit të studentëve pas diplomimit të tyre është përgjegjësi e ALUMNI.</p>			
<p>Kriteri 3. Të dhënat statistikore të studentëve duhet të menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jenë të sigurta dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar.</p>	<p>Të dhënat statistikore menaxhohen kryesisht nga sekretaria mësimore e FTI, koordinatori i programit të studimit dhe drejtuesit e FTI. Informimi i drejtuesve të FTI dhe i personave të autorizuar realizohet me anë të komunikimit zyrtar të brendshëm të UAMD.</p> <p>Këto statistika mund të përftohen edhe nga sistemi Pitagora. Edhe në këtë rast shkëmbimi i të dhënave realizohet me anë të komunikimit zyrtar midis drejtuesve të FTI dhe RASH.</p>			
<p>Kriteri 4. Institucioni mbështet me akte, kontrollin periodik të përvitshëm pranë gjithë njësive përgjegjëse për menaxhimin (sekretaritë mësimore, sistemin e menaxhimit të brendshëm të informacionit etj.), vlerëson dhe dokumenton gjendjen dhe saktësinë e informacionit dhe të dokumentacionit që lidhet me studentët, dhe me veprimtarinë e tyre përkatëse.</p>	<p>Në mënyrë periodike, UAMD kontrollon mbarëvajtjen e punës si dhe zbatimin me korrektësi të detyrave dhe kërkesave ligjore për menaxhimin e të dhënave të studentëve.</p> <p>Këto kontrole mund të organizohen në nivel njësie kryesore, në nivel institucional dhe në disa raste si audit i jashtëm nga MAS.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

<p>Standardi V.5 Institucioni i arsimit të lartë përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programeve të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi</p>
<p>Kriteri 1. Institucioni parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe atyre rregullatore të vetë institucionit.</p>	<p>Studentët kanë përfaqësuesit e tyre në çdo organ vendimmarrës në UAMD në raporte sipas parashikimeve ligjore në fuqi. Ata janë anëtar me të drejtë vote dhe me të drejta të barabarta me përfaqësuesit e personelit akademik.</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni duhet të garantojë se përfshirja e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik, të jetë reale, konkrete, frutdhënëse dhe me rezultate lehtësisht të verifikueshme e të matshme.</p>	<p>Studentët kanë përfaqësuesit e tyre në Senatën Akademik të UAMD, në komisionet zgjedhore në nivel institucional dhe njësie kryesore si dhe në komisione të përhershme si NJBSC, Këshillin e Etikës etj.</p>
<p>Kriteri 3. Njësia përgjegjëse garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programit të studimit mbi baza të rregullta dhe reflekton sugjerimet e kontributin e tyre në to, në mbledhje të përbashkëta në departament, me pyetësorë, grupe fokusimi etj.</p>	<p>FTI mer opinionin e studentëve në përfundim të çdo lënde si dhe ruan kontakte me studentët edhe pas diplomimit të tyre. Ndryshimi i kurrikulave si rregull për FTI realizohet në mënyrë periodike çdo 5-6 vite. Megjithatë opinioni i studentëve është reflektuar në përshtatjen e mësimdhënies, orareve, shpërndarjes së provimeve etj. Ndryshimet afatshkurtër në programin e studimit mund të reflektohen në programet e lëndëve.</p>
<p>Kriteri 4. Studentëve u mundësohet dhënia e mendimit mbi barazinë dhe ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimit dhe kontrollit të dijeve, përfshirë mundësinë e ankimit të</p>	<p>FTI ka një mënyrë plotësisht transparente dhe të unifikuar të vlerësimit dhe të ballafaqimit të rezultateve. Personeli akademik ka detyrim të ballafaqojë rezultatet me studentët 72 orë nga realizimi i testimit dhe të sqarojë çdo paqartësi të tyre në lidhje me vlerësimin e testimit.⁸⁰ Në rast</p>

⁸⁰ Evidencë 4. Rregullore FTI, neni 53, pika 7

rezultatit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e institucionit/ njësisë/pedagogut përgjegjës.	se edhe pas ballafaqimit të rezultateve studenti nuk është i bindur për vlerësimin, ai ka të drejtë të kërkojë rishikimin e tezës jo më vonë se 48 orë nga marrja e rezultateve. ⁸¹ Rishikimi i tezës realizohet nga një komision i ngritur nga njësia bazë që mbulon lëndën në prezencë të studentit dhe personelit akademik të kursit. Komisioni vendos për vlerësimin përfundimtar. ⁸²			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.6				
Institucioni i arsimit të lartë ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimeve e problematikave, të cilat ushtrojnë veprimtarinë në mënyrë të përhershme e janë lehtësisht të arritshme nga studentët				
Kriteret	Vlerësimi			
Kriteri 1. Institucioni ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të institucionit.	<p>Njësia përgjegjëse për informimin e studentëve në UAMD është Sektori i Komunikimit, Alumnit dhe Karrierës.</p> <p>Sektori i Komunikimit, Alumnit dhe Karrierës është struktura përgjegjëse që zhvillon dhe drejton procesin e këshillimit të karrierës, ofron asistencë në orientimin dhe zhvillimin e karrierave profesionale të studentëve, mban kontakte me të diplomuarit dhe krijon Rrjetin Alumni, krijon mundësi bashkëpunimi me kompani për mundësi praktikash dhe punësimi për studentët/alumnit, organizon aktivitete për studentët, trajnime, seminare, workshop-e, harton dhe raporton periodikisht në MAS të dhëna statistikore, zhvillon komunikimin efektiv dhe etik me studentët, alumnit, stafin dhe të tjerë.</p> <p>Përsa i përket programit bachelor në Sisteme Informacioni informimi i studentëve për mundësitë e punësimit, trajnimet dhe kontaktet me studentët e diplomuar realizohen direkt nga FTI ku një rol të rëndësishëm luan bashkëpunimi i ngushtë me bizneset. Personeli akademik i FTI dhe njësitë bazë raportojnë te drejtuesit e FTI në lidhje me organizimin e aktiviteteve informuese dhe merr miratimin e tyre për realizimin e këtyre aktiviteteve.</p>			
Kriteri 2. Institucioni ka ngritur dhe ka bërë funksional një sistem të posaçëm për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit.				
Kriteri 3. Institucioni u ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës. Zyra/njësia për këshillimin e karrierës mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar informacion dhe orientim të posaçëm, në lidhje me kompletimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucione të tjera dhe orientimin në tregun e punës.				
Kriteri 4. Zyra/njësia e karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit dhe ua vë ato në dispozicion studentëve dhe organeve e autoriteteve drejtuese përkatëse.				
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës V	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

⁸¹ Evidencë 4. Rregullore FTI, neni 56, pika 1

⁸² Evidencë 4. Rregullore FTI, neni 56, pika 6

VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMEVE TË STUDIMIT

Standardi VI.1				
Institucioni i arsimit të lartë ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin e cilësisë së mësimdhënies dhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave dhe monitorimit				
Kriteret	Vlerësimi			
Kriteri 1. Institucioni harton udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/moduleve.	UAMD përdor një udhëzues për personelin akademik për metodat e ndryshme dhe inovative të mësimdhënies bazuar në rregulloren e Qendrës për Edukim në Vazhdim. ⁸³ Kjo njësi organizon gjatë vitit akademik trajnime për personelin akademik në lidhje me metodat inovative në mësimdhënie si dhe për rritjen e aftësive pedagogjike të personelit akademik.			
Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmësakademik.	Monitorimi dhe vlerësimi i aftësisë mësimdhënëse të personelit akademik realizohet kryesisht bazuar në anketimet periodike të studentëve çdo fund semestri mësimor. ⁸⁴ Në këto anketime studentët shprehin opinionin e tyre në lidhje me cilësinë e mësimdhënies për personelin akademik dhe lëndët e frekuentuara në atë semestër mësimor. ⁸⁵ Çdo anëtar i personelit akademik informohet me anë të postës elektronike në lidhje me rezultatet e tij për këtë anketim. Rezultatet e anketimit i dërgohen të grupuara sipas njësive përkatëse edhe drejtuesve të njësive bazë dhe njësive kryesore. Bazuar në historikun e vlerësimeve të personelin akademik, përgjegjësit e njësive bazë analizojnë rezultatet e ankimimit dhe diskutojnë në departament problematikat e identifikuara për përmirësimin e tyre në të ardhmen.			
Kriteri 3. Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve, përfshirë mundësinë e trajtimit të ankimeve.	Një tjetër pyetësor që angazhon studentët është anketimi gjithëpërfshirës vjetor në lidhje me opinionin e tyre të përgjithshëm për eksperiencën e tyre gjatë kohëzgjatjes së studimeve. Rezultatet e këtij anketimi bëhen publike nga NJBSC në faqen elektronike zyrtare të UAMD. ⁸⁶			
Kriteri 4. Strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie bëjnë publike rezultatet e vlerësimit.				
Kriteri 5. Institucioni, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe rezultateve të marra, promovon shembuj të praktikave të mira, nxit personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.				
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

Standardi VI.2	
Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programit të studimit, në kuadër të strukturave e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ka politika, struktura dhe procedura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (SBC), në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me aktet rregullatore institucionale.	Në zbatim të nenit 103 të Ligjit të Arsimit të Lartë dhe Kërkimit Shkencor, Senati Akademik i UAMD ka miratuar Rregulloren e Sistemit të Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë ku përcaktohet se njësia përgjegjëse për sigurimin e brendshëm të cilësisë është Drejtoria e Kurrikulave & Standarteve të Cilësisë. Misioni i kësaj Drejtorie / NjBSC është planifikimi

⁸³ Evidencë 25. Rregullore Qendra për Edukim në Vazhdim

⁸⁴ Evidencë 3. Rregullore UAMD, neni 115, pika dh

⁸⁵ Evidencë 28. Pyetësor Student UAMD

⁸⁶ Evidencë 34. Analiza e pyetësorëve (Student, Staf Akademik, Staf administrativ)

	i përmirësimit të vazhdueshëm të UAMD dhe realizimi i proceseve që e garantojnë këtë përmirësim. ⁸⁷ NJBSC është ngritur edhe në nivel fakulteti për FTI. ⁸⁸			
Kriteri 2. Institucioni ka të ngritur, mban në funksion Sistemin e Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë dhe zbaton një strategji institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, ku përfshihen studentët dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm.	NJBSC në nivel institucional kryen funksionet e monitorimit dhe sigurimit të cilësisë në nivel institucional. ⁸⁹ NJBSC e FTI kryen funksionet e monitorimit dhe sigurimit të cilësisë në nivel fakulteti kur kjo kërkohet nga drejtuesit e FTI ose nga rregulloret institucionale. Kjo njësi monitoron dhe vlerëson proceset e sigurimit të cilësisë bazuar në manualët dhe treguesit e hartuar nga NJBSC institucionale. NJBSC monitoron kryesisht cilësinë e zhvillimit të procesit mësimor, mbikëqyr proceset e vlerësimit të brendshëm dhe raportimin në rastet e vlerësimit të jashtëm të cilësisë etj. ⁹⁰			
Kriteri 3. Institucioni përdor instrumentet dhe treguesit e duhur për sigurimin e cilësisë. Sigurimi i jashtëm i cilësisë në arsimin e lartë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë në programin e studimit.	UAMD përdor instrumentet e duhura për sigurimin e cilësisë. Sigurimi i Jashtëm i Cilësisë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit në bashkëpunim me ASCAL. Llojet e akreditimit, afatet dhe procedurat shprehen qartësisht në pjesën gjashtë të rregullores për funksionimin dhe organizimin e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë. ⁹¹ UAMD ju nënshtrua në vitin 2021 procesit të riAkreditimit Institucional dhe u vlerësua me një Akreditim për 4 vite deri në Mars 2026.			
Kriteri 4. Institucioni përdor tregues të qartë, të matshëm në mësimdhënie dhe kërkim, për pasqyrimin gjendjes, arritjeve dhe dobësi, të parashikuara dhe në aktet rregullatore institucionale. Mbi bazën e treguesve cilësorë, institucioni bën promovime nxitëse për arritjet më të mira në programin e studimit.	Si pjesë e raportit vjetor për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë është edhe monitorimi i mësimdhënies, mësimnxënies, vlerësimit dhe kërkimit. ⁹² Ky vlerësim trajton si treguesit sasior ashtu edhe treguesit cilësor të aktivitetit të personelit akademik, njësi bazë / kryesore si dhe të programeve të studimit që ato ofrojnë.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht

Standardi VI.3

Institucioni i arsimit të lartë monitoron dhe vlerëson përmes njësive të posaçme e në mënyrë periodike programin e studimit, për të garantuar arritjen e objektivave formuese dhe rezultateve të synuara të të nxënit

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë përdor mekanizma e procese formale e të dokumentuara për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen periodike të programit të studimit të ciklit të parë, që i shërbejnë akreditimit të tij. Në këtë proces realizon evidentimin e	Njësitë përgjegjëse për monitorimin dhe rishikimin e kurrikulës së programit bachelor në Sisteme Informacioni janë DTI, FTI dhe Senati Akademik ⁹³ . UAMD përdor mekanizma e procese formale e të dokumentuara, për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen e herëpashershme të programeve të studimeve të ciklit të parë. Monitorimi i realizimit me korrektësi të programit

⁸⁷ Evidencë 6. Rregullore për Funksionimin dhe Organizimin e Sistemit të Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë, Neni 8

⁸⁸ Evidencë 20. Urdhër Koordinatore dhe NJSBC

⁸⁹ Evidencë 3. Rregullore UAMD, Neni 20, pika 5

⁹⁰ Evidencë 6. Rregullore për Funksionimin dhe Organizimin e Sistemit të Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë, Neni 9

⁹¹ Evidencë 6. Rregullore për Funksionimin dhe Organizimin e Sistemit të Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë, Neni 17 dhe neni 19

⁹² Evidencë 23. Raporti vjetor për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë, fusha 4

⁹³ Evidencë 35. Riorganizimi i programit të studimit bachelor SI (2018)

<p>arritjeve dhe dobësive, motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe planin e masave për përmirësim. Rezultatet e këtyre vlerësimeve dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse për programin e studimit.</p>	<p>bachelor në Sisteme Informacioni realizohet në mënyrë të vazhdueshme nga koordinatori i programit dhe nga njësitë e mësipërme. Çdo fillim viti akademik asambleja e personelit akademik të DTI diskuton në lidhje me programet e studimit që mbulon duke përfshirë edhe programin bachelor në Sisteme Informacioni. Në rastet kur shikohet e arsyeshme DTI propozon / miraton ndryshimet e nevojshme duke dokumentuar formalisht ndryshimet e bëra dhe arsyetimet përkatëse.</p>			
<p>Kriteri 2. Raportet e vlerësimit duhet të përfshijnë rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit, motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe masat e marra për adresimin e mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë, si dhe motivimin e arritjeve më të mira në mësim dhe kërkim nga personeli akademik dhe studentët.</p>	<p>Vlerësimi i mbarëvajtjes së programit bachelor në Sisteme Informacioni bazohet në disa parametra sasior dhe cilësor të cilët vijnë kryesisht nga statistikave e ofruara nga sekretaria mësimore e FTI dhe anketimet e studentëve. Disa nga parametrat që përdoren për vlerësimin e programit të studimit janë cilësia e studentëve në hyrje dhe në dalje (nota mesatare), kalueshmëria e kurseve, përqindja e studentëve të diplomuar brenda kohëzgjatjes normale të programit, përqindja e punësimit të studentëve brenda profilit pas diplomimit, opinioni i studentëve për lëndë të veçanta dhe për programin e studimit në përgjithësi etj.</p> <p>Këto të dhëna organizohen nga koordinatori i programit të studimit dhe u bëhen të njohura autoriteteve drejtuese të FTI. Bazuar në këto të dhëna përcaktohen edhe objektivat e programit të studimit për vitin pasardhës akademik.</p>			
<p>Kriteri 3. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor, metoda të drejtpërdrejta, si vlerësim i cilësisë së mësimdhënies, vlerësim të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit, vlerësime paralele të provimeve apo detyrave të studentëve, vëzhgime në auditor gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës, testime lokale apo të standardizuara, rezultatet e arritura në testime ndërinstitucionale apo kombëtare, si: provimi i shtetit për profesionet e rregulluara dhe të tjera.</p>	<p>Vlerësimi i cilësisë së programit bachelor në Sisteme Informacioni sigurohet nëpërmjet:⁹⁴</p> <p>a) cilësisë dhe numrit të personelit akademik të angazhuar në mësimdhënie për këtë program b) cilësisë së materialeve mësimore dhe plotësuese c) infrastrukturës mësimore d) ndërkombëtarizimit</p>			
<p>Kriteri 4. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda e instrumente të tërthorta vlerësimi, si: sondazhe e intervista të studentëve, të atyre të diplomuar (alumni), të personelit akademik, ndihmësakademik e administrativ, punëdhënësit e institucionet që bashkëpunojnë në realizimin e programit të studimit dhe palëve të tjera që përfshihen në realizimin apo që shërbejnë për vlerësimin e dijeve e kompetencave të përfutuara nga ky program.</p>	<p>Për vlerësimin e programit bachelor në Sisteme Informacioni përdoren të dhënat e ofruara nga sekretaria mësimore, monitorimi i realizimit të aktiviteteve të programit të studimit, opinioni i studentëve dhe personelit akademik të angazhuar në mësimdhënie, opinioni i përfaqësuesve të biznesit, anketimi i studentëve të diplomuar etj.</p> <p>Vlerësimet e bazuara në monitorimin e aktivitetit mësimor realizohet si nga NJBSC e UAMD ashtu edhe nga ajo e FTI.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

Standardi VI.4

⁹⁴ Evidencë 6. Rregullore për Funkionimin dhe Organizimin e Sistemit të Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë, neni 6

Institucioni i arsimit të lartë përfshin njësitë akademike, personelin akademik e studentët në proceset e SBC-së të programit të studimit dhe informon palët e interesuara në lidhje me rezultatet dhe masat e marra në vijim të tyre

Kriteret	Vlerësimi			
Kriteri 1. Institucioni duhet të parashikojë dhe të garantojë në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuara për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit.	<p>Gjatë monitorimit të aktivitetit të programit bachelor në Sisteme Informacioni përfaqësuesit e biznesit dhe studentët kanë një rol shumë të rëndësishëm. Ky program studimi implementohet në bashkëpunim të ngushtë me biznesin. Ecuria e studentëve dhe kërkesat për trajnime monitorohen bazuar në kërkesat e biznesit dhe të tregut të punës.</p> <p>Zv. Dekani për anën mësimore është përgjegjës për komunikimin me përfaqësuesit e biznesit. Diskutimet në lidhje me rezultatet e arritura, problematikat e hasura, objektivat dhe planet për të ardhmen realizohen në mënyrë periodike midis FTI, përfaqësuesve të biznesit dhe studentëve.</p> <p>Rezultatet e këtyre diskutimeve u përcillen drejtuesve të FTI për vendimmarrje dhe drejtuesve të biznesit në rastet kur për realizimin e objektivave apo aktiviteteve të propozuara kërkohet mbështetje financiare.</p> <p>Të gjithë aktorët e brendshëm të FTI janë të përfshirë në vlerësimin e sigurimit të cilësisë së programit bachelor në Sisteme Informacioni. Si pjesë e FTI / DTI, ky program studimi i nënshtrohet të gjitha vlerësimeve që realizohen në nivel njësie bazë dhe njësie kryesore. Gjithashtu FTI dhe DTI kanë rolin kryesor në vendimmarrjet që lidhen me programin e studimit. Personeli akademik është i angazhuar në çdo komision monitorimi si dhe jep opinionin e tij për përshtatjet në kurrikula dhe në pjesën akademike të programit të studimit. Studentët përfshihen në anketime të ndryshme ku shprehin opinionin e tyre si dhe në grupe të veçanta ad hoc. Studentët kanë edhe përfaqësuesin e tyre në grupin e punës për procesin e akreditimit si dhe në NJBSC e institucionit dhe FTI.</p>			
Kriteri 2. Institucioni përcakton përgjegjësi dhe detyra konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palët e tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit dhe garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave.				
Kriteri 5. Pjesë aktive e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë, duhet të bëhen edhe bashkëpunëtorë dhe/ose ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit apo mund të japin ekspertizë e mendime të vëra në lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e saj.				
Kriteri 3. Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit duhet të garantohet përfshirja e njësisë bazë dhe kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, anëtarëve të personelit akademik, ndihmësakademik e administrativ dhe studentëve të programit të studimit.				
Kriteri 4. Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit duhet të respektojë integritetin akademik dhe të shmangë çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve.				
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi VI.5

Politikat, proceset dhe veprimtaritë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit, duhet të jenë publike, transparente dhe efektive, dhe të synojnë krijimin e Kulturës së Brendshme të Cilësisë

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit.	<p>Studentët janë një aktor i rëndësishëm në zbatimin e politikave dhe strategjive të programit të tyre dhe është e pamundur që ata të përjashtohen nga veprimtaritë e SBC. Gjatë gjithë vitit akademik, koordinatori i programit bachelor në Sisteme Informacioni organizon takime periodike duke përshtatur orarin e takimit me procesin mësimor. Në këto takime studentët informohen me çdo aktivitet që lidhet me programin bachelor në Sisteme Informacioni si dhe me SBC. Këto takime shërbejnë edhe që studentët të</p>
Kriteri 2. Institucioni i arsimit të lartë publikon rezultatet e vlerësimeve të programit të studimit, duke respektuar	

lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale.	shprehin opinionin e tyre dhe të informojnë drejtuesit e DTI / FTI për çdo problematikë që ata mund të kenë.			
Kriteri 5. Institucioni organizon veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programit të studimit.				
Kriteri 3. Rezultatet e vlerësimit duhet të shoqërohen me një plan masash, që adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.	Pasi procesi i SBC identifikon problematikat ose aspekte që kanë mundësi për tu përmirësuar, ato trajtohen për të ndërtuar një plan masash për përmirësimin e tyre.			
Kriteri 4. Institucioni vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe ndikimin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë në përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit.	Identifikimi i zgjidhjeve të duhura dhe implementimi i tyre realizohet nga drejtuesit e FTI si dhe në bashkëpunim me biznesin kur ka nevojë për mbështetje financiare.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës VI	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Përfundime të Vlerësimit të programit të studimit të ciklit të parë Bachelor në “Sisteme Informacioni” të Institucionit të Arsimit të Lartë Universiteti “Aleksandër Moisiu”

Bazuar në këtë raport vlerësimi, Grupi i Vlerësimit të Brendshëm vlerëson se programi i studimit të ciklit të parë bachelor në “Sisteme Informacioni” i plotëson plotësisht të gjitha kriteret dhe standardet e cilësisë që kërkohen nga procesi i akreditimit për programet e studimit.

Pikat e forta dhe afirmime

1. Bashkëpunimi me bizneset e fushës
2. Mundësitë e larta për punësim për studentët e diplomuar në këtë program studimi
3. Ambjentet për zhvillimin e praktikës profesionale
4. Mundësi për mobilitete studentore në Universitete partnere jashtë Shqipërisë
5. Mundësi për vazhdimësinë e studimeve në ciklin e dytë

Pika të dobta

1. Pasurimi i bibliotekës dixhitale për tekste akademike të këtij profili studimi



Shkalla e përmbushjes së standardeve të cilësisë së programit

FUSHAT E VLERËSIMIT	SHKALLA E PËRMBUSHJES SË STANDARDEVE TË FUSHËS			
	Nuk përmbushen	Përmbushen pjesërisht	Përmbushen kryesisht	Përmbushen plotësisht
I. OFRIMI, I PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT TË CIKLIT TË PARË BACHELOR				X
III. MËSIMDHËNIA, MËSIMXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT				X
IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE				X
VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT BACHELOR				X
VLERËSIMI TËRËSOR				X