REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI ALEKSANDER MOISIU
FAKULTETI I BIZNESIT
DEPARTAMENTI I TURIZMIT

Nr.668 prot
20.09.2023

Durrës, më 13 /09 /2023

Lënda : Raport i Vlerësimit të brendshëm për programin e ciklit të parë të studimit Menaxhim Turizëm me profil Menaxhim Hotel Restorant

Drejtuar: DEKANIT TË FAKULTETIT TË BIZNESIT

PROF. DR. SHKËLQIM FORTUZI

I nderuar Z. Dekan,

Në kuadër të procesit të akreditimit të programeve të studimit , Grupi i vlerësimit të brendshëm në programin e studimit Menaxhim Turizwm me profil Menaxhim Hotel Restorant, ju përcjellim raportin e vlerësimit të brendshëm dhe evidencat mbështetëse për këtë program studimi.

Duke ju falenderuar,

Grupi i Vlerësimit të Brendshëm:

1. Brunilda Licaj — Koordinator i programit te studimit
2. Mirela Tase — Staf Akademik me kohë të plotë
3. Dorina Xheraj — Staf Akademik me kohë të plotë
4. Nevila Cinaj — Staf Akademik me kohë të plotë
5. Xhulia Luli — Studente e Programit
6. Dashamir Kallucu — Perfaqësues biznesi FAFA Resort
7. Spiro Paco — Koordinator Institucional I IAL-së për ASCAL
8. Marsida Dyrmishi — Specialist DKSC

Universiteti `Aleksandër Moisiu` Durrës

RAPORTI I VLERËSIMIT TË BRENDSHËM PERIODIK

Programi i Studimit të Ciklit të Parë Bachelor në "Menaxhim Turizëm" me profil "Menaxhim Hotel-Restorant"

Grupi i Vlerësimit të Brendshëm:

1. Dr. Brunilda Licaj (Kryetar)
2. Dr. Nevila Cinaj (Anëtare)
3. Dr. Dorina Xheraj (Anëtare)
4. Dr. Mirela Tase (Anëtare)
5. Xhulia Luli (Studente)
6. Dashamir Kallucu perfaqesues Biznesi FAFA Resort
7. Marsida Dyrmishi (Specialiste, Sektori i Kurrikulës, Cilësisë dhe Standarteve)
8. Dr. Spiro Paco (Drejtor i Drejtorisë së Kurrikulës, Cilësisë dhe Standarteve)

Muaji/Viti

Korrik / 2023

PËRMBLEDHJE E TË DHËNAVE PËR PROGRAMIN NË PROCES TË VLERËSIMIT TË BRENDSHËM

Përshkrim përmbledhës

I themeluar në vitin 2005, Universiteti "Aleksandër Moisiu" është një institucion relativisht i ri i Arsimit të Lartë në vend, por njëkohësisht ndër më të rëndësishmit duke luajtur rol të vecantë në formimin e specialistëve dhe kërkuesve nga fushat të ndryshme. Edukimi në nivel të lartë cilësor dhe transmetimi i dijeve është jo vetëm përgjegjësi e institucionit, por njëkohësisht përgjegjësi morale e qytetare përballë formimit të profesionistëve të së ardhmes, komunitetit e mbarë shoqërisë.

Departamenti i Turizmit, si një ndër njësitë bazë të Fakultetit të Biznesit ofron një program studimi të ciklit Bachelor në Turizëm dhe Menaxhim Turizëm me profil Hotel Restorant. Programi Menaxhim Turizëm me profil Menxhim Hotel- Restorant është i hapur gjatë vitit akademik 2009 -2010 me Urdhër Nr 685 të Ministres së Arsimit, Rinisë dhe Shkëncës, datë 25.8.2010 Mbështetur në Ligjin 80/2015, ky program studimi është i përfshirë në procesin e akreditimit, në përputhje me Standardet Shtetërore të Cilësisë dhe Kodin e Cilësisë në Arsimin e Lartë.

Vleresimi i ketij programi studimi nga grupi i ekspertëve të vlerësimit të brendshëm (GVB) është fokusuar në 6 fusha kryesore, si :

1. Ofrimi i programit të studimit dhe përputhshmëria e tij me interesat kombëtare, misionin dhe vizionin;
2. Mënyra e organizimit, drejtimit dhe administrimit të programit të studimit;
3. Në nivel të mësimdhënies e mësimnxënies, vlerësimit të studentëve dhe kompetencat e fituara prej tyre;
4. Mbështetja e programit të studimit me burimet e nevojshme njerëzore, financiare, infrastrukturore dhe logjistikën e nevojshme për realizimin e tij;
5. Politikat dhe procedurat që ndiqen për mbështetjen e studentëve;
6. Sigurimi i cilësisë së programit të studimit.

Nga analiza e kryer për vlerësimin e brendshëm të cilësisë, GVB konkludon që programi i ofruar në ciklin e parë të studimit Menaxhim Turizëm me profil Menaxhim Hotel- Restorant përmbush plotësisht (100%) standartet; në fushën e organizimit, drejtimit dhe administrimit përmbush plotësisht (100%) standartet; në mësimdhënie, mësimnxënie, vlerësimin dhe kompetencat përmbush plotësisht (100%) standartet; në burimet për realizimin e programit të studimit përmbush plotësisht (100%) standartet; në lidhje me studentët dhe mbështetjen e tyre përmbush plotësisht (100%); dhe në sigurimin e cilësisë së programit të studimit përmbush plotësisht (100%) standartet.

Në përfundim, nga analiza e kryer për vlerësimin e brendshëm të cilësisë, GVB konkludon që programi në ciklin e parë të studimit Menaxhim Turizëm me profil Menaxhim Hotel- Restorant i ofruar nga Departamenti i Turizmit pranë FB, i përmbush plotësisht standartet për tu akredituar

PËRSHKRIMI I PROCESIT TË VLERËSIMIT TË BRENDSHËM;

Përshkrim përmbledhës

Raporti i Vlerësimit të Brendshëm (RVB) për programin e ciklit të parë të studimit Bachelor Menaxhim Turizëm me profil Menaxhim "*Hotel-Restorant*" është përgatitur nga grupi i ekspertëve të vlerësimit të brendshëm (GVB), i ngritur me MEMO dt.10.07.2023 drejtuar autoritetit të Dekanit të Fakultetit Biznesit, në përputhje me dispozitat ligjore të MASR, ASCAL dhe Statutin e UAMD-së.

Përbërja e GVB është percaktuar mbi bazën e disa kritereve që lidhen me aftësitë dhe kompetencat profesionale të tyre në mësimdhënëse dhe kërkim shkencor, në integritetin dhe aftësitë e tyre për një analizë dhe vlerësim të paanshëm të dokumentacionit dhe informacionit të nevojshëm për kryerjen e proçesit të akreditimit. Në përbërjen e grupit është i përfshirë një studente dhe një përfaqësues nga bizneset e sektorit të hotelerisë me të cilin departamenti ka marrveshje bashkëpunimi.

GVB për realizimin e procesit të vlerësimit të këtij programi studimi është bazuar në kërkesat ligjore të Ligjit Nr. 80/2015 "*Për arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë*", aktet ligjore e nënligjore përkatëse, udhëzimet dhe manuale të ASCAL-it, Statutin dhe Vendimet e Senatit Akademik të UAMD-së.

GVB në mbledhjen e informacionit, përpunimin e tij dhe hartimin e RVB, ka operuar duke ndarë ndërmjet anëtarëve të grupit të punës detyrat dhe përgjegjësitë duke synuar arritjen e përfundimeve objektive e reale në funksion të vlerësimit të cilësisë të këtij programi studimi.

GVB ka mbledhur dhe analizuar të dhëna dhe informacione të nevojshme në nivel institucioni, fakulteti dhe departamenti, për të realizuar procesin e vlerësimit të programit të studimit, të cilat në mënyrë përshkruese janë pasqyruar sipas rubrikave të fushave të përcaktuara në RVB dhe të dhënat mbështetëse, dokumentacioni bazë, të kërkuara për procesin e akreditimit të programit të studimit janë pasqyruar në formë aneks-i bashkëlidhur, referuar modelit të hartuar nga ASCAL në përputhje me kërkesat ligjore për sigurimin e cilësisë në IAL-të. RVB i strukturuar në gjashtë fusha operacionale me standarde dhe kriteret përkatëse, mbi bazën e të cilave, referuar dhe në dokumentacionin mbështetës faktik, është bërë vlerësimi i përmbushjes të standardeve të cilësisë ndaj programit të ofruar.

Programi Bachelor Menaxhim Turizëm me profil `***Menaxhim Hotel-Restorant***` po hyn për herë të parë në akreditim që nga momenti i hapjes si program.

Vlerësimi i Programit të Studimit të Ciklit të Parë Bachelor në "Menaxhim Turizëm me profil Menaxhim Hotel-Restorant"

I. OFRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMEVE

Standardi I.1 **Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij, me fushën akademike të njësisë kryesore dhe bazë përgjegjëse për programin e studimit, e që synon ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare.**	
Kriteret	**Vlerësimi**
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interesat kombëtare dhe synojnë ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare.	Po. Universiteti "Aleksandër Moisiu", dhe Fakulteti Biznesit si një ndër njësitë kryesore të tij, ofrojnë programe studimi në përputhje me kërkesat dhe nevojat e shoqërisë në ndryshim dhe zhvillim[1 2 3 4 5 6 7]. Programi i studimit "*MTMHR*", që ofrohet nga institucioni respekton interesat kombëtare, gjë e cila shprehet në misionin dhe qëllimin e tij. Ky program synon përgatitjen e specialistëve dhe kërkuesëve në fushën e turizmit, të aftë në vendimarrje dhe drejtim të ndërmarrjeve turistike,[8] nuk bie ndesh me interesat kombetare, por nxit pasurimin e vlerave të tyre. Programi i studimit, "*MTMHR*" shpreh qartazi që në mënyrën e hartimit të tij mbështetjen në përvojën akademike e kulturore, ndaj kerkesave të kohes dhe perspektives së zhvillimit të vendit dhe synon ruajtjen dhe zhvillimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare[9]. UAMD pavarësisht se është një institucion relativisht i ri në tregun akademik shqiptar ka ndjekur një politikë për ruajtjen e konsolidimin e trashëgimisë së tij akademike, kulturore dhe shkencore[10]. Në hierarkinë e vlerave të Fakultetit të Biznesit, si një prej Njësive Kryesore qëndron dimensioni njerëzor dhe vullnetarizimi, mendimi dhe veprimi intelektual, aktiviteti i përbashkët dhe puna e frytshme vullnetare që nxisin të mirën kombëtare[11 12].
Kriteri 2. Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimtarisë.	Po. UAMD, në përputhje me misionin, vizionin dhe qëllimin e tij, ofron një numër të madh programesh akademike studimi të cilat përbëjnë dhe fushën e veprimtarisë së tij. Misioni i Universitetit "A.Moisiu", Durrës dhe i Fakultetit të Biznesit si ndër Njësitë Kryesore të universitetit, është që, në mënyrë të vazhdueshme, të arrijë standardet akademike më të larta bashkëkohore kombëtare dhe ndërkombëtare, si dhe të përkrahë aspiratat arsimore dhe arritjet e çdokujt që kërkon të përfitojë nga arsimi i lartë [13 14 15 16].

[1]Aneksi Nr.1 Mendimi i Dekanit
[2]Aneksi Nr.2 Statuti i UAMD, Neni 2,3,4
[3]Aneksi Nr.3.Plani strategjik 2016-2020 i zhvillimit UAMD, fq. 22,23
[4] Aneksi Nr.3.1 Plani i zhvillimit strategjik te UAMD 2020-2025, fq. 22,23.
[5]Aneksi Nr. 3.2 Plani i Zhvillimit Strategjik të Fakultetit të Biznesit 2021-2025
[6]Aneksi Nr.4 Plan Strategjik për zhvillimin e programit të studimit MTMHR
[7]Aneksi Nr.4.1 Plani Strategjik i zhvillimit i DT.
[8]Aneksi Nr.7 Rregullore e programit te studimit MTMHR.
[9]Aneksi Nr.1 Mendimi i Dekanit
[10]Aneksi Nr. 2 Statuti i UAMD, neni 2,3,4.
[11]Aneksi Nr. 52 Kodi i Etikës UAMD.
[12]Aneksi Nr. 5 Rregullore e Institucionit Arsimit të Lartë, UAMD.
[13]Aneksi Nr.3. Plani strategjik 2016-2020 i zhvillimit të UAMD, neni 2,3,4.
[14]Aneksi Nr. 3.1 Plani i zhvillimit strategjik te UAMD 2020-2025 fq. 22,23.
[15]Aneksi Nr.3.5 Plani strategjik i zhvillimit të FB,
[16]Aneksi Nr.4.1 Plani strategjik i zhvillimit të DT.

	Programi i studimit, "MTMHR" plotëson kriteret në hartimin e tij dhe ofrohet në përputhje qëllimet dhe misionin e UAMD-së, FB si dhe fushën e veprimtarisë se tyre[17].
Kriteri 3. Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përshtatje dhe në zbatim të strategjisë për zhvillim, të Statutit dhe Rregullores së Institucionit si dhe me fushat e drejtimet akademike të tij.	Po. Programi i studimit "MTMHR" është hartuar dhe ju ofrohet studentëve në përputhje dhe në zbatim të Planit Strategjik të zhvillimit të Institucionit, UAMD. Drejtimet strategjike të zhvillimit të UAMD-së shprehen në Statutin e Universitetit[18] dhe në Planit Strategjik të zhvillimit të Institucionit, 2016-2020 dhe 20-25 [19] [20] Programi i studimit është në përputhje me strategjinë e zhvillimit të UAMD-së, Planin strategjik të zhvillimit te FB dhe të DT,[21] [22] me vizionin e tij i cili përcakton që UAMD synon të jete nje institucion, ç'ka reflekton jo vetëm të përgatisë specialistë të kualifikuar të fushave përkatëse ku ofron edukim, por edhe qytetarë të përgjegjshëm në shërbim të shoqërisë. [23] Plani strategjik i UAMD ndërthur vizionin për arsimin e lartë, në përgjigje të sfidave e të detyrave që burojnë nga procesi i Bolonjës. Në përputhje me zhvillimin strategjik të institucionit në kuadër të Planit Strategjik të zhvillimit të programit të studimit[24], synohet edukimi profesional dhe kërkimi shkencor në menaxhimin e: sistemeve të strukturave akomoduese, hoteliere e ekstra hoteliere e te gjithë sistemit HORECA. Misioni i programit lidhet me formimin e mirë me principet menaxhuese të sipërmarjeve hoteliere në drejtim të zhvillimit të turizmit modern dhe garantimit të cilësisë së shërbimeve turistike. Arritja e këtij objektivi madhor fokusohet në, sigurimin e menaxhimit të mirë e të sukseshëm të ketyre sipërmarrjeve turistike, e nevojshshme kjo, jo vetëm për rritjen e numrit të turistëve por edhe rritjen e cilësisë së shërbimeve turistike e për rrjedhojë, të cilësisë së produktit turistik.
Kriteri 4. Institucioni demonstron se ka përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për ofrimin e një programi studimi në atë fushë.	Po. UAMD, FB si dhe vete Departamenti i Turizmit dëshmon se ka përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për ofrimin e programit të studimit "MTMHR", duke u përkrahur dhe asistuar dhe nga personeli ndihmës akademik.[25], [26],[27],[28],[29].
Kriteri 5. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë kryesore / bazë, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas	Po. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit "MTMHR" është në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë bazë DT, përgjegjëse për këtë program[30] [31] sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit, sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e europiane. Hartimi dhe zbatimi i programit të studimit është në përputhje me kodifikimin e programit të studimit sipas klasifikimeve kombëtare mbështetur në Ligjin nr. 80/2015 dhe direktivave e udhëzimeve kombëtare e Europiane[32],[33].

[17]Aneksi Nr.7 Rregullore e programit të studimit MTMHR
[18]Aneksi Nr.2 Statuti i UAMD (aktual)
[19]Aneksi Nr.3 Plani i Zhvillimit Strategjik të UAMD 2016-2020, fq 22, 23.
[20]Aneksi Nr.3.1 Plani i zhvillimit strategjik te UAMD 2020-2025 fq 22,23.
[20]Aneksi Nr. 3.2 Plani i Zhvillimit Strategjik të Fakultetit të Biznesit 2016-2020.
[21]Aneksi Nr.3.2 Plani i Zhvillimit Strategjik të Fakultetit të Biznesit 2016-2020.
[22]Aneksi_Nr.4.1 Plani i Zhvillimit Strategjik të Departamentit të Turizmit.
[23]Aneksi Nr.3 Plani i Zhvillimit Strategjik të UAMD 2016-2020.
[24]Aneksi Nr.4 Plani i zhvillimit strategjik të programit të studimit MTMHR
[25]Aneksi Nr. 21 CV e personelit akademik në MTMHR.
[26]Aneksi Nr. 22 CV e personelit ndihmës akademik në MTMHR.
[27]Ankesi Nr. 43 Të dhënat për aktivitetet për kualifikimin dhe kërkimit shkencor për anëtarët e departamentit në 5 vitet e fundit.
[28]Aneksi Nr. 65 Fushat e studimit të lektorëve të Departamentit të Turizmit.
[29]Aneksi Nr. 108 Orari mësimor
[30]Aneksi Nr.6 Rregullore e Fakultetit të Biznesit.
[31]Aneksi Nr.7 Rregullore e Programit të studimit: "Menaxhim Turizëm me profil Menaxhim Hotel-Restorant".
[32]Aneksi Nr.61 VKM Nr.531, datë 11.9.2018, "Për miratimin e Kodit të Cilësisë së Arsimit të Lartë".
[33]Aneksi Nr.31 Të dhëna për kodifikimin e programit të studimit (mbështetur në LAL 802015)

direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.				
Shkalla e përmbushjes së standardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

Standardi I.2 **Institucioni i arsimit të lartë siguron marrëdhënie bashkëpunimi me institucione, kompani, palë të treta, aktorë të biznesit vendas dhe/ose të huaj në funksion të realizimit të programit të studimit, në kuadër të aftësimit profesional, kërkimit shkencor dhe mobilitetit.**	
Kriteret	**Vlerësimi**
Kriteri 1. Institucioni për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit, siguron marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi brenda institucionit nëpërmjet ndarjes së detyrave mes njësive e personelit, marrjes së përgjegjësive përkatëse dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre.	Po. Departamenti i Turizmit për mbarëvajtjen e punës në drejtim të zbatimit të programit mësimor në "*MTMHR*" ka siguruar marrëdhënie bashkëpunimi brenda fakultetit me departamente të tjera për të mundësuar realizimin e efektiv të objektivave që ka ky program studimi, në përputhje me kuadrin ligjor përkatës në fuqi.[34 35 36 37]. Realizimi i marrëdhënieve të bashkëpunimit ka qënë i nevojshëm për mbulimin e lëndëve e moduleve që përbëjnë kurrikulën e këtij programi studimi dhe që zhvillohen nga lektorë jashtë departamentit.
Kriteri 2. Për realizimin e objektivave e procesit mësimor e formues të studentëve, institucioni vendos marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe brenda dhe/ose jashtë vendit, aktorët e biznesit vendës dhe/ose të huaj.	Po. Për realizimin e objektivave të programit të studimit si dhe procesit mësimor e formues të studentëve, FB si njësi kryesore e UAMD ka vendosur marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe brenda dhe/ose jashtë vendit, aktorët e biznesit vendës dhe/ose të huaj[38 39 40] .
Kriteri 3. Për realizmin e programit të studimit, institucioni nënshkruan marrëveshje të posaçme me institucione, institute kërkimore, kompani të fushës përkatëse për realizimin e praktikave profesionale, klinike, praktikave të punës apo stazhit etj.	Po. Në kuadër të realizimit të programit të studimit "*MTMHR*", UAMD dhe FB ka nënshkruar disa marrveshje institucionale në nivel lokal dhe kombëtar si dhe biznese e kompani private që operojnë në fushën e turizmit.[41] Qëllimi i nënshkrimit të këtyre bashkëpunimeve ndër të tjera është dhe realizimi i aftësimit praktik profesional të studenteve pranë këtyre institucioneve ose kompanive[42 43] .
Kriteri 4. Në mënyrë periodike, njësia përgjegjëse për programin e studimit harton raporte analitike të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programit të studimit.	Po. Departamenti i Turizmit në analizën vjetore të punës ka analizuar dhe përfitimet që vijnë nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programit të studimit. Në kuadër të bashkëpunimeve janë realizuar shkembime të stafit akademik dhe atij administrativ si dhe studentëve. Gjithashtu janë realizuar aktivitete informuese krahas dhe leksione të përbashka.[44 45 46]

[34]Aneksi Nr.2 Statuti i UAMD.
[35]Aneksi Nr.5 Rregullore e UAMD.
[36]Aneksi Nr.6 Rregullore e Fakultetit të Biznesit.
[37]Aneksi Nr.6.1 Rregullore e Departamentit të Turizmit.
[38]Aneksi Nr. 34.1 Marrëveshjet e bashkëpunimit me institucionet.
[39]Aneksi Nr. 34. Marreveshje bashkëpunimi të Fakultetit të Biznesit në rang universiteti.
[40]Aneksi Nr. 17 Panairi i Punës 2022 dhe forumi i karrierës.
[41]Aneksi Nr.64 Marrëveshje bashkëpunimi të Departamentit të Turizmit me subjekte të ndryshme ente publike e private.
[42]Aneksi Nr.4 Plani i Zhvillimit Strategjik të programit te studimit MTMHR.
[43]Aneksi Nr.17 Panairi i Punës 2022 dhe forumi i karrierës.
[44]Aneksi Nr.35 Raport analitik mbi përfitimet nga marëdhëniet e bashkëpunimit ndërmjet institucioneve.
[45] Aneksi Nr 73.1 Tabele permbledhese per mobilitett te stafit akademik te DT
[46] Aneksi Nr 125.1Shembull mobiliteti Gelsomina Domi

Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës I	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT TË CIKLIT TË PARË BACHELOR

Standardi II.1 **Programi i studimit organizohet në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore kombëtare në fuqi.**	
Kriteret	**Vlerësimi**
Kriteri 1. Programet e studimit janë të organizuara në lëndë e module. Elementet që përbëjnë strukturën e programit të studimit, janë përcaktuar qartë në përputhje me legjislacionin vendas në fuqi dhe me Sistemin Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS). **L.80.2015: Neni 73, Pika 1.**	Po. Programi i studimeve "Bachelor` në `MTMHR" është i strukturuar në përputhje me Ligjin 80/2015, dhe aktet e tjera ligjore[47] e nënligjore [48] [49]. Struktura e programit të studimit shprehet në ndërtimin e planit mësimor të detajuar dhe të miratuar dhe kurrikulës së programit të studimit[50]. Zbatimi i këtij programi studimi bëhet në përputhje me përcaktimet e Rregullores së programit të studimit[51]. Programi i studimit është i organizuar në lëndë e module të cilat, në Kurrikulën e programit dhe Planin mësimor shprehen nëpërmjet ngarkesës mësimore në orë mësimore që përmban çdo lëndë/modul. Programi i studimit është i organizuar në lëndë/module, pesha e të cilave vlerësohet me kredite, sipas Sistemit Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS)[52]
Kriteri 2. Programi i studimit synon formimin e shprehive të veçanta në larmi të gjerë profesionesh e specialitetesh, jep njohuri të përparuara në një fushë studimi ose punësimi, ku përfshihet të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushës, zhvillon njohuri, aftësi dhe kompetenca të përparuara në një fushë akademike ose profesionale, të nevojshme për zgjidhjen e problemeve komplekse dhe të paparashikueshme në një fushë të specializuar studimi ose profesionale.	Po. Programi i studimit Bachelor në "MTMHR" ka si synim të tij pajisjen e studentëve me dijet e nevojshme profesionale dhe aftësimin e tyre për zgjidhjen e problemeve në fushën e menaxhimit te Hotelerise e Restorantit. Kuadri formues për këtë specialitet synon të ofrojë njohuri dhe kompetenca në realizimin e objektivave të politikave të mirëmenaxhimit të bizneseve të akomodimit dhe mikëpritjes në kuadrin e zhvillimit të qëndrueshmërisë duke synuar krijimin e produkteve të marketueshme dhe qëndrueshmërinë në kohë të tyre. Fitimi i njohurive iu jep mundësi studentëve të jenë origjinalë në zhvillimin e ideve dhe zbatimin e tyre në kontekstin e kërkimit shkencor. Studentët fitojnë kompentenca në zbatimin e njohurive të fituara dhe kapacitetin e tyre për zgjidhjen e probleme të menaxhimit të bizneseve të mikpritjes kulturor brenda konteksteve më të gjëra (ose shumëdisiplinore) që lidhen me fushën e studimit të tyre. Këtë gjë e pasqyrojnë edhe syllabuset e lëndëve që përbëjnë programin mësimor[53] [54] të cilat kanë dhe transmetojnë një nivel të avancuar informacioni në këtë drejtim.[55].

[47]Aneksi Nr 59 VKM, Nr.41, datë 24.1.2018 pika 2, Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë.
[48]Aneksi Nr. 5 Rregullore UAMD, Kreu III, neni 43.
[49]Aneksi Nr 6 Rregullore e FB, Kreu III, neni 36.
[50]Aneksi Nr. 14 Dosja e riorganizimit te programit të studimit MTMHR.
[51]Aneksi Nr. 7 Rregullore e programit te studimit MTMHR.
[52]Aneksi Nr. 14 Dosja e riorganizimit te programit të studimit MTMHR.
[53]Aneksi Nr. 6 Rregullore e FB, Kreu III
[54]Aneksi Nr. 7 Rregullore e programit te studimit MTMHR.
[55]Aneksi Nr. 59 VKM, Nr.41, datë 24.1.2018 "Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë" Syllabuset, pjesa e përmbledhjes dhe rezultateve të të nxënit dhe pjesa "Literatura bazë dhe ndihmëse.

VKM nr. 41, Dt.24.01.2018: Pika 2.3	
Kriteri 3. Programet e studimit kanë të përcaktuar qartë veprimtaritë formuese duke grupuar lëndët/ modulet sipas kategoritë të përcaktuara dhe me ngarkesën përkatëse në kredite. **VKM nr. 41, Dt.24.01.2018: Pika 2.5**	Po. Programi i studimit Bachelor në "MTMHR" është i hartuar në përputhje me përcaktimet ligjore për veprimtaritë formuese të tij duke i grupuar lëndët dhe modulet[56 57 58 59] sipas kategorive përkatëse te shprehura në ngarkesën mësimore me raportin e orëve dhe me kredite. Veprimtaritë formuese, që përbëjnë edhe pjesën kryesore të programit të studimit janë detajuar në program konform përcaktimeve ligjore. Në hartimin e kurrikulës të këtij programi studimi ka zhvillim të mirë te lëndëve karakterizuese, duke vendosur një raport të drejtë mes mësimit teorik e formimit praktik, duke u fokusuar kryesisht në aspektet praktike, për një formim më të mirë të studentëve dhe një thellim të njohurive tyre në fushën e menaxhimit te Hotelerisë dhe Restorantit. Po kështu hartimi i kurrikulës ka pasur në fokus rritjen e nivelit të njohurive të studentëve, ofrimin e mundësive për një aftësim më profesional të tyre, dhe një qasje me nevojat e tregut[60].
Kriteri 4. Programi i studimit ka të përcaktuara ngarkesën në kredite për realizimin e praktikës profesionale dhe të detyrimeve përmbyllëse. **VKM nr. 41, Dt.24.01.2018: Pika 2.4**	Po. Programi i studimit Bachelor në MTMHR" ka të përcaktuara ngarkesën në kredite për realizimin e saj si dhe të detyrimeve përmbyllëse konform përcaktimeve ligjore[61 62].
Kriteri 5. Forma e organizimit të studimeve, pranimi i studentëve dhe financimi në institucionet e arsimit të lartë me status të veçantë realizohen në përputhje me ligjin e arsimit të lartë dhe specifikat përkatëse, të përcaktuara me udhëzim të ministrisë përgjegjëse për arsimin. **VKM nr. 41, Dt.18.01.2018: Pika 2.6 2.8** **L. 80/2015: Neni 84**	Po. Programi i studimit Bachelor në "*MTMHR*" përmban të gjithë elementët që përbëjnë strukturën e programit të studimit sipas përcaktimeve në aktet ligjore[63 64] e nënligjore në fuqi[65 66 67].Organizimi i një programi studimi, pranimi i studenteve dhe financimi i cili pasqyrohet në dokumentacionin e programit të studimit, mbështetet në hartimin e dokumentacionit themelor të tij që është: -Kurrikula e studimeve[68]; -Plani mësimor[69]; -Programet mësimore (Syllabuset) të lëndëve/moduleve përbërëse[70] -Rregullorja e programit të studimit[71]
Kriteri 6. Programet e studimit Bachelor, që ofrohen në të njëjtën fushë studimi, cikël si dhe me të njëjtën emërtesë, duhet të kenë	Po. Programi i studimit Bachelor në "MTMHR " është i hartuar në përputhje me përcaktimet ligjore.

[56]Aneksi Nr. 5 Rregullorja e Studimeve UAMD , Kreu III , Neni 41,43.
[57]Aneksi Nr. 6 Rregullore e FB, Kreu III, Neni 34,35,36.
[58]Aneksi. Nr. 7 Rregullore e programit te studimit MTMHR.
[59]Aneksi Nr. 59 VKM, Nr.41, datë 24.1.2018 "Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë".
[60]Po aty
[61]Anekset Nr 112 dhe 112.1, 112.2 Planet mësimore të programit të studimit, MTMHR për vitet akademike 2018-2021 dhe 2021-2024 si dhe relacioni per riorganizimi 2021-2024 Vendim Senati .
[62]Aneksi Nr. 59 VKM, Nr.41, datë 24.1.2018 "Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë", pika 2.4.
[63]Aneksi_ Nr 59 VKM, Nr.41, datë 24.1.2018 "Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë", Shtojca 2
[64]Aneksi Nr. 59.1 Vendim Nr. 879, Datë 18.12.2019 "Për Disa Ndryshime Dhe Shtesa Në Vendimin Nr. 41, Datë 24.1.2018, Të Këshillit Të Ministrave, "Për Elementet E Programeve Të Studimit Të Ofruara Nga Institucionet E Arsimit Të Lartë " ".
[65]Aneksi Nr. 5 Rregullorja e studimeve UAMD, Kreu III, neni 43.
[66]Aneksi Nr. 6 Rregullore e FB , Kreu III, nenet 34, 35, 36, 37.
[67]Aneksi Nr. 7 Rregullore e programit te studimit MTMHR.
[68]Aneksi Nr. 14 Dosje e Riorganizimit të Programit të Studimit Bachelor në MTMHR
[69]Anekset Nr. 112 dhe 112.1 Planet mësimore të programit të studimit, MTMHR për vitet akademike 2018-2021 dhe 2021-2024).
[70] Aneksi Nr. 59 VKM, Nr.41, datë 24.1.2018 "Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë", Shtojca 2.
[71] Aneksi_Nr.7 Rregullore studimi per programin MTMHR.

përmbajtje të ngjashme në nivel, së paku 70 për qind. **VKM nr. 879, Dt.24.12.2019: Shtojca 1**	Përqindja totale e lëndëve te kategorive A dhe B nuk duhet të jetë më pak se 70%[72] . Në hartimin e kurrikulës të këtij programi studimi ka zhvillim të mirë të lëndëve karakterizuese, duke vendosur një raport të drejtë mes mësimit teorik e formimit praktik, duke u fokusuar kryesisht në aspektet praktike, për një formim më të mirë të studentëve dhe një thellim të njohurive tyre në fushën e menaxhimit te Hotelerise dhe Restorantit. Po kështu hartimi i kurrikulës ka pasur në fokus rritjen e nivelit të njohurive të studentëve, ofrimin e mundësive për një aftësim më profesional të tyre, dhe një qasje me nevojat e tregut[73] [74]
Kriteri 7. Programi i studimit shoqërohet me kodin përkatës, sipas fushës së studimit dhe klasifikimeve të bëra publike nga ministria përgjegjëse për arsimin. Më tej kryhet kodifikimi i lëndëve të programit. **L. 80/2015: Neni 86, Pika1**	Po. Programi i studimit Bachelor në "*MTMHR*" shoqërohet me kodin përkatës, sipas fushës së studimit dhe klasifikimeve të bëra publike nga ministria përgjegjëse për arsimin.[75]
Kriteri 8. Programet e studimit mund të jenë edhe programe të përbashkëta midis dy ose më shumë institucioneve të arsimit të lartë, vendas dhe të huaj, në përputhje me legjislacionin në fuqi.	Jo. Programi i studimit Bachelor në "MTMHR" aktualisht nuk është program i përbashkët.

Shkalla e përmbushjes së standardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

Standardi II.2 **Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush kërkesat ligjore dhe standardet e cilësisë për këto njësi.**	
Kriteret	**Vlerësimi**
Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi për organizimin dhe strukturën akademike, stafet akademike vlerësimin dhe akreditimin. **L. 80/2015: Neni 23, Pika23,25**	Po. UAMD ka plotësuar standardet institucionale dhe është akredituar në nivel institucional në vitin 2016 si dhe në riakreditimin e dytë institucional në vitin 2022 përpara aplikimit për akreditimin e programit[76] të studimit Bachelor në "*MTMHR*". Fakulteti i Biznesit dhe Departamenti i Turizmit janë përgjegjës për zbatimin e programit të studimit duke përmbushur të gjitha detyrimet ligjore për vlerësim dhe akreditim[77] [78]. Respektimi i detyrimeve për të kaluar procesin e vlerësimit dhe të akreditimit, reflektohet në përputhshmërinë e Rregulloreve të studimeve [79] [80] në nivel fakulteti dhe program studimi, me Ligjin 80/2015 "Për Arsimin e Lartë në Republikën e

[72] Aneksi Nr. 59.1 Vendim Nr. 879, Datë 18.12.2019 "Për Disa Ndryshime Dhe Shtesa Në Vendimin Nr. 41, Datë 24.1.2018, Të Këshillit Të Ministrave, "Për Elementet E Programeve Të Studimit Të Ofruara Nga Institucionet E Arsimit Të Lartë" "
[73] Po aty.
[74] Po aty.
[75] Aneksi Nr. 31 Të dhëna për kodifikimin e programit të studimit (mbështetur në LAL 80:2015.
[76] Aneksi Nr. 5 Rregullorja e Studimeve UAMD , Kreu III
[77] Aneksi Nr. 6 Rregullore e FB, Kreu III, Neni 34.
[78] Aneksi Nr. 7 Rregullore e programit te studimit MTMHR.
[79] Aneksi Nr. 6 Rregullore e FB, Kreu III, Neni 34.
[80] Aneksi Nr. 7 Rregullore e programit te studimit MTMHR.

	Shqipërisë" dhe aktet nënligjore që rrjedhin nga ligji, si dhe në faktin që këto njësi kanë kaluar procesin e akreditimit institucional[81 82 83]. Rregullore e FB përcakton që FB harton politika dhe procedura për sigurimin e brendshëm të cilësisë. FB përdor instrumente të përshtatshme për sigurimin e cilësisë. Ai ka njësinë e tij të sigurimit të brendshëm të cilësisë akademike, e cila monitoron në mënyrë të vazhdueshme dhe vlerëson, periodikisht, rezultatet e veprimtarisë mësimore dhe kërkimore-shkencore[84]. Standardet për sigurimin e cilësisë që hartohen nga FB, janë në përputhje me Kodin e Cilësisë të hartuar nga ASCAL dhe MASR nr 824,në datë 24.12.2021 Po Fakulteti i Biznesit dhe Departamenti i Turizmit, të cilat janë përgjegjëse për zbatimin e këtij program studimi, përmbushin të gjitha detyrimet ligjore në lidhje me numrin e personelit akademik që ato kanë dhe në lidhje me shkallën e kualifikimit të personelit akademik [85], [86].
Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi, duke angazhuar personel ndihmës akademik /administrativ për realizimin e praktikave mësimore, laboratorike e klinike, etj.	Po. Mbështetur në natyrën specifike të këtij programi studimi, personeli ndihmës akademik/administrativ angazhohet në kryerjen e praktikave mësimore në terren, sipas detajimit të programit mësimor të përcaktuar në syllabuset e lëndëve/moduleve[87] dhe të përcaktuara në planet kalendarike sipas javëve. Personeli ndihmës akademik/administrativ i departamentit që është i përfshirë në zbatimin e këtij programi studimi, kanë një nivel të kënaqshëm kualifikimi[88] (në pjesën më të madhe të tyre kanë kryer ciklin e dytë të studimeve,). Ata krahas ndjekjes së procesit mësimor janë të angazhuar edhe në kryerjen e punës kërkimore shkencore pranë laboratorit, që është pjesë e Fakultetit dhe e Departamentit dhe ku kryhen punët laboratorike për të gjitha lëndët/modulet që në planin e tyre mësimor kanë parashikuar punë laboratorike.
Kriteri 3. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin për çdo program studimi cakton një person në rolin e koordinatorit të programit të studimit, i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale në përputhje me objektivat e tij. **L. 80/2015: Neni 25, Pika 4**	Po. Fakulteti i Biznesit si njësi kryesore, pjesë e të cilit është Departamenti i Turizmit, përmbushin të gjithë detyrimet ligjore dhe nënligjore lidhur me caktimin e një personi në rolin e koordinatorit të programit të studimit, i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit në përputhje me objektivat e tij[89 90 91]

Shkalla e përmbushjes së standardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

Standardi II.3 **Programi i studimit është i detajuar, informues, i strukturuar dhe organizuar në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të programit të ciklit të parë.**	
Kriteret	**Vlerësimi**

[81]Aneksi Nr. 6 Rregullore e FB, Kreu III, Neni 34.
[82]Aneksi_Nr.7 Rregullore e programit te studimi MTMHR.
[83]Aneksi Nr. 8 Rregullore e NJSBC Kreu III Neni 11.
[84]Aneksi Nr 6 Rregullore e FB, Kreu III, Neni 34.
[85]Aneksi Nr. 6 Rregullore e FB, Kreu II, Neni 19.
[86]Aneksi Nr. 23 Të dhëna tabelore për personelin akademik në njësinë kryesore dhe njësinë përgjegjëse.
[87]Aneksi Nr 20 Syllabuset e lëndëve.
[88]Aneksi Nr. 22 CV e personelit ndihmës akademik.
[89]Aneksi Nr. 6.1 Rregullore e Departamentit të Turizmit.
[90]Aneksi Nr. 6 Rregullore e FB, Kreu II.
[91]Aneksi Nr. 36 Vendimi për emërimin e koordinatorit të programit të studimit

Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë, përgjegjëse për programet e studimit të ciklit të parë, disponojnë informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programeve të studimeve. **VKM nr. 41, Dt.24.01.2018: Pika 2.6, shkr "i" ii**	Po. Fakulteti i Biznesit dhe Departamenti i Turizmit, jane përgjegjës për zbatimin e këtij programi studimi të ciklit të parë në *"MTMHR"*, disponojnë të gjithë informacionin e nevojshëm për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programit të studimit[92]. Ky informacion pasqyrohet në Rregulloren e Studimeve në nivel Fakulteti dhe ne Rregulloren e programit të studimit e në nivel departamenti[93]. Në planin mësimor të programit të studimit, lëndët e programit të studimit janë të ndara sipas kategorive të veprimtarive formuese, si dhe në semestra[94]të tij.
Kriteri 2. Programi i studimit përmban planin mësimor, ku përfshihet informacioni i nevojshëm për ndarjen e lëndëve në semestra, ngarkesën mësimore të lëndëve/moduleve, orët në auditor/jashtë auditorit. **VKM nr. 41, Dt.24.01.2018: Pika 2. 5,2.6**	Po. Programi i studimit në "MTMHR", është i organizuar konform përcaktimeve ligjore në fuqi dhe akteve të brendshme rregullatore [95,96] Programi i studimit është i organizuar dhe i ndarë në lëndë e module, praktika e aktivitete formuese gjë e cila pasqyrohet në planin mësimor e kurrikulën e studimeve[97]. Plani mësimor është i detajuar sipas Veprimtarive Formuese të tipit A, B, C, D, E dhe F (sipas VKM Nr. 41, datë 24.1.2018), "Për Elementët eProgrameve të Studimit" dhe i përmbahet këtij akti nënligjor [98 99]. Ndarja e lëndëve dhe moduleve në planin mësimor i përgjigjet plotësisht këtyre kategorive të përcaktuara[100]. Në planin mësimor të këtij program studimi përcaktohen lëndët/modulet e programit të ndara sipas kategorive të veprimtarive formuese: A – Lëndë Bazë B – Lëndë Karakterizuese C – Lëndë Ndërdisiplinore/Integruese D – Lëndë Plotësuese E – Lëndë Detyrime Përmbyllëse Programi i studimit është 3 vite studimi me 6 semestra, secili semestër me 15 javë mësimore. Ky organizim i programit shprehet në planin mësimor dhe në kurrikulën e tij[101]. Ky kategorizim i lëndëve/moduleve në planin mësimor dhe organizimi i kurrikulkës së studimit në vite e semestra i shërben plotësisht formimit profesional të studentëve në këtë program studimi.
Kriteri 3. Programi i studimit përmban të gjitha informacionet e nevojshme për studentët që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve. **L.80/2018: Neni 75, 76, 89** **VKM nr. 41,** Dt.**24.01.2018: Pika 2.7**	Po. Programi i studimit Bachelor në "*MTMHR*", zbaton Rregulloren e Studimeve të Universitetit UAMD-së[102], Rregulloren e Brendshme të Fakultetit të Biznesit [103] dhe Rregulloren e programit të studimit në `bachelor [104], në të cilat përmbahen të gjitha informacionet e nevojshme lidhur me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve. Programi i studimit është i hapur dhe transparent me publikun. Për ta bërë atë sa më atraktiv për studentët me qëllim tërheqjen e tyre, ai përdor politika marketingu që lidhen më rritjen e transparencës përballë publikut[105].

[92]Aneksi Nr. 6 Rregullore e FB Kreu III, 29, 30.
[93]Aneksi Nr. 7 Rregullore e programit të studimit MTMHR.
[94]Aneksi Nr. 14 Dosja e riorganizimit të programit të studimit 2021-2024.
[95]Aneksi Nr. 6. Rregullore e FB, Kreu III.
[96]Aneksi Nr. 7 Rregullore e programit te studimit MTMHR.
[97]Aneksi Nr. 14 Dosja e riorganizmit të programit të studimit.
[98]Aneksi Nr. 59 VKM, Nr.41, datë 24.1.2018 "*Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë*".
[99]Aneksi Nr. 59.1 Vendim Nr. 879, Datë 18.12.2019 "*Për Disa Ndryshime Dhe Shtesa Në Vendimin Nr. 41, Datë 24.1.2018, Të Këshillit Të Ministrave, "Për Elementet E Programeve Të Studimit Të Ofruara Nga Institucionet E Arsimit Të Lartë"* ".
[100]Aneksi Nr. 14 Dosja e riorganizimit të programit të studimit.
[101]Aneksi Nr. 14 Dosja e riorganizimit të programit të studimit.
[102]Aneksi Nr. 5 Rregullorja e studimeve UAMD , Kreu III, neni 56,57.
[103]Aneksi Nr 6 Rregullore e FB, Kreu III neni 42, 43, 44.
[104]Aneksi Nr 7 Rregullore e programit te studimit MTMHR.
[105]Aneksi Nr. 51 Politika e marketing-ut të programit të studimit, format e tij, transparenca me publikun.

Kriteri 4. Programi i studimit përmban informacionet e nevojshme për programet lëndore (syllabuset) për secilën lëndë për praktikat, seminaret apo orët e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara. **VKM nr. 41, Dt.24.01.2018: Pika 2.8**	Po. Kurrikula e programit të studimit Bachelor në "*MTMHR*", i përgjigjet misionit dhe objektivave të Departamentit të Turizmit. Përputhshmëria e ndërtimit të kurrikulës evidentohet në objektivat e detajuara që ka secila kategori te grup lëndëve dhe lëndëve të veçanta që përbëjnë programin, të cilat dallohen për nivelin e lartë e bashkëkohor të informacionit që sjellin për studentët si dhe në një renditje logjike të tyre në funksion të formimit të studentëve sipas profilit përkatës, duke mos krijuar përsëritje të tyre, por duke dhënë një informacion të detajuar me drejtim Hotel-Restorat[106], [107]. Plani mësimor i programit të studimit hartuar për zbatimin e kurrikulës mbështetet, për të qënë koherent, çdo vit me hartimin e programeve lëndore syllabuseve[108]. Syllabuset përmbajnë informacione të përgjithshme si titulli i lëndës/modulit, emrin e titullarit që e zhvillon, ngarkesën në orë dhe kredite, tipologjinë e lëndës (kategorinë), vitin dhe semestrin kur zhvillohet lënda, llojin e lëndës, programin mësimor të cilit i përket, kodin e lëndës/modulit dhe adresën elektronike të titullarit të lëndës. Në pjesën tjetër, ai përmban përmbledhje dhe rezultatet e të nxënit, koncepte themelore mbi të cilat ndërtohet lënda, temat e lëndës, ndarë në javë sipas semestrit, praktikat, seminaret apo orët e laboratorit, format e kontrollit të dijeve (masën e frekuentimit dhe mënyrat e kontrollit të vazhdueshëm, mënyrën dhe peshën e vlerësimit), shoqëruar në fund nga burimet e literaturës bashkëkohore e të përditësuar në mbështetje të programit të lëndës[109]. Syllabuset, me të gjithë elementët e mësimit që përmbajnë janë hartuar në përputhje me formatet ligjore të përcaktuara[110] [111]. Syllabuset e lëndëve hartohen nga titullari i lëndës/modulit, shqyrohet në departament dhe miratohet nga përgjegjësi i departamentit dhe dekani i fakultetit. Në fillim të çdo semestri, pedagogu që zhvillon modulin harton planin kalendar të ndarë në javë dhe orë mësimore sipas planit mësimor të miratuar[112]. Dosja e plotë e programit të studimit në "MTMHR", përmban të gjitha informacionet e detajuara për programet lëndore/syllabuset të cilët përmbajnë të gjithë elementët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit, formatuar në përputhje me formatet e miratuara nga aktet nënligjore[113].			
Kriteri 5. Përmbajtja e programit të studimit është në përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm dhe në fillim të çdo viti akademik miratohen ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e plotë.	Po. Programi i studimit në "*MTMHR*", është në përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm dhe në fillim të çdo viti akademik miratohen ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e plotë. Ky program përmban syllabuset e vitit 2019-2023 [114] [115] [116].			
Shkalla e përmbushjes së standardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

[106]Aneksi Nr. 5 Rregullorja e studimeve UAMD, Kreu III, neni 60, 61, 62, 63, 68, 69, 70.
[107]Aneksi Nr. 6 Rregullore e FB, Kreu III, nga neni 46 deri te neni 55.
[108]Aneksi Nr. 59 VKM, Nr.41, datë 24.1.2018 "*Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë*", pika 2.8 (Syllabuset).
[109]Po aty.
[110]Po aty.
[111]Aneksi Nr. 59.1 Vendim Nr. 879, Datë 18.12.2019 "*Për Disa Ndryshime Dhe Shtesa Në Vendimin Nr. 41, Datë 24.1.2018, Të Këshillit Të Ministrave, "Për Elementet E Programeve Të Studimit Të Ofruara Nga Institucionet E Arsimit Të Lartë"*".
[112]Aneksi Nr. 14 Dosja e riorganizimit të programit të studimit.
[113]Aneksi Nr. 59. VKM, Nr.41, datë 24.1.2018 "*Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë*"., pika 2.8 (Syllabuset).
[114]Aneksi Nr 6 Rregullore e FB
[115]Aneksi Nr. 7 Rregullore e programit të studimi MTMHR.
[116]Aneksi Nr. 14 Dosja e riorganizimit të programit të studimit.

Standardi II.4 **Struktura, organizimi dhe përmbajtja e programeve të studimit është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të të nxënit dhe vazhdimit të studimeve, kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës.**	
Kriteret	**Vlerësimi**
Kriteri 1. Emërtimi, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave, mundësojnë, thellim të njohurive dhe aftësive për studime të mëtejshme dhe/ose punësimin e studentëve.	Po. Programi i studimit në ciklin e parë të studimeve në "MTMHR", bazohet në kurrikulën e hartuar, e cila detajohet në bazë të planit mësimor dhe syllabuseve[117]. Emërtimi i lëndëve që përmban ky program studimi, kategorizimi dhe shpërndarja e lëndëve që e shoqërojnë atë, janë të tilla që u mundësojnë studentëve të këtij programi studimi mundësinë e thellimit dhe zhvillimit të dijeve si dhe aftësive praktike e profesionale në fushën e menaxhimit te hoteleve restoranteve etj.[118]. Programi "*MTMHR*", ofron njohuri të mira në fushën e menaxhimit te hoteleve, restoranteve duke rritur mundësitë për karrierë profesionale të drejtuesve te ketyre bizneseve turistike ne nivel rajonal e kombëtar. Duke zhvilluar aftësi teknike, ndërpersonale dhe konceptuale bën të mundur punësimin e të diplomuarve në biznese të llojeve dhe dimensioneve të ndryshme të industrisë së turizmit, si: hotele, resorte, njesi hoteliere dhe ekstrahoteliere.[119] Kjo strukturë e programit të studimit në "*MTMHR*"' është ndërtuar dhe shkon në perputhje me Ligjin për Arsimit e Lartë (80/2015)[120] dhe Direktiva 2015/36 EC e Parlametit Europian dhe KE[121].
Kriteri 2. Lëndët/modulet, shpërndarja në vite e semestra, vlerësimi në kredite e orë mësimore mundëson arritjen e objektivave formues të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënit.	Po. Programi "MTMHR" ka objektiva të shprehura qartë, në funksion të përvetësimit të dijeve dhe formimit të kompetencave profesionale të studentëve që lidhen me programin. Objektivat kryesore te këtij programi jane *1.Të përgatisë personel të aftë në sektorin e mikëpritjes.* *2.Të tranferojë tek studentët njohjen e ekonomisë, menaxhimit dhe teknikat organizative në lidhje me akomodimin turistik.* *3. Të transferojë konceptet kryesore teorike për organizmin e bizneseve të turizmit nga pikëpamja ekonomike- financiare e strukturore.* *4. Të pajisë studentët me aftësi të përparuara në zhvillimin, promovimin dhe komunikimin e ngjarjeve kulturore në konteksin e strukturave hoteliere dhe jashtë tyre.* [122]. Përcaktimi në kurrikulën e programit të studimit organizuar mbi bazën e lëndëve ose moduleve, detajimi i kurrikulës së studimit nëpërmjet planit mësimor dhe shpërndarja e tyre në 3 vite akademike, i ndarë në 6 semestra, dhe i vlerësuar me orë mësimore e kredite (ECTS), mundëson arritjen e objektivave formuese të programit dhe të rezultateve të pritshme të të nxënit[123]. Ky strukturim i programit të studimit jep njohuri dhe rrit aftësimin profesional të studentëve. Programi është në shërbim të formimit të kërkuar të studentëve në fushën e menaxhimit te nderrmarrjeve hoteliere dhe nevojave të tregut të punës[124]

[117]Po aty.
[118]Po aty.
[119]Aneksi Nr. 16 Studimi për tregun e punës në programin MTMHR
[120]Aneksi Nr 31 Të dhëna për kodifikimin e programit të studimit (mbështetur në LAL 80/2015), apo Udhëzimeve Kombëtare e Europiane.
[121]Po aty.
[122]Aneksi Nr 7 Rregullore e programit te studimit MTMHR.
[123]Aneksi Nr. 14 Dosja e riorganizimit të programit të studimit 2021-2024.
[124]Aneksi Nr. 7 Rregullore e programit të studimit MTMHR.

Kriteri 3. Struktura e programit, lëndët, raporti teori praktikë është në përputhje me profilin e programit të studimit dhe e përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare.	Po. Programi i studimit "*MTMHR*" është i strukturuar sipas përcaktimeve ligjore, duke kategorizuar veprimtaritë formuese, ku peshën kryesore e kanë lëndët/modulet karakterizuese, të cilat janë tërësisht në përputhje me profilin e programit në[125]. Lëndët dhe modulet që ai përmban dhe emërtimi i tyre janë në përputhje me drejtimin dhe profilin e studimit për ciklin e parë të studimeve "*MTMHR*". Ngarkesa që ai përmban në orë mësimore (4500orë) dhe kredite (180 ECTS), i përmbahen përcaktimeve ligjore për këtë cikël studimi dhe e përafron atë me programe të tjera të ngjashme ndërkombëtare[126].
Kriteri 4. Ndarja sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis formimit teorik dhe praktik mundësojnë arritjen e objektivave formues, transferim të studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve. **VKM nr 879,date 18.12.2019 shtese ne VKM nr 41**	Po. Në programin e studimit, "*MTMHR*" ndarja e veprimtarive formuese e cila jepet e detajuar në planin mësimor dhe e përcaktuar në syllabuset e lëndëve dhe moduleve dhe një raport teori – praktikë i ekuilibruar ndërmjet tyre, krijojnë mundësinë për një formim të plotë të studentëve, ne perputhje me drejtimin dhe profilizimin si dhe objektivat formues të programit, gjë e cila u mundëson atyre transferimin e studimeve në institucione të tjera [127]. Duke qënë se ky program studimi, i cili peshën e rëndësisë e ka tek veprimtaritë formuese, të cilat përfaqësojnë disiplina të formimit karakterizues dhe lëndë bazë (jo më pak se 50%)[128] të kurrikulës, dhe raporti midis veprimtarive me karakter teorik e atyre me karakter praktik, u mundëson një formim më të mirë të studentëve[129].
Kriteri 5. Syllabuset (programet e lëndëve /moduleve) përditësohen në mënyrë të vazhdueshme për marrjen e kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës, duke përfshirë literaturën bazë dhe ndihmëse të viteve të fundit.	Po.Programi i studimit, "*MTMHR*" perditësohet dhe në të gjitha syllabuset e lëndëve literatura e përdorur është ajo e 5 viteve të fundit[130] [131]
Kriteri 6. Përmbajtja e programit të studimit garanton përftimin e dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara.	Po. Programi i studimit "*MTMHR*" është një program i plotë dhe në funksion të qëllimit për të cilin është hartuar[132]. Ai është ndërtuar dhe ka në përmbajtjen e tij lëndë dhe module specifike të veprimtarive formuese, ku dominojnë disiplinat e formimit karakterizues, por edhe disiplina të formimit bazë të përgjithshëm, të cilat krijojnë të gjitha kushtet për arritjen e objektivave që synon programi[133]. Përmbajtja e programit u mundëson dhe u garanton studentëve përfitimin e dijeve, fitimin e aftësive dhe kompetencave profesionale, të cilat përbëjnë edhe synimet kryesore të këtij programi të përcaktuara edhe në rregulloren e studimeve të programit[134]. Përmbajtja e syllabuseve të lëndëve, të cilat japin në mënyrë të detajuar përmbajtjen e çdo lënde, te shprehura nëpërmjet temave që zhvillohen gjatë trajtimit të disiplinave përkatëse e garanton këtë gjë[135].
Kriteri 7. Përmbajtja e programit të studimit mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve dhe/ose punësimin e studentëve në përshtatje	Po[136] Programi Bachelor në "MTMHR" ofron njohuri të mira në fushën e turizmit duke rritur mundësitë për karrierë profesionale të drejtuesit të institucioneve kulturorë rajonalë e kombëtarë. Duke zhvilluar aftësi teknike, ndërpersonale dhe konceptuale bën të mundur punësimin e të diplomuarve në biznese të llojeve dhe dimensioneve të ndryshme të industrisë së turizmit, si: hotele, resorte, njesi hoteliere dhe

[125]Aneksi Nr. 14 Dosja e riorganizimit të programit të studimit 2021-2024.
[126]Po aty.
[127]Po aty.
[128]Aneksi Nr. 59.1 Vendim Nr. 879, Datë 18.12.2019 "*Për Disa Ndryshime Dhe Shtesa Në Vendimin Nr. 41, Datë 24.1.2018, Të Këshillit Të Ministrave, "Për Elementet E Programeve Të Studimit Të Ofruara Nga Institucionet E Arsimit Të Lartë"*".
[129]Aneksi Nr. 14 Dosja e riorganizimit të programit të studimit.
[130]Aneksi Nr. 7 Rregullore e programit të studimit MTMHR.
[131]Aneksi Nr. 20 , Syllabuset e MTMHR 2021-2024 pjesa "Literatura bazë dhe ndihmëse.
[132]Aneksi Nr. 7 Rregullore e programit të studimit MTMHR.
[133]Po aty.
[134]Po aty.
[135]Aneksi Nr. 20 Syllabuset, pjesa "Temat e lëndës".
[136]Aneksi Nr. 20 Syllabuset, pjesa "Përmbledhje dhe rezultatet e të nxënit".

me pritshmëritë e kërkesat e tregut e punës.	ekstrahoteliere.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

Standardi II.5 **Institucioni i arsimit të lartë nxit përfshirjen e studentëve dhe partnerëve, rrjeteve dhe organizmave të tjera në hartimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të programit të studimit dhe realizimin me sukses në përputhje me objektivat e tyre.**				
Kriteret	**Vlerësimi**			
Kriteri 1. Për përmirësimin e përmbajtjes së programit të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut të punës, gjatë hartimit dhe ecurisë së programit të studimit, njësitë përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e institucioneve partnere, të diplomuarve, dhe aktorëve të tjerë nga tregu i punës.	Po. Konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e bashkëpunëtorëve dhe partnerëve nga tregu i punës lidhur me përmirësimin e përmbajtjes së programit të studimit dhe për përshtatjen e tij sa më mirë me kërkesat e tregut e punës[137] [138]			
Kriteri 2. Institucioni nxit dhe përfshin në diskutime studentët dhe strukturat e tyre, mban kontakte dhe konsultohet vazhdimisht me studentët e diplomuar, për përmirësimin e programit të studimit, dhe reflektimin kur ato janë në ndihmë të përmirësimit të programit të studimit.	Po. Institucioni nxit dhe përfshin në diskutime studentët dhe strukturat e tyre, mban kontakte dhe konsultohet vazhdimisht me studentët e diplomuar, për përmirësimin e programit të studimit, dhe reflektohen kur ato janë në ndihmë të përmirësimit të programit të studimit.[139] [140] [141]			
Kriteri 3. Njësia përgjegjëse përmirëson, përditëson, përshtat programin e studimit në përputhje me propozimet dhe zhvillimet e fundit në fusha të ndryshme në bashkëpunim me rrjete profesionistësh, shoqata, urdhra profesionalë (veçanërisht në fushën e mjekësisë) dhe institucione publike e private.	Po. Njësia përgjegjëse përmirëson, përditëson, përshtat programin e studimit në përputhje me kerkesat e tregut[142]			
Shkalla e përmbushjes së standardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

[137]Aneksi Nr. 19Njoftim bizneseve turistike dhe shoqatave te sektorit per programin.
[138]Aneksi Nr. 34 Marrëveshje bashkëpunimi të Fakultetit të Biznesit.
[139]Aneksi Nr. 51.2 Takim Alumni Turizëm 2018-2019.
[140]Aneksi Nr. 51.3 Grupi i punës Alumni dhe aktivitetet.
[141]Aneksi Nr. 72, 72, 1, 72.2 Permbledhja e pyetesorit te studenteve , Modeli i formularit te vleresimit te Google Form, Model ankete drejtuar studenteve te programit MTMHR
[142]Aneksi Nr. 17 Panairi i punës 2022, 2023 dhe forumi i karrierës.

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës II	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT

Standardi III.1 **Institucioni i arsimit të lartë garanton procesin e të nxënit, aftësimin profesional e shkencor me metodat dhe praktikat më të mira me në qendër studentin, që sigurojnë arritjen e rezultateve.**	
Kriteret	**Vlerësimi**
Kriteri 1. Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive janë leksionet, seminaret, punët laboratorike, detyrat e kursit/esetë, projektet, praktikat profesionale e klinike, orët e hapura dhe çdo formë tjetër e miratuar nga institucioni.	Po. Për të patur një transmetim dhe përvetësim sa më të mirë të njohurive, procesi mësimor zhvillohet me leksione, seminare, punët laboratorike, me detyra praktike, detyrat e kursit/esetë, projektet, praktikat profesionale, punim diplome ose provim të përgjithshëm përfundimtar. Kontrolli i dijeve realizohet nëpërmjet provimit të ndërmjetëm dhe provimit përfundimtar. Ai u krijon mundësinë studentëve të identifikojnë mangësit në provimin e parë dhe ti plotësojnë ato në provimin përfundimtar. Format e mësimdhënies gjejnë pasqyrim dhe në rregullatorët mbështetës ligjorë[143],[144],[145],[146]. Vëmëndje e vecantë i kushtohet aftësimit praktik të studentëve nëpëmjet realizimit të praktikës profesionale, që synojnë thellimin e njohurive teorike dhe zbatimin konkret në praktikë të tyre, për ti aftësuar në ushtrimin e aktivitetit professional[147]. Në bashkëpunim me tregun e punës departamenti ushtron edhe formën e leksioneve të hapura si edhe lektorime të hapura në terren gjatë organizimit të vizitave studimore[148].
Kriteri 2. Personeli akademik respekton dhe u përgjigjet larmisë dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies.	Po. Personeli akademik efektiv dhe me kontratë i përgjigjet larmisë dhe nevojave të studentëve. Për këtë ka ndërthurur metoda pune në përshtaje me materialet që lektoron dhe nevojave të studentëve[149],[150],[151],[152][153]. Në orë të veçanta, në syllabuse të veçanta, përfshihen tema të aftësimit praktik (vizita studimore), si dhe gjatë realizimit të orëve si, detyrave të kursit individuale apo në grupe të vogla pune, duke stimuluar pavarësinë e kërkimit shkencor dhe njëkohësisht dhe metodikën e të punuarit në grup.
Kriteri 3. Institucioni mbështet personelin akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike dhe në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënit.	Po. UAMD mbështet personelin akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike. Forma e mbështetjes janë të larmishme: 1. Nëpërmjet moduleve të trainimit për stafin akademik të ofruara nga Qendra për Edukim në Vazhdim pranë Fakultetit të Edukimit[154]; Tematika e moduleve lidhet me Metodat Novatore në Mësimdhënie; Platformat Tekonologjike në Mësimdhënie; Vlerësimin e Vazhdueshëm dhe Barazinë dhe Diversitetin 2. Nëpërmjet pjesmarrjes së personelit akademik të DT në mobilitete me fokus kryerjen e mesimdhënies dhe përfitime nga aktivitetet trajnuese në universitetet pritëse të huaja në kuadër të programit ERASMUS +[155];

[143]Aneksi Nr. 2 Statuti i UAMD, Kreu VI, Neni 72, pika 1-4.
[144]Aneksi Nr. 5 Rregullore e UAMD, Neni 60, Neni 61.
[145]Aneksi Nr. 6 Rregullore e Fakultetit te Biznesit, Kreu III, Neni 51.
[146]Aneksi Nr. 14 Dosje e Riorganizimit Menaxhim Hotel-Restorant
[147] Aneksi Nr.7 Rregullore e Programit të Studimit MTMHR,Neni 19.
[148] Aneksi 76 Vendim i Rektores per perzgjedhjen e lektoreve te ftuar dhe mbajtjen e leksioneve te hapura me studentet
[149] AneksiNr.6 Rregullore e Fakultetit te Biznesit, Kreu III, Neni 51.
[150] Aneksi Nr.7 Rregullore e Programit të Studimit MTMHR, Neni 17
[151] Aneksi Nr.81 Aktivitete te kryera nga lektoret e departamentit te turizmit, 2020-22);
[152] Aneksi Nr. 81.1 Lektorime te hapura nga anetaret e stafit e te ftuar ne ekspediten mesimore te zhvilluar ne terren), Aneksi 18.1 Lektorime te kryera nga lektore te programit Erasmus
[153] Aneksi Nr.18 leksione te hapura Axhenda e e aktiveteve te lektoreve te Haxhi Zekes
[154] Aneksi 39. Qendra per Edukim ne Vazhdim dhe metodat e mesimdhenies;
[155] Aneksi 38 Analizat vjetore dep Turizmit

	Shkëmbimet akademike kanë shërbyer në përmirësimin e mënyrës së organizimit të diskutimit, debatit dhe gjithëpërfshirjen në trajtimin e tematikave të ndryshme. 3. Nëpermjet vënies në dipozicion nga institucioni të mjeteve audio-vizive të teknologjisë dhe programe të veçanta kompjuterike për realizimin e orëve mësimore[156].
Kriteri 4. Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënien në program është kompetent në shpjegimin e njohurive dhe koncepteve, përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies interaktive dhe diskutime me në qendër studentin, nxit te student mendimin krijues, atë kritik si dhe autonominë e përgjegjshmërinë Në të njëjtën kohë siguron udhëheqjen, mbështetjen dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.	Po. Personeli akademik i angazhuar në procesin e mësimdhënies është kompetent në përcjelljen e njohurive kjo sepse lëndët që ata mbulojnë janë në përputhje me fushat e studimit që zotërojnë dhe kualifikimet përkatëse. Këtë e dëshmojnë CV e personelit akademik dhe kualifikimet e vazhdueshme të tyre[157] të pasqyrura në formularët e kërkimit shkencor në rang departamenti[158]. Ketu perfshihen edhe formularet e vleresimit te lektoreve nga studentet.
Kriteri 5. Njësia përgjegjëse për ofrimin e programit të studimit, vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e këshillat e tyre.	Po. Departamenti i Turizmit si njësia përgjegjëse për ofrimin e programit të studimit MTMHR" synon përmirësimin e mëtejshëm të menaxhimit të procesit të mësimdhënies nëpërmjet përdorimit të pyetësorëve të vlerësimit me studentët[159,160,161]. Mendimet e sygjerimet e studentëve të dala gjatë përpunimit të pyetësorëve kanë shërbyer si pika referimi të vlerësimit të punës nga stafi angazhuar në mësimdhënie duke respektuar konfidencialitetin e të dhënave[162].
Kriteri 6. Institucioni organizon struktura/ njësi në nivel institucional që promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë aktivitetet në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies, trajnojnë vazhdimisht personelin akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe zbatimit të metodave të reja.	Po. Institucioni ka struktura organizative në nivel institucional që në bazë të funksioneve dhe përgjegjësive që kanë promovojnë në vazhdimësi përmbushjen e standardeve te cilësisë në mësimdhënie duke koordinuar punën me njësinë kryesore e njësinë bazë për të mundësuar efikasitet në procesin e mësimdhënies. Strukturat përbërëse të sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë në nivel institucional si dhe përgjegjesitë e tyre janë pasqyruar në Nenin 2 të rregullores së NJSBC[163]. Këto struktura janë në koordinim të përhershëm në ushtrimin e funksioneve dhe kompetencave të tyre me qëllimin e përbashkët koordinimin dhe bashkërendimin e aktiviteteve për të siguruar cilësi të mësimdhënies e kërkimit shkencor. Njësia e sigurimit të brendshëm të cilësisë pranë FB[164], mbështetur dhe në manualin për sistemin e brendshëm të sigurimit të cilësisë[165]ka realizuar raportin e vlerësimit të brendshëm për FB-it për vitin 2018-2019, ku analizohet puna e çdo njësie bazë në kontekstin e të gjithë Njësisë kryesore. Ne kuadër të kërkimit shkencor, institucioni ka hartuar një dokument idendifikues të arritjeve në drejtim të punës së kërkimit shkencor e kualifikimeve si individë dhe si njësi bazë e njësi kryesore. Në formë institucionale është realizuar dhe një rankim mbështetur në kritere pikëzimi ku janë idendifikuar e promovuar arritjet e lektorëve të veçantë si dhe njësive bazë në shkallë universiteti[166]. Organizimi i mësimdhënies në këtë program studimi të ofruar nga Departamenti i Turizmit mbështetet në kuadrin përkates ligjor të aprovuar[167], realizimi i programit

[156] Aneksi 136 Informim mbi pajisjet hardëere dhe sofwere te FB;
[157] Aneksi Nr.20 CV e Stafit Akademik në Bch MTHR
[158] Aneksi Nr.43 Tabelë përmbledhëse e aktivitetei kërkimor shkencor të 5 viteve të fundit të stafit akademik
[159] Aneksi Nr.40 Model Pyetesori i Studenteve
[160] Aneksi Nr.66 Informacion mbi rezultatet e vleresimit te stafit akademik nga studentet, v.a 2021-2022
[161] Aneksi Nr.66.1 Monitorim i procesit te mesimdhenies nga NJSBC e FB
[162] Aneksi Nr.51.1 Ligji mbi mbrojtjen e te dhenave personale
[163] Aneksi Nr.8 Rregullore e NJSBC te UAMD, Pjesa I, neni 2
[164] Aneksi Nr.115 Njësia e Sigurimit te Brenshem te Cilesise per FB- vendimi
[165] Aneksi Nr.99 Manual I NJSBC te FB
[166] Aneksi 97 Relacion mbi aktivitetin kerkimor shkencor dhe rankimin e njesive ne UAMD
[167] Aneksi Nr.6 Rregullore e FB, Neni 21

	mësimor mbështetet në zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies duke përdorur programe specifike kompjuterike të rezervimit on-line, booking, apo duke i përfshirë në trajnime on-line në web ndërkombetar të trajnimit ne fushën e turizmit, psh: OTT[168]. Një aspekt tjetër është ndërthurja e orëve teorike me zhvillimin e tyre në formën e study field në kuadrin e përfshirjes së studentëve të programit të studimit'MTMHR" në ekspeditën mësimore të organizuar me studentët e ciklit bachelor në të tri profilet[169], [170] apo dhe të orëve individuale të organizuara nga lektorët e vecantë gjatë realizimit të programit mësimor[171]. Ndikim pozitiv ka patur përfshirja në mobilitete për mësimdhënie dhe trajnime në kuadër të programit Erasmus, duke përfituar gjërësisht nga shkëmbimi i eksperiencave ndërmjet profesionistëve të fushës[172].

Shkalla e përmbushjes së standardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

Standardi III.2 **Institucioni harton rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe garanton zbatimin e tyre.**	
Kriteret	**Vlerësimi**
Kriteri 1. Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale përcaktohen në Rregulloren e programit të studimit/Rregulloren e Institucionit/rregullore të posaçme, bëhen publike dhe njihen nga studentët.	Po. Mënyra e vlerësimit dhe kritereve të njohurive, dijeve e aftësive profesionale përcaktohen në rregulloret e veçanta që shërbejnë si bazë të punës së UAMD; FB dhe DT si dhe në rregulloren e programit të studimit. [173], [174],[175],[176]. Pjesë e çdo syllabusi lëndor është dhe rubrika e vlerësimit, ku është e përcaktuar mënyra e realizimit të testimit dhe sistemi i vlerësimit kundrejt pikëve në përqindje. Këto elementë i bëhen të ditur studentëve gjatë prezantimit me lëndën në orëë e parë të mësimit të çdo semestri, si dhe për dijeni të tyre u jepen në version hard copy syllabuset lëndore[177].
Kriteri 2. Në fillim të çdo lënde/moduli studentët informohen me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.	Po. Në fillimi të çdo semestri titullari i lëndës informon studentët lidhur me programin lëndor, literaturën bazë e ndihmëse si dhe mënyrën e sistemin e vlerësimit.[178] Studentëve ju bëhet me dije struktura e lëndës dhe përqindjet e pikëvë për të gjithë elementët sipas përcaktimeve në syllabuset e lëndëve. Vlerësimi bëhet në dy etapa: Vlerësimi i parë i ndërmjetëm, në fund të javës së shtatë osë të tetë dhe provimi përfundimtar në fund të mbylljes së lëndës. Pjesë e vlerësimit në masën prej 10% të tij është dhe detyra e kursit/projektet e kursit[179], [180].
Kriteri 3. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme, duke i dhënë mundësi studentit të	Po. Mënyra e kontrollit të dijeve përcaktohet në programin mësimor dhe i bëhet e njohur studentit në fillim të procesit mësimor nëpërmjet prezantimit të sillabuseve të lëndëve.[181] Mbështetur në rregulloret e UAMD, Rregulloren e FB si dhe në rregulloren e studimeve të programit të ciklit të parë Bachelor MTMHR", në këto baza ligjore janë

[168] Aneksi Nr.45.2 Link informues, www.onlinetraveltrainig.com, www.booking.com
[169] Aneksi Nr.86 Memo per organizimin e ekspedites mesimore me studentet e ciklit bachelor dhe rregullore
[170]
[171] Aneksi Nr87 Relacion per ekspediten mesimore
[172] Aneks_Nr.73.1 Tabele permbledhese mbi mobilitetin e stafit akademik per mesimdhenie te stafit DT
[173] Aneksi Nr.5 Rregullore e UAMD, Kreu III, Neni 62.
[174] Aneksi Nr.6 Rregullore e Fakultetit te Biznesit, Neni 53.
[175] Aneksi Nr.10. Rregullore e Provimeve te FB, neni 4. Aneksi 10.1 Rregullore e tezes se Diplomimit ne FB
[176] Aneksi Nr.7 Rregullore e programit Bch në MTHR, Kreu III, Neni 23
[177] Aneksi Nr20 Silabuset e programit të studimit Bch në MTHR
[178] Aneksi Nr.6 Rregullore e FB, Neni 53
[179] Aneksi Nr.7 Rregullore e programit të studimit Bachelor Menaxhim Turizëm me profil"Hoteleri-Restorant", Kreu III, Neni 23
[180] Aneksi Nr.20 Syllabuset e programit të studimit Bch në MTHR 2021-2024
[181] Aneksi Nr.20 Syllabuset e programit të studimit Bch në MTHR 2021-2024

demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara.	përcaktuar edhe mënyrat dhe format e kontrollit për vlerësimin e nivelit të dijeve dhe aftësive që kanë përvetësuar studentët gjatë zhvillimit të leksioneve teorike dhe aftësimit praktik, si: testimi i ndërmjetëm, detyrë kursi, provimi përfundimtar. [182], [183], [184], [185].
Kriteri 4. Njësia bazë/Personeli akademik vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e sugjerimet e tyre.	Po. Institucioni synon përmirësimin e mëtejshëm të menaxhimit të procesit mësimdhënnies nëpërmjet përdorimit të pyetësorëve të vlerësimit me studentë. [186],[187]. Mendimet e sygjerimet e studentëve të dala gjatë përpunimit të pyetësorëve kanë shërbyer si pika referimi të vlerësimit të punës nga stafi angazhuar në mësimdhënie duke respektuar konfidencialitetin e te dhenave.[188]
Kriteri 5. Institucioni mundëson përdorimin e metodave të shumëllojshme dhe fleksible pedagogjike, të përshtatshme e në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënit, objektivat formues dhe kërkesat e punëdhënësve. Format dhe metodat e mësimdhënies inkurajojnë sensin e autonomisë te studenti, duke siguruar në të njëjtën kohë udhëzimin dhe mbështetjen nga mësimdhënësi dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.	Po. FB-it mbështet personelin akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike, gjë e cila pasqyrohet dhe nga marrëveshjet ndërinstitucionale të bashkëpunimit të nënshkruara me institucione homologe brenda dhe jashtë vendit. Në fokus të këtyre marëveshjeve qëndrojnë: shkëmbimet e personelit akademik (lektor, kërkues) për procesin mësimor dhe veprimtari kërkimore; nxitjen dhe realizimin e projekteve të përbashkëta kërkimore shkencore; organizimin e konferencave, trajnimeve, seminareve, etj.; shkëmbimin e materialeve akademike dhe literaturës shkencore[189], [190],[191]. Falë eksperiencës së fituar të lektorëve nga përfshirja në aktivitete shumëdimensionale të kryera në këtë kontekst, padyshim performanca e tyre mësimdhënëse ka reflektuar ndryshime cilësore pozitive. Në vijmësi stafi akademk i UAMD, si dhe i FB-it si pjesë institucionale e tij është përfshirë në mobilitete me fokus kryerjen e mesimdhënies në universitetet pritëse të huaja ashtu dhe përfitime nga aktivitetet trajnuese. [192] Përgjithësisht i gjithës stafi i lektorëve të departamentit i përfshirë në procesin e mësimdhënies në ciklin e studimeve MTHR përdor mjetet audio vizive të teknologjisë për realizimin e orëve mësimore si dhe përdorin programe të veçanta kompjuterike në funksion të kryerjes së rezervimeve on-line në sistemet e drejtimit të njësive akomoduese, por jo vetëm. Autonomia e studentëve permbushet nëpërmjet angazhimit të tyre gjatë mësimdhënies nëpërmjet përfshirjes në detyrat e kursit nëpërmjet punës me grupe kryesisht, realizimit të prezantimeve të gjetjeve të projekteve të realizuara. Marëdhëniet reciproke të respektit vendosen përgjatë një komunikimi verbal efektiv si dhe përgjatë komunikimit elektronik ndërmjet stafit akademik e studentëve përkundrejt mbajtjes së korespondëncës elektronike në adresën e e-mail-it ose faqes së facebook të departamentit e fakultetit.[193] Një tjetër aspekt është dhe përfshirja e tyre në konferencat studentore të organizuara nga njësia kryesore[194].

Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.3

[182] Aneksi Nr.5 Rregullore e UAMD, Neni 68
[183] Aneksi Nr.6 Rregullore e Fakultetit te Biznesit, Neni 59
[184]Aneksi Nr.7 Rregullore e Bch në MTHR, Kreu III, Neni 23
[185] Aneksi Nr 10.Rregullore e provimeve ne FB, neni 2
[186] Aneksi Nr.40 Model Pyetesori i Studenteve
[187] Aneksi Nr.66.1 Informacion mbi vleresimin e lektoreve te brendshem
[188] Aneksi Nr.51.1 Ligji mbi mbrojtjen e te dhenave personale
[189] Aneksi Nr.34 Marreveshjet e Bashkepunimit të Fakultetit të Biznesit.
[190] Aneksi Nr.109 Vendimi nga FB për përfshirjen e stafit në projekte (Histek, Interreg etj).
[191] Aneksi Nr. 73.1 Tabele permbledhese per mobilitetet e stafit akademik te DT.
[192] Aneksi Nr.73 Informacion nga DPMJ ne lidhje me mobilitetet e stafit akademik dhe administrative
[193] Aneksi Nr.106 Njoftime ne mediat sociale per pjesmarrje ne trajnime, mobilitete
[194] Aneksi Nr.85 Vendim per grupet e pune ne Konferencen Studentore

Institucioni siguron vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti duke përfshirë dhe procesin e ankimimit.	
Kriteret	**Vlerësimi**
Kriteri 1. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik dhe reflektohet në vlerësimin përfundimtar, të parashikuara në syllabuset e lëndëve/ moduleve nga titullari i lëndës/modulit.	Po. DT-it është njësia bazë përgjegjëse për zbatimin e programit të Studimit Bachelor MTMHR ". Mbështetur në rregulloren e UAMD[195], rregulloren e Fakultetit te Biznesit[196], rregulloren e programit të studimit[197] , ndjek dhe realizon në vijmësi në përputhje me kuadrin mbështetës ligjor procesin e vlerësimit të njohurive e dijeve. Procesi i vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale që studenti ka arritur gjatë vitit bazohet në sistemin e vlerësimit me nota sipas klasifikimit të pikëvë të fituara. Forma e vlerësimit është e ndarë në pjesë: 1. Vlerësimi i ndërmjetëm në përfundim të 7-8 javëve të para të mësimdhënies është 40%; 2. Vlerësimi përfundimtar që zë në peshë 50% të vlerësimit të përgjithshëm dhe kryhet në përfundim të mësimdhenies; 3. Vlerësimi me detyrë kursi/projekte që zë 10% të peshës së përgjithshme të vlerësimit total, dhe kryesisht realizohet para kryerjes së provimit përfundimtar. Skema e vlerësimit është pjesë përbërëse e syllabuseve mësimore dhe miratohet në fillim të vitit akademik nga përgjegjësi i njësisë bazë. Format kryesore të kontrollit për vlerësimin e nivelit të dijeve që studenti ka përvetësuar gjatë zhvillimit të lëndës janë: A. Testimi i ndërmjetëm; B. Detyrat e kursit; C. Projektet dhe provimi final. Lektoti i lëndës/modulit i komunikon studentit nëse ka fituar të drejtën për të marrë pjesë në provimin final(perkundrejt rregullores mbi mungesat e kryera) si dhe nivelin e pikëve të fituara nga vlerësimi i ndërmjetëm dhe i detyrës së kursit në orën e fundit të mësimit para hyrjes në provimin përfundimtar. Provimi final, sipas përcaktimeve në syllabus, organizohet me shkrim. Studenti ka të drejtën e hyrjes në provim kur plotëson kushtet e përcaktuara në rregulloret e studimeve, dhe i nënshtrohet provimit final. Studentëve i garantohet vlerësim objektiv bazuar në shkallën e meritës së tyre[198].
Kriteri 2. Institucioni vë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit, të cilat shmangin forma të ndryshme abuzimi dhe rrisin transparencën.	Po. Institucioni vë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit të cilat, i shërbejnë rritjes së cilësise, transparencës, meritokracisë dhe bëjnë të mundur eliminimin e formave të ndryshme të abuzimit. Në programin e studimit Bachelor në`MTMHR" ka praktika të mira të zbatimit të sistemit elektronik të testimit dhe vlerësimit të përdorur random në ciklin bachelor, të mundësuar nga projekti Clean Score[199]
Kriteri 3. Vlerësimi përfundimtar i lëndës bëhet në përputhje me syllabusin dhe bazën ligjore në fuqi.	Po. Testimi e vlerësimi përfundimtar i njohurive, dijeve e aftësive realizohen në përputhje me bazën ligjore, rregulloret institucionale. Drejtuesi i Njësisë Bazë është përgjegjës për krijimin e komisioneve të provimeve me 3 anëtarë ku njëri prej tyre është titullari i lëndës/modulit, ndërsa antarët e tjerë pjesë e fushave të studimit të përafërt, në rastin e sezonit të riprovimeve. Komisioni i provimit në këtë rast përcaktohet nga Përgjegjësi i Departamentit në bashkëpunim me Zv. Dekanin për anën mësimore dhe miratohet nga dekani[200], [201].
Kriteri 4. Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale shoqërohet me komente/feedback (nëse është i nevojshëm) dhe lidhet me këshilla mbi procesin e të nxënit	Po. Vlerësimi i njohurive e dijeve shoqërohet me komente e feedback në formë sqaruese e këshillash rekomanduese për përmirësimin e punës së studentit në drejtim të të nxënit. Proçesi i reflektimit realizohet në auditor orën pasardhëse të kryerjes së testimit. Në këtë orë studentët njihen me çelësin e zgjidhjes së tezës ku theksi vihet në pasaktësist e dhënies së përgjigjeve dhe të zgjidhjes së ushtrimeve të caktuara dhe

[195] Aneksi Nr.5 Rregullore UAMD, Neni 68.
[196] Aneksi Nr.6 Rregullore e Fakultetit te Biznesit, Neni 59.
[197] Aneksi Nr.7 Rregullore e progamit bachelor MTHR, Kreu III, Neni 23.
[198] Aneksi Nr.10 Rregullore e provimeve ne FB, Neni 2.
[199] Aneksi 39.2 Vleresimi me sisteme elekktronike- Clean Score
[200] Aneksi Nr.5 Rregullore UAMD, Neni 69.
[201] Aneksi Nr.6 Rregullore e Fakultetit te Biznesit, Neni 60.

për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen.	njëkohësisht jepen zgjidhjet e sakta[202], [203], [204]. Personeli akademik bën korigjimin në fletët e testit, shënime përkatëse sipas rasteve të shoqëruara këto edhe me komente verbale në kryerjen e vlerësimit të detyrës së kursit/projektit, si dhe sqarimin e paqartësive që mund të lindin gjatë kryerjes së procesit. Në rastet e mosdakortësisë me vlerësimin, konform rregulloreve, studentët kanë drejtën e ankimit brenda periudhës së përcaktuar në rregulloren e FB-it. Ata i drejtohen zv. dekanit për anën mësimore me anaë të një kërkese së paraqitur me shkrim. Drejtuesi i njësis bazë ngre një komision për të shqyrtuar ankimimin e studentit. Komisioni në fund të procesit del me një vendim që iu bëhët present palëve si studentit ashtu dhe lektorit përkatës.
Kriteri 5. Njësitë përgjegjëse dhe personeli akademik shmangin/nuk lejojnë plagjiaturën, kopjimin në provime dhe detyra.	Po. Personeli akademik zbaton me korrektësi dhe përgjejshmëri rregullatorët ligjorë kombëtar dhe institucional lidhur me tolerancën zero ndaj kopjimit në provime dhe plagjaturës në produktet e kërkimit të realizuara nga studentët. Përkundrejt cilësimit në aktet ligjore përkatëse, studentët nuk lejohen të hyjnë dhe të zhvillojnë provimin pa patur prezent mjetin e idendifikimit personal. Provimi zhvillohet me prani të lektorit përgjegjës për lëndën dhe lektorit asistues, që është personel akademik i DT-it. Në zbatim të rregullores së provimeve, lektorit të lëndës nuk i lejohet të fillojë provimin pa prezencën e lektorit asistues deri në momentin e zëvendësimit të tij me një lektor tjetër. Në ambientet e provimit nuk lejohen të hyjnë personel tjetër i pa autorizuar me përjashtim të autoriteteve drejtuese që mund të ushtrojnë funksione vëzhguese të zhvillimit të provimit. Nëse, studentët janë në kundravajtje ligjore me atë ç'ka citojnë rregulloret për mbarëvajtjen normale të provimit, lektorët janë të detyruar të përjashtojnë studentin nga kryerja e provimit. Në këtë rast plotësohet një procesverbal bashkëlidhur me fletën e provimit të studentit që vërteton kundravajtjen ligjore dhe justifikon masën e marrë për përjashtim nga provimi. Gjatë kryerjes së provimit është e ndaluar mbajtja e celularit në ambientet ku kryhet provimi[205], [206].
Kriteri 6. Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohen në meritë dhe jepen në kohë sipas përcaktimeve në rregulloret përkatëse.	Po. Procesi i kontrollit të dijeve bazohet në vlerësimin e njohurive të dijeve në bazë të meritës. [207] Çdo personel akademik lë gjurmë në fletën e testit të studentëve, duke bërë shënimet përkatëse për çdo pyetje që përmban fleta e tezës. Vëmëndje i kushtohet hartimit të tezës me larmishmëri pyetjesh në përputhje me peshën specifike që kanë objektivat lëndorë., duke respektuar parimet e vlerësimit. Tezat nënshkruhet nga përgjëgjësi i njësië bazë dhe nga lektori i lëndës. Në rastet e provimit të vjeshtës, teza nënshkruhet nga komisioni dhe drejtuesi i njësisë bazë. Në të përfshihet i gjithë materiali i zhvilluar lëndor. Rezultatet e provimit pasqyrohen në procesverbalet përkatëse jo më vonë së pesë ditë për provimin e parë të ndërmjetëm dhe brenda 72 oresh për provimin përfundimtar. Provimet zhvillohen me shkrim[208], [209], [210].
Kriteri 7. Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t'u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me rregullat që përfshihen në statut,	Po. Pas vlerësimit të provimit, me studentët realizohet procesi i transparencës në auditor, ku çdo student njihet me vlerësimin dhe konsulton fletën e testit me lektorin përkatës për t'u sqaruar më shumë mbi gabimet e bëra dhe zgjidhjen e drejtë të duhur[211],[212], [213]. Pas kësaj etape vlerësimet pasqyrohen në procesverbale. Në rast pakënaqësie të studentit kundrejt procesit të vlerësimit

[202] Aneksi Nr.6 Rregullore e Fakultetit Biznesit, neni 60, pika7.
[203] Aneksi Nr. 5 Rregullore e UAMD, Neni 69, pika 7.
[204] Aneksi Nr.10 Rregullore e provimeve, Pika 4.
[205] Aneksi Nr.5 Rregullore UAMD, Neni 70.
[206] Aneksi Nr. 6 Rregullore e Fakultetit Biznesit, neni 61.
[207] Aneksi Nr.5 Rregullore UAMD, neni 69.
[208] Aneksi Nr.6 Rregullore e Fakultetit te Biznesit, neni 69.
[209] Aneksi Nr.7 Rregullore e Bachelor Menaxhim Turizmi me profil "Hotel-Restorant" neni 26, 27.
[210] Aneksi Nr.10 Rregullore provimi, Pika 4.
[211] Aneksi Nr.5 Rregullore UAMD, neni 71.
[212] Aneksi Nr.6 Rregullore e Fakultetit te Biznesit, neni 62.
[213] Aneksi Nr.10 Rregullore e provimeve, pika 6.

rregulloret dhe procedurat e vlerësimit. Kriteri 8. Çdo kërkesë, ankimim, shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni i posaçëm. Procedura e ndjekur duhet të jetë transparente për palët e përfshira, dokumentohet dhe arkivohet.	nga lektori, studenti ka të drejtën e ankimimit të vlerësimit të bërë. Mos dhënia në kohë e rezultateve të provimit sikundër parashikohet në rregullore ngarkon me përgjegjësi për lektorin e lëndës. Provimet dorëzohen në sekretarinë mësimore ku ruhen sipas afatit kohor të përcaktuar në rregullore. Për çdo provim të kryer, një kopje e procesverbalit lëndor ruhet në njësiën bazë. Po. Në rast se studenti nuk është i kënaqur me vlerësimin, ka të drejtën e ankimimit sipas akteve ligjore rregullatore. Pas paraqitjes së kërkesës ankimuese, drejtuesit të Njësisë Kryesore, fillon procedura sipas rregullores. Në rastet kur gjykohet, ankimimi i përcillet drejtuesit të njësisë bazë i cili ngre një komision për rivlerësim të tezës dhe bën me dije studentin dhe pedagogun për rezultatet. Në rast ndryshimesh, rezultati pasqyrohet në një procesverbal të dytë. Procedura e ndjekur për zgjidhjen e ankimimit depozitohet në dekanat dhe në arkivën e departamentit[214], [215].

Shkalla e përmbushjes së standardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

Standardi III.4 **Institucioni ngre struktura të posaçme në nivel institucional, të cilat promovojnë rritjen e vetëdijes për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies në programet e studimit.**	
Kriteret	**Vlerësimi**
Kriteri 1. Programi i studimit duhet të garantojë thellimin e njohurive, të zhvillojë aftësitë profesionale dhe të veçanta të studentëve.	Po. Kurikula e programit të studimit Bachelor në Menaxhim Turizëm me profil "Hotel-Restorant" është hartuar në mënyrë të tillë që të thellojë dijet dhe njohuritë në fushën e menaxhimit të hotelerisë dhe restoranteve, si dhe të aftësojë profesionalisht studentët.[216] Në këtë kurikul janë parashikuar lëndë/module ku studentëve i'u mundësohet marrja e njohurive të thelluara në lidhje me: Metodat e Kërkimit Shkencor, Kontabilitet Hotelier, Drejtim Hoteli, Drejtim Restoranti, Ekonomia e Destinacioneve Turistike, Menaxhim Eventesh, Marketing Turizmi, Promocion në Turizëm, Analizë Kosto, Investime në Turizëm, Turizëm Shqiptar, Ekonomi transporti[217]. Këto lëndë/module synojnë formimin e njohurive të qëndrueshme nga fusha e turizmit duke rritur mundësitë për karrierë profesionale të menaxhuesëve të sistemeve të akomodimit dhe ushqimit rajonal e kombëtar. Duke zhvilluar aftësi teknike, ndërpersonale dhe konceptuale që mundësojnë punësimin si specialist të ardhshëm në institucione publike apo biznese të llojeve dhe dimensioneve të ndryshme të industrisë së turizmit, si: pranë agjensive turistike të sektorit privat, Agjensia Kombëtare e Turizmit (AKT), pranë Drejtorive Rajonale të Kulturës Kombëtare (DRKK), Unioni Turistik Shqiptar (UTSH), si dhe mundësi të mira për konsulencë të specializuar, etj. Praktika profesionale synon thellimin e njohurive teorike e profesionale të studentëve në drejtim të menaxhimit e drejtimit të ndërmarjeve turistike. Nëpërmjet marjes së informacionit bazë teorik në nivel të thelluar të ndërthuruar dhe me aftësimin e kompetencave profesionale synohet formimi i specialistëve të aftë në nivel vendimarrje për drejtimin e manaxhimin e ndërmarrjeve turistike.
Kriteri 2. Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të	Po. Programi i studimit Bachelor në MTMHR" i kushton vemëndje edhe formimit të studentëve me njohuri nga fusha e teknologjisë dhe informacionit, humane e sociale,

[214]Aneksi Nr.5 Rregullore UAMD, Neni 71.
[215] Aneksi Nr.6 Rregullore e Fakultetit te Biznesit, Neni 62.
[216] Aneksi Nr.57 Urdheri i MASR per Hapjen e Programit te Studimit 25.8.2010.
[217] Aneksi Nr. 112. Plani mesimor per vitin 2018-2021, Aneksi 112.1 Plani mesimor per programin MTMHR 2021-2024.

veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane, sociale, komunikimit dhe ndërveprimit.	e komunikimit dhe ndërveprimit. Programi i studimit në planin e tij mësimor përmban lëndë: Multimedia dhe Komunikim, Kompjuterizim i ITC, Anglisht Turizmi, Menaxhim Ndërkulturor, Hyrje në Shkencat Politike. Këto lëndë mundësojnë dhe aftësojnë studentët të jenë më konkurues në tregun e punës, të krijojnë aftësi komunikative të mira, të aftësohen në fushën e IT-is në turizëm, të rrisin kompetencat e të punuarit në grup etj[218].
Kriteri 3. Kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e çdo lënde, analizohen e shqyrtohen në përfundim të lëndës. Personeli akademik vë në pah çështjet më të rëndësishme dhe orienton studentët për zbatimin e tyre dhe për detyrimet përmbyllëse.	Po. Në përfundim të çdo lënde aftësitë e kompetencat e fituara nga studentët bëhen objekt trajtimi në analizën vjetore të punës së departamentit të turizmit. Treguesit e analizuar janë niveli i frekuentimit, përqindja e kalueshmërisë, përqindja e notës mesatre dhe niveli i arritjeve sipas kategorizimit të sistemit vlerësues ECTS[219]. Mbështetur në gjetjet e analizës dhe diskutimit të tyre në njësinë bazë, personeli akademik bënë përmirësime të objektivave formues të lëndës, pasuron literaturën bazë dhe të rekomanduar me të rejat më të fundit të fushës që përfaqëson. Këtë proces e kryen në fillim të çdo semestri duke synuar rritjen e efektivitetit të mësimdhenies dhe zhvillim kompetencash. Literatura e përditësuar firmoset nga drejtuesi i njësisë bazë dhe personelit akademik përkatës që zhvillon lëndën[220], [221].
Kriteri 4. Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t'u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në laboratorë dhe praktikat profesionale. Personeli akademik mbështet diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen e problemeve/çështjeve të caktuara; krijon klimë të përshtatshme për zhvillimin e ideve inovative, studime të përparuara kërkimore e shkencore dhe i mbështet ato; ndërthur format e mësimdhënies me institucionet bashkëpunuese për të mundësuar dhe rritur mobilitetin e studentëve.	Po. Mësimdhënia realizohet në bazë të kompetencave dhe objektivave lëndorë të përcaktuara në programin mësimor të çdo lënde. Në syllabuse pasqyrohen konceptet kyçe me të cilat duhet të pajiset studenti në përfundim të lëndës. Këto koncepte zhvillojnë tek studenti kompetenca profesional të përdorshëm në praktika profesionale si drejtimi i hotelit, drejtimi i restorantit, menaxhim resortesh, përdorimin e inovacionit në mikëpritje etj. Gjithashtu, një tjetër formë mësimdhënie e bazuar në kompetenca që zbatohet nga personeli akademik janë vizitat studimiore në institucione bashkëpunuese të tilla si; vizita studimore në Kompleskisin FAFA, Grand Blue FAFA, Resort Melia etj. Qëllimi i vizitave është njohja e studentëve nga afër me të gjithë departamentet e kompleskit (Front Office. Kuzhinë, Restorant). Në veçanti, në kompleksin Grand Blue FAFA, është trajtuar tema: Roli i FAFA Resort në realizimin e eventeve, si elementë i rëndësishëm në turizmin MICE[222]. Këto vizita i'u kanë dhënë mundësi studentëve të njihen nga afër me shumëllojshmërinë e profileve që kërkon tregu i punës në lëmin e mikpritjes dhe ofrimin e mundësive konkrete të punësimit.
Kriteri 5. Personeli akademik, efektiv dhe me kontratë, realizon orë të hapura dhe seminare mbi zhvillime të reja të shkencës dhe teknologjisë brenda/jashtë strukturës së programit të studimit.	Po. Personeli akademik efektiv dhe me kontratë, të programit të studimit Bachelor në`MTMHR" angazhohet në realizimin e leksioneve të hapura me specialistë të ftuar të fushës, vendas dhe të huaj. Format e realizimit janë: 1. Ekspedita mësimore-studimore që zhvillohet në një periudhë një javore, në javën e fundit të vitit akademik në terren. Gjatë zhvillimit të ekspeditës, personeli akademik dhe specialistët e intitucioneve të përfshira në itinerar, zhvillojnë leksione të hapura në mbështetje të realizimit të objektivave që ka ekspedita[223]; 2. Leksione të hapura në auditor me specialist të fushës[224], [225]; 3. Leksione të hapura nga personel akademik të huaj në kuadër të shkembimeve akademike me institucione të huaja të arsimit të lartë, të programit ERASMUS +[226];

[218] Aneksi 112 Plani mesimor mesimor per vitin akademik 2018-2021 , Aneksi 112.1 plani mesimor per vitin 2021-2024
[219] Aneksi Nr.38.1 Analiza vjetore e punës e programit të studimit Bch në MTHR
[220] Aneksi Nr.20 Silabuset e MTMHR 2021-2024
[221] Aneksi Nr.6 Rregullore e FB, Neni 53
[222] Aneksi Nr.92 Relacion mbi leksion i hapur në organizimin e eventeve
[223] Aneksi Nr. 87 Relacion për ekspeditën mësimore
[224] Aneksi Nr.92 Relacion mbi leksion i hapur në organizimin e eventeve
[225] Aneksi Nr.18 Leksione të hapura, Kalendari i Aktiviteteve të Lektorëve të Universitetit "Haxhi Zeka", Kosovë
[226] Aneksi Nr 18.1 Lektorime te kryera nga lektore te Programit Erasmus

	Temat e trajtuara lidhen me zhvillimet dinamike që fusha e menaxhimit të sistemeve të akomodimit dhe ushqimit përfaqëson në vetvete[227].			
Shkalla e përmbushjes së standardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

Standarti III.5 **Institucioni ndjek një procedurë të qartë të detyrimeve përmbyllëse të studentit në programin e studimit dhe e pajis atë me dokumentacionin përkatës.**	
Kriteret	**Vlerësimi**
Kriteri 1. Institucioni harton rregullore të posaçme për provimin i përgjithshëm përfundimtar ose punimin e diplomës. Në rregulloren e programit të studimit përcaktohet pragu i notës mesatare që i jep të drejtën studentit për punim diplome dhe e bën atë publike.	Po. Fakulteti i Biznesit ka hartuar një rregullore të posaçme për provimin e përgjithshëm përfundimtar dhe punimin e diplomës. Ajo është e emërtuar: ***"Rregullorja e shlyerjes së detyrimeve përmbyllëse për studentët e programeve Bachelor në Fakultetin e Biznesit"***. Sipas Nenit 2, Kreu 1 të kësaj rregullore thuhet se: "Detyrimet përmbyllëse për studentët e ciklit të parë të studimeve në Fakultetin e Biznesit zhvillohen në dy forma: • Në rastin kur studenti ka një mesatare **mbi** notën 7, studenti i shlyen detyrimet përmbyllëse me përpilimin e mikrotezës dhe mbrojtjen e saj përpara një komisioni të posacëm. • Në rastin kur studenti ka një mesatare **nën** notën 7, studenti i shlyen detyrimet përmbyllëse duke zhvilluar provimin për mbylljen e studimeve"[228]
Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse dhe personeli akademik asistojnë studentët, duke vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materialet e nevojshme në funksion të detyrimeve përmbyllëse.	Po. Drejtuesi i DT dhe personeli akademik i tij asistojnë studentët dhe u vënë në dispozicion informacione dhe materiale të nevojshme në funksion të detyrimeve përmbyllëse. Në zbatim të Nenit 2, Kreu II të rregullores së *shlyerjes së detyrimeve përmbyllëse personeli akademik i DT* në fillimin të semestrit të dytë, të vitit të tretë të ciklit bachelor përgatit fondin e pyetjeve (nga 6 pyetje për çdo lëndë të disiplinës *LËNDË KARAKTERIZUESE* të kurrikulës së programit të studimit). Këto pyetje dorëzohen në departament dhe i vihen në dispozicion studentit sipas Nenit 1 të kësaj rregullore. Gjatë proçesit të përgatitjes për hartimin e mikrotezës studenti asistohet nga personeli akademik udhëheqës me materiale të nevojshme. Ai i rekomandon studentit literaturën ku do të mbështetet, institucionet që do ta aksesojnë me të dhëna apo i propozon forma të realizimit të grumbullimit të të dhënave cilësore[229].
Kriteri 3. Komisioni i posaçëm për administrimin e provimit final bazohet në testimin e njohuritë e dhëna gjatë gjithë viteve akademike, duke përfshirë të gjitha lëndët/ modulet në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike.	Po. Mbështetur në rregulloret e UAMD, Rregulloren e FB si dhe në rregulloren e studimeve të programit të ciklit të parë`MTMHR " dhe rregulloren e shlyerjes ë detyrimeve përmbyllëse, komisioni i posaçëm për administrimin e provimit final bazohet në testimin e njohurive të dhëna në të tri vitet e studimit. Kështu sipas Nenit 2 dh 3 të rregullores së shlyerjes së provimeve përmbyllëse testimi hartohet duke përfshirë të gjitha lëndët e disiplinës LËNDË KARAKTERIZUESE, të cilat zënë edhe peshën më të madhe e më të rëndësishme në programin mësimor të programit të studimit Bch në MTMHR[230].
Kriteri 4. Personeli akademik/ Udhëheqësi i diplomës orienton dhe ndihmon studentët në përcaktimin e temave të punimit të diplomës. Udhëheqësi asiston studentin në nxjerrjen e rezultateve, përpunimin e tyre, si dhe në punimin e diplomës	Po. Bazuar në rr*egulloren e shlyerjes së detyrimeve përmbyllëse për studentët e programeve Bachelor në Fakultetin e Biznesit*" dhe rregulloren e Diplomimeve në FB, udhëheqësi i punimit të diplomës udhëzon dhe ndihmon studentin në përgatitjen e temës së diplomës[231], [232]. Ndërsa studentët njoftohen më parë me fushat e caktuara nga DT për realizimin e provimit përfundimtar, sipas rregullores së programit të studimi. Për të realizuar këtë proçes, udhëheqësi bashkëpunon me studentin duke caktuar dhe afate per kryerje të detyrave. Studenti me përgjegjshmërinë e tij duhet të respektojë afatet e vendosura për të mundësuar kryerjen me sukses të mbrojtjes së

[227] Aneksi 18.1 Lektorime te kryera nga lektore te Programit Erasmus
[228] Aneksi Nr. 10 Rregullore e Detyrimeve permbyllese bachelor
[229] Aneksi Nr.6 Rregullore e Fakultetit te Biznesit
[230] Aneksi Nr.10 Rregullore e Detyrimeve permbyllese bachelor; Aneksi Nr.6 Rregullore e Fakultetit te Biznesit.
[231] Aneksi Nr.10 Rregullore e Detyrimeve permbyllese bachelor
[232] Aneksi Nr.10 Rregullore e Diplomimeve ne Fakultetin e Biznesit, neni 4-5.

sipas udhëzuesve të miratuar. Ai garanton cilësinë e rezultateve dhe miraton ose jo nëse punimi është i plotë për t'u paraqitur para komisionit.	temës në sezonin e caktuar për mbrojtjen e diplomës. Udhëheqësi në bazë të një grafiku të krijuar për konsultime me studentin në udhëheqje, konsulton dhe kontrollon punën e bërë sipas planifikimit. Mbështetur në bazën ligjore udhëheqësi i punimit të diplomës garanton cilësinë e rezultateve dhe miraton ose jo punimin[233]. Personeli akademik i DT shprehin gadishmëri maksimale për mbështetje të studentëve. Ata ndihmojnë studentët me sqarime në lidhje me organizimin e materilait, sipas fushave që ata mbulojnë.
Kriteri 5. Njësia bazë asiston studentët për kryerjen e matjeve, analizave, testeve në mjediset e institucionit apo jashtë tij në bazë të temave dhe fushës së studimit.	Po. Personeli akademik i Departamenti të Turizmit në përputhje dhe me fushat e studimit dhe kualifikimit që zotërojnë asistojnë studentët për përmbledhjen dhe përpunimin e të dhënave sipas fushës së interesit dhe kërkimit që studentët janë fokusuar për realizimin e temës së diplomës[234], [235].
Kriteri 6. Në përfundim të provimit të përgjithshëm përfundimtar ose të mbrojtjes së diplomës, studenti vlerësohet me notë.	Po. Në përfundim të procesit të mbrojtjes së diplomës, studenti vlerësohet me notë nga komisioni. Nota përfundimtare llogaritet si mesatare e të gjitha notave të anëtarëve të komisionit[236],[237].
Kriteri 7. Në përfundim të studimeve, studenti pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuara nga ministria përgjegjëse për arsimin. Në përfundim të studimeve, studentit i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar.	Po. Në përfundim të studimeve, studenti pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuara nga MASR. Për programin e studimit të ciklit të parë Bachelor MTMHR"[238]. Në përfundim të studimeve studentit i mundësohet kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar, kundrejt kërkesës së tij. Për këtë ai ndjek standardin e rregullores së miratuar[239] , [240].
Kriteri 8. Institucioni ruan në përputhje me legjislacionin në fuqi kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet rast pas rasti informacione për studentin nëse kërkohen.	Po. Në përputhje me rregullatorët ligjore institucioni kryen praktikat e duhura për ruajtjen e dokumentacionit, arshivimin dhe dhënien e informacioneve kur kërkohen ngë të interesuarit[241], [242], [243], [244].

Shkalla e përmbushjes së standardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës III	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

[233]Aneksi Nr.10 Rregullore e Detyrimeve permbyllese bachelor, Kreu 3, Neni 3-4.
[234] Aneksi Nr.10 Rregullore e Diplomimeve ne Fakultetin e Biznesit, neni 4-5.
[235]Aneksi Nr.10.1 Rregullore e Tezes se Diplomes ne FB. Neni 1-3.
[236] Aneksi Nr.10 Rregullore e Diplomimeve ne Fakultetin e Biznesit, Neni 11.
[237] Aneksi Nr.10.1 Rregullore e Tezës Diplomës në FB, Neni 10);
[238] Aneksi 15. 2 Diplomë dhe Suplement i Diplomës; Aneksi 15.1 Suplementi i ri MHR 2022-2023.
[239] Aneksi Nr.10 Rregullore e Diplomimeve ne Fakultetin e Biznesit.
[240] Aneksi Nr.15 Urdher Nr. 685date 25.08.2008 Regjistrimi i Formës së Diplomes Bch në MTHR.
[241] Aneksi Nr.9 Regullore e sekretarise se FB, Neni 27.
[242] Aneksi Nr.6 Rregullore e FB, Neni 74.
[243] Aneksi Nr.5 Rregullore e UAMD, Neni 84,89,90.
[244] Aneksi Nr.54 Rregullore per qarkullimin dhe arkivimin e dokumentacionit, Neni 17,18.

IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standarti IV.1 **Personeli akademik që mbulon programin e studimit, përmbush standardet sasiore dhe ka kualifikimin e duhur e të posaçëm akademik në përputhje me fushën e programit për garantimin e standardeve të mësimdhënies të programit të studimit.**	
Kriteret	**Vlerësimi**
Kriteri 1. Personeli akademik dhe ndihmës akademik, që angazhohet në realizimin e programit të studimit, përmbushin kërkesat ligjore në fuqi, për nivelin e kualifikimit akademik, për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e lëndëve/moduleve të programit, për fushën kërkimore ose eksperiencën praktike në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe veçorinë e moduleve të tij.	Po. Personeli akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjesshme që janë të angazhuar në realizimin e këtij program studimi kanë nivelin e duhur të kualifikimit akademik për drejtimin e tij, sipas përcaktimeve të rregullores së programit të studimit. Në zbatim të akteve ligjore e nënligjore në fuqi FB dhe DT, angazhon si titullarë të lëndëve/moduleve për programet e studimeve të ciklit të parë bachelor ,[245] pedagogë akademik që kanë së paku gradën shkencore "Doktor.[246] [247] Personeli akademik i përfshirë në këtë program studimi ka një përvojë akademike të gjatë në mësimdhënie dhe në fushën e kërkimit shkencor. Një pjesë e tyre kanë kryer kualifikime e specializime jashtë vendit sipas fushave përkatëse dhe disiplinave që mbulojnë. Personeli akademik me kohë të pjesëshme që është thirrur për të mbuluar ngarkesën mësimore është përzgjedhur, kryesisht me gradën shkencore Dr dhe në përputhje aktet ligjore e nënligjore dhe me përcaktimet e Rregullores së Burimeve Njërëzore[248], [246.1] DT ka të detajuara dhe të përshtatura një bazë të dhënash për personelin akademik që realizon programin. Ai pasqyron të gjitha ndryshimet që ka personeli akademik efektiv dhe me kontratë gjatë vitit akademik ku zbatohet programi i studimit. DT disponon listën e plotë të pedagogëve akademikë për secilin semestër, të personelit ndihmës mësimor-shkencor dhe atij administrativ.[249]
Kriteri 2. Personeli akademik efektiv duhet të mbulojë ngarkesën mësimore për programin e studimit në përputhje me kornizën ligjore në fuqi.	Po. Personeli akademik efektiv mbulon ngarkesën mësimore për programin e studimit në përputhje me kornizën ligjore në fuqi. Rekrutimi i tyre është bërë sipas kuadrit ligjor në fuqi dhe në zbatim të rregullave të përcaktuara në Rregulloren e Zyrës së Burimeve Njerëzore[250]. Personeli akademik, me kohë të plotë që angazhohen në realizimin e këtij programi studimi, plotëson të gjitha kërkesat ligjore në fuqi në lidhje me kualifikim dhe pranimin e tyre
Kriteri 3. Institucioni duhet të garantojë dhe të dëshmojë qëndrueshmërinë e personelit akademik efektiv të angazhuar në programin e studimit, për të gjithë periudhën e akreditimit, duke përfshirë kontratat e punësimit dhe	Po. Institucioni dëshmon qëndrueshmërinë e personelit akademik efektiv të angazhuar në programin e studimit, për të gjithë periudhën e akreditimit, duke përfshirë kontratat e punësimit dhe mbulimin me sigurime shoqërore dhe shëndetësore.[251][252][253]

[245] Aneksi Nr.7. Rregullore e programit të studimit.
[246] Aneksi Nr.21 CV Stafi akademik Departamenti Turizmit
[247] Aneks Nr.25. Të dhëna tabelare me ngarkesën e plotë mësimore të stafit akademik të programit të studimit
[248] Aneksi Nr.11 Aneksi 11.1 Rregullore e Drejtorise së Burimeve Njerëzore, 246.1 Aneksi 11.1 Politika te BNJ, Politika te punesimit
[249] Aneksi Nr.23 Të dhëna Tabelare për personelin akademik në Njësinë Kryesore dhe Njësinë Përgjegjëse
[250] Aneksi Nr 135 Urdher Rektori per emerimin e personelit me kohe te pjeshme MTMHR sem I 2022-2023
[251] Aneksi Nr. 24 Të dhëna tabelare për personelin akademik ne programin e studimit
[252] Aneksi Nr.30 Të dhëna tabelare për njësitë, individët e studentët të angazhuar në Sistemine Sigurimeve
[253] Aneksi Nr. 111 , 111.1, 111,2 Kontratat e punes per stafin akademik full time, part time dhe te FTI,

mbulimin me sigurime shoqërore dhe shëndetësore.	
Kriteri 4. Institucioni ndjek procedura rekrutimi dhe vlerësimi, mbështetur në kritere të përgjithshme dhe specifike të publikuara e që garantojnë përzgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit.	Po. Rekrutimi i tyre është bërë sipas kuadrit ligjor në fuqi dhe në zbatim të rregullave të përcaktuara në Rregulloren e Zyrës së Burimeve Njerëzore. UAMD i ka të përcaktuara në dokumentacionin bazë që rregullon veprimtarinë e tij, parimet, kriteret dhe procedurat për punësimin e personelit akademik efektiv dhe me kohë të pjesshme[254]. Kriteret shpallen publikisht dhe përzgjedhja bëhet me konkurs. Zyra e burimeve njerëzore mban dhe ruan një bazë të plotë dhe të qartë të raporteve të rekrutimit të stafit akademik, njoftimeve për punë, konkurseve, etj. Personeli akademik, me kohë të plotë dhe të pjesëshme që angazhohen në realizimin e këtij programi studimi, plotëson të gjitha kërkesat ligjore në fuqi në lidhje me kualifikim dhe pranimin e tyre.
Kriteri 5. Institucioni siguron dhe garanton angazhimin e personelit ndihmës akademik të përshtatshëm dhe të mjaftueshëm për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve të tjera mësimore, sipas natyrës specifike të programit të studimit.	Po. Mbështetur në natyrën specifike të këtij programi studimi, personeli ndihmës mësimor shkencor angazhohet në kryerjen e praktikave mësimore në terren, sipas detajimit të programit mësimor të përcaktuar në syllabuset e lëndëve/moduleve[255] dhe të përcaktuara në planet kalendarike sipas javëve. Personeli akademik ndihmës mësimor shkencor i departamentit që është i përfshirë në zbatimin e këtij programi studimi, kanë një nivel të kënaqshëm kualifikimi[256] Ata krahas ndjekjes së procesit mësimor janë të angazhuar edhe në kryerjen e punës kërkimore shkencore pranë laboratorit, që është pjesë e Fakultetit dhe e Departamentit dhe ku kryhen punët laboratorike për të gjitha lëndët/modulet që në planin e tyre mësimor kanë parashikuar punë laboratorike.
Kriteri 6. Institucioni mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik të dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit, në përputhje me legjislacionin në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale. Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit, angazhimin e çdo anëtari në çdo semestër dhe vit akademik, si dhe atë të personelit ndihmës dhe administrativ.	Po. UAMD, FB ashtu dhe Departamenti i Turizmit përditëson çdo vit akademik të dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit, në përputhje me legjislacionin në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale. Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit, angazhimin e çdo anëtari në çdo semestër dhe vit akademik, si dhe atë të personelit ndihmës dhe administrativ[257][258]
Kriteri 7. Institucioni, në marrëveshje e bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë, përfaqësues biznesi e kompani, vë në dispozicion personelin e mjaftueshëm, të duhur e të kualifikuar për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën	Po. Zhvillimi sa më efikas dhe cilësor i leksioneve, praktikave mësimore, leksioneve në terren është një ndër pikat e strategjisë e përcaktuar në Rregulloren e Departamentit. Departamenti ka kapacitete materiale të mjaftueshme për zhvillimin e praktikave profesionale dhe mësimeve praktike në terren. Departamenti Turizmit ka nënshkruar dhe aktualizuar shumë nga marrëveshjet me subjekte private dhe turistike, sikundër me institucione qeverisëse siç janë: Drejtoria Rajonale e Kulturës Kombëtare, Durrës, (DRKK),

[254] Aneksi Nr.11 Rregullore e Drejtorise së Burimeve Njerëzore,, Aneksi 11.1 Politika te BNj, Politika te punesimit
[255] Aneksi Nr.20 Syllabuset 2021-2024 (pjesa praktike).
[256] Aneksi Nr. 22 CV e stafit ndihmës akademik (Përshkrimi i punës i stafit ndihmës akademik)
[257] Aneksi Nr. 23 Të dhëna tabelare për personelin akademik në Njësinë Kryesore dhe Njësinë Përgjegjëse
[258] Aneksi Nr.11 Rregullore e Drejtorise së Burimeve Njerëzore

profesionale, punimin e diplomës dhe veprimtari të tjera specifike sipas natyrës së programit të studimit.	CEAPAL dhe Risi Albania. Njëkohësisht falë bashkëpunimeve me subjekte private e qeverisëse janë kryer e mundësuar edhe veprimtari të tjera si paktika mësimore[259], e leksione jashtë auditorit të kryera me sukses punimet e diplomave si dhe veprimtari të tjera specifike sipas natyrës së programit të studimit[260]
Kriter 8. Personeli mbikqyrës në ambientin pritës që angazhohet në realizimin e praktikave profesionale në bazë të marrëveshjeve, duhet të ndihmojë studentët në përmbushjen e detyrimeve /raportin përfundimtar të praktikës si dhe të marrë pjesë në procesin e vlerësimit të tyre për praktikën profesionale.	Me riorganizimin e ri, ky program praktikë n e realizon vitin e tretë akademik i cili korrespondon me vitin akademik 2023-2024. Në të është parashikuar personel akademik i cili do ndjeki në mënyrë të vazhdueshme, praktikën e studentëve në bizneset e përcaktuara.

Shkalla e përmbushjes së standardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

Standardi IV.2 **Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programit të studimit dhe për formimin praktik, të posaçme sipas natyrës dhe fushës së programit të studimit.**	
Kriteret	**Vlerësimi**
Kriteri 1. Institucioni siguron mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme për zhvillimin e veprimtarisë mësimore, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse.	Po. FB dhe Departamenti i Turizmit, ka mjedise të majftueshme dhe të përshtatshme për zhvillimin e veprimtarisë mësimdhënëse teorike brenda auditorëve. Këto mjedise janë të mjaftueshme për numrin e studentëve, dhe në përputhje me specifikën që kanë lëndët dhe modulet e këtij programi studimi[261]
Kriteri 2. Mjediset mësimore si klasa, laboratorë, studio e mjedise të tjera, janë të pajisura me mjete elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies.	Po. Për mirëfunksionimin dhe rritjen e nivelit të mësimdhënies dhe mësimnxënies, departamenti i Turizmit ka krijuar mundësinë dhe i ka pajisur të gjitha mjediset e tij mësimore si salla leksioni, auditorë, me paisje moderne elektronike për përdorimin e teknologjisë së informacionit (mjete audio-vizive). Fakulteti Biznesit, ku bën pjesë Departamenti Turizmit ka tashmë të ngritur një laborator të pajisur me mjete të teknologjisë digjitale[262]
Kriteri 3. Laboratorët, studiot, atelietë apo mjediset e tjera, sipas natyrës specifike të programit, përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për	Po FB zotëron dy laboratorë të cilët përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve,

[259] Aneksi 44 Rregullore e praktikave mesimore ne FB

[260] Aneksi Nr.34, Aneksi 34.1 Tabele permbledhese me Institucione Bashkepunuese UAMD.

[261] Aneksi Nr. 42 Të dhëna për infrastrukturën në funksion të programit të studimit

[262] Aneksi Nr. 42 Të dhëna për infrastrukturën në funksion të programit të studimit

plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimit teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi.	aftësimit teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi.[263]
Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë siguron së paku një laborator të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit të studimit që ofron.	Po. Institucioni e siguron një laborator të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit të studimit që ofron.[264]

Shkalla e përmbushjes së standardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

Standardi IV.3 **IV.3 Programi i studimit duhet të përmbajë literaturën e nevojshme dhe të përditësuar në mbështetje të mësimdhënies dhe mjediset mbështetëse të mësimnxënies, (bibliotekën, mjedise të posaçme).**	
Kriteret	**Vlerësimi**
Kriteri 1. Literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve në gjuhën e programit të studimit (fizike dhe digjitale) garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme, të parashikuara në programin e studimit.	Po. Institucioni vë në dispozicion të studentëve në gjuhën e programit të studimit [265] (fizike dhe digjitale) garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme, të parashikuara në programin e studimit. Literatura jepet në hard copy libër ose cikël leksionesh e miratuar në departament[266]Librat ose cikli i leksioneve te cilat gjenden në bibliotekën e Universitetit[267] për përdorim U-Library (EBSCO) është një tjetër mundësi e përdorimit të librariesë online nga stafi akademik, dhe studentet e mundësuar në 2019. **EBSCO** ofron: - mbi 170,000 Libra elektronikë nga Oxford University Press, MIT Press, State University of New York Press, Cambridge University Press, University of California Press, McGill-Queen's University Press, Harvard University Press dhe shumë të tjera.) - mbi 6,600 periodike dhe revista - mbi 6,000 periodike peer-reviewed - mbi 4,000 periodike te Web of Science or Scopus
Kriteri 2. Njësia përgjegjëse duhet të raportojë përditësime të literaturës me botime të viteve të fundit.	Po.Stafi që punon në bibliotekën e universitetit njofton njësinë përgjegjëse dhe lektorët e saj për përditësimin e literaturës me botime të viteve të fundit qoftë në gjuhën shqipe dhe atë të huaj[268].[269][270][271]
Kriteri 3. Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën mësimore, duke garantuar mundësinë	Po.UAMD vë në dispozicion të studentëve Bibliotekën Shkencore e krijuar rreth 8 vite më parë, e cila është hibride dhe me fonde të hapura. Ajo është e ndarë në 3 godina larg njëra-tjetrës. Aktualisht është funksionale :

[263] Aneksi Nr. 42 Të dhëna për infrastrukturën në funksion të programit të studimit
[264] Aneksi Nr.42 Të dhëna për infrastrukturën në funksion të programit të studimit
[265] Aneksi Nr.7 Rregullorja e Programit të Studimit neni 22, gjuha e programit
[266] Aneksi Nr.6.1 Rregullore e Departamentit të Turizmit neni 27
[267] Aneksi Nr. 42.3 Rregullorja e bibliotekes shkencore
[268] Aneksi Nr. 42.4 Memo per Kalendarin i bibliotekes
[269] Aneksi Nr. 45.1 Lista kryesore e titujve të hedhur në sistemin elektronik të Biblotekës UAMD (1)
[270] Aneksi Nr.45. 1 Lista kryesore e titujve të hedhur në katalogun elektronik të Biblotekës UAMD Ekonomia dhe Turizmi
[271] Aneksi Nr. 45.2 link informues /U library

e shfrytëzimit në mënyrë të barabartë nga studentët e programit të studimit.	1. *Biblioteka Nr. 1(160 m²)dhe* i shërben Fakultetit të Studimeve Profesionale , Fakultetit të Teknologjisë dhe Informacionit dhe FASTIP-it 2. *Biblioteka Nr. 2 (220 m²)*, pranë kampusit universitar, që i shërben Fakultetit të Biznesit dhe Fakultetit të Edukimit. 3. Biblioteka Nr. 3 (35 m²), *pranë godinës Nr 2, kampus, e cila i shërben FSHP-J-së (jo e kompletuar plotësisht. Mungojnë libra, vende për studim, kompjutera, internet)* Të treja së bashku janë të pajisura e të fokusuara në mbulimin e nevojave të studentëve për literaturë mësimi dhe kërkimi në masën (80 -90%). Krahas librit fizik (mbi 12.000 njësi bibliotekare) i gjendur pranë rafteve të bibliotekës, ekziston edhe libri elektronik, i ruajtur ne CD, server, hard disk i jashtëm (mbi 10000 tituj). Ajo është e pajisur me pajisje teknologjike që mundësojnë dhe shpejtojnë kërkimin e shpejtë të literaturës fizike e digjitale. Në godinën e parë të kampusit universitar të UAMD është instaluar edhe një tjetër bibliotekë me kushte modern.[272] Biblioteka Shkencore ka një inventar të pasur tekstesh e librash, në gjuhën shqipe dhe gjuhë të huaj, në të cilat gjendet një numër i madh i tyre që përfshihen brenda fushës së programit të studimit `MTMHR`. Nga ana tjetër, për të përcjellë informacionin kudo dhe kurdo, është krijuar në masën më të madhe katalogu online i Bibliotekës. Përveç sallës së librit, ajo ka dhe sallën digjitale me kompjutera, ku studentët të studiojnë me materialet e tyre, si dhe të mund të punojnë në grup për detyrat e kursit dhe projektet që kanë në programin mësimor. Çdo i antarësuar mund të shfrytëzojë pa pagesë tekset dhe Katalogët online të bibliotekave.[273]
Kriteri 4. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me fond fizik, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhën shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe e përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit.	Po.Biblioteka Nr. 2 , e cila gjendet pranë kampusit universitar, UAMD i shërben Fakultetit të Biznesit dhe Fakultetit të Edukimit mbulon nevojat e studentëve për literaturë mësimi dhe kërkimi për të gjitha programet e studimit në UAMD. Krahas librit fizik (mbi 12.000 njësi bibliotekare) i gjendur pranë rafteve të bibliotekës, ekziston edhe libri elektronik, i ruajtur ne CD, server, hard disk i jashtëm (mbi 10000 tituj). Numri mesatar i të regjistruarve në bibliotekë varion nga 1500-2000 anëtarë në vit (pedagogë, studentë, administratë dhe punonjës të jashtëm të fushës) dhe qarkullon rreth. Koleksioni bibliotekar përfshin burime që plotësojnë nevojat e të gjithë përdoruesve të saj si nga përmbajtja ashtu dhe nga forma. Krahas librit dhe periodikut që vazhdojnë të jenë materialet predominues, koleksionet bibliotekare përmbajnë edhe librin elektronik në gjuhë të ndryshme. Ai shtohet vazhdimisht me tituj e formate të rinj dhe njëkohësish biblioteka siguron hyrje në bazat e të dhënave elektronike në rrjet etj. Ky inventar i pasur i bibliotekës është i mjaftueshëm dhe i përshtatshëm për mbulimin e të gjitha disiplinave mësimore që ka ky program studimi[274][275]
Kriteri 5. Institucioni duhet të krijojë kushte për shfrytëzim të barabartë e	Po. Biblioteka Nr.2, plotëson nevojat e studentëve për literaturë bazë dhe ndihmëse ofron edhe shërbim në version on-line. Ky shërbim ofrohet në

[272] Aneksi Nr. 42 Të dhëna për infrastrukturën në funksion të programit të studimit

[273] Aneksi Nr. 45. 1 Lista kryesore e titujve të hedhur në katalogun elektronik të Bibliotekës UAMD Ekonomia dhe Turizmi

[274] Aneksi Nr. 42 Të dhëna për infrastrukturën në funksion të programit të studimit

[275] Aneksi Nr. 45.1 Lista kryesore e titujve të hedhur në sistemin elektronik të Bibliotekës UAMD profili ekonomi-turizem

pa pagesë për studentët në bibliotekat online të fushës së programit të studimit.	mënyrë të barabartë për të gjithë studentët, pa pagesë duke iu ofruar literaturë të fushës së studimit. Biblioteka ka lidhje aksesi sigurohet brenda institucionit me anë të IP statike. Ajo ka vënë shfrytëzim sistemin me bazë " kod të hapur" dhe ka instaluar falas *Katalogun Online të Integruar*, për menaxhimin e fondit të saj. Sistemi i ri i quajtur " Koha", "pa kosto" siguron informacion edhe jashtë ambienteve të universitetit. Katalogu ofron një version të avancuar në kërkimin e informacionit. Përveç përshkrimit bibliografik, katalogu ofron falas në formatin elektronik artikuj, teza, kërkimin shkencor dhe disertacionet e stafit akademik të UAMD-së. Një tjetër alternativë e shfletimit të literaturës është edhe sistemi "Koha", i cili është në plotësim të vazhdueshëm me rekorde mbi materialet e gjetura në fondin e mbyllur dhe të hapur të bibliotekës (mbi 13000 rekorde).[276]
Kriteri 6. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike, që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizim për të gjithë studentët.	Po. Biblioteka e universitetit mund të shfrytëzohet pa kufizim nga ana e të gjithë studentëve. Biblioteka dhe ka instaluar falas *Katalogun Online të Integruar*, ku studentët mund të shfrytëzojnë on-line materiale në kohë reale.. Biblioteka ka lidhje të pandërprerë me internet dhe ka në funksion fondin on-line EBSCO e cila është një bibliotekë online e aplikuar në Universitetin Aleksandër Moisiu.[277]
Kriteri 7. Biblioteka duhet të vihet në dispozicion të studentëve në orare shërbimi që janë në përshtatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor dhe përtej tyre, në përgjigje edhe të nevojave, numrit të studentëve dhe kapacitetit të saj.	Po. Biblioteka universitare është në dispozicion të studentëve dhe qëndron e hapur gjatë gjithë kohës nga e hënë në të premte 8.00 – 16.00. Oraret e saj janë publike dhe funksionon sigurisht përmes kartelave të regjistrimit. Ky orar është përcaktuar me qëllim që studentët të kenë mundësi ta shfrytezojnë atë në përshtatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor dhe më nevojat e tyre si dhe për të përballuar numrin e studentëve të interesuar me kapacitetet që ajo ka[278][279]
Kriteri 8. Biblioteka dhe njësitë përgjegjëse të programit ndjekin dhe raportojnë për cilësinë e fondit fizik të bibliotekës dhe fondit online (titujt kryesorë të pranishëm në shërbim të programit), përditësimin, shkallën e shfrytëzimit të fondit fizik dhe fondit online nga personeli akademik dhe studentët e programit, shfrytëzimi i sallave të studimit, duke nxjerrë në pah sa të efektshme kanë qenë përpjekjet për pasurimin fondit fizik dhe atij online, cilat janë kërkesat për tituj, por edhe për performancën e personelit akademik.	Po. Universiteti, bazuar në objektivat e Planit Strategjik 2021-25 për Zhvillimin e programit, në hartimin e projekt buxhetit vlerësuar në nivel akademik, financiar apo dhe burimesh njerëzore, merr në konsiderate kërkesat e njësive kryesore, bazë dhe ndihmëse të tij. Një pjesë e literaturës mundësohet nëpërmjet prokurimit publik, dhurimeve dhe antarësime në biblioteka online nga institucioni. Biblioteka parashikon fondet e caktuara për t'u blerë nëpërmjet prokurimit publik literatura shkencore. Pasurimi i koleksioneve në përputhje me kurrikulat mësimore është i vazhdueshëm, por jo periodik, në varësi të mundësive buxhetore. 1. Burimi kryesor për pasurim është blerja (me tenderim) 2. Dhuratat janë një burim tjetër i pasurimit të koleksioneve. Dhuratat mund të jenë nga biblioteka, nga persona të veçantë, studentë, shtëpi botuese, fondacione e organizata bamirëse, brenda dhe jashtë vendit 3. Botimet shkencore elektronike, nëpërmjet aksesit të vazhdueshëm në portalet elektronike. Aksesi sigurohet brenda institucionit me anë të IP statike. 4. Artikujt shkencorë, tezat dhe disertacionet e stafit akademik dhe studentëve të universitetit. Biblioteka pasurohet vazhdimisht, në mënyrë periodike me këto të fundit. 5. Pasurimi periodik me botimet e Bashkimit Evropian, që prej vitit 2009 dhe në vazhdim.

[276] Aneksi Nr.42 Të dhëna për infrastrukturën në funksion të programit të studimit
[277] Aneksi Nr. 45.1 Lista kryesore e titujve të hedhur në sistemin elektronik të Bibliotekës UAMD, profil ekonomi-turizem
[278] Aneksi Nr.42.3 Rregullorja e bibliotekes shkencore
[279] Aneksi 42.4 Memo per Kalendarin i bibliotekes

	Mbi këtë bazë Biblioteka bën një plan të detajuar për të shtuar fondin ekzistues të saj me tituj të rinj, abonimin në revista shkencore e periodike.[280][281][282]			
Shkalla e përmbushjes së standardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

Standardi IV.4 **Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programin e studimit.**	
Kriteret	**Vlerësimi**
Kriteri 1. Institucioni disponon sistem të menaxhimit nëpërmjet të cilit administron të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit.	Po. UAMD disponon sisteme të integruara informacioni në bashkëpunim me projektin e RASH-Pitagora. UAMD ka marrëveshje me RASH me anë të së cilës realizon menaxhimin e karrierës së studentëve si: hyrjen (regjistrimin e tyre në programe studimi) dhe lëvizjet (transferimet e tyre), menaxhimin e mësimdhënies, klasat Zyra e Alumnit e cila ndjek ecurinë e punësimit të studentëve edhe pas përfundimti të studimeve, si edhe sekretarinë mësimore të Fakultetit të Biznesit e cila administron sistemin e menaxhimit të procesit mësimor, organizativ dhe administrativ, i cili është i pajisur me strukturë të teknologjisë së informacionit dhe që është në varësi të kësaj zyre.[283] [284][285]
Kriteri 2. Sistemi i brendshëm i menaxhimit administron informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit ndihmësakademik, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit. **Kriteri 3.** Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit.	Po. UAMD ka sistemin e tij të brendshëm të menaxhimit, siç është Dega e Burimeve Njerëzore dhe Juridike, Drejtoria e Kurrikulës dhe Standarteve Cilësore, Njësia Bazë e DT të të cilat nëpërmjet strukturave përkatëse administrojnë informacionin dhe dokumentacionin për aktivitetin e personelit akademik, ndihmës akademik e administrativ që angazhohen në procesin mësimor dhe realizimin e programit[286][287][288] Po. Sistemi i menaxhimit të informacionit, i organizuar në nivel universiteti, fakulteti dhe departamenti siguron akses të dedikuar e transparent për të gjithë personelin e studentët që janë të përfshirë në këtë program studimi. Studentët mund të informohen në çdo kohë pranë sekretarisë mësimore , dhe mund të marrin të gjithë informacionin e kërkuar[289][290]

[280] Aneksi Nr. 42.2 Plani strategjik i Bibliotekes se Universitetit
[281] Aneksi Nr. 3.1 Plani i zhvillimit strategjik te UAMD 2021-2025
[282] Aneksi Nr. 45.1 Lista kryesore e titujve të hedhur në sistemin elektronik të Bibliotekës UAMD, Aneksi 45.3 Aksesi ne Bibliotekat Digjitale EBSCO, JSTOR, Aneksi 45.3 Marreveshje E Bibliotekes per te perdorur Aksesin Elektronik
[283] Aneksi Nr.9 Rregullore e Sekretarisë Mësimore në Fakultetin e Biznesit
[284] Aneksi Nr. 131 Raport mbi Shërbimet e Sektorit të Karrierës dhe Alumnit, Aneksi 12 Rregullore e Sektorit te Komunikimit, Alumni dhe karrieres
[285] Aneksi Nr. 131 Raport mbi Shërbimet e Sektorit të Karrierës dhe Alumnit, Aneksi 51.3 Grupi i punes Alumni dhe aktivitetet
[286] Aneksi Nr. 8 Rregullore e NJSBC UAMD
[287] Aneksi Nr. 99 Manual per Sistemin e Brendshem per Sigurimin e Cilesise ne Fakultetin e Biznesit_V.A.
[288] Aneksi Nr. 96.2 Rregullore e mbajtjes së bazës së të dhënave të kërkimit shkencor
[289] Aneksi Nr. 9 Rregullore e Sekretarisë Mësimore në Fakultetin e Biznesit
[290] Aneksi Nr 139 Sondazh kombetar i studenteve Takimet informuese dhe udhezuesee 28 Mars 2019 , 6 prill 2022

Kriteri 4. Sistemi i menaxhimit ka të integruar platforma dhe module që mundësojnë forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit akademik dhe studentëve.	Po. Institucioni nëpërmjet sistemit të menaxhimit ka arritur të integrojë platforma dhe module që mundësojnë forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit akademik dhe studentëve[291][292][293]
Kriteri 5. Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet dhe autoritetet drejtuese.	Po. Te gjitha informacionet që lidhen me programet e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme, publikohen në faqen e internet të UAMD (www.uamd.edu.al), momentalisht në shqip.[294]
Kriteri 6. Informacionet që lidhen me programin e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme, publikohen në faqen e internetit në të paktën dy gjuhë, ku njëra prej tyre është gjuha shqipe.	Po. UAMD aktualisht ka publikuar në faqen e internetit në të paktën dy gjuhë, ku njëra prej tyre është gjuha shqipe programin e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme të FB[295][296]

Shkalla e përmbushjes së standardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

Standardi IV.5 **Institucioni i arsimit të lartë garanton financimin dhe mbështetjen financiare të nevojshme për realizimin e procesit mësimor-kërkimor, mbarëvajtjen e programit të studimit dhe mbështetjen e studentëve.**	
Kriteret	**Vlerësimi**
Kriteri 1. Institucioni harton një raport financiar të kostove të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programeve të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi.	Po. Institucioni harton projekt buxhetin duke marrë në konsideratë realizimin e objektivave të universitetit, të cilat janë përcaktuar në funksion të përmbushjes së misionit të tij si dhe synimeve dhe objektivave të përcaktuara në programet e studimit Projekt buxheti krijon mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e ciklit të plotë të programit të studimit[297][298][299]
Kriteri 2. Plani i financimit të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit duhet të përmbajë financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programeve, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit	Po.Institucioni në hartimin e planit financiarë përfshin: Rritjen e numrit të stafit akademik, me qëllim plotësimin e standarteve student/pedagog; Kualifikimin e stafit akademik nëpërmjet trajnimeve dhe kualifikimeve afatshkurtra dhe afatmesme, brenda dhe jashtë vendi[300]; Përmirësimi cilësor i laboratoreve shkencore Abonimi në revista shkencore dhe biblioteka online;

[291] Aneksi Nr. 39.1.Sistemi Pitagora-RASH

[292] Aneksi Nr. 46. Udhëzues për përdorimin e strukturës së teknologjisë së informacionit, Aula Aneksi 46.1 Udhezues per perdorimin e platformave online Classroom, Microsoft Teams

[293] Aneksi Nr.47. Të dhëna nga faqja zyrtare në WEB

[294] Aneksi Nr. 47 Të dhëna nga faqja zyrtare në WEB

[295] Aneksi Nr. 47 Të dhëna nga faqja zyrtare në WEB

[296] Aneksi 114 Korrespodence me email per njoftimet sociale

[297] Aneksi Nr. 3.1 Plani i zhvillimit strategjik te UAMD 2020-2025

[298] Aneksi Nr. 49.1 Veprimtaria financiare për vitin akademik 2018 -2019

[299] Aneksi Nr. 49.1 Veprimtaria financiare për vitin akademik 2018 -2019

[300] Aneksi Nr. 126 Praktike per mobilitet te personelit akademik, Aneksi 124 Praktike thirrje per mobilitete

mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat online, detyrimet financiare, grantet vendase apo të huaja të përfituara dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programeve të studimit, projektet dhe zëra të tjerë.	Përmirësimi i kushteve higjenosanitare; Rritja e konkurueshmërisë së stafit akademik nëpërmjet pjesëmarrjes në projekte, konferenca e kongrese kombëtare e ndërkombëtare.[301][302]
Kriteri 3. Institucioni kryen auditim periodik, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin financiar të tij.	Po. Institucioni kryen auditim periodik dhe raporti financiar përmban një pasqyrë të hollësishme financiare të të ardhurave nga tarifat e shkollimit dhe kontributeve të tjera financiare për studentët ose ndarjen e burimeve financiare[303]
Kriteri 4. Institucioni raporton deri në nivelin e njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit mbi realizimin e buxhetit të miratuar të vitit paraardhës.	Po Institucioni raporton deri në nivelin e njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit mbi realizimin e buxhetit të miratuar të vitit paraardhës[304]
Kriteri 5. Institucioni garanton qëndrueshmërinë financiare për zhvillimin e programeve të studimit të njësisë bazë dhe kapacitetet financiare të mjaftueshme për ecurinë normale të këtyre programeve. Në rastet e nevojave të përmirësimit të situatës financiare institucioni planifikon ndërhyrje të posaçme dhe diversifikimin eventual të financimit të programeve të studimeve.	Po.UAMD garanton qëndrueshmërinë financiare për zhvillimin e programeve të studimit të njësisë bazë dhe kapacitetet financiare të mjaftueshme për ecurinë normale të këtyre programeve.Bordi i administrimit si strukturë përbërëse e institucionit planifikon ndërhyrje të posaçme dhe diversifikimin eventual të financimit të programeve të studimeve[305]

Shkalla e përmbushjes së standardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës IV	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE

Standardi V.1 **Institucioni i arsimit të lartë harton, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit.**	
Kriteret	**Vlerësimi**

[301] Aneksi Nr.49 Të dhëna nga raporti financiarë vjetorë – mujor institucional
[302] Aneksi Nr. 47 Të dhëna nga faqja zyrtare në WEB
[303] Aneksi Nr. 49.1 Veprimtaria financiare për vitin akademik 2018 -2019
[304] Aneksi Nr. 49.1 Veprimtaria financiare për vitin akademik 2018 -2019
[305] Aneksi Nr. 49.1 Veprimtaria financiare për vitin akademik 2018 -2019

Kriteri 1. Institucioni harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore.	Universiteti "A.Moisiu" Durrës, harton dhe zbaton politika dhe procedura te bazuara në dispozitat e Ligjit 80/2015 të cilat mbulojnë procesin e zhvillimIt akademik të studentëve nga momenti i hyrjes në fakultet deri në diplomimin e tij. Politikat dhe procedurat që ndiqen, kryhen jo vetëm në përputhje me Ligjin 80/21015, por dhe me Rregulloren e UAMD[306], Rregulloren e Fakultetit e Biznesit[307], Rregulloren e Departamentit të Turizmit[308] si dhe aktet e tjera ndihmëse që disiplinojnë procesin: Rregullorja e Sekretarisë Mësimore[309], Rregullore Diplomimi, Manuali i Cilësisë dhe Rregullore e zyrës së Komunikimit[310], Alumni dhe karrierës[311].Studentët informohen për të gjithë ciklin e studimit nga pranimi i tyre deri në diplomim pranë zyrës së Komunikimit, Alumnit dhe karrierës, pa kufizime kohore rreth nevojave dhe kërkesave të tyre. Kjo zyrë realizon procesin e informimit të studenëve, duke i asistuar nga pregatitje e guidës promocionale (fletëpalosje) me qëllim orientimin e studentëve të ciklit të parë e deri tek elementët e promovimit të karrierës, duke i lidhur me bizneset e interesuara.[312] Informimi kryhet cdo fillim viti në mjediset e brendshme të Universitetit, pranë sallave të leksioneve dhe ambientet e tjera të pushimit. Informimi realizohet gjithashtu dhe nëpërmjet faqes[313] zyrtare të UAMD ku gjenden informacione të përgjithshme dhe specifike si politikat, strategjitë, fushat e studimit, syllabuseve, moduleve, kurrikulës së studimeve, profilet e pedagogëve, projekteve ndërkombëtare, programeve Erasmus etj[314].
Kriteri 2. Politikat dhe procedurat nga hyrja në dalje garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët e programit të studimit.	Po Politikat dhe procedurat të cilat shoqërojnë studenët gjatë gjithë procesit akademik nga hyrja deri në diplomin bazohen në Statutin e Ri dhe të Vjetër të UAMD, Rregulloren e Studimeve në UAMD, Rregulloren e Fakultetit e Biznesit/ Departamentit e Turizmit, Rregulloren e programit MTMHR shoqëruar dhe me aktet e tjera të cilat ndihmojnë procesin[315].[316] Rregullorja e Sekretarisë mësimore, Rregullorja e Zyrës së Komunikimit, Alumnit dhe Karrierës etj garantojnë të drejta të barabarta për të gjithë studentët për një arsim cilësor, në përputhje me standartet shtetërore duke siguruar transmetimin e gjithë informacioneve të ndryshme në lidhje me aktivitete të ndryshme si brenda dhe jashtë procesit mësimor.[317][318]
Kriteri 3. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kritere të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve për t'u pranuar në programin e studimeve. Institucioni bashkëpunon me strukturat e ngritura në zbatim të maturës shtetërore, sipas ligjit dhe udhëzimeve përkatëse.	Po Departamenti i Turizmit në bashkëpunim me Fakultetin e Biznesit harton kritere dhe procedura të përzgjedhjes së studentëve, lehësisht të kuptueshme dhe aksesueshme nga të interesuarit. Dosja e programit MTMHR paraqet nje permbledhje te akteve si Rregullore e Përgjithshme e UAMD-së Rregulloren

[306] Aneksi Nr. 5 Rregullore e UAMD KreuIII,neni 41,44
[307] Aneksi Nr. 6 Rregullore e Fakultetit të Biznesit, Neni 34, 40, 42-48
[308] Aneksi. Nr. 6.1 Rregullore e Departamentit të Turizmit
[309] Aneksi Nr. 9 Rregullore e Sekretarisë mësimore në Fakultetin e Biznesit
[310] Aneksi Nr.12 Regullore Sekt. i Komunikimit, Alumnit & Karrieres
[311] Aneksi Nr. 8 Rregullore per funksionimin dhe organizimin e sistemit te brendshem te sigurimit te cilesise.
[312] Aneksi Nr 51.5 Raste suksesi te studenteve
[313] Aneksi Nr. 47 Te dhena nga faqja Zyrtare WEB e UAMD
[314] Aneksi Nr 132 VKM per miratimin e fushave dhe programeve te studimit me prioritet kombetar
[315] Aneksi Nr.5 Rregullore e UAMD KreuIII,neni 47,48
[316] Aneksi Nr.6. Rregullore e Fakultetit të Biznesit, Neni 34, 40, 42-48
[317] Aneksi Nr.2 Statusi i UAMD
[318] Aneksi Nr. 7 Rregullorja e Programit të Studimit MTMHR

Kriteret parashikojnë edhe regjistrimin e studentëve të huaj.	e Fakultetit ku përcaktohen shumë qartë kriteret e pranimit ë studenëve ne programin e ciklit te pare. [319][320][321]
Kriteri 4. Kriteret, procedurat e pranimit dhe përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë kursit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjesshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku.	Po. Kriteret, procedurat e pranimit dhe përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë kursit të studimit janë lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku. Për programin e studimit ndiqen edhe politika marketingu të cilat e bëjnë atë transparent për studenët dhe publikun e interesuar. [322] Analizat e procesit mësimor në nivel departamenti, të bazuar në kalushmërinë, nota mesatare dhe punësimin në bizneset e interesuara sigurojnë të dhëna të nevojshme të cilat lidhen dhe me procesin e marketingut në të ardhmen. [323][324][325][326][327]
Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik, institucioni informon publikun dhe të interesuarit në lidhje me kërkesat e kriteret e përgjithshme e të veçanta të programit të studimit.	Po Fakulteti i Biznesit në bashkepunim me zyrat përkatëse të UAMD-së, cdo fillim viti, nxjerrin udhëzime dhe guida për të interesuarit duke informuar për kriteret që ata duhet të plotësojnë për të ndjekur këtë program studimi[328][329][330]
Kriteri 6. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kritere për përzgjedhjen e kandidatëve me aftësi të veçanta, të pakicave dhe shtresave të margjinalizuara.	Po Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kritere për përzgjedhjen e kandidatëve me aftësi të veçanta, të pakicave dhe shtresave të margjinalizuara[331][332][333]
Kriteri 7. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve nga shtete të tjera.	Po Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve nga shtete të tjera[334]
Kriteri 8. Institucioni harton politika të ndihmës/bursave për shtresa në nevojë dhe për të rritur cilësinë e pranimit në programe me përparësi për institucionin dhe për zhvillimin ekonomik të vendit.	Po Uamd harton politika të ndihmës/bursave për shtresa në nevojë dhe për të rritur cilësinë e pranimit në programe me përparësi për institucionin dhe për zhvillimin ekonomik të vend[335][336]

Shkalla e përmbushjes së standardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

[319] Aneksi Nr.7 Rregullorja e Programit të Studimit MTMHR ,neni 7, pika 5,a,b,c
[320] Aneksi Nr. 59. VKM nr.41 datë24.01.2018 "Për elementët e programit të studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë
[321] Aneksi Nr. 63. VKM nr. 418 datë 10.05.2017 "Për standartet, kriteret dhe proçedurat për hapjen, riorganizimin, ndarjen, bashkimin ose mbylljen e programeve të studimit
[322] Aneksi Nr. 7 Rregullorja e Programit të Studimit MTMHR
[323] Aneksi Nr. 6. Rregullore e Fakultetit të Biznesit
[324] Aneksi. Nr. 6.1. Rregullore e Departamentit të Turizmit
[325] Aneksi Nr. 5 Rregullore e UAMD
[326] Aneksi Nr. 14. Dosje e Riorganizimit Menaxhim Hotel Restorant 2021
[327] Aneksi Nr. 16. Studim i Tregut pas daljes se studenteve
[328] Aneksi Nr. 6. Rregullore e Fakultetit të Biznesit
[329] Aneksi Nr. 47 Te dhena nga faqja Zyrtare WEB e UAMD
[330] Aneksi Nr. 51. Politika e Marketingut të programit të studimit, format, transparancat me publikun
[331] Aneksi Nr. 5 Rregullore e UAMD, kreu III, neni 44
[332] Aneksi Nr.7. Rregullorja e Programit të Studimit neni 43
[333] Aneksi Nr. 117 Rregullore për Studentët me Aftësi të Veçanta
[334] Aneksi Nr.7. Rregullorja e Programit të Studimit neni 43
[334] Aneksi Nr. 101. Kriteret e aplikimit për aplikimet e studentëve për programin Bachelor MTMHR
[335] Aneksi Nr 49, Të dhëna nga raporti financiarë vjetorë – mujor institucional. 49.1 Veprimtaria financiare për vitin akademik 2018 -2019
[336] Aneksi Nr 123. Shembullndarje informacioni per bursa Print

Standardi V.2 **Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit, informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit në atë program.**	
Kriteret	**Vlerësimi**
Kriteri 1. Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin.	Po. Fakulteti i Biznesit së bashku me strukturat ndihmëse, sistemit të brendshëm të menaxhimit të informacionit dhe sekretarisë së bachelorit, ndihmon dhe vendos në dispozicion informacionin e nevojshëm në lidhje me kriteret që duhet të ndiqen për përparimin akademik të studentëve. Aktet rregullatore si Rregullorja e UAMD-së,[337] Rregullore e Fakultetit të Biznesit,[338] Rregullorja e Programit Bachelor MTMHR,[339], Rregullorja e Sekretarise Mesimore [340] përbëjnë kolonën e rëndësishme ku bazohet cdo procedure Departamenti i Turizmit, realizon takime me studentët dhe jep për ta udhëzime në lidhje me procedurat, duke ju shtuar një kanali tjetër komunikimi, atij të faqes zyrtare dhe mediave sociale[341]
Kriteri 2. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme.	Po. Fakulteti i Biznesit, nëpërmjet sekretarisë dhe zyrave të Komunikimit, Alumnit dhe Karrierës, sistemit të menaxhimit të informacionit vë në dispozicion informacionin e nevojshëm në lidhje me kriteret dhe proçedurat në lidhje me kualifikime të mëparshme apo studimeve të pjesëshme (për të plotësuar kreditet e duhura). Kriteret e proçedurat përcaktohen në aktet rregullatore të brendshme si në Rregulloren e UAMD,[342] Rregullore e Sekretarisë Mësimore në Fakultetin e Biznesit,[343] [344]Rregulloren e Programit të studimit në Bachelor MTMHR[345] Të dhënat dhe kriteret specifike publikohen në udhëzues të vecantë apo diskutohen në takime të veçanta me studentët nga përgjegjësi i departamentit dhe në faqen zyrtare të UAMD-së[346].
Kriteri 3. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve në programin e studimit.	Po. Fakulteti i Biznesit, nëpërmjet sekretarisë dhe zyrave të Komunikimit, Alumnit dhe Karrierës, sistemit të menaxhimit të informacionit vë në dispozicion informacionin e nevojshëm në lidhje me kriteret dhe procedurat në lidhje me kualifikime të mëparshme apo studimeve të pjesëshme (për të plotësuar kreditet e duhura).
Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e punimit të	Kriteret e procedurat përcaktohen në aktet rregullatore të brendshme si në Rregulloren e UAMD[347], Rregulloren e sekretarisë mësimore[348], Rregulloren e Programit të studimit bachelor në *MTMHR*[349]

[337] Aneks Nr.5 (Rregullore e UAMD, Neni 60,Neni 61, Neni 62, Neni 63, Neni 64, Neni 68, Neni 72, Neni 73, Neni 74)
[338] Aneks Nr.6 (Rregullore e Fakultetit te Biznesit Neni 51, Neni 52,Neni 53,Neni 54, Neni 57,Neni 59, Neni 63, Neni 64)
[339] Aneks . Nr.7 (Rregullorja e Programit të Studimit Bachelor MTHR,Neni 11, Neni 12, Neni 13, Neni 14,Neni 17, Neni 20, Neni 21, Neni 22)
[340] Aneksi. Nr.9 (Rregullore e Sekretarise Mësimore në Fakultetin e Biznesit, Neni 6,Neni 13, Neni 15)
[341] Aneks Nr.102 (Njoftim në mediat sociale për hapjen e procedurave të rregjistrimit në bachelor)
[342] Aneks Nr.5 (Rregullore e UAMD Neni 54, Neni 56)
[343] Aneks Nr.6 (Rregullore e Fakultetit të Biznesit, Neni 47)
[344] Aneks Nr.9 (Rregullore e Sekretarisë Mësimore në Fakultetin e Biznesit
[345] Aneks Nr.7 (Rregullore e Programit të studimit MTHR,Neni 7, pika 2; Neni 8)
[346] Aneks Nr. 47 Te dhena nga faqja Zyrtare WEB e UAMD
[347] Aneks Nr.5 (Rregullore e UAMD, Neni 68, Neni 69,Neni 70, Neni 71, Neni 72, Neni 73, Neni 74)
[348] Aneks Nr.9 (Rregullore e Sekretarise Mësimore në Fakultetin e Biznesit)
[349] Aneks Nr.7 (Rregullore e Programit të studimit MTMHR, Neni 17, Neni 18, Neni 19,Neni 20,Neni 21)

diplomës dhe diplomimit në programin e studimit.	Informacioni sesi studentët do të vlerësohen bëhet i ditur, ditën e parë të leksioneve, gjatë prezantimit të syllabusit të lëndës Të dhënat dhe kriteret specifike publikohen në udhëzues të vecantë apo diskutohen në takime ë veçanta me studenët nga përgjegjësi i departamentit dhe në faqen zyrtare të UAMD-së.
Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, institucioni i arsimit të lartë publikon udhëzues të posaçëm dhe organizon takime të hapura për informimin e të interesuarve e studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit.	Në fushatat e marketingut të ndërmarra nga Fakulteti dhe Departamenti, institucioni siguron informacione udhëzuese per të interesuarit. Në takimet e organizuara ofrohet për të interesuarit,[350] ndër të tjera, informacion i qartë në lidhje me aftësitë që studentët do të fitojnë dhe mundësitë e punësimit. Departamenti ndihmon në përhapjen e informacionit në kategorinë e bizneseve të interesuara duke kontaktuar ata drejtëpërdrejtë pas fushatës së marketingut. Procesi i plotësimit të formularit të pranimit shoqërohet me udhëzime nga stafi administrativ dhe akademik së bashku me informacionin prezantues në lidhje si me aplikimin por dhe mundësitë e plotësimit të kushteve për të interesuarit[351 352 353 354355]

Shkalla e përmbushjes së standardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

Standardi V.3 **Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përmbajtjen e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënit dhe mundësitë e punësimit.**	
Kriteret	**Vlerësimi**
Kriteri 1. Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimit.	Po. Fakulteti i Biznesit, nëpërmjet zyrave përkatëse, sistemit të menaxhimit të informacionit dhe sekretarisë së Bachelorit , informon studentët në lidhje me: strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimeve. Në Rregulloren e Brendshme të studimit në programin e studimit MTMHR, Rregulloren e Fakultetit të Biznesit përcaktohen qartë struktura dhe kohëzgjatja e programit të studimit. Dekanati së bashku me Shefat e Departamenteve organizojnë prezantime me studentët e interesuar për elementë më të hollësishëm[356 357 358 359] Ditën e parë të fillimeve të studimeve, është realizuar një takim informues mes studentëve pjesëmarrës dhe përgjegjëses së departamentit të turizmit së bashku me prezantimin e lektorit të orës së parë .

[350] Aneksi 134 Urdher Rektori per ngritje pune per promovimin e UAMD te maturantet 2023
[351] Aneksi Nr 7 Rregullore e Programit të studimit MTMHR
[352] Aneksi Nr 9.Rregullore e Sekretarise Mesimore në Fakultetin e Biznesit
[353] Aneksi Nr 51. Politika e Marketingut të programit të studimit, format, transparancat me publikun
[354] Aneksi Nr 104. Formular i rregjistrimit të studentëve në sekretarinë mësimore
[355] Aneksi Nr. 19. Njoftim bizneseve turistike dhe shoqatave të sektorit për programin
[356] Aneksi Nr.6 Rregullore e Fakultetit të Biznesit,Neni 33.
[357] Aneksi Nr.7 .Rregullore e Programit të studimit MTHR Neni 19; Neni 20, Neni 21; Neni 22; Neni 23
[358] Aneksi Nr.9. Rregullore e Sekretarise Mësimore në Fakultetin e Biznesit Neni 6; Neni 7; Neni8; Neni 9; Neni 10; Neni 11; Neni 12
[359] Aneksi Nr.10. Rregullore e Diplomimeve në Fakultetin e Biznesit, Neni 5; Neni 6; Neni 7; Neni 8; Neni 9; Neni 10; Neni 11; Neni 12; Neni 13.

	Këto informacione publikohen në mënyrë të hollësishme dhe në faqen zyrtare të ëebsite të UAMD-së si dhe shpërndahen nga Zyra e Komunikimit, Alumnit dhe Karrierës[360],[361].
Kriteri 2. Institucioni vë në dispozicion të studentëve informacion dhe dokumentacion/ udhëzues të posaçëm për lëndët/modulet, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese.	Po. Fakulteti i Biznesit, nëpërmjet zyrave përkatëse, sistemit të menaxhimit të informacionit dhe sekretarisë së Bachelorit, vendos në dispozicion të studentëve kurrikulat dhe gjithë informacionin e nevojshëm ku mbështetet gjithë programi i studimeve si dhe veprimtarirë formuese që lidhen me programin[362],[363],. Rregullorja e Fakultetit të Biznesit, Rregullore e Programit të studimit janë dokumentacioni themelor ku përcaktohen qartë informacionet e nevojshme. [364],[365],[366].Pergjegjësi i Departamentit udhëzon studentët për çdo informacion të nevojshëm në takime të posacme me ta[367],[368369],[370].
Kriteri 3. Institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt dhe në tregun e punës.	Po. Fakulteti i Biznesit dhe kryesisht Departamenti i Turizmit, gjatë vitit akademik informon dhe mbështet studentët për orientimin e tyre profesional dhe mundësinë e punësimit[371]. Gjithashtu, Zyra e Komunikimit, Alumnit dhe Karrierës me objektiv kryesor mbështetjen dhe orientimin e studentëve në tregun e punës, realizon evidentimin e të dhënave të studentëve dhe gjurmimin e tyre në tregun e punës[372], [373]. Stafi i Departamentit të Turizmit, në lidhje të ngushtë me biznesin turistik orientojnë studentëve drejt mundësive të punësimit në rajonin e Durrësit, por jo vetëm[374375] Kordinatori i Programit Bachelor MTMHR, mban kontakte të vazhdueshme me bizneset dhe së bashku me lektorët ndërmjetësojnë proçesin e kryerjes së praktikave mësimore[376], [377]. Informacione mbi mundësitë e punësimit publikohen dhe në faqen zyrtare të website të fakultetit si dhe në rrjetet sociale të departamentit [378].
Kriteri 4. Studentëve u vihet në dispozicion informacion i gjerë dhe i përditësuar për zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe	Po. Fakulteti i Biznesit, nëpërmjet zyrave përkatëse, sistemit të menaxhimit të informacionit dhe sekretarisë së Bachelorit, vendos në dispozicion të studentëve kurrikulat dhe gjithë informacionin e nevojshëm ne lidhje me zhvillimin dhe organizimin e procesit mesimor. [379] Pedagogët shpërndajnë kurrikulën, syllabuset në prezantimin e parë me studentët por dhe

[360] Aneksi Nr 51.2, 51.3 Takim Alumni për prezantim Programin e Studimit MTHR
[361] Aneksi Nr12 Rregullore e Zyrës Njësisë së Këshillimit dhe Karrierës, Neni 9, Neni 10, Neni 11
[362] Aneksi Nr.6 Rregullore e Fakultetit të Biznesit, Neni 51, Neni 52, Neni 53, Neni 54, Neni 55, Neni 56, Neni
[363] Aneksi Nr.7 Rregullore e Programit të studimit MTHR Neni 19, Neni 20, Neni 21, Neni 22
[364] Aneksi Nr.10.1 Rregullore e Tezes në Fakultetin e Biznesit Neni 1, Neni 2,Neni 3,Neni4, Neni 5, Neni 6,Neni 9, Neni 10
[365] Aneksi Nr. 9 Rregullore e Sekretarisë Mësimore në Fakultetin e Biznesit
[366] Aneksi Nr. 50 Të dhëna nga plani i financimit të programit të studimit
[367] Aneksi Nr. 14 Dosja e plotë riorganizimit e Programit të studimit MTMHR
[368] Aneksi Nr. 20 Syllabuset e lëndëve
[369] Aneksi Nr. 47 Të dhëna nga faqja zyrtare UAMD
[370] Aneks Nr. 48 Strategjia e Komunikimit dhe Marketimit te Institucionit
[371] Aneksi Nr. 6 Rregullore e Fakultetit të Biznesit Neni 45, Neni 46, Neni 47, Neni 48
[372] Aneksii Nr.12 Rregullore e Zyres se Njesise se Keshillimit dhe Karrieres
[373] Aneks Nr.29 Te dhena tabelare per punesimin real te studenteve te programit MTMHR
[374] Aneksi Nr 32 Tabelë përmbledhëse me institucionet bashkëpunuese për programin e studimit
[375] Anekssi Nr 64 Bashkepunime me ente publike e private
[376] Aneksi Nr 34.1 Marrveshje Bashkëpunimi me institucione
[377] Aneksi Nr.33 Tabelë përmbledhëse për trajnimet profesionale për studentët e diplomuar
[378] Aneksi Nr. 106 Njoftime në mediat sociale për pjesëmarrje në trajnime, mobilitete, vende pune
[379] Aneksi Nr. 6 Rregullore e Fakultetit të Biznesit Neni 45, Neni 46, Neni 47, Neni 48

shërbimet në funksion të realizimit të tij.	informacionet në lidhje me literaturën, rastet studimore, vizitat studimore etj[380]. Në faqen zyrtare të Fakultetit e Biznesit, gjenden të publikuara të dhënat për pedagogë dhe fushat e tyre të studimit, të cilat mund të konsultohen nga studentët dhe në realizimin e temave të diplomave,[381],[382],[383]. Studentët njihen gjithashtu edhe me infrastrukturën dhe logjistikën e zhvillimit të programeve të studimit. Universiteti "Aleksandër Moisiu", Durrës disponon kapacitete dhe mjedise të mjaftueshme për zhvillimin e proçesit mësimor. Informacioni lidhur me logjistikën dhe infrastrukturën apo shërbime të tjera të nevojshme për realizimin e programit të studimit janë të aksesueshme nga studentët[384],[385],[386],[387],[388],[389]
Kriteri 5. Informacioni në lidhje me programin e studimit mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jetë lehtësisht i arritshëm nga studentët edhe në distancë.	Po. Informacioni në lidhje me programin e studimit është i aksesueshëm jo vetëm nga studentët që janë të pranishëm në Fakultet por edhe nga ata në distancë, kjo e përcaktuar si në Rregulloren e programit MTMHR, Rregulloren e sekretarisë mësimore dhe Rregulloren e Fakultetit[390],[391],[392],[393].Universiteti realizon veprimtarinë e tij bazuar në një infrastrukturë teknologjike në nivele të larta. Përmes sistemit të brendshëm të menaxhimit të informacionit studentëve u ofrohet informacion i detajuar lidhur me programin e studimit, i aksesueshëm edhe në distancë. [394]Gjithashtu, përdorimi edhe i rrjeteve sociale dhe formave të tjera të komunikimit si email-i, Fakulteti i Biznesit dhe Departamenti i Turizmit u mundësojnë studentëve informacion në distancë. Të dhëna mbi informacionin e nevojshëm publikohen herë pas here, në udhëzues dhe faqen zyrtare të UAMD-së. Studentët në distancë kontaktohen si nga sekretaria mësimore ashtu dhe nga Drejtuesja e Departamentit në lidhje dhe me procedurat e diplomimit.

Shkalla e përmbushjes së standardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

Standardi V.4 **Institucioni i arsimit të lartë mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilin e studentëve që ndjekin programin e studimit, nga pranimi deri në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre.**	
Kriteret	**Vlerësimi**

[380] Aneksi Nr.7 Rregullorja e Programit të Studimit MTHR
[381] Aneksi Nr. 20 Syllabuset e MTMHR 2021-2024
[382] Aneksi Nr. 24 Të dhëna tabelare për personelin akademik në programin e studimit
[383] Aneksi Nr. 65 Fushat e studimit të lektorëve të Departamentit të Turizmit
[384] Aneksi Nr. 42 Të dhëna për infrastrukturën në funksion të programit të studimit
[385] Aneksi Nr. 46 Udhëzues për përdorimin e strukturës së teknologjisë së informacionit
[386] Aneksi Nr. 47 Të dhëna nga faqja zyrtare UAMD
[387] Aneksi Nr. 48 Strategjia e Komunikimit dhe Marketimit të institucionit
[388] Aneksi Nr. 51 Politika e Marketingut të programit të studimit, format, transparancat me publikun
[389] Aneksi Nr 74 Ambjentet e mesimdhenies ne FB
[390] Aneksi Nr.6 Rregullore e Fakultetit të Biznesit
[391] Aneksi Nr. 7 Rregullorja e Programit të Studimit MTHR
[392] Aneksi Nr.9 Regullore e Sekretarisë Mësimore në Fakultetin e Biznesit
[393] Aneksi Nr.48 Strategjia e Komunikimit dhe Marketimit të institucionit
[394] Aneksi Nr. 9 Rregullore e Sekretarisë Mësimore në Fakultetin e Biznesit

Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve e të diplomuarve, në programin e studimit.	Po. Fakulteti i Biznesit nëpërmjet sistemit të brendshëm të menaxhimit të informacionit, disponon dhe mban statistika vjetore për çdo program studimi.Njësi të ndryshme si Zyra e Këshillimit dhe Karrierës dhe Sekretaria Mësimore e Fakultetit të Biznesit mbajnë statistika vjetore lidhur me numrin e studentëve aktualë dhe atyre të diplomuar në programin e studimit,[395],[396],[397]. Programi i studimit MTMHR synon të sigurojë mbajtjen e të dhënave si një kërkesë e normuar në aktet rregullatore të universitetit, të cilin fillon ta zbatojë me diplomimin qe nga brezit i pare i MTHR në vitin akademik 2011-2012 [398],[399],[400].
Kriteri 2. Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programin e studimit, deri në diplomimin e tyre, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve.	Po. Fakulteti i Biznesit nëpërmjet sistemit të brendshëm të menaxhimit të informacionit, disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve të rregjistruar në programin e studimit, si dhe largimet para perfundimit të studimeve apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në programin. MTMHR. Këto të dhëna përpunohen dhe përditësohen përmes Sekretarisë Mësimore të Fakultetit të Biznesit[401].
Kriteri 3. Të dhënat statistikore të studentëve duhet të menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jenë të sigurta dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar.	Po. Fakulteti i Biznesit nëpërmjet sistemit të brendshëm të menaxhimit të informacionit disponon dhe mban statistika për ecurinë e studentëve gjatë gjithë periudhës së studimeve[402]. Këto të dhëna regjistrohen dhe menaxhohen nga Sekretaria Mësimore.[403] Të dhënat statistikore ku përfshihen rregjistrimet, ecuria, diplomimi, nota mesatare në hyrje dhe dalje janë konfidenciale dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar ku bëjnë pjesë punonjës akademikë dhe administrativë të cilët gëzojnë të drejtën e menaxhimit të informacionit.[404] [405],[406],[407],[408],[409].
Kriteri 4. Institucioni mbështet me akte, kontrollin periodik të përvitshëm pranë gjithë njësive përgjegjëse për menaxhimin (sekretaritë mësimore, sistemin e menaxhimit të brendshëm të informacionit, etj.), vlerëson dhe dokumenton gjendjen dhe saktësinë e informacionit dhe të dokumentacionit	Po. Universiteti "Aleksandër Moisiu" ka të rregulluar me akte ligjore të gjithë funksionimin dhe mbajtjen e te dhënave statistikore në lidhje me studentët në hyrje dhe në dalje. Mbajtja,menaxhimi dhe siguria e tyre është një kërkesë ligjore e normuar nga aktet rregullatore të universitetit.[410],[411],[412].

[395] Aneksi Nr. 2 Statuti UAMD, Neni 91,Neni 92
[396] Aneksi Nr.6 Rregullore e Fakultetit të Biznesit
[397] Aneksi Nr. 7 Rregullorja e Programit të Studimit MTHR
[398] Aneksi Nr.27 Të dhëna tabelare mbi rregjistrimin, ecurinë, diplomimin e studimeve, nota mesatare
[399] Aneksi Nr.48 Politika e Strategjia e Komunikimit dhe Marketimit të institucionit
[400] Aneksi Nr.51 Politika e Marketingut të programit të studimit, format, transparancat me publikun
[401] Aneksi Nr.27 Të dhëna tabelare mbi rregjistrimin, ecurinë, diplomimin e studimeve, nota mesatare
[402] Aneksi Nr.27 Të dhëna tabelare mbi rregjistrimin, ecurinë, diplomimin e studimeve, nota mesatare
[403] Aneksi Nr. 6 Rregullore e Fakultetit të Biznesit
[404] Aneksi Nr.5 Rregullore e UAMD Neni 83,Neni 89
[405] Aneksi Nr.2 Statusi i UAMD,neni 93
[406] Aneksi Nr. 6 Rregullore e Fakultetit të Biznesit Neni 73, Neni 74, Neni 80
[407] Aneksi Nr.7 Rregullorja e Programit të Studimit MTHR
[408] Aneksi Nr.9 Rregullore e Sekretarisë Mësimore në Fakultetin e Biznesit Neni 3, Neni 4,Neni 6,Neni 11,Neni 27
[409] Aneksi Nr 51.1 Ligji për mbrojtjen e të dhënave personale Nr.9987
[410] Aneksi Nr.54 Rregullore per Qarkullimin dhe Arkivimin e dokumentacionit në UAMD
[411] Aneksi Nr.5 Rregullore e UAMD Neni 83,Neni 89
[412] Aneksi Nr.2 Statusi i UAMD,neni 93

që lidhet me studentët, dhe me veprimtarinë e tyre përkatëse.	
Kriteri 5. Njësia bazë duhet të hartojë raporte analitike, periodike mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallën e cilësisë së punësimit të tyre, duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve.	Po. Fakulteti i Biznesit dhe Departamenti i Turizmit hartojnë raporte analitike mbi profilin e studentëve në hyrje dhe hartojne raportin vjetor të arritjeve akademike në fund të vitit. Në analizën mësimore vjetore në nivel departamenti vlerësohet cilësia në hyrje dhe dalje e studentëve[413],[414]. Raporti vjetor i departamentit, i kalohet Fakultetit të Biznesit, i cili e përfshin atë në Raportin Vjetor të Vlerësimit të Cilësisë.[415] Gjithashtu, kontaktet e vazhdueshme të Departamentit të Turizmit dhe Zyrës së Komunikimit, Alumnit dhe Karrierës me studentët e diplomuar mundësojnë përpilimin e tabelave me të dhëna mbi cilësinë e punësimit[416].

Shkalla e përmbushjes së standardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

Standardi V.5 **Institucioni i arsimit të lartë përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programeve të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre.**	
Kriteret	**Vlerësimi**
Kriteri 1. Institucioni parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe atyre rregullatore të vetë institucionit.	Po. UAMD parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe akteve rregullatore ku bëjnë pjesë: Ligji 20/2015 "Për Arsimin e Lartë",Statutin e UAMD-së, Rregulloren e UAMD[417],[418].Studentët e UAMD-së marrin pjesë në përfaqësimin e organeve drejtuese të Universitetit si Senati, në nivel fakulteti në Komisionin e Etikës apo Komision për Sigurimin e Cilësisë dhe Këshillat Studentore[419].
Kriteri 2. Institucioni duhet të garantojë se përfshirja e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik, të jetë reale, konkrete, frutdhënëse dhe me rezultate lehtësisht të verifikueshme e të matshme.	Po. UAMD si institucion i arsimit të lartë, bazuar në Statutin e saj dhe aktet e tjera normative garanton përfshirjen e studentëve në organet vendimmarrëse dhe konsultative që ajo ka si mekanizma të mbarëvajtjes së punës. Kështu perfshirja e studenteve shkon edhe ne komisione per dhenien e grades shkencore [420]. Studentët përfaqësues në organet e mësipërme, shprehin opinionin e tyre për çështje të cilësisë në programin e studimit, etikës së studentëve, stafit akademik, praktikave mësimore etj. Studentët përfaqësues shprehin opinionin e tyre për shumë tema si programet mësimore, planet mësimore dhe aktivitete të ndryshme të këshillave studentore, të cilat financohen nga buxheti i universitetit[421], Institucioni përdor paralelisht si mekanizem efikas për përfshirjen e studentëve në këshillimin apo vlerësimin mbi procesin akademik pyetësorët

[413] Aneksi Nr.38.1 Analiza vjetore e Departamentit për Programin e studimit MTHR
[414] Aneksi Nr.38 Analiza vjetore e Departamentit të Turizmit
[415] Aneksi Nr 37 Raporti Vjetor për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë Fakulteti I Biznesit Aneks 38.1 Analiza Vjetore e DT per programin e studimit, Aneksi 38 Analize vjetore e departamentit te Turizmit
[416] Aneksi Nr.29 Të dhëna tabelare për punësimin real të studentëve të MTMHR
[417] Aneksi Nr.2 Statuti i UAMD-së Neni 14, pika 4, 6, 7; Neni 22, pika 3; Neni 79, pika 2; Neni 89, pika 1, shkronja c; Neni 90;
[418] Aneksi Nr 5 Rregullore e UAMD, Neni 12, pika 2; Neni 16, pika 3; Neni 17, pika 3; Neni 20, pika 3; Neni 28, pika 1; Neni 115, pika 1, shkronja b dhe c
[419] Aneksi Nr.6 Rregullore e Fakultetit të Biznesit, Neni, 84, Neni85, Neni 22, pika 1; Neni 84, pika 1, shkronja b dhe c; Neni 88
[420] Aneksi Nr.129 Perfshirja e studenteve ne komisione per graden shkencore
[421] Aneksi Nr.7 Rregullorja e Programit të Studimit MTHR, Neni 37, pika 1, shkronja b dhe c

	mbi procesin dhe stafin akademik. Përpunimi dhe rezultatet e nxjerra nga këta pyetësor reflektohen në raportet vjetore të institucionit dhe në marrjen e masave për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies[422],[423],[424].
Kriteri 3. Njësia përgjegjëse garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programit të studimit mbi baza të rregullta dhe reflekton sugjerimet e kontributin e tyre në to, në mbledhje të përbashkëta në departament, me pyetësorë, grupe fokusimi, etj.	Po. Departamenti mbështetur në bazën ligjore garanton përfshirjen e studentëve në proceset e përmirësimit të programeve të studimit duke reflektuar pritshmëritë e tyre në hartimin e programeve të reja. [425],[426],[427] Programi MTMHR është në funksion që nga viti akademik 2009-2010 e në vazhdim. Në kontekstin e përmirësimit të programit të studimit, si një nga objektivat kryesore të Departamentit, janë pregatitur pyetësore për studentët të dhënat e të cilëve janë përpunuar dhe marr në konsideratë. [428],[429]
Kriteri 4. Studentëve u mundësohet dhënia e mendimit mbi barazinë dhe ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimit dhe kontrollit të dijeve, përfshirë mundësinë e ankimimit të rezultatit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e institucionit/ njësisë/pedagogut përgjegjës.	Po. Çdo student në Universitetin "Aleksandër Moisiu", Durrës mund të japë opinionin e tij lidhur me proçesin e vlerësimit dhe kontrollit të dijeve. Kjo realizohet përmes plotësimit të pyetësorit të studentit dhe ndjekjes së proçedurave të ankimimit.[430] Studentëve të cilët janë pjesë e programit të studimit në programin bachelor MTMHR u kërkohet nga ana e departamentit të turizmit, të shprehin mendimet e tyre, në mënyrë të pavarur dhe të fshehtë mbi barazinë e ndershmërinë e kryerje së proçesit të vlerësimit të dijeve[431],[432],[433],[434] Proçesi realizohet nëpërmjet anketimit në fund të çdo semestri, duke krijuar mundësinë që dhe anëtarët e departamentit të mund të reflektojnë[435].

Shkalla e përmbushjes së standardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

Standardi V.6 **Institucioni i arsimit të lartë ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimimeve e problematikave, të cilat ushtrojnë veprimtarinë në mënyrë të përhershme e janë lehtësisht të arritshme nga studentët.**	
Kriteret	**Vlerësimi**
Kriteri 1. Institucioni ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të institucionit.	Po. UAMD ka procedura të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjor si dhe akte rregullatore të cilat janë në funksion të proçesit[436]. Rregulloret e studimeve, Rregullore e Fakultetit të Biznesit, Rregullore e Programit të Bachelorit , Rregulloret e Sekretarive Mësimore, Rregullorja e Provimeve, janë të pajisura me element në shërbim të studentëve në lidhje me

[422] Aneksi Nr.97.1 Raporti vjetor per vitin akademik 2019-2020, Aneksi 97.2 Raport Vjetor i UAMD per vitin 2021-2022
[423] Aneksi Nr.71.1 Raporti i Rektoratit mbi gjetjet e procesit te monitorimit sipas pyetesoreve te bere me studenteët 1
[424] Aneksi Nr. 37. Raporti Vjetor per monitorimin dhe sigurimin e cilesise Fakulteti i Biznesit
[425] Aneksi Nr. 6.1 Rregullore e Departamentit te Turizmit
[426] Aneksi Nr. 7 Rregullorja e Programit të StudimitMTHR, Neni 37, pika 1, shkronja b dhe c
[427] Aneksi Nr. 6 Rregullore e Fakultetit të Biznesit, Neni, 84, Neni85, Neni 22, pika 1; Neni 84, pika 1, shkronja b dhe c; Neni 88.
[428] Aneksii Nr. 72 1 Modeli i formularit te vlerësimit në Google form
[429] Aneksi Nr. 72. Permbledhja e pyetesorit Google Form i perdorur me studentet e MTHR
[430] Aneks Nr. 40 Formati i Pyetesorit per pedagoget nga studentet
[431] Aneksi Nr. 5 Rregullore e UAMD-së Neni 69, pika 7; Neni 71; Neni 115, pika 1, shkronja dh; Neni 120
[432] Aneksi Nr .6 Rregullore e Fakultetit të Biznesit , Neni 60, pika 7; Neni 62; Neni 83; Neni 84, pika 1, shkronja dh
[433] Aneksi Nr. 6.1 Rregullore e Departamentit të Turizmit
[434] Aneksi Nr. 7 Rregullorja e Programit të Studimit MTHR Neni 17, pika 13; Neni 19; Neni 37, pika 1, shkronja f
[435] Aneksi Nr. 66 Informacion mbi rezultatet e vleresimit te stafit akademik nga studentet, v.a 2021-2022
[436] Aneksi Nr. 2 Statuti UAMD, Kreu VI

	çdo lloj problematike të mundshme që mund të hasin gjatë studimeve akademike bazuar dhe në aktet e nxjerra nga Senati Akademik[437],.[438], [439], [440], [441], [442], [443], [444], [445].
Kriteri 2. Institucioni ka ngritur dhe ka bërë funksional një sistem të posaçëm për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit.	Po. Bazuar në ligjin e Arsimit të lartë dhe aktet e tjera rregullatore, UAMD ka marrë masat për krijimin e sistemit të informimit, këshillimit dhe ndjekjen e studentëve në lidhje me çështjet e procesit mësimor dhe programit të studimit.[446] Në fillim të vitit akademik publikohen njoftimet përkatëse dhe këshillohen studentët nga Zyra e Komunikimit, Alumnit dhe Karrierës në lidhje me programet mësimore.[447] Përgjegjësi i Departamentit dhe Kordinatori i Programit informojnë studentët në mënyrë më të hollësishme për programin e studimit.[448], [449], [450], [451], [452], [453], [454] Gjithashtu për të siguruar një komunikim të drejtëpërdrejtë, të shpejtë por dhe të sigurtë është krijuar sistemi i deklarimit të rezultateve Pitagora[455] së bashku me manualin e përdorimit të tij. Të gjitha të dhënat për rezultatet e studentëve ruhen në bazë të ligjit të konfidencialitetit.[456]
Kriteri 3. Institucioni u ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës. Zyra/njësia për këshillimin e karrierës mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar informacion dhe orientim të posaçëm, në lidhje me kompletimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucione të tjera dhe orientimin në tregun e punës.	Po . Në funksion të akteve ligjore dhe në përgjigje të kërkesës së studentëve, UAMD ka krijuar Zyrën e Komunikimit, Alumnit dhe Karrierës e cila si funksion parësor të saj ka ofrimin e mundësive për vende pune, trajnime dhe intershipe për studentët aktual dhe për ata të cilët janë diplomuar pranë Universitetit A. Moisiu.[457] Zyra zhvillon aktivitete me studentët duke i afruar me tregun e punës, ndihmuar në përgatitjen CV-ve, letrave të interesit dhe përgatitjet për intervista pune.[458], [459], [460]
Kriteri 4. Zyra/njësia e karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit	Po. Zyra e Komunikimit, Aluminit dhe Karrierës funksionon si zyrë statistikash, duke përpunuar të dhënat statistikore, mbi numrin e studentëve aktualë, atyre të cilët diplomohen. Gjithashtu Zyra e Karrierës, orienton dhe informon personat e interesuar për të vazhduar studimet në Universitetin A.

[437] Aneksii Nr.5 Rregullore e UAMD-së
[438] Aneks Nr. 6 Rregullore e Fakultetit të Biznesit
[439] Aneksi Nr. 6.1 Rregullore e Departamentit të Turizmit
[440] Aneksi Nr.7 Rregullorja e Programit të Studimit MTHR
[441] Aneksi Nr. 10 Rregullore e Diplomimit
[442] Aneksi Nr. 12 Rregullore e Zyrës së Komunikimit, Alumnit dhe Karrierës

[444] Aneksi Nr. 47. Të dhëna nga Faqja zyrtare
[445] Aneksi Nr. 51 Politika e marketingut te programit te studimit, format , transparenca me publikun
[446] Aneksi Nr. 75 Struktura Organizative e UAMD
[447] Aneksi Nr 12. Rregullore e Zyrës së Komunikimit, Alumnit dhe Karrierës , Kreu III, Neni 10, Neni 11; Neni 12, Neni 13
[448] Aneksi Nr. 2 Statuti UAMD Neni 24, pika h; Neni 90
[449] Aneksi Nr.5 Rregullore e UAMD-së Neni 21; Neni 121
[450] Aneksi Nr. 6 Rregullore e Fakultetit të Biznesit, Neni 88
[451] Aneks Nr. 6.1 Rregullore e Departamentit të Turizmit
[452] Aneksi Nr. 10 Rregullore e Diplomimit
[453] Aneksi Nr. 12 Rregullore e Zyrës së Komunikimit, Alumnit dhe Karrierës
[454] Aneksii Nr 46 Udhëzues për përdorimin e teknologjisë së informacionit
[455] Aneksi Nr. 39.1 Sistemi Pitagora-Rash https://uamd.pitagora.rash.al/login
[456] Aneksi Nr 51.1 Ligji "Per mbrojtjen e te dhenave personale".
[457] Aneksi Nr.12 Rregullore e Zyrës së Komunikimit, Alumnit dhe Karrierës
[458] Aneksi Nr.12 Rregullore e Zyrës së Komunikimit, Alumnit dhe Karrierës , Kreu III, Neni 10, Neni 11; Neni 12, Neni 13
[459] Aneksi Nr.133 java e orientimit dhe guida e studentit
[460] Aneksi Nr. 51.3 Grupi i punes Alumni dhe aktivitetet

të studentëve të programit të studimit dhe ua vë ato në dispozicion studentëve dhe organeve e autoriteteve drejtuese përkatëse.	Moisiu, mbi ciklet, programet e studimit që ofron Universiteti, duke përfshirë dhe programin MTMHR[461]			
Shkalla e përmbushjes së standardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës V	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT BACHELOR

Standardi VI.1 **Institucioni i arsimit të lartë ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin e cilësisë së mësimdhënies dhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave dhe monitorimit.**	
Kriteret	**Vlerësimi**
Kriteri 1. Institucioni harton udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/moduleve.	PO. Universiteti "Aleksandër Moisiu" Durrës ka si objektiv zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies dhe të të nxënit si dhe promovimin e kulturës së rritjes së vazhdueshme. Universiteti "Aleksandër Moisiu" Durrës i kushton rëndësi shumë të madhe këtyre metodave dhe përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies sipas Rregullores së NJBSC të shprehur në Nenin 1, dhe Nenin 5 të kësaj Rregulloreje[462]. Neni 1 ka qëllimin dhe bazën ligjore për funksionimin dhe organizimin e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë përmes rregullimit dhe standartizimit të vlerësimit të proceseve në insitucion. Neni 5 ka standartet kryesore për sigurimin e brendshëm të cilësisë, e përbërë nga 10 standarte kryesore. DKSC-së informacionet përkatëse, duke u konsultuar edhe paraprakisht me të, në rastet kur gjykohet e nevojshme
Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmësakademik.	PO. Strukturat përgjegjëse përdorin forma nga më të ndryshmet për monitorimin dhe vlerësimin në mënyrë periodike të aftësive mësimdhënëse të personelit akademik dhe ndihmës akademik, mbështetur në Nenin 1 dhe 5 të Rregullores NJSBC[463]. Disa nga mekanizmat që përdoren për monitorimin e këtyre aftësive janë: formularët e vetëvlerësimit[464] dhe CV e përditësuara të stafit akademik; formularët e vlerësimit të cilët plotësohen nga drejtuesi i njësisë bazë dhe më pas nga Dekani. Dega mësimore angazhohet për matjen e performancës së mësimdhënies, në bazë të vlerësimit të studentëve për performancën e lektorëve. Edhe ky proces kryhet në mënyrë të automatizuar përmes projektit CleanScore, duke maksimalizuar vërtetësinë e gjetjeve[465].
Kriteri 3. Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të	PO. Studentët luajnë një rol shumë të rëndësishëm në përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies, dhe kjo gjë realizohet me anë të formularëve që plotësojnë çdo fund semestri si dhe me të drejtën e tyre për ankimime të shprehur në Rregulloren e

461 Aneksi Nr.12 Rregullore e Zyrës së Komunikimit, Alumnit dhe Karrierës, neni 12
462 Aneksi Nr. 8 Rregullore për funksionimin dhe organizimin e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë
463 Aneksi Nr. 8 Rregullore për funksionimin dhe organizimin e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë
464 Aneksi Nr. 68 Formular i vetëvlerësimit të performancës së pedagogut
465 Aneksi Nr. 40 Formati I pyetësorit nga studentët për pedagogët

mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve, përfshirë mundësinë e trajtimit të ankimimeve.	UAMD-së. Gjithashtu format e përmirësimit të mësidhënies janë të specifikuara në Nenin 6 të NJSBC[466]. Sistemi i sigurimit të cilësisë merr në konsideratë kontrollin që ndjek veprimtarinë e Universitetit përmes vlerësimit të brendshëm[467]. Zhvillimi i modeleve të vlerësimit të brendshëm në sistemin e sigurimit të cilësisë përfshin një sërë kriteresh të tilla si: vetë-analizën; treguesit e cilësisë; vlerësimin e pedagogëve nga ana e studentëve; vlerësimin e studentëve, vlerësimin e programeve mësimore; vlerësimin e pjesëmarrjes në veprimtarinë kërkimore; vlerësimin në zhvillimin e aktiviteteve konbetare, rajonale dhe më gjerë; pjesëmarrjen në zgjidhjen e problemeve të komunitetitNjë nga mënyrat që përdoret për vlerësimin e cilësisë është organizimi dhe marrja e informacionit nga ana e studentëve me anë të pyetësorëve të hartuar për këtë qëllim[468], [469], [470], [471]Në fund të çdo semestri apo para sezonit të provimeve, në UAMD organizohet anketimi i studentëve me anë të pyetësorit studentor. Ky pyetësor për të siguruar cilësinë e mësimdhënies për modulet e çdo programi studimi. Përmes zbatimit të pyetësorëve dhe përmes mbledhjeve të hapura në të cilat marrin pjesë studentët por edhe bashkëpuntorë dhe ekspertë të tjerë të jashtëm, ndërgjegjëson studentët dhe personelin për rëndësinë e cilësisë dhe sigurimit të cilësisë në Universitet dhe nevojën e përmirësimit të vazhdueshëm të saj[472].
Kriteri 4. Strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie bëjnë publike rezultatet e vlerësimit.	PO. Strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie, në UAMD, bëjnë publike rezultatet e vlerësimit të pyetësorit të kryer për çdo semestër akademik[473]. Rezultatet e përftuara i vihen në dispozicion strukturave vendimmarrëse të fakultetit, si dhe në mënyrë individuale të gjithë anëtarëve të Stafit Akademik, të vlerësuar. Gjithnjë e më shumë UAMD po merr masa nga më të ndryshmet për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies.
Kriteri 5. Institucioni, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe rezultateve të marra, promovon shembuj të praktikave të mira, nxit personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.	PO. UAMD, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe rezultateve të marra, promovon shembuj të praktikave të mira, nxit personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.

Shkalla e përmbushjes së standardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

Standardi VI.2 **Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programit të studimit, në kuadër të strukturave e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë.**	
Kriteret	**Vlerësimi**
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ka politika, struktura dhe procedura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (SBC), në përputhje me parashikimet ligjore e	Po. Institucioni i arsimit të lartë ka politika, struktura dhe procedura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (SBC), në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me aktet rregullatore institucionale[474]. UAMD-ja ka krijuar strukturat e nevojshme për sigurimin e cilësisë. Njëkohësisht, duke hartuar një politikë të qartë UAMD-ja ndjek procedurën e vlerësimit periodik të efikasitetit të veprimtarive që kryen për sigurimin e cilësisë dhe standardeve të programeve të studimeve që ofron.

466 Aneksi Nr.8 Rregullore e NJSBC -UAMD, Aneks3 Plani Strategjik i UAMD-së 2016-2020, pika 3 & 4, prioriteti 1
467 Aneksi 3.5 Plani Strategjik I Fakultetit te Biznesit 2021-2025
468 Aneksi Nr. 40 Formati I pyetësorit nga studentët për pedagogët;
469 Aneksi Nr. 71 Vlerësim I stafit akademik te FB nga studentët,2021-22;
470Aneksi Nr.72.1 Modeli i formularit te vlerësimit në Google form;
471 Aneksi Nr. 5 Rregullore e UAMD, neni 20;
472 Aneksi Nr.40 Formati I pyetësorit nga studentët për pedagogët;
473 Aneksi Nr. 66 Informacion mbi rezultatet e vlerësimit të stafit akademik nga studentët, v.a 2021-2022;
474 Aneksi Nr.2 Statuti i UAMD, kreu VII "Sigurimi i Cilësisë" nenet në vazhdim;

nënligjore në fuqi dhe me aktet rregullatore institucionale.	Të gjitha reflektohen në rregullores për funksionimin dhe organizimin e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë, vendimet për komisionet për vlerësimin e brendshëm të cilësisë[475]. Bazuar në nenin 103 të Ligjit për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin shkencorë në Republikën e Shqipërisë[476]: "Institucionet e arsimit të lartë janë përgjegjëse për hartimin e politikave dhe proçedurave për sigurimin e brendshëm të cilësisë. Struktura dhe funksionimi i njësisë së sigurimit të brendshëm të cilësisë përcaktohen në statutin e institucionit të arsimit të lartë." NjBSC janë si më poshtë[477]: Misioni kryesor i NjBSC është planifikimi i përmirësimit të vazhdueshëm të Universitetit "Aleksandër Moisiu" Durrës (UAMD) dhe realizimi i proceseve që e garantojnë këtë përmirësim. Procesi i përmirësimit të vazhdueshëm mundësohet nga angazhimi i të gjitha palëve të përfshira në SSB. Fakulteti i Biznesit, nëpërmjet punës së Komisionit për Sigurimin e Cilësisë së Programit të Studimit dhe Kërkimit Shkencor, harton strategji dhe ndërton politika dhe procedura për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë për programet e studimit që mbulon ky fakultet. FB ka në strukturën e tij NJSBC ne nivel fakulteti i cili kryen funksione që lidhen kryesisht me kualifikimin shkencor dhe garantimin e standardeve të cilësisë të Fakultetit dhe programeve të studimit[478]Ai monitoron në mënyrë të vazhdueshme dhe vlerëson, periodikisht, rezultatet e veprimtarisë mësimore dhe kërkimore shkencore, e cila ka sjellë cilësi dhe përmbushje të standardeve edhe në programin e studimit "MTMHR[479].
Kriteri 2. Institucioni ka të ngritur, mban në funksion Sistemin e Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë dhe zbaton një strategji institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, ku përfshihen studentët dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm.	Po. Institucioni ka ngritur një sistem të sigurimit të brendshëm të cilësisë I cili funcksionon në bazë të elementëve të mëposhtëm. **UAMD ka te ngritur** NjBSC-në e cila kryen funksionet e mëposhtme[480]: **Mbështet dhe ofron ekspertizë.** NjBSC kryen takime pune me çdo fakultetet dhe çdo departament dhe ftohet nga ana e tyre që të ofrojë ekspertizë në zhvillimin e proceseve të sigurimit të cilësisë, si dhe në asistimin e NjBSC në rang fakulteti. Ekspertiza duhet të përqendrohet rreth aplikimit të mekanizmave për sigurimin e cilësisë për të vlerësuar në mënyrë eksplicite procesin e mësimdhënies, të nxënit, si dhe metodave moderne të vlerësimit të studentëve me qëllim promovimin e një qasjeje interaktive me në qendër studentin. **Bashkërendon**. NjBSC në nivel institucional, kur procesi i delegohet NjBSC-së pranë fakulteteve, kryen një rol bashkërendues dhe mund të shtrihet edhe në njësi të tjera në universitet kur NjBSC-ja konsiderohet e lidhur me funksione të tjera si zhvillimi i personelit dhe mbledhja/analiza e të dhënave institucionale. **Interpreton** detyrimet kombëtare dhe ato ndërkombëtare të sigurimit të cilësisë. Ajo është përgjegjëse dhe ka për detyrë të interpretojë detyrimet kombëtare dhe europiane të sigurimit të cilësisë dhe t'i përshtasë ato në kontekstin institucional të UAMD-së. NjBSC-ja garanton që këto detyrime të njihen dhe përfshihen nga IAL. **Monitoron.** NjBSC-së ofron udhëzime, mbledh informacione, evidenton probleme. Zgjidhjet e propozuara nga NJBSC-ja mbi problematikat e evidentuara, në varësi të nivelit të problemit, përmes Rektorit, mund t'i kalojnë për shqyrtim dhe miratim Senatit Akademik ose KPGSC-së. **Administron dokumentacione**. NjBSC-ja administron, organizon dhe përgatit vizitatë vlerësimit të jashtëm. Ajo përpunon pyetësorët në nivel institucional për matjen e cilësisë në disa nivele.

475 Aneksi Nr.8 Rregullore për funksionimin dhe organizimin e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë, pjesa e tretë "Misioni, Funksionet dhe Roli i NJSBC, neni 9 "Roli dhe Funksionet e NJSBC", pika 1/a;

476 Aneksi Nr. 53.1 Ligji i Arsimit të Lartë 80,2015;

477 Aneksi Nr. 8 Rregullore për funksionimin dhe organizimin e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësis, pjesa e tretë "Misioni, Funksionet dhe Roli i NJSBC, neni 9 "Roli dhe Funksionet e NJSBC", pika 1/a;

478 Aneksi Nr.115 Komisioni për Vlerësimin e Brendshëm të Cilësisë në Fakultetin e Biznesit;

479 Aneksi Nr.37 Raport vjetor per monitorimin dhe sigurimin e cilesis së FB, standarti i cilesisë;

480 Aneksi Nr. 8 Rregullore për funksionimin dhe organizimin e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë, neni 2 "Strukturat e Brendshme të Sigurimit të Cilësisë dhe Përgjegjësitë e tyre";

	Lehtëson: NjBSC-ja duhet të lehtësojë krijimin e një mjedisi të favorshëm me studentin në qendër, për arsimim cilësor dhe zhvillimin e stafit akademik për të përvetësuar njohuritë dhe teknologjitë e nevojshme për një proces me pjesëmarrje aktive gjatë mësimdhënies dhe mësimnxënies. **Siguron** informacion për cilësinë tek aktorët e brendshëm dhe të jashtëm të universitetit. NjBSC-ja siguron shpërndarjen e informacionit lidhur me treguesit e cilësisë së institucionit për aktorët e brendshëm dhe të jashtëm në zbatim të legjislacionit Shqiptar. Gjithashtu, për të realizuar funksionet e saja institucionale NjBSC-ja duhet: • Të hartojë dhe zbatojë një manual procedurash që përshkruajnë strukturën e institucionit dhe proceset për sigurimin e cilësisë; • Të specifikoje kriteret për përzgjedhjen dhe formatet e treguesve,¬ të standardeve dhe të objektivave; • Të përgatisë formularët standardë për çështje të tilla si pyetesorët per studentët, administratën dhe stafin akademik, si dhe atyre alumni; • Të këshillojë mbi procedurat operative për planifikimin dhe¬ zbatimin e proceseve të cilësisë; • Të mbledhë dhe të ruajë sistematikisht raportet mbi ecurinë¬përfshirë të dhënat mbi treguesit dhe objektivat që do të kërkohen për analizën dhe raportimin e cilësisë së standardeve dhe kurrikulave[481]. Në strategjinë që Institucioni harton për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë janë të përfshirë dhe student, kështu në përbërjen e Komisionin për Sigurimin e Cilësisë së Programit të Studimit dhe Kërkimit Shkencor, sipas përcaktimeve ligjore është anëtar edhe një student[482].
Kriteri 3. Institucioni përdor instrumentet dhe treguesit e duhur për sigurimin e cilësisë. Sigurimi i jashtëm i cilësisë në arsimin e lartë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë në programin e studimit.	**Po** UAMD përdor instrumentet e duhura për sigurimin e cilësisë. Sigurimi i Jashtëm i Cilësisë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit në bashkëpunim me ASCAL. Llojet e akreditimit, afatet dhe procedurat shprehen qartësisht në pjesën gjashtë të rregullores për funksionimin dhe organizimin e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë[483]. UAMD ju nënshtrua në vitin 2016 procesit të Akreditimit Institucional dhe u vlerësua me një Akreditim për 4 vite akademike ndërkohë që i është nënshtruar Akreditimit të Ri institucional edhe gjatë vitit akademik 2020-2021.[484] Fakulteti i Biznesit harton raportet e vlerësimeve, të kryera nga njësia për sigurimin e brendshëm të cilësisë të cilat përdoren si burim për vlerësimin e jashtëm dhe përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë[485]. Programi i studimit MTMHR, nuk i është nënshtruar akreditimeve të mëparshme, mbasi është hapur për herë të parë në vitin akademik 2018-2019. Kjo është hera e parë që aplikohet për procesin e vlerësimit të cilësisë dhe akreditimin e këtij programi studimi[486].[487]
Kriteri 4. Institucioni përdor tregues të qartë, të matshëm në mësimdhënie dhe kërkim, për pasqyrimin gjendjes, arritjeve dhe dobësive, të parashikuara dhe në aktet rregullatore institucionale. Mbi bazën e treguesve cilësorë, institucioni bën promovime nxitëse për arritjet më të mira ne programin e studimit.	PO. Në fund të çdo semestri javën e 13 dhe javën e 14 Drejtoria e Kurrikulave dhe Standardeve të Cilësisë organizon anketimin nga studentët mbi stafin akademik. Njësia e sigurimit të cilësisë vlerëson, periodikisht, rezultatet e veprimtarive mësimore dhe kërkimore-shkencore. NjSBC realizon pyetësorin studentor për cilësinë e mësimdhënies për lëndët e çdo programi studimi. Sigurimi i brëndshëm i cilësisë është vlerësimi dhe garantimi i cilësisë së ushtrimit të veprimtarisë akademike, administrative dhe financiare të institucionit. Sistemi i brëndshëm i sigurimit të cilësisë mbështetet në garantimin e transparencës, në vlerësimin dhe rritjen e përdorimit të metodave bashkëkohore të mësimdhënies dhe të nxënit në

[481] Aneksi Nr.8 Rregullore e Sistemit të Brendshëm të Cilësisë UAMD, pjesa e tretë "Misioni, Funksionet dhe Roli i NJSBC, neni 9 "Roli dhe funksionet e NJSBC", pika 1/a;
[482] Aneksi Nr. 115 Komisioni për Vlerësimin e Brendshëm të Cilësisë në Fakultetin e Biznesit
[483] Aneksi Nr. 8 Rregullore për funksionimin dhe organizimin e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë, Pjesa gjashtë nenet 17, 19;
[484] Aneski 138 Vendim I Ascal per akreditimin institucional 2022-2026
[485] Aneksi Nr.37 Raport vjetor per monitorimin dhe sigurimin e cilesisë FB;
[486] Aneksi Nr.57 Vendimi i MASR për hapjen e programit te studimit MTMHR
[487] Aneski Nr 112.2 Relacion mbi organizimin 2021-2024, Vendim Senaati mbi riorganizimin nën 20% te programit+Miratim i ministrise per riorganizimin;

	promovimin e kulturës së rritjes së vazhdueshme, në respektimin e legjislacionit për arsimin e lartë dhe për kërkimin shkencor. Në funksion të sigurimit dhe përmirësimit të cilësisë së programeve të studimeve që ofron UAMD dhe strukturat e saj si NjBSC; Komisioni i Përhershëm i Sigurimit të Cilësisë dhe Koordinatorët e programeve përgatisin raporte periodike (3-mujorë, 6-mujorë dhe vjetorë) tëvetëvlerësimit të cilët i propozohen Senatit Akademik për miratim. Gjithashtu DKSC realizon Raportin e vetëvlerësimit për çdo vit akademik. NjBSC monitoron dhe vlerëson procedurat dhe standardet e fakulteteve dhe njësive të tjera të institucionit, sipas sistemit dhe mekanizmit të krijuar, duke analizuar dhe krahasuar rezultatet në bazë të treguesve të cilësisë, në bazë të kritereve dhe standardeve të paracaktuara në Kodin e Cilësisë dhe akteve të tjera ligjore e nënligjore[488].			
Shkalla e përmbushjes së standardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

Standardi VI.3 **Institucioni i arsimit të lartë monitoron dhe vlerëson përmes njësive të posaçme e në mënyrë periodike programin e studimit, për të garantuar arritjen e objektivave formuese dhe rezultateve të synuara të të nxënit.**	
Kriteret	**Vlerësimi**
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë përdor mekanizma e procese formale e të dokumentuara për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen periodike të programit të studimit të ciklit të parë, që i shërbejnë akreditimit të tij. Në këtë proces realizon evidentimin e arritjeve dhe dobësive, motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe planin e masave për përmirësim. Rezultatet e këtyre vlerësimeve dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse për programin e studimit.	PO. UAMD bazuar në rregulloret përkatëse, ka përcaktuar metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë dhe mbarëvajtjen e programeve. Në mënyrë të herëpashershme institucioni përdor mekanizma përmes të cilave mbikqyr programet e studimit[489], [490], [491]. Me një sistem të sigurimit të cilësisë (dhe modelet e cilësisë në përgjithësi), UAMD përcakton marrëveshjet e saj, direktivat e zhvillimit, objektivat dhe fushat e përmirësimit dhe përcakton gjithashtu proceset e saj kryesore të sigurimit të cilësisë. Ky proces i brendshëm i cilësisë përbëhet nga një procedurë ku zhvillohen aktivitete të rregullta monitoruese dhe përmirësuese. Në funksion të sigurimit dhe përmirësimit të cilësisë së programeve të studimeve që ofron UAMD dhe strukturat e saj si NjBSC. Sigurimin e cilësisë së programeve UAMD e ka realizuar nëpërmjet monitorimeve të përvitshme dhe publikimit të raporteve të analizës mësimore të cilat përfshijnë në pjesë të tyre dhe raporte për sigurimin e cilësisë[492], [493], [494]. Përveç monitorimit të rregullt (çdo vit dhe pjesërisht edhe çdosemestër) dhe përmirësimit, baza kryesore e këtyre aktiviteteve janë vetëvlerësimet që mund të zhvillohen së paku çdo gjashtë vjet në funksion të proceseve të akreditimit nga ASCAL. Në rastin e akreditimit të programeve të studimit raportet e vetëvlerësimit hartohen nga GVB-ja në nivel programi, ndërsa në rastin e akreditimit institucional nga GVB e ngritur në nivel institucioni. Lektorët në mënyrë të herëpashershme dorëzojnë te koordinatorët e kërkimit shkencor formularët e raporteve të veprimtarisë së tyre kërkimore shkencore. Institucioni i arsimit të lartë përdor mekanizma e proçese të dokumentuara, për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen e herëpashershme të programeve të studimeve sipas rregullores së NJSBC[495]. ZMK në bashkëpunim me FB hartojnë standartet në përputhje me Kodin e Cilësisë të hartuar nga ASCAL dhe MASR, të cilat përdoren nga departamenti për

[488] Aneksi Nr.8 Rregullorja për funksionimin dhe organizimin e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë neni 9;
[489] Aneksi Nr.2 Statuti i UAMD, kreu VII "Sigurimi i Cilësisë" nenet në vazhdim;
[490] Aneksi Nr.8 Rregullore e Sistemit të Brendshëm të Cilësisë UAMD Pjesa Gjashtë nenet 9 e ne vazhdim;
[491] Aneksi Nr. 6 Rregullore e Fakultetit të Biznesit;
[492] Aneksi Nr. 37 Raport vjetor për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë FB;
[493] Aneksi Nr.40 Formati i pyetësorit për pedagogët nga studentët;
[494] Aneksi Nr.38 Analiza vjetore e departamentit te turizmit
[495] Aneksi Nr. 8 Rregullore për funksionomin dhe organizimin e sistemit të brendshëm të sigurimmit të cilësisë, Pjesa Gjashtë nenet 9 e ne vazhdim;

	kryerjen e vlerësimit të programit të studimit[496], [497],[498], [499]Programet e studimit në Fakultetin e Biznesit i janë nënshtuar riorganizimit në vitin akademik 2021-2022, kjo për arsye të pajisë studentët me njohuri e shprehi te avancuara dhe me kompetenca të gjëra që kërkohen për t'u punësuar në përputhje me nevojat e tregut të diversifikuar të punës, synon që të ofrojë një program studimi bazuar në kurrikul më bashkohore[500]. Programi i studimit MP.
Kriteri 2. Raportet e vlerësimit duhet të përfshijnë rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit, motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe masat e marra për adresimin e mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë, si dhe motivimin e arritjeve më të mira në mësim dhe kërkim nga personeli akademik dhe studentët.	Po. UAMD në mënyrë të përvitshme harton raportin e veprimtarisë institucionale e cila përmbledh analizën e procesit mësimor me të gjithë komponentët e tij si edhe raportin e analizës së kërkimit shkencor me të gjithë komponentët e vlerësimit të tij[501], [502], [503]. Raportet analitike dhe vlerësuese përmbajnë të dhëna për ecurinë e deritanishme, realizimin e pritshmërive në raport me objektivat, parashikimet për periudhat e ardhshme, si edhe adresimin e mangësive për përmirësime të mëtejshme të cilësisë. DKSC realizon për çdo vit akademik Raportin e Vlerësimit të Brendshëm i cili paraqet një studim të funksionimit institucional të UAMD-së dhe përmbushjen e standardeve të cilësisë për vitin akademik. Raporti hartohet duke u bazuar në 5 fushate e vlerësimit[504], [505]:1. Organizimi dhe Menaxhimi 2. BurimetKurrikula 4. Mësimdhënia, Mësimnxënia, Vlerësimi dhe Kërkimi 5. Studentët dhe Mbështetja e tyre Ky raport përmbledh evidencat me anë të së cilave vlerësohet përmbushja e standardeve të cilësisë e veprimtarive akademike dhe mësimore mundëson analizimin e nevojave dhe vendosjen e synimeve për zhvillimin e cilësisë Fakulteti i Biznesit dhe Departamenti i Turizmit harton çdo vit raportet e analizës së punës mësimore në të cilën përfshihen rezultatet e vlerësimit dhe rekomandohen masat që duhen marrë për mangësitë e evidentuara në drejtim të sigurimit të cilësisë dhe përmirësimet e që duhen bërë në drejtim të cilësisë[506], [507], [508]. Në vazhdimësi bëhen nga Departamenti analiza vlerësuese, krahasuase në kuadër të përmirësimit të cilësisë së programeve të studimit për programet e ofruara ne fushen e turizmit. MTMHR ka përfunduar vitin e trete akademik duke nxjerrë në treg specialistë të kësaj fushe, [509]Të dhënat e raportit në nivel departamenti për këtë program studimi tregojnë se ky program studimi gjatë 3 viteve akademike ka arritur një përmirësim në drejtim të cilësisë e cila reflektohet në llojshmërinë e studentëve që e ndjekin atë[510].
Kriteri 3. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor, metoda të drejtpërdrejta, si vlerësim i cilësisë së mësimdhënies, vlerësim të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit, vlerësime paralele të provimeve apo detyrave të studentëve, vëzhgime në auditor gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës,	PO. Në kuadër të pëmirësimit të cilësisë përdoren metoda të drejtpërdrejta, duke iu referuar rregullores për funksionimin dhe organizimin e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë dhe manualit për sistemin e brendshëm për sigurimin e cilësisë në Fakultetin e Biznesit Institucioni i arsimit të lartë përdor metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë dhe mbarëvajtjen e programeve të studimeve[511]. DKSC përmes sistemit të saj të informacionit mban të dhëna të ndryshme mbi institucionin dhe mbledh të dhëna nga NjBSC-të në nivel Fakulteti dhe Koordinatorët e Programeve. DKSC-ja bashkëpunon me strukturën përgjegjëse të institucionit për të dhënat statistikore që do të parashikonte një analizë sistemike të këtyre treguesve. Strukturat e ndryshme të SBSC-së kryejnë mbledhjen e të dhënave,

[496] Aneksi Nr.8 Rregullore për funksionomin dhe organizimin e sistemit të brendshëm të sigurimmit të cilësisë, Neni 6 "Sigurimi i Cilësisë";
[497] Aneksi Nr. 55 Strategjia e Kërkimit Shkencor VKM 710, date 1.10.2017;
[498] Aneksi Nr.40 Formati i pyetësorit për pedagogët nga studentët;
[499] Aneksi Nr. 72.1 Modeli I formularit te vlerësimit në Google form;
[500] Aneksi Nr.14. Dosja e riorganizimit te programit MTMHR
[501] Aneksi Nr. 66 Vleresimi i stafit akademik të FB nga studentet, 2021-22;
[502] Aneksi Nr. 97.1 Raporti vjetor i UAMD për v.a 2019-2020;
[503] Aneksi Nr. 97. 2 Raport Vjetor i UAMD për v.a. 2021-2022;
[504]Aneksi Nr. 97.1 Raporti vjetor i UAMD për v.a 2019-2020;
[505] Aneksi Nr. 97. 2 Raport Vjetor i UAMD për v.a. 2021-2022;
[506] Aneksi Nr. 37 Raport vjetor për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë FB;
[507] Aneksi Nr. 38 Analiza vjetore e Departamentit te Turizmit
[508]Aneksi Nr. 57 Vendimi i MASR per hapjen e programit të studimit MTMHR";
[509] Aneksi Nr. 38.1 Analiza për programin e studimitMTMHR ;
[510] Aneksi Nr. 38 Analiza Vjetore e Departamentit te turizmit;
[511] Aneksi Nr. 66.1 Monitorim i procesit te mesimdhenies nga NJSBC e FB;

testime lokale apo të standardizuara, rezultatet e arritura në testime ndërinstitucionale apo kombëtare, si: provimi i shtetit për profesionet e rregulluara dhe të tjera.	në varësi të llojit të informacionit të kërkuar dhe analiza përcillet në NjBSC. Gjithashtu lektorët dorëzojnë në mënyrë periodike dhe të vazhdueshme CV-të dhe dosjet e tyre te vetëvleresimit të cilat i disponojnë të gjithë shefat e departamenteve dhe tek burimet njërëzore. Dosjet e vetëvlerësimit të lektorëve vlerësohen nga drejtuesi i njësisë bazë dhe nga drejtuesi i njësisë kryesore. Në bazë të formularëve të raporteve çdo lektor vlerësohet me pikë për çdo fushë të kërkimit të tij shkencor gjatë një viti akademik, vlerësimi bëhet në bazë të formatit të vlerësimit i cili kalkulohet nga koordinatori i kërkimit shkencor i cili është përzgjedhur me vendim departamenti. UAMD nëpërmjet strukturave të ngritura pranë Drejtorisë së Kurrikulave dhe Standarteve të Cilesisë, NJSBC dhe strukturave të tjera në Fakultet e Departament të ngritura për këtë qëllim, organizojnë punën, ndjekin dhe kontrollojnë procesin mësimor dhe përputhshmërinë e tij me planet mësimore e programet në zbatimin e tyre, duke përdorur metoda të drejtpërdrejta monitorimi për vlerësimin e cilësisë së mësimdhënies, vlerësim të didaktikës, kurrikulës, vlerësime paralele të provimeve apo detyrave të studentëve, vëzhgime në auditor gjatë kryerjes së praktikave, leksioneve të hapura etj, për mbarëvajtjen e cilësisë së programit të studimit[512], [513], [514]. Fakulteti i Biznesit dhe Departamenti i Turizmit për kryerjen e vlerësimit ka përdorur metoda të drejtpërdrejta në vlerësimin e didaktikës, kurrikulës, të mësuarit; dëgjime në auditor; testime paraprake dhe përfundimtare; vlerësimi i detyrave të kryera nga studentët.
Kriteri 4. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda e instrumente të tërthorta vlerësimi, si: sondazhe e intervista të studentëve, të atyre të diplomuar (alumni), të personelit akademik, ndihmësakademik e administrativ, punëdhënësit e institucionet që bashkëpunojnë në realizimin e programit të studimit dhe palëve të tjera që përfshihen në realizimin apo që shërbejnë për vlerësimin e dijeve e kompetencave të përftuara nga ky program.	Po. Për mbarëvajtjen e cilësisë së programit të studimit, UAMD ka përdorur metoda të tërthorta vlerësimi si sondazhe dhe intervistime të studentëve. Studentët inkurajohen të jenë pjesëmarrës aktiv në procesin mësimor, nëpërmjet vlerësimit dhe ofrimit të mendimit të tyre pasi ata nëpërmjet përfaqësuesve janë pjesë e Senatit[515], Komisionit të Përhershëm për Sigurimin e Standarteve të Cilësisë të UAMD-së, këshillave studentore, Komisionit të Etikes, etj[516], [517]. Gjithashtu, anketimi i studentëve është një instrument i rëndësishëm që përdoret për vlerësimin dhe mbarëvajtjen e cilësisë së programit të studimit, rezultatet e të cilit bëhen të njohura dhe shërbejnë si një bazë orientuese për përmirësimin e cilësisë së programit të studimit. Këto metoda vlerësimi, instrumentat që përdoren dhe palët që përfshihen në këtë proces vlerësimi janë përcaktuar në Rregulloren e Drejtorisë së Kurrikulave dhe Standarteve të Sigurisë[518], [519]. Një prej instrumenteve për analizën e arritjeve të misionit institucional është përcaktimi i një grupi treguesish kyç të performancës (TKP). Në funksion të sigurimit dhe përmirësimit të cilësisë së programeve të studimeve që ofron UAMD-ja dhe strukturat esaj si NjSBC. Lista e TKP-së realizohet dhe rifreskohet në mënyrë të vazhdueshme nga NjSBC-ja dhe i propozohet për miratim Senatit Akademik nga KPSC-ja. Fakulteti i Biznesit dhe Departamenti i Turizmit për kryerjen evlerësimit ka përdorur metoda të tërthorta si sondazhe të studentëve që ndjekin programet e studimeve, sondazhe të vlerësimit të didaktikës, kurrikulës dhe të mësuarit, [520], [521].

Shkalla e përmbushjes së standardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

[512] Aneksi Nr. 2 Statuti i UAMD, Kreu 7;
[513] Aneksi Nr. 8 Rregullore për funksionimin dhe organizimin e sistemit te brendshëm të sigurimit të cilësoisë, neni 6;
[514] Aneksi Nr. 7 Rregullorja e Programit të studimitMTMHR";
[515] Aneksi Nr 13 Perfshirja e studenteve ne organet vendimarrese te UAMD
[516] Aneksi Nr. 5 Rregullore e UAMD, Neni 12, Senati Akademik; Neni 16 "Këshilli i Etikës"; Neni 17 komisionet e Përhershme;
[517] Aneksi Nr. 4 Plani Strategjik për Zhvillimin e Programit të Studimi MTMHR;
[518] Aneksi Nr. 6 Rregullore e Fakultetit të Biznesit, neni 17 "Komisionet e Përhershme të Njësisë Kryesore;
[519] Aneksi Nr. 8 Rregullore per funksionimin dhe organizimin e sistemit te brendshem te sigurimit te cilesise;
[520] Aneksi Nr. 40 Formati i pyetesorit për pedagogët nga studentët;
[521] Aneksi Nr. 72.1 Modeli i formularit te vlerësimit në Google form

Standardi VI.4 **Institucioni i arsimit të lartë përfshin njësitë akademike, personelin akademik e studentët në proceset e SBC-së të programit të studimit dhe informon palët e interesuara në lidhje me rezultatet dhe masat e marra në vijim të tyre.**	
Kriteret	**Vlerësimi**
Kriteri 1. Institucioni duhet të parashikojë dhe të garantojë në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuara për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit.	PO. UAMD ka parashikuar dhe garanton në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuar për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programeve të studimit. UAMD i jep prioritet angazhimit të studentëve në cdo nivel të vendimarrjes.[522] Përfaqësues të studentëve gjejmë në çdo organ kolegjal duke filluar nga Senati Akademik e deri tek GVB që ka hartuar këtë Raport të Vlerësimit të Brendshëm. Përfaqësimi i studentëve realizohet edhe në Bordin e Administrimit, NjBSC të fakultetit dhe në formë këshillimore, përfaqësi e studentëve marrin pjesë edhe në mbledhjet e Dekanatit dhe Departamentit kur trajtohen çështje të lidhura me ta. Fakulteti i Biznesit në lidhje me Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë ka përcaktuar politika dhe procedura me përfshirjen e aktorëve të brendshëm e të jashtëm në këtë process. Departamenti i Turizmit dhe Fakulteti i Biznesit, mundëson dhe është i hapur për përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuar për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit, nëpërmjet takimeve, konsultave, ftesave të personaliteteve të fushës dhe aktorëve të tjerë të jashtëm, etj, [523], [524].
Kriteri 2. Institucioni përcakton përgjegjësi dhe detyra konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit dhe garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave.	Po. Përgjegjësitë dhe detyrat konkrete janë të përcaktuara në nenet të rregullores për funksionimin dhe organizimin e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë dhe në Rregulloren e Fakultetin e Biznesit UAMD përcakton përgjegjësi dhe detyra konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit dhe garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave. Përfshirja e personelit akademik dhe studentëve në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë realizohet nëpërmjet pjesëmarrjes së tyre në takime dhe komisione si Komisioni i Përhershëm për Sigurimin e Cilësisë, nëpërmjet ngritjes së grupit të punës së vlerësimit të brendshëm[525], [526], [527].
Kriteri 3. Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit duhet të garantohet përfshirja e njësisë bazë dhe kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, anëtarëve të personelit akademik, ndihmësakademik e administrative dhe studentëve e programit të studimit.	Po. Në vlerësimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së programeve të studimit përfshihen studentët, pedagogët, strukturat në nivel fakulteti, departamenti dhe në rang universiteti. Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit garantohet përfshirja e departamenteve dhe Fakulteti e Biznesit, përgjegjëse për programin e studimit, anëtarët e personelit akademik, ndihmës akademik e administrativ dhe studentët e programit të studimit[528],[529], [530], [531].

[522] Aneksi Nr 13. Perfshirja e studenteve ne organet vendimarrese te UAMD
[523]Aneksi Nr. 6 Rregullore e Fakultetit të Biznesit, seksioni i dytë "Kërkimi Shkencor";
[524] Aneksi Nr. 6.1 Rregullore e Departamentit të Turizmit Kreu 5, "Kërkimi Shkencor";
[525] Aneksi Nr. 6 Rregullore e Fakultetit të Biznesit, neni 17, Komisionet e përhershmë të njësisë kryesorë;
[526] Aneksi Nr. 6.1 Rregullore e Departamentit të Turizmit, neni 17 "Koordinatori i Programit";
[527] Aneksi Nr. 8 Rregullore e Sistemit të Brendshëm të Cilësisë UAMD, neni 2, Strukturat përbërëse të sistemit të brendshëm të cilësisë dhe përgjegjesitë e tyre;
[528]Aneksi Nr. 2 Statuti i UAMD, kreu 7;
[529] Aneksi Nr. 5 Rregullore e UAMD neni 20;
[530] Aneksi Nr. 8 Rregullore për funksionimin dhe organizimin e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë;
[531] Aneksi Nr. 28.Vendim Dekanati per GVB 2023;

Kriteri 4. Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit duhet të respektojë integritetin akademik dhe të shmangë çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve.	Respektimi i standardeve akademike dhe integriteti akademik i personelit të përfshirë në sigurimin e cilësisë në fakultet janë parime themelore për këtë institucion. Përzgjedhja e personelit për këtë proçes bazohet në kontributin, seriozitetin dhe integritetin akademik. Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit respekton integritetin akademik dhe shmang çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve[532], [533], [534].
Kriteri 5. Pjesë aktive e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë, duhet të bëhen edhe bashkëpunëtorë dhe/ose ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit apo mund të japin ekspertizë e mendime të vyera në lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e saj.	Po. Konform Ligjit për Arsimin e Lartë, tashmë po përfshihen në proçesin e vlerësimit, sigurimit të brendshëm të cilësisë, e përmirësimin e saj, edhe përfaqësuesit e institucioneve dhe aktorë të tjerë. Pjesë aktive e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë, janë bërë edhe bashkëpunëtorë dhe ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit që japin ekspertizë e mendime të vyera në lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e saj[535], [536], [537].

Shkalla e përmbushjes së standardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

Standardi VI.5 **Politikat, proceset dhe veprimtaritë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit, duhet të jenë publike, transparente dhe efektive, dhe të synojnë krijimin e Kulturës së Brendshme të Cilësisë.**	
Kriteret	**Vlerësimi**
Kriteri 1. Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit.	Po. UAMD ka bërë publike dhe transparente të gjitha politikat, strategjitë, mënyrën e organizimit dhe veprimtaritë e ndërmarra në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit. Raportet e përvitshme vjetore janë bërë publike nëpërmjet publikimit të tyre në manuale, në takime të hapura të organizuara me asamblenë e Fakultetit të Binesit me qëllim që studentët, por edhe të tjerë të interesuar të kenë mundësinë të informohen në lidhje me funksionimin dhe rezultatet e sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë në UAMD[538], [539]. Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin MTMHR, për qëllime transparence, jane të publikuara në faqet zyrtare: www.uamd.edu/.al, Në rrjetet sociale si: Facebook: uamd, faqe zyrtare Fakulteti i Bizinesit faqe zyrtare Departamenti Turizmit faqe zyrtare Instagram etj[540].
Kriteri 2. Institucioni i arsimit të lartë publikon rezultatet e vlerësimeve të programit të studimit, duke respektuar lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale.	Po. Në politikat institucionale që zbaton UAMD, rezultatet e vlerësimeve të programit të studimit, dhe gjithë informacioni që disponohet për këtë qëllim, publikohet në dokumentacionet përkatëse apo online duke respektuar lirinë dhe etikën akademike si dhe legjislacionin për të dhënat personale për të gjithë individët e përfshirë në këtë

[532]Aneksi Nr. 5 Rregullore e UAMD, neni 20;
[533]Aneksi Nr. 6 Rregullore e Fakultetit të Biznesit, neni 17, Komisionet e përhershmë të njësisë kryesorë;
[534] Aneks Nr. 8 Rregullore për funksionimin dhe organizimin e sistemit te brendshem te sigurimit te cilësis, Neni 2, Strukturat përbërëse të sistemit të brendshëm të cilësisë dhe përgjegjesitë e tyre;
[535] Aneksi Nr. 5 Rregullore e UAMD 932 Aneks 6 Rregullore e Fakultetit të Biznesit, neni 17, Komisionet e përhershmë të njësisë kryesorë;
[536]Aneksi Nr. 8 Rregullore për funksionimin dhe organizimin e sistemit te brendshem te sigurimit te cilësisë, neni2, Strukturat përbërëse të sistemit të brendshëm të cilësisë dhe përgjegjesitë e tyre;
[537]Aneksi Nr. 30. Të dhëna tabelore për: njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në Sistemin e Sigurimit të Brendshëm të cilësisë;
[538] Aneksi Nr. 38 Analiza Vjetore e Departamentit të Turizmit
[539] Aneksi Nr. 51. Politika e marketing-ut të programit të studimit, format e tij, transparenca me publikun;
[540]Aneksi Nr. 47 web-i zyrtar: www.uamd.edu.al Ne rjetet sociale si Fb: uamd faqe zyrtareFakultetiibuzinesit faqe zyrtare; Departamenti Turizmit faqe zyrtare; Instagram etj;

	proces[541], [542], [543]. Rezultatet e vlerësimeve të programeve të studimit iu vihen në dispozicion personelit akademik, edhe publikohen për studentët dhe aktorët e tjerë, duke respektuar etikën akademike dhe legjislacionin për të dhënat personale. UAMD në mënyrë periodike realizon takime dhe aktivitete me qëllim njohjen me rezultatet e vlerësimit të programeve të studimit. Këto takime kanë formën e diskutimeve dhe bashkëbisedimeve mbi materialet finale të raporteve të vetëvlerësimit sic edhe është parashikuar në rregulloren e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë.
Kriteri 3. Rezultatet e vlerësimit duhet të shoqërohen me një plan masash, që adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.	Po. Vlerësimet dhe analizat e realizuara identifikojnë nevojat për përmirësime të metejshme. Në Fakultetin e Biznesit angazhohen dhe marrin masa në mënyrë të vazhdueshme për përmirësime të mëtejshme. Rezultatet e vlerësimit shoqërohen me plan masash, që adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara. Programi i studimit MTMHR nuk i është nënshtruar një vlerësimi të mëparshëm të procesit të akreditimit. Analiza vjetore e procesit mesimor dhe kërkimor shkencor nga Departamenti, Fakulteti dhe Universiteti shoqërohet me një plan të detajuar masash që adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive që mund të të evidentohen[544], [545], [546]. Në këtë kontekst ky program studimi është riorganizuar në vitin 2021 me qëllimin kryesor përmirësimin e cilësisë së dijeve dhe krijimin e hapësirave më të gjera të njohurive të ofruara[547].
Kriteri 4. Institucioni vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe ndikimin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë në përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit.	Po. UAMD ka praktika të mira, të përfshirjes së stafit në trajnime e projekte ndërkombëtare,[548549] bashkëpunime të cilat kanë sjellë përmirësime në hartimin e kurrikulave dhe mbeshtet kerkimin shkencor nga lektoret me ane te financimit te pjesmarrjes se tyre ne konferenca jashte vendit si dhe mbeshtet kerkimin shkencor nga studentet permes organizimit te konferencave studentore, workshop, start-up etj[550]. Personeli akademik, njësia bazë apo studentët kanë të drejtë të aplikojnë për financim pranë institucioneve kombëtare apo ndërkombëtare për realizimin e veprimtarisë kërkimore-shkencore si dhe krijuese nën logon e UAMD-së.(Neni 38, rregullore e UAMD-se) Kërkimi shkencor i lektorëve në UAMD vlerësohet periodikisht mbi baza vjetore nëpërmjet vlerësimit të performancës së përgjithshme të lektorit, i cili periodikisht dorëzon në departament dosjen e vetëvlerësimit, nëpërmjet së cilës lektori vetëdeklaron ndër të tjera dhe ecurinë e tij kërkimore[551] shkencore dhe planet për të ardhmen e afërt[552]. Në mënyrë periodike, edhe nga analizat, departamenti dhe fakulteti vlerësojnë ecurinë e politikave dhe strategjive të ndjekura deri më tani. Ata marrin masat e nevojshme për ndryshimet eventuale dhe përmirësime të mëtejshme. UAMD vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe impaktin eveprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë, në përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit
Kriteri 5. Institucioni organizon veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programit të studimit.	Po. Fakulteti i Biznesit në mënyrë periodike organizon aktivitete me personelin akademik e ndihmës akademik përmes mbledhjeve të hapura të asamblesë; takime të hapura me studentët, për ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programeve të studimit. Ai ka publikuar të gjithë informacionit që lidhet me procesin e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, në udhëzues, faqen e website të UAMD, FB e tj, me qëllim rritjen e transparencës për këtë proces të rëndësishëm të universitetit por edhe për të ndërgjegjësuar studentët dhe personelin

[541] Aneksi Nr. 52 Kodi Etikës së UAMD;
[542] Aneksi Nr. 37 Raport vjetor për monitorimin dhe sigurimin e cilësise;
[543] Aneksi Nr. 40 Formati pyetesorit per pedagogët nga student;
[544] Aneksi Nr. 38 Analiza vjetore e vitit akademik 2021 -2022 e dep Turizmit;
[545] Aneksi Nr. 37 Raport vjetor për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë FB;
[546] Aneksi Nr. 40 Formati i pyetësorit për pedagogët nga studentët;
[547] Aneksi Nr. 57 Vendimi MASR për hapjen e programit të studimi MTMHR
[548] Aneksi Nr 128 Fulbright Scholars ne UAMD
[549] Aneksi Nr 122.1 Drejtoria e projekteve
[550] Aneksi Nr. 83. Vendim për grupin e punës për konferencën e studentëve 2021;
[551] Aneksi Nr 55.1 Vit sabatik per personelin akademik
[552] Aneksi Nr. 68 Formularët e vetevlerësimit tëperformancës së pedagogut;

	akademik për rëndësinë e cilësisë dhe sigurimit afatgjatë të saj në programin e studimit. Departamenti i Turizmit garanton sigurimin e cilësisë në realizimin e programit të studimit MTMHR[553], [554].			
Shkalla e përmbushjes së standardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës VI	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të cilësisë së programit

FUSHAT E VLERËSIMIT	**SHKALLA E PËRMBUSHJES SË STANDARDEVE TË FUSHËS**			
	Nuk përmbushen	**Përmbushen pjesërisht**	**Përmbushen kryesisht**	**Përmbushen plotësisht**
I. OFRIMI, I PROGRAMIT TË STUDIMIT				
II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT TË CIKLIT TË PARË BACHELOR				
III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT				
IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT				
V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE				
VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT BACHELOR				
VLERËSIMI TËRËSOR				

Përfundime të Vlerësimit të programit të studimit të ciklit të parë Bachelor në "Menaxhim Turizëm" me Profil " Menaxhim Hotel Restorant" të Institucionit të Arsimit të Lartë Universiteti " Aleksandër Moisiu " Durrës.

Analiza SWOT e Programit të studimit Bachelor në Turizëm me Profil " Menaxhim Hotel Restorant" jepet si vijon:

a. Pikat e forta (Strength) dhe afirmime

- **Ofrimi i një kurrikule cilësore e fleksibël,** në fushën e Menaxhimit të Hoteleve dhe Restoranteve e përputhshme me kërkesat e tregut të punës ka mundësuar jo vetëm përgatitjen cilësore teorike të studentëve në përputhje me drejtimet preferenciale të fushës së studimit, por dhe mundësinë të punojnë duke ushtruar profesionin e tyre në hotelet, resortet, restorantet duke iu përshtatur tregut të punës.

- **Programi realizohet nga një staf Akademik i kualifikuar.** Nga pikëpamja e organizimit strukturor, të potencialeve njerëzore dhe të potencialeve drejtuese, Departamenti i Turizmit ka njohur vetëm rritje dhe zhvillim. Aktualisht stafi i departamentit ndonëse në numër relativisht i vogël, zotëron në masën 90% gradën shkencore "Doktor" i shkencave.

- Programi ofrohet nga nje staf akademik i përfshirë gjërësisht në kërkimin shkencor dhe në pjesëmarrje në projekte kërkimore. Kjo garanton aftësimin e pedagogëve në procesin e kërkimit shkencor, angazhimin e tyre sa më të gjerë në botime e studime shkencore, botimin e monografive, artikujve shkencorë, teksteve mësimore apo studimeve të realizuara.Të gjitha këto realizojnë vënien e rezultateve të kërkimit shkencor në shërbim të studentëve, procesit akademik dhe mbarë komuniteti. Stafi akademik, i përgatitur jo vetëm në pjesën teorike të kurrikulave, por dhe në trajtimin e tyre në praktikë. Pjesëtarë të stafit, janë ekspertë, trajnerë dhe profesionistë që bashkëpunojnë ngushtë me turizmin në terren dhe kanë në eksperiencën e tyre, vite pune në sektorin e turizmit, në kompanitë më të njohura në Shqipëri.

- **Përsa i përket kushteve Infrastrukturore**, zgjerimi i mjediseve në Universitetin "Aleksandër Moisiu", Durrës, në Kampusin e ri,ofron të gjitha hapësirat e nevojshme në këtë drejtim. Fakulteti i Biznesit gjëndet në të njëjtën godinë me Fakultetin e Shkencave Politike-Juridike, e cila ka 32 auditorë me një kapacitet të menjëhershëm akomodimi prej 2501 studentë dhe 2 laboratorë me një kapacitet të mënjëhershëm akomodimi prej 76 studentësh.

- Në dispozicion të stafit akademik dhe studentëve është edhe **Biblioteka e Universitetit** "Aleksandër Moisiu", Durrës, e cila ofron sallë leximi me kapacitet të mjaftueshëm, kompjutera me akses në internet, dhe të lidhura on-line me biblioteka të tjera brenda dhe jashtë vendit, abonim në 30 revista shkencore ndërkombëtare, mbi 600 tituj librash akademik në gjuhë të ndryshme, akses në periodikun shqip të periudhës 1945 – 2007.

- **Partneriteti** Marrëveshjet e ndryshme të bashkëpunimit me ente të ndryshme turistikepublike e private, krijojnë premisa jo vetëm për kryerjen e praktikave profesionale por dhe për ngritjen profesionale dhe disa herë dhe për punësimin e studentëve që studiojnë në MTMHR.Stafi akademik, me përvojën profesionale dhe kontaktet e partneritetit ndihmon dhe ndikon pozivisht në

pozicionimin e të rinjve në tregun e punës. Rreth 80 % e studentëve aktual janë të punësuar në tregun e punës.

- **Kërkesa gjithnjë e në rritje për staf professional** në turizëm si rrjedhojëe rritjes së investimeve të shumta në sektorin e Hoteleri Turizmit, sidomos në zonën Tiranë -Durrës-Golem e jo vetëm.

- **Përfshirja e degëve të profilizuara në turizëm, si degë prioritare,** ku studentët e vitit akademik 2023-2024 e në vijim mund të përfitojnë "shkollim të paguar, me pagën minimale gjatë 3 viteve akademike", me kushtin e mos largimit nga Shqipëria në 3 vitet e para të punësimit.

- Ndërgjegjësimi dhe afrimi më tepër i bizneseve të botës së turizmit drejt universitetit si një mënyrë bashkëpunimi për të siguruar një shërbim më cilësor për klientët.

b. Pikat e Dobta (weekness)

- **Mungesa e fondeve të nevojshme për kryerjen e praktikave në terren** për studentët dhekërkimin shkencor.
- **Mobilitet i kufizuar i studentëve,** që dëshirojnë të kryejnë eksperienca të huaja studentore, në auditorë dhe jashtë tyre.
- **Mungesë e mjeteve ndihmëse teknologjike** në mbështetje të realizimit të procesit mësimdhënies. (programe të vecanta prenotimi, laborator i turizmit, videoprojektore, kompjutera)

c. Mundësitë (Oportunity)

- **Fleksibilitet në kurrikul.** Prania e një kurrikule studimore fleksible në fushën e turizmit që ndryshon dhe i përshtatet nevojave të tregut të punës në vazhdimësi, duke synuar përsosmërinë në shpërndarjen e dijes dhe në formimin e profesionistëve të një cilësie të lartë.
- **Bashkëpunimi midis departamenteve të ndryshme të turizmit** me IAL në venddhe jashtë tij, përbën një mundësi për shkëmbim eksperience, ekspertize, informacioni, dijesh, teknologjish dhe burimesh njerëzore.
- **Politikat proaktive të institucioneve drejtuese** për plotësimin e nevojave të depatamentit të turizmit me burime infrastrukturore dhe staf akademik efektiv është në përputhje me nevojat tona për zgjerim dhe rritje në infrastrukturë cilësore dhe staf të ri akademik të mirëpërgatitur.
- **Bashkëpunimi me biznese të ndryshme,** sidomos në qytetet e Durrësit dhe Tiranës nxit rritjen e perfomancës së studenteve dhe rritjen e mundësisë për punësim tëmenjëhershëm pas diplomimit.
- **Transformimin tonë në një grup elitarë në fushën e turizmit.** Duke zhvilluar gjithnjë e më shumë programet studimore, rritjen profesionale të stafit akademik dhe shtimin e numrit të studentëve, është një nga mundësitë dhe pikësynimet e departamentit.
- **Krijimi i rrjeteve të partneritetit dhe nënshkrimi i marrëveshjeve bashkëpunuese për zhvillimin e praktikave mësimore e orëve praktike** për studentët e turizmit krijon një bazë të sigurt bashkëpunimi me tregun e bizneseve dhe institucioneve lokale apo qëndrorë, duke ofruar mundësi për studentët që të punësohen pas kryerjes së studimeve.

d. Rrisqe (Threat)

- **Konkurenca** nga universitetet e tjera publike në vend. Departamenti i Turizmit, duke qenë pjesë e një universiti "të ri në moshë", ka një konkurrencë të pranishme me universitetet e tjera publike dhe institucione të ndryshme jo publike në vend, të cilët kanë një kohë dhe

përvojë më të gjatë në tregun akademik.

- **Diversifikimi i tregut akademik me programe të ngjajshmë studimi** dhe ofrimi i një pjesë te tyre nga insticione jo publike te arsimit të lartë, sjell një rënie të kërkesës së studenteve për të ndjekur studimet në UAMD dhe si pasojë edhe në departamentine turizmit.
- **Pozicionimi i vendodhjes së UAMD** në një zonë relativisht periferike, e mundësuar kundrejt transportit, vështirëson rrugëtimin e përditshëm të studentëve, kryesisht atyreqë vijnë nga qytete apo zona pranë.
- **Pamundësia për financime të projekteve kërkimore shkencore nga UAMD,** shfaq ndikim demotivues në pedagogët e departamentit, që paraqesin ide inovatore për diversifikimin e produkteve turistike në shkallë kombëtare.

Lista e dokumenteve bazë për procesin e akreditimit të programeve të studimit bachelor Menaxhim Turizëm me profil "Menaxhim Hotel Restorant"

Aneksi 1. Mendimi i Dekanit
Aneksi 2. Statusi i UAMD
Aneksi 3. Plani strategjik 2016-2020 i zhvillimit UAMD
Aneksi 3.1. Plani i Zhvillimit Strategjik të UAMD 2020-2025
Aneksi 3.2 Plani i Zhvillimit Strategjik të Fakultetit të Biznesit 2016-2020
Aneksi 3.3 Planifikimi i veprimtarive strategjike 2021-2023
Aneksi 3.4 Strategjia e Ndërkombëtarizimit të UAMD 2019-2021 (shqip-anglisht)
Aneksi 3.5 Plani i Zhvillimit Strategjik të Fakultetit të Biznesit 2021-2025
Aneksi 3.6 Strategjia e nderkombetarizimit te UAMD 2021-2024
Aneksi 4. Plan Strategjik për zhvillimin e programit të studimit MTHR
Aneksi 4.1. Plani i Zhvillimit Strategjik të Departamentit të Turizmit
Aneksi 5. Rregullore e UAMD
Aneksi 6. Rregullore e Fakultetit të Biznesit
Aneksi. 6.1. Rregullore e Departamentit të Turizmit
Aneksi 6.2 Kërkese senatit per miratimin e rregullore se programit mësimor Bch MHR
Aneksi 7. Rregullorja e Programit të Studimit MTHR
Aneksi 8. Rregullore per funksionimin dhe organizimin e sistemit te brendshem te sigurimit te cilesise.
Aneksi 9. Rregullore e Sekretarisë Mësimore në Fakultetin e Biznesit
Aneksi 10. Rregullore e Diplomimeve në Fakultetin e Biznesit
Aneksi 10.1 Rregullore e Tezes se Diplomes ne Fakultetin e Biznesit
Aneksi 11. Rregullore e Drejtorise se Burimeve Njerëzore UAMD
Aneksi 11.1 Politika te BNJ, politika te punesimit, rekrutimit dhe perzgjedhja
Aneksi 12. Regullore Sekt. i Komunikimit, Alumnit & Karrieres
Aneksi 13. Perfshirja e studenteve ne organet vendimarrese te UAMD
Aneksi 14. Dosje e Riorganizimit Menaxhim Hotel Restorant 2021-2024
Aneksi 15. Model Diplome, Aprovimi nga MASR e QSHAksi
Aneksi 15.1 Suplement i ri 2022-2023
Aneksi 15.2 Diplomë dhe Suplement i Diplomës
Aneksi 16. Studim i Tregut pas daljes se studenteve në pune
Aneksi 17. Panairi i punes 2022 dhe forumi i karrieres
Aneksi 18. Leksione te hapura Kalendari i aktiviteteve te lektoreve
Aneksi 18.1 Leksione te hapura me lektore Erasmus
Aneksi 19. Njoftim i bizneseve Turistike dhe shoqatave te sektorit per programin
Aneksi 20. Syllabuset e reja
Aneksi 21. CV Stafi Akademik i Departamentit të Turizmit
Aneksi 22. CV e Stafit Ndihmës Akademik
Aneksi 23. Të dhëna tabelare për personelin akademik në Njësinë Kryesor edhe Njësinë Përgjegjëse
Aneksi 24. Të dhëna tabelare për personelin akademik në programin e studimit
Aneksi 25. Të dhëna tabelare me ngarkesën e plotë mësimore të stafit akademik të programit të studimit

Aneksi 26. Të dhëna tabelare për numrin e programeve në ciklin I, II, III të studimit të ofruara nga Fakulteti i Biznesit
Aneksi 27. Të dhëna tabelare mbi rregjistrimin, ecurinë, diplomimin e studimeve, nota mesatare
Aneksi 28. Memo për krijimin e GVB
Aneksi 29. Të dhëna tabelare për punësimin real të studentëve Alumni
Aneksi 30.Të dhëna tabelare për njësitë, individët e studentët të angazhuar në Sistemin e Sigurimit te cilesise
Aneksi 31. Te dhena mbi kodifikimin e programeve te studimit
Aneksi 32. Tabelë përmbledhëse me institucionet bashkëpunuese për programin e studimit
Aneksi 33. Tabelë përmbledhëse për trajnimet profesionale për studentët e diplomuar
Aneksi 34. Marëveshje Bashkpunimi të Fakultetit të Biznesit
Aneksi 34.1 Tabele permbledhese me Institucione Bashkepunuese UAMD
Aneksi 34.2 Marreveshje Bashkepunimi Hungari UAMD
Aneksi 35 Raport Analitik mbi Marreveshjet e Bashkepunimit DT
Aneksi 36. Vendim Koordinatoret e programeve te studimit Bch dhe MP
Aneksi 37. Raport vjetor per monitorimin dhe sigurimin e cilesise FB
Aneksi 38. Analiza vjetore e Departamentit të Turizmit
Aneksi 38.1. Analiza e Departamentit për programin e studimit MTHR
Aneksi 39. Trajnimi i stafit QEV-Udhezues institucional per perdorimin e metodave te ndryshme ne mesimdhenie
Aneksi 39.1 Sistemi Pitagora – RASH
Aneksi 39.2 Vleresimi me Clean Score
Aneksi 40. Formati i Pyetesorit per pedagoget nga studentet
Aneksi 41. Raportim i NJSBC dhe DT mbi mesimdhenien online
Aneksi 42. Të dhëna për infrastrukturën në funksion të programit të studimit
Aneksi 42.1. Agjencia Kombëtare e Informacionit, UAMD Marrëveshje-Rinovimi licencave
Aneksi 42.2 Plani strategjik i Bibliotekes se Universitetit
Aneksi 42.3 Rregullorja e Bibliotekes Shkencore
Aneksi 42.4 Memo per Kalendarin e funksionimit të Bibliotekës
Aneksi 43. Te dhena per aktivitetet dhe kerkimin shkencor te stafit te DT
Aneks 43.1 Raport për aktivitetin kërkimor shkencor 2018-2019
Aneksi 43.2 Vendim per ngritjen e grupit te punes per kerkimin shkencor Fakulteti i biznesit
Aneksi 43.3 VKM Nr.75, Datë 12.2.2018, Modeli i Financimit të IAL-ve publike dhe Kërkimit Shkencor
Aneksi 44. Rregullore e praktikave mesimore ne FB
Aneksi 45. Relacion për aktivitetin e Bibliotekës së UAMD
Aneksi 45.1 Lista kryesore e artikujve te hedhur ne katalogun e bibliotekes, profili ekonomi-turizem
Aneksi 45.2 Link Informues ne nivel fakulteti
Aneksi 45.3Marrëveshjet e biblotekës për të përdorur aksesin elektronik Jstore
Aneksi 46 Udhëzues për përdorimin e Strukturës së Teknologjisë Manual_Aula
Aneksi 46.1 Udhëzues për përdorimin e platformave online, Classroom, Moodle dhe Microsoft Teams
Aneksi 47. Te dhena nga faqja Zyrtare WEB e UAMD
Aneksi 48. Strategjia e Komunikimit UAMD
Aneksi 49. Të dhëna nga raporti financiarë vjetorë – mujor institucional
Aneksi 49.1 Veprimtaria financiare për vitin akademik 2018 -2019
Aneksi 50. Të dhëna nga plani i financimit të programit të studimit
Aneksi 51. Politika e Marketingut të programit të studimit, format, transparancat me publikun
Aneksi 51.1 Ligji mbi mbrojtjen e të dhënave personale
Aneksi 51.2 Takim Alumni Turizëm 2018-2019

Aneksi 51.3 Grupi i punes Alumni dhe aktivitetet
Aneksi 51.4 Pasqyrimi i aktiviteteve të ndryshme të MTHR në mediat sociale
Aneksi 51.5 Raste suksesi te studenteve
Aneksi 52. Kodi i Etikës
Aneksi 53. Strategjia Kombetare per Zhvillimin e Qendrueshem te Turizmit 2018-2022
Aneksi 53.1 Ligji i Arsimit të Lartë Nr. 80, 2015
Aneksi 53.2. Strategjia Kombetare per Zhvillimin e Qendrueshem te Turizmit 2019-2023
Aneksi 54. Rregullore për Qarkullimin dhe Arkivimin e dokumentacionit në UAMD
Aneksi 55. Strategjia e Kërkimit Shkencorë, Vendim i KM-710_01.12.2017
Aneksi 55.1Viti Sabatik për Personelin Akademik
Aneksi 56. Rregullore e Këshillit të Botimeve në UAMD
Aneksi 57. Vendimi i MASR për hapjen e programit të studimit MTHR
Aneksi 58. Programe të Përafërta studimi të ngjashme në institucionet ndërkombëtare me drejtim
Aneksi 59. VKM nr.41 datë 24.01.2018 "Për elementët e programit të studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë
Aneksi 59.1. Vendim Nr. 879, Datë 18.12.2019 Për Disa Ndryshime Dhe Shtesa Në Vendimin Nr. 41, Datë 24.1.2018, Të Këshillit Të Ministrave, "Për Elementet E Programeve Të Studimit Të Ofruara Nga Institucionet E Arsimit Të Lartë"
Aneksi 60. Udhëzim nr. 1, datë 14.1.2020 për dokumentacionin dhe procedurat për hapjen, riorganizimin dhe mbylljen e institucionit të arsimit të lartë, degëve të tyre, njësive kryesore dhe programeve të studimit, si dhe për ndarjen ose bashkimin e institucionit të arsimit të lartë .
Aneksi 61. VKM nr. 531 datë 11.09.2018 "Për miratimin e Kodit të Cilësisë së Arsimit të Lartë"
Aneksi 62 .VKM Nr. 824, datë 24.12.2021,Për Miratimin E Kodit të Cilësisë së Arsimit Të Lartë"

Aneksi 63. VKM nr. 418 datë 10.05.2017 "Për standartet, kriteret dhe proçedurat për hapjen, riorganizimin, ndarjen, bashkimin ose mbylljen e programeve të studimit

Aneksi 64.Bashkepunim me ente publike dhe private
Aneksi 65. Fushat e studimit të lektorë të Departamentit të Turizmit
Aneksi 66. Informacion mbi rezultatet e vleresimit te stafit akademik nga studentet, v.a 2021-2022
Aneks 66.1 Monitorim i procesit te mesimdhenies nga NJSBC e FB
Aneksi 67. Vendimi Senatit Akademik UAMD për ndryshim të sistemit të vlerësimit
Aneksi 68. Formularet e vetvleresimit te performances së Pedagogut
Aneksi 68.1 Raporti i vetevleresimit te brendshem viti akademik 2020-2021
Aneksi 69. Marrëveshje mirkuptimi ndërmjet përgjegjës departamenti-lektor (model)
Aneksi 70. Urdhëri i Rektoratit për transparencën e vlerësimit të marrëdhënies student-pedagog
Aneksi 71. Vleresimi i stafit akademik te FB nga studentet,2021-22
Aneksi 71.1 Raporti i Rektoratit mbi gjetjet e proçesit të monitorimit sipas pyetësorëve të bërë me studentë
Aneksi 72. Permbledhja e pyetësorit Google Form i përdorur me studentët e bachelorit MTHR
Aneksi 72.1. Modeli i formularit te vleresimit te Google Form
Aneksi 72.2 Modeli Ankete drejtuar studenteve te programit te Bch MHR
Aneksi 73. Informacion nga DPMJ ne lidhje me Mobilitetet e stafit akademik dhe administrativ
Aneksi 73.1 Tabele permbledhese per mobilitetet te stafit akademik te DT
Aneksi 73.2. Lista e Marrëveshjeve për Mobilitete UAMD
Aneksi 74. Ambjetet e mësimdhënies në FB, foto
Aneksi 75. Struktura Organizative e UAMD
Aneksi 76. Vendim i Rektores për përzgjedhjen e lektorëve të ftuar për mbajtjen e leksioneve të hapura me studentët
Aneksi 76.1Rregullore e organizimit të konferencave dhe veprimtarive shkencore në UAMD

Aneksi 76.3 Vendime për Grupet e Punës në Konferencat e FB
Aneksi 77. Buletin i Aktiviteteve në Fakultetin e Biznesit, viti akademik 2017-2018
Aneksi 77.1 Model Buletini i Aktiviteteve në Fakultetin e Biznesit Viti Akademik 2021-2022
Aneksi 78. Link informues nga WEB site i FB për njoftime të praktikave e mbrojtje diplomës
Aneksi 79.Memo per ngritje komisioni te mbrojtejes se provimit perfundimtar
Aneksi 79. Memo DT "Për ngritjen e komisionit të mbrojtjes së provimit perfundimtar"MTHR
Aneksi 80. Model memo për komisionet e provimeve 1000 pikëshe
Aneksi 80.1 Model proçesverbali për ndërprerje të provimit në rast shkelje të rregullores
Aneksi 81. Aktivitete te kryera nga departamenti i Turizmit, v.a 2020-2022
Aneksi 81.1 Lektorime te hapura nga anetaret e stafit akademik
Aneksi 81.2 Format Raportimi për Aktivitetete në UAMD
Aneksi 82. Mbledhje departamenti, proçesverbale
Aneksi 83. Vendim Dekanati Konferenca studentore 2020
Aneksi 84. Vendim per grupet e punes ne Konferencen e FB, 2021-2022
Aneksi 84.1 Rregullore e organizimit të konferencave dhe veprimtarive shkencore në UAMD
Aneksi 84.2 Vendim Dekanati Grupet e punes Konferenca e FB 2023
Aneksi 84.3 Vendim dekanati per aktivitet shkencore, Panairi, konferenca e Fb
Aneksi 85. Vendim per grupin e punes per konferencen e studenteve 2021
Aneksi 86. Memo dhe rregullore për organizimin e ekpeditës mësimore me studentët e ciklit bachelor
Aneksi 87. Relacion për ekspedita mesimore
Aneksi 88. Njoftime aktivitetesh ne rrjetet sociale
Aneksi 89.Udhëzim nr. 29 i MASR për ngarkesën mësimore vjetore
Aneksi 90. Relacion mbi aktivitetet, trajnime nderkombetarizime te stafit te Dep Turizmit
Relacion mbi aktivitetet, trajnimet, nderkombetarizimet, e stafit UAMD
Aneksi 91. Organizim aktiviteti me Risi Albania
Aneksi 92. Relacion mbi leksionin e hapur ne organizimin e eventeve
Aneksi 93. Udhëzim nr. 29 i MASR për ngarkesën mësimore vjetore
Aneksi 94. Promocion mbi programin ne media dhe media sociale
Aneksi 95. Relacion mbi veprimtarine e stafit akademik dhe studenteve ne ndihme te te demtuarve ndaj termetit
Aneksi 96. Rregullore për menaxhimin e aktiviteteve kërkimore shkencore
Aneksi 96.1. Rregullore e Këshillit të Kërkimit Shkencor
Aneksi 96.2. Rregullore e mbajtjes së bazës së të dhënave të kërkimit shkencor
Aneksi 96.3.Kriteret e vlerësimit të veprimtarisë kërkimore
Aneksi 96.4 Udhëzim i përbashkët i MASR dhe-MFE Nr.20, Dt.-20.9.2019, Për skemën dhe zbatimin e modelit të financimit të institucioneve publike të arsimit të lartë dhe kërkimin shkencor
Aneksi 96.5 Per planifikimin e projekteve per kerkimin shkencor
Aneksi 97. Relacion mbi aktivitetin Kerkimor Shkencor per vitin akademik 2017 2018 dhe Rankimin e njesive UAMD
Aneksi 97.1. Raporti vjetor për vitin akademik 2019-2020
Aneksi 97.2 Raporti Vjetor i UAMD per v.a 2021-2022
Aneksi 98. Rregullore e sektorit te teknologjise se informacionit
Aneksi 98.1 Strategjia kombetare per shkencen teknologjine dhe informacionin 2019-2022
Aneksi 98.2 Strategjia e Sektorit të Teknologjisë së Informacionit 2020-2025
Aneksi 98.3 Vendim mbi Strategjine Ndersektoriale Agenda Digitale e Shqiperise 2022-2026
Aneksi 99 Manual per Sistemin e Brendshem per Sigurimin e Cilesise ne Fakultetin e Biznesit
Aneksi 100. Trajnim EPSCO për bibliotekën elektronike
Aneksi 101. Kriteret e aplikimit për aplikimet e studentëve për programin Bachelor MTHR
Aneksi 102. Njoftim në mediat sociale për hapjen e procedurave të rregjistrimit në bachelor

Aneksi 103. Memo per ndryshimin e kritereve te pranimit dhe kuotave te studenteve
Aneksi 104. Formular i rregjistrimit të studentëve në sekretarinë mësimor
Aneksi 104.1 Deklarate per trajtimin e te dhenave te mia personale ne kuader te rregjistrimit per studime universitare --eshte foto
Aneksi 105. Formulare per percaktimin e udheheqesit te diplomes per ciklin e pare te studimeve bachelor eshte foto
Aneksi 105.1 Shembull Mikroteze ne ciklin Bacheler ne MHR eshte foto
Aneksi 106. Njoftime në mediat sociale për pjesëmarrje në trajnime, mobilitete
Aneksi 106.1 Vendim mbi njoftimin e kalendarit te provimeve dhe diplomimit
Aneksi 107. Relacion mbi pjesëmarrjen në konkurse Me i miri ne vend
Aneksi 108. Orari mesimor 2020-2021, 2021-2022
Aneksi 109. Grupet e punes per projektet Mistral dhe Histek
Aneksi 110 Procedura dhe formularët e përdorur për rekrutimin e personelit në UAMD
Aneksi 110.1 Model Kontrate Pune – UAMD
Aneksi 110.2 Vertetim per kontributet e sigurimit shoqeror dhe shendetesor te stafit
Aneksi 111 Kontratat e punës së stafit akademik të përfshirë në programin e studimit MTHR
Aneksi 111.1 Kontratat e punes part time Dep i Turizmit
Aneksi 111.2 Kontratat e punes se stafit akademik FTI te perfshire ne program
Aneksi 112 Plani mesimor i Bch n e MHR per vitin akademik 2018-2021
Aneksi 112.1 Plani mesimor i Bch n e MHR per vitin akademik 2021-24
Aneksi 112.2 Relacion per riorganizimin 2021-2024. Vendim Senati, Vendim Mash
Aneksi 113 Njoftimet ne rrjetet sociale
Aneksi 114. Korrespodence me email per njoftimet sociale
Aneksi 115 NJSBC e fakultetit Vendim
Aneksi 116 Rregullore e Drejtorisë së Administrimit dhe Shërbimeve Akademike
Aneksi 117 Rregullore për Studentët me Aftësi të Veçanta
Aneksi 118. Analiza pyetesoreve (Student,Staf Akademik, Staf administrativ mbi institucionin)
Aneksi 119 .Model Pyetësori për Studentët e Diplomuar
Aneksi 120 Informimi i personelit akademik në mënyrë elektronike për vendimet e organeve drejtuese
Aneksi 121 Miratimi i Raportit të Aktivitetit Vjetor të UAMD
Aneksi 122 Informacion mbi projektet në UAMD (2016-2021)
Aneksi 122.1 Drejtoria e Projekteve
Aneksi 123 . Shembull ndarje informacioni për bursa PRINT
Aneksi 123.1 Tabela e mbeshtetjes financiare per studentet
Aneksi 123.2 Lista emerore e studenteve qe perjashtohen nga tarifa e shkollimit
Aneksi 123.3 Vendime Bordi per bursat studentore ne fushat
Aneksi 123.4 Shperndarje Bursash per programe studimi prioritare e studenteve ne nevoje
Aneksi 124 . Praktikë thirrje për mobilitete
Aneksi 125 Praktikë për mobilitet të studentëve
Aneksi 125.1 Shembull mobiliteti studentes Gelsomina Domi
Aneksi 126 Praktikë për mobilitet të personelit të UAMD
Aneksi 127 Mobilitet i studentëve të huaj në UAMD (PhD
Aneksi 127.1 Shembull i praktikes se shkembimit studentor Bch MHR
Aneksi 128 Fulbright Scholars në UAMD
Aneksi 129.Perfshirja e studenteve ne komisione per graden shkencore
Aneksi 130. Raport Vleresimi i Brendshëm 2018-2019
Aneksi 131. Raport mbi Shërbimet e Sektorit të Karrierës dhe Alumnit
Aneksi 132. Vendim Keshilli i Ministrave per Miratimin e Fushave dhe Programeve te Studimit Prioritet Kombetar
Aneks 133. Java e Orientimit dhe Guida e Studentit
Aneksi 134. Urdher Rektori per ngritje grupi pune promovim UAMD tek maturantet 2023

Aneks 135. Urdher Rektori, emerim personeli me kohe te pjesshem, MTMHR, sem 1, v.a 2022-23
Aneksi 136.Informim mbi pajisjet hardwere dhe sofwere te FB
Aneksi 137. Struktura e Programeve të Studimit në UAMD
Aneksi 138. Vendimi i ASCAL per akreditimin institucional 2022-2026
Aneksi 139. Sondazhi Kombëtar i Studentëve_ Takimet informuese dhe udhëzuese 28 Mars 2019, 6 Prill 2022