



PLANIFIKIMI I VEPRIMTARIVE STRATEGJIKE

(2021-2023)



#NEJEMIUAMD

Universiteti “Aleksandër Moisiu”, Durrës
Shkurt, 2021

Miratuar me:

- Vendim të Senatit Akademik Nr. datë
- Vendim të Bordit të Administrimit Nr. datë

PËRMBAJTJA

Hyrje - Mënyra e vetme për të arritur misionin dhe vizionin e strategjisë universitare, kalon përmes Cilësisë.....	fq.4
Fusha strategjike I – Programet e studimit.....	fq.5
Fusha Strategjike II – Kërkim shkencor.....	fq.9
Fusha strategjike III – Ndërkombëtarizimi.....	fq.12
Fusha Strategjike IV – Burimet njerëzore.....	fq.20
Fusha strategjike V – Studenti dhe shërbimet	fq.24

Hyrje- Mënyra e vetme për të arritur misionin dhe vizionin e strategjisë universitare, kalon përmes Cilësisë

“Planifikimi i Veprimtarive Strategjike 2021-2023” i Universitetit “Aleksandër Moisiu”, hartohet në një kontekst të ndërlikuar social që karakterizohet nga faza e menaxhimit të urgjencës së Covid-19. Për këtë arsye, artikulli i planifikimeve kërkon metoda të reja dhe mjete inovative të cilat mbështeten në bashkëpunim dhe gjithëpërfshirje. Planifikimi i veprimtarive strategjike, ka për qëllim të pasqyrojë një listë të përparësive dhe nevojave për periudhën afatshkurtër 2021-2022, duke përmbledhur në mënyrë skematike veprimtaritë e planifikuara.

Të dy së bashku, “Plani i Zhvillimit Strategjik 2020-2025” dhe elementët përbërës të “Planifikimi i veprimtarive strategjike 2021-2023”, do të veprojnë si një udhëzues në shërbim të implementimit të misionit dhe vizionit të Universitetit. Objektivi kryesor është përmirësimi i performancës në fushat strategjike prioritare si, mësimdhënia, kërkimi shkencor, ndërkombëtarizimi, programet e studimit, shërbimet ndaj studentëve dhe burimet njerëzore.

UAMD, përcakton se mënyra e vetme për të arritur misionin dhe vizionin e Planit të Zhvillimit Strategjik 2020-2025, kalon përmes cilësisë dhe dinamikat organizative për sa i përket cilësisë, promovojnë përfshirjen e të gjithë aktorëve si edhe të komunitetit akademik. Universiteti e konsideron të domosdoshëm promovimin e konsultimit paraprak të të gjithë përbërësve të brendshëm dhe ndarjen e objektivave e metodave për arritjen e tyre.

Kontributi i përbashkët dhe gjithëpërfshirja në hartimin e Planifikimit të veprimtarive strategjike 2021-2023 çuan në mikro-proceset e mëposhtme të cilat ndahen në veprime konkrete e që synohet të realizohen në vitet akademike të ardhshme.

Për të siguruar zbatimin e Planit të Veprimit janë përcaktuar treguesit që do të mundësojnë monitorimin e progresit, duke vënë në dukje nivelin e arritjes së objektivave dhe realizimin e qëllimeve mbështetur dhe në Strategjinë e Zhvillimit të Universitetit. Plani i Veprimit është një dokument aktiv dhe do të rishikohet e do të plotësohet edhe më tej.

Fusha strategjike I – Programet e studimit

Objektivi: Kurrikulat dhe Sigurimi i Cilësisë

Nr.	Veprimtaria	Afati	Personi përgjegjës
1	Hartimi i Raportit të Cilësisë së Stafit Akademik (për vitin akademik 2020-2021) duke u bazuar në elementët e përcaktuar në legjislacion dhe në standardet e cilësisë	Brenda viti akademik 2020-2021	1) Drejtoria e Kurrikulave dhe Standardeve të Cilësisë 2) Departamentet 3) Sektori i Burimeve Njerëzore
2	Pyetëtori i Studentëve (për vitin akademik 2020-2021)	Gusht 2021	1) Drejtoria e Kurrikulave dhe Standardeve të Cilësisë 2) Sektori i Komunikimit Karrierës dhe Alumnit
3	Aktiviteti kërkimor-shkencor / Publikimet në nivel departamenti (për vitin akademik 2020-2021)	Brenda viti akademik 2020-2021	1) Drejtoria e Kurrikulave dhe Standardeve të Cilësisë 2) Departamentet
4	Efikasiteti i shpërndarjes së ngarkesës mësimore dhe raportet Staf PAE/PAK dhe staf/studentë (për vitin akademik 2021-2022)	Shtator 2021-2022	Drejtoria e Kurrikulave dhe Standardeve të Cilësisë
5	Përditësimi i të dhënave në faqen WEB (Plotësime/saktësime) mbi programet e studimit/procedurat e akreditimit dhe hedhja e të dhënave të NjSBC	Brenda viti akademik 2020-2021	1) Drejtoria e Kurrikulave dhe Standardeve të Cilësisë 2) Drejtoria e Shërbimeve Akadematike
6	Menaxhimit i Sistemit të AMS	Në vazhdimësi	1) Drejtori i DKSC 2) Koordinator i Institucional
7	Përditësimi i Formateve të Diplomës dhe suplementet (për vitin akademik 2020-2021)	Brenda viti akademik 2020-2021	1) Drejtoria e Kurrikulave dhe Standardeve të Cilësisë 2) Sektori IT
8	Mbledhja dhe ruajtja e Syllabuseve (për vitin akademik 2021-2022)	Brenda viti akademik 2020-2021	1) Drejtoria e Kurrikulave dhe Standardeve të Cilësisë 2) Departamentet

Objektivi: Ndjekje e realizimit të procesit mësimor

Nr.	Veprimtaria	Afati	Personi përgjegjës
1	Implementimi i Platformës Microsoft Teams si sistem i përkohshëm për mësimdhënien online	Shkurt 2021	Rektorati, Fakultetet, NJSBC
2	Hartimi i udhëzuesit për studentët dhe stafin akademik për përdorimin e platformës Microsoft Teams	Shkurt 2021	Rektorati, Fakultetet, NJSBC
3	Sezoni i provimeve online ose në prezencë (sipas udhëzimeve të Komisionit Teknik të Ekspertëve dhe MASR-së)	Shkurt 2021	Rektorati, Fakultetet, IT
4	Ndjekje e realizimit të procesit mësimor, evidentimi i problemeve dhe trajtimi i tyre	Gjatë vitit 2021-2022	Rektorati, Fakultetet, NJSBC
5	Raportimi nga fakultetet mbi mbarëvajtjen e procesit mësimor	2021-2022	Fakultetet
6	Përgatitja e raportit në Nivel institucioni mbi mbarëvajtjen e procesit mësimor duke evidentuar edhe problematikat në nivel institucioni dhe njësie kryesore	Dhjetor 2021	Rektorati, Fakultetet, NJSBC, Senati Akademik, Bordi i Administrimit
7	Ndjekje e realizimit të procesit mësimor, evidentimi i problemeve dhe trajtimi i tyre	Gjatë vitit 2021-2022	Rektorati, Fakultetet, NJSBC
8	Raportimi nga fakultetet mbi mbarëvajtjen e procesit mësimor	2022-2023	Dekanët

9	Përgatitja e raportit në nivel institucioni mbi mbarëvajtjen e procesit mësimor, duke evidentuar edhe problematikat në nivel institucioni dhe njësie kryesore	Dhjetor 2022	Rektorati, Fakultetet, NJSBC, Senati Akademik, Bordi i Administrimit
10	Ndjekje e realizimit të procesit mësimor, evidentimi i problemeve dhe trajtimi i tyre	Gjatë vitit 2022-2023	Rektorati, Fakultetet, NJSBC, Senati Akademik, Bordi i Administrimit

Objektivi: Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë

Nr	Veprimtaria	Afati	Personi përgjegjës
1	Përgatitje për procesin e Akreditimit Institucional 2021	Prill 2021	NjSBC
2	Përgatitje për procesin e Akreditimit të programeve MP në Fakultetin e Edukimit dhe të programeve të tjera që përmbushin afatin për akreditim 2021-2022	Gusht 2021	NjSBC
3	Takime të NjSBC me lektorë dhe studentë (online si pasojë e Covid-19)	Gjatë vitit Akademik 2021-2022	NjSBC
4	Organizim i trajnimeve për sigurimin e cilësisë	Gjatë vitit Akademik 2021-2022	NjSBC
5	Organizimi i pyetësorëve	Brena viti akademik 2020-2021	NjSBC
6	Hatimi i informacionit të përmbledhur mbi cilësinë për çdo program studimi	në vazhdimësi	NjSBC
7	Hartimi i Raportit vjetor të cilësisë	Shtator 2021	NjSBC
8	Rishikimi i politikave për sigurimin e cilësisë	Shtator 2021	NjSBC
9	Hartimi i kalendarit semestral mbi kontrollin e cilësisë	Korrik 2021	NjSBC
10	Përmbushja dhe efikasiteti i programeve të studimit	Shtator 2021	NjSBC
11	Zbatueshmëria dhe efikasiteti i praktikave mësimore	Korrik 2021	NjSBC

Fusha Strategjike II – Kërkimi shkencor

<i>Objektivi: Kërkimi shkencor</i>			
Nr.	Veprimtaria	Afati	Personi përgjegjës
1	Forcimi dhe nxitja sa më cilësore e veprimtarisë kërkimore shkencore si dhe krijimi i një sistemi i bazuar në ekselencë.	2021-2023	Qendra e Kërkimit dhe Ekselencës Struktura mbështetëse: Rektorati/Fakultetet/Departamentet/Staf Akademik
2	Nxitja e vazhdueshme dhe krijimi i kushteve për kualifikimin e stafit akademik dhe stimulimi i studentëve ekselentë në projekte kërkimore shkencore.	2021-2023	Qendra e Kërkimit dhe Ekselencës Struktura mbështetëse: Rektorati/Fakultetet/Departamentet/Staf Akademik
3	Bashkëpunimi me aktorë të jashtëm për hartimin e strategjive dhe plani i një zhvillimi të qëndrueshëm ekonomik dhe social.	2021-2023	Qendra e Kërkimit dhe Ekselencës Drejtoria e Projekteve dhe Marrëdhënieve me Jashtë Struktura mbështetëse: Rektorati/Fakultetet/Departamentet/Staf Akademik
4	Financimi dhe sigurimi i aksesit të kërkuesve shkencorë në burime dhe infrastrukturën e nevojshme	2021-2023	Rektorati/Fakultetet/Departamentet/Qendra e Kërkimit dhe Ekselencës

5	Përmirësimi dhe shtimi i aksesit në rezultatet e kërkimit shkencor dhe veprimtarive shkencore.	2021-2023	<p>Qendra e Kërkimit dhe Ekselencës</p> <p>Struktura mbështetëse: Rektorati/Fakultetet/Departamentet/Staf Akademik</p>
6	Ndërkombëtarizimi i kërkimit shkencor përmes partneriteteve në projekte dhe programe të përbashkëta me Universitete dhe Institute kërkimore ndërkombëtare.	2021-2023	<p>Qendra e Kërkimit dhe Ekselencës Drejtoria e Projekteve dhe Marrëdhënieve me Jashtë</p> <p>Struktura mbështetëse: Rektorati/Fakultetet/Departamentet/Staf Akademik</p>

Fusha strategjike III – Ndërkombëtarizimi

Objektivi: Ndërkombëtarizimi

Nr.	Objektivat Specifike	Veprimtaria për cdo objektiv	Afati	Personi përgjegjës
1	Ndërkombëtarizimi i programeve të studimit, përmes organizimit dhe ofrimit të diplomave të përbashkëta dhe/apo të dyfishta me universitetet partnere.	<p>Rritje e numrit të programeve përbashkëta dhe/apo të dyfishta në gjuhën angleze apo tjetër.</p> <p>Rritje e numrit të programeve që mbështesin shkëmbimet e studentëve (për periudha semestrale studiose Praktika mësimore), stafit akademik dhe administrative.</p> <p>Ofrim të programeve të studimit në gjuhën angleze dhe/apo tjetër.</p> <p>Aktivitete dhe publikime të përbashkëta në fushën e Kërkimit shkencor dhe inovacionit. konferenca, seminata akademike, evente, shkverore etj., që nxisin rritjen e kapaciteteve, si edhe cilësinë e mësimdhënies dhe mësimnxënies.</p> <p>Rritje e numrit të studentëve dhe stafit të huaj që akomodohen në këtë universitet.</p>	2021-2023	<p>Drejtoria e Projekteve dhe Marrëdhënieve me Jashtë</p> <p><u>Strukturë mbështetëse:</u> Rektorati/Senati/Fakultetet/Departamentet/Staf Akademik Drejtoria e Kurrikulës dhe Standardeve të Cilësisë Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Juridike Drejtoria e Administrimit dhe Shërbimeve Akadematike Ministria e Arsimit Sportit dhe Rinisë.</p>

2	<p>Zhvillim i bashkëpunimit dhe nxitja e partneriteteve në nivel lokal, kombëtar, ballkanik dhe ndërkombëtar.</p>	<p>Në nivel lokal dhe kombëtar - marrëveshjet do të operacionalizohen duke i monitoruar, vlerësuar dhe përshkallëzuar praktikat e mira.</p> <p>Në nivel ballkanik - ndërtim marrëdhëniesh bashkëpunimi me universitetet e vendeve të Ballkanit Perëndimor për të zgjeruar mundësinë e aplikimeve ndërkufitare dhe transnacionale, përfitimin e ndërsjelltë në kuadër të procesit të aderimit në Bashkimin Europian; aplikimet në nivel rajonal të projekteve zhvillimore nën programe si IPA CBC/ INTERREG etj., për të rritur influencën dhe zgjeruar partneritetin në nivel ballkanik.</p> <p>Në nivel ndërkombëtar - rrjetëzim me vende anëtare të OSCE-së, zgjerim të marrëveshjeve me universitete dhe agjenci kërkimore të huaja; eksplorim të teknikave të reja në mësimdhënie, mësimnxënie dhe transferim dijesh dhe praktikash pozitive, duke e bërë UAMD-në të jetë më i konkureshëm.</p> <p>Bashkëpunimet do të forcojnë shkëmbimet e stafit akademik dhe studentëve për periudha të caktuara, përmes rritjes së mundësive për bashkëpunime në fushën e kërkimit shkencor dhe projekteve zhvillimore.</p> <p>Rritja dhe zgjerimi në këtë</p>	2021-2023	<p>Drejtoria e Projekteve dhe Marrëdhënieve me Jashtë</p> <p><u>Strukture mbështetëse:</u> Rektorati/Senati/Fakultetet/Departamentet/Staf Akademik Drejtoria e Kurrikulës dhe Standardeve të Cilësisë Drejtoria e Administrimit dhe Sherbimeve Akadematike Aktorë të jashtëm/Palë të treta/Biznes/Komunitet/Media/Shoqëri Civile</p>
---	---	---	-----------	--

nivel, nënkupton gjithashtu, dhe eksplorimin e mundësisë së akomodimit të stafit të huaj në UAMD për periudha internship-i, shkëmbim eksperience dhe rritje kapacitetesh të ndërsjellta.

3	<p>Rritje e numrit dhe cilësisë së zbatimit të projekteve në fushën e kërkimit shkencor, teknologjisë, inovacionit, transferimit të teknologjive dhe zhvillimit në komunitet.</p>	<p>Rritje e cilësisë së kërkimit shkencor dhe inovacionit për arsimin e lartë, Projekte që synojnë zhvillimin e kapaciteteve të stafit akademik dhe studentëve, mobilitetin e tyre pranë universiteteve të huaja partnere.</p> <p>Organizim të konferencave shkencore të përbashkëta, përkthime e botime akademike e pedagogjike, si dhe pajisjen e mjediseve mësimore dhe laboratorëve.</p> <p>Akses në dy shtylla të rëndësishme të programeve kuadër të BE-së: (i) Erasmus+, për rritjen e kapaciteteve për arsimin e lartë; (ii) dhe Horizon Europë për kërkimin shkencor.</p> <p>Akses ndaj fondeve kombëtare për arsimin e lartë, me qëllim përmirësimin e infrastrukturës kërkimore shkencore dhe rritjen e cilësisë së mësimdhënies, në funksion të formimit të një qytetarie aktive, të aftë përballë një shoqërie të globalizuar.</p> <p>Aktor i rëndësishëm në komunitet dhe rajon, për aplikime të suksesshme ndaj fondeve me natyrë bashkëpunimi ndërkufitar si psh. INTERREG etj, si edhe fondeve, të cilat kontribuojnë në mënyrë të drejtpërdrejtë në zhvillimin e komunitetit.</p>	2021-2023	<p>Drejtoria e Projekteve dhe Marrëdhënieve me Jashtë</p> <p><u>Strukturë mbështetëse:</u> Rektorati/Senati/Fakultetet/Departamentet/Staf Akademik Drejtoria e Kurrikulës dhe Standardeve të Cilësisë Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Juridike Drejtoria e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike Aktorë të jashtëm/Palë të treta/Anëtarësime dhe rrjetëzime</p>
---	---	---	-----------	---

4	<p>Zhvillim dhe forcim i strukturave primare dhe atyre mbështetëse, për ndërkombëtarizimin e institucionit.</p>	<p>Funksionimi me kapacitet të plotë i strukturave primare dhe atyre mbështetëse që synojnë dhe lehtësojnë procesin e ndërkombëtarizimit, do të mundësohet përmes rritjes së vazhdueshme të kapaciteteve, për t'u përballur me nevojat dhe risitë që sjell ky proces në arsimin e lartë.</p> <p>Përpos strukturave primare dhe atyre mbështetëse, për të siguruar qëndrueshmëri, do të ngrihen grupe pune pranë çdo fakulteti, për të orientuar nevojat e tyre specifike në kuadër të ndërkombëtarizimit, përmes operacionalizimit të marrëveshjeve të bashkëpunimit si edhe aplikimit për projekte.</p>	2021-2023	<p>Drejtoria e Projekteve dhe Marrëdhënieve me Jashtë</p> <p><u>Strukturë mbështetëse:</u> Rektorati/Senati/Fakultetet/Departamentet/Staf Akademik Drejtoria e Kurrikulës dhe Standardeve të Cilësisë Drejtoria e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike Ministri/Agjenci zhvillimi/Shoqëri Civile/Rrjetëzime brenda dhe jashtë vendit/Anëtarësime</p>
5	<p>Promovim përmes rrjetëzimit në universitete të rajonit në Ballkanin Perëndimor, zonën e Mesdheut dhe vendeve anëtare të OSCE-së.</p>	<p>Rritja e numrit të marrëveshjeve të nënshkruara është tregues i dëshirës dhe vullnetit të UAMD-së për të zgjeruar partneritetin dhe për t'u bërë aktor i rëndësishëm në komunitet. Këto marrëveshje ofrojnë kuadrin rregullues të bashkëpunimeve për mundësi në kërkim shkencor, organizim të aktiviteteve të përbashkëta dhe shkëmbim stafi dhe studentësh. Rrjetëzimet dhe antarësimet, kontribuojnë në rritjen e konkureshmërisë dhe promovimin e UAMD-së në arenën ndërkombëtare.</p>	2021-2023	<p>Drejtoria e Projekteve dhe Marrëdhënieve me Jashtë</p> <p><u>Strukturë mbështetëse:</u> Rektorati/Senati/Fakultetet/Departamentet/Staf Akademik Drejtoria e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike Ministri/Agjenci zhvillimi/Shoqëri Civile/Rrjetëzime brenda dhe jashtë vendit/Anëtarësime</p>

Fusha Strategjike IV - Burimet njerëzore

Objektivi: Administrimi i burimeve njerëzore, kualifikimi, organizimi dhe përmirësimi i përgjithshëm i strukturave të burimeve njerëzore

Nr.	Veprimtaria	Afati	Personi përgjegjës
1	Realizimi i procedurave të rekrutimit për punësimin e personelit akademik ndihmës akademik dhe administrativ në Universitetin “Aleksandër Mosiu” Durrës, në përputhje me Kodin e Punës së Republikës së Shqipërisë, Ligjin e Arsimit të Lartë, me Statutin dhe Rregulloren, si dhe akteve të tjera ligjore dhe nënligjore duke përfshirë këtu, edhe aktet rregulluese për konfliktin e interesave, çështjet e etikës dhe marrëdhënieve të punës.	Në mënyrë periodike në fillim të vitit akademik, por edhe në raste të vecanta nisur nga kërkesa e njësisë, apo dhe nevojat e institucionit.	Spektori i Burimeve Njerëzore
2	Hartimi i përshkrimeve të punës për çdo pozicion pune, bazuar në strukturën organizative të UAMD, bazuar në Ligjin Nr. 80/2015, Statutin dhe Rregulloren e UAMD, si dhe akte të tjera ligjore dhe nënligjore që rregullojnë marrëdhëniet e punës së të punësuarve me Institucionin.	2021-2023	Spektori i Burimeve Njerëzore
3	Ndjekja e ndryshimit të numrit të personelit akademik, ndihmës akademik dhe administrativ në Universitetin “Aleksandër Moisiu” Durrës, ndryshimet e pagave përkatëse dhe realizimin e tyre.	Në mënyrë periodike, pas cdo ndryshimi të mundshëm	Spektori i Burimeve Njerëzore
4	Ndjekja e procedurave ligjore të realizimit të specializimeve, kualifikimeve, studimeve pasuniversitare, të vitit sabbatik të punonjësve mësimor shkencor jashtë shtetit dhe ruajtja e dokumentacionit përkatës.	Në mënyrë periodike, pas cdo kërkesë të të interesuarit	Spektori i Burimeve Njerëzore

Objektivi: Zbatimi i detyrave të përcaktuara në Rregulloren e Drejtorisë së Burimeve Njerëzore

5	Krijimi dhe ruajtja e dokumentacionit të plotë e të rregullt mbi të dhënat biografike, të kualifikimit të mëtejshëm të personelit të Universitetit “Aleksandër Mosiu” Durrës dhe në bazë të këtyre të dhënave mund të kryhen studime dhe bën propozime për sigurimin e burimeve njerëzore në institucion.	Eshtë një procedurë që kryhet periodikisht, që në momentin e fillimit të marrëdhënies së punës së punëmarrësit me Institucionin	Sektori i Burimeve Njerëzore
6	Hartimi i listëprezencave mujore për të gjithë të punësuarit pranë UAMD. Zbatimin i Kodit të Punës në Republikën e Shqipërisë si dhe aktet e tjera ligjore, nënligjore të Qeverisë për kohën e punës dhe të pushimit.	Periodikisht në përfundim të çdo muaji	Sektori i Burimeve Njerëzore
7	Hartimi i urdhrave për marrjen e lejeve të zakonshme, lejeve të lindjeve, emërimeve të gjithë personelit. Ndjekja e procedurave për shkëputjen e marrëdhënieve financiare dhe të punës. Ruajtja dhe plotësimi i librezave të punës për të gjithë punonjësit. Plotësimi i librave themeltar të të gjithë punonjësve të institucionit, duke pasqyruar të gjitha ndryshimet përkatëse.	Periodikisht nisur nga kërkesat e punëmarrësve, apo dhe ndryshimeve në kohë	Sektori i Burimeve Njerëzore
8	Hartimi i planit të lejeve të zakonshme të personelit të Universitetit “Aleksandër Moisiu”, Durrës dhe ndjekja e zbatimin e tij.	Për çdo vit kalendarik, planifikimi i lejeve të zakonshme bëhet në periudhën Prill-Maj-Qershor, në varësi të ndryshimeve	Sektori i Burimeve Njerëzore

9	Ndjekja e procedurave për daljet në pension të personelit Universitetin “Aleksandër Mosiu” Durrës, mbështetur në Ligjin e Arsimit të Lartë dhe të Sigurimeve Shoqërore në RSH.	Në fillim të cdo viti kalendarik, bëhet evidentimi i punonjësve të cilët janë në prag të mbushjes së moshës së pensionit, dhe bazuar në këtë listë në afatet e afërta ndiqen procedurat shkresore për njoftimin dhe më tej realizimin e procesit të daljes në pension të stafit.	Sektori i Burimeve Njerëzore
10	Ndjekja e mbarëvajtjes në punë të punonjësve, kontrolli mbi disiplinën në punë, mungesat, raportet mjekësore dhe pasqyrimi i tyre në listë prezencën për pagesën mujore,	Periodikisht dhe në mënyrë të vazhdueshme	Sektori i Burimeve Njerëzore
Objektivi: Objektiva lidhur me të drejtat e punemarresve			
11	Përmirësimi i kushteve të punës të punonjësve si dhe realizimi i trajtimeve suplementare financiare për vende pune të cilave këto trajtime u takojnë, sipas ligjeve dhe rregullave në fuqi.	2021-2023	Sektori i Burimeve Njerëzore
12	Respektimi i të drejtave ligjore të punëmarrësve, garantimi i mosdiskriminimit, garantimi i ruajtjes së të dhënave personale.	2021-2023	Sektori i Burimeve Njerëzore

Fusha strategjike V – Studenti dhe shërbimet

Objektivi:1. Mbështetja e inovacionit në fushën e kërkimit dhe të mësimdhënies/mësimnxënies

Nr.	Veprimtaria	Afati	Personi përgjegjës
1	Plotësimi i nevojave teknologjike infrastrukturore për stafin akademik dhe njësitë e universitetit	2021-2023	Spektori IT/ Drejtorja e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike
2	Përmirësimi i infrastrukturës dhe aftësive në analizimin e të dhënave	2021-2023	Spektori IT/ Drejtorja e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike
3	Përmirësimi dhe përshtatja e kurrikulave dhe elementëve ekstra kurrikularë në përputhje me ndryshimet e shpejta në fushën e TIK-ut	2021-2023	Spektori IT/ Drejtorja e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike
4	Mbështetja dhe promovimi i inovacionit në teknologji	2021-2023	Spektori IT/ Drejtorja e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike

Objektivi:2. Asistimi i komunitetit universitar, staf e studentë, që të përdorin në mënyrë efikase shërbimet në dispozicion

Nr.	Veprimtaria	Afati	Personi përgjegjës
1	Përmirësimi i shërbimit web dhe Sistemit të Integruar të menaxhimit të të nxënësve në universitet	2021-2023	Spektori IT/ Drejtorja e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike
2	Përmirësimi i shërbimit të internetit për njësitë universitare	2021-2023	Spektori IT/ Drejtorja e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike

3	Përmirësimi i teknologjisë në auditorë, laboratorë dhe mjedise të tjera	2021-2023	Spektori IT/ Drejtorja e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike
4	Përmirësimi i aftësive për të ofruar versione të përditësuara të programeve dhe sistemeve digjitale	2021-2023	Spektori IT/ Drejtorja e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike

Objektivi:3.Siguria e gjithanshme e sistemeve dhe shërbimeve

Nr.	Veprimtaria	Afati	Personi përgjegjës
1	Mirëmbajtja e një rrjeti modern të sigurtë	2021-2023	Spektori IT/ Drejtorja e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike
2	Përgjigje efektive ndaj kërcënimeve kibernetike ndaj informacionit dhe sistemeve të universitetit	2021-2023	Spektori IT/ Drejtorja e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike
3	Integrimi më i mirë i proceseve të rinovimit të pajisjeve teknologjike, bazuar mbi nevojat e përdoruesve tanë, staf dhe studentë	2021-2023	Spektori IT/ Drejtorja e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike
4	Koordinim më efikas midis Sektorit të IT-së dhe Fakulteteve	2021-2023	Spektori IT/ Drejtorja e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike

Nr.	Veprimtaria	Afati	Personi përgjegjës
1	1.1 Forcimi i bashkëpunimit dhe kërkimit shumëdisiplinor	2021-2023	Spektori i Bibliotekës / Drejtorja e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike
2	1.1.1 Rezultate të prekshme nga mbështetja aktive e hulumtimit si: botimet, blerjet e reja, grupet e të dhënave, burimet e hapura, përdorimi i koleksioneve	2021-2023	Spektori i Bibliotekës / Drejtorja e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike

3	1.1.2 Zhvillimi i partneriteteve afatgjata kërkimore duke iu dhënë përparësi trajnimeve, workshop-eve, konsultave, etj.	2021-2023	Sektori i Bibliotekës / Drejtoria e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike
4	1.2. Forcimi i mësimdhënies dhe mësimnxënies	2021-2023	Sektori i Bibliotekës / Drejtoria e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike
5	1.2.1 Përmirësimi dhe zgjerimi i mundësive të të mësuarit eksperiencial (bazuar mbi përvojën) tek studentët	2021-2023	Sektori i Bibliotekës / Drejtoria e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike
6	1.2.2 Zgjerimi i hulumtimit dhe i mundësive të zhvillimit profesional për studentët e diplomuar, lektorët dhe stafin administrativ.	2021-2023	Sektori i Bibliotekës / Drejtoria e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike
7	1.2.3 Sigurimi i aksesit të studentit në përdorimin efektiv të teknologjive dhe burimeve bibliotekare	2021-2023	Sektori i Bibliotekës / Drejtoria e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike
8	1.3 Forcimi i mbështetjes për të rritur impaktin institucional dhe vizibilitetin	2021-2023	Sektori i Bibliotekës / Drejtoria e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike
9	1.3.1 Demonstrimi i vlerave të bibliotekës dhe rritja e impaktit të saj përmes mbështetjes së hulumtimit të studimeve individuale, të një ekipi kërkimor, departamenti ose Fakulteti	2021-2023	Sektori i Bibliotekës / Drejtoria e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike
10	1.3.2 Pjesëmarrja e bibliotekës në takime, konsultime të niveleve të larta institucionale (siç është Senati Akademik).	2021-2023	Sektori i Bibliotekës / Drejtoria e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike

Objektivi:2. Ofrimi i shërbimeve cilësore mbi bazat e diversitetit dhe gjithëpërfshirjes

Nr.	Veprimtaria	Afati	Personi përgjegjës
1	2.1 Garantimi i gjithëpërfshirjes dhe diversitetit	2021-2023	Sektori i Bibliotekës / Drejtoria e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike
2	2.1.1 Krijimi i një strukture organizative efektive dhe përqafimi nga ana e personelit të vlerave dhe përgjegjësive për të garantuar që biblioteka të arrijë qëllimet e saj në gjithëpërfshirje dhe diversitet	2021-2023	Sektori i Bibliotekës / Drejtoria e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike
3	2.2 Rritja e përfshirjes, diversitetit dhe barazisë brenda bibliotekës	2021-2023	Sektori i Bibliotekës / Drejtoria e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike
4	2.2.1 Përmirësimi i praktikave, rekrutimit dhe zhvillimit profesional në bibliotekë	2021-2023	Sektori i Bibliotekës / Drejtoria e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike
5	2.2.2 Përmirësimi i klimës organizative të bibliotekës përmes edukimit, llogaridhënies dhe meritokracisë	2021-2023	Sektori i Bibliotekës / Drejtoria e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike
6	2.3 Mbështetja e gjithëpërfshirjes, diversitetit dhe barazisë në kampus dhe në komunitet	2021-2023	Sektori i Bibliotekës / Drejtoria e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike

7	2.3.1 Rritja e pjesëmarrjes dhe kontributit të bibliotekës në avokimin e diversitetit në kampus dhe komunitet.	2021-2023	Sektori i Bibliotekës / Drejtoria e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike
8	2.3.2 Heqja e barrierave për qasje në burimet dhe shërbimet e bibliotekës	2021-2023	Sektori i Bibliotekës / Drejtoria e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike
9	2.3.3 Rritja e gjithëpërfshirjes dhe diversitetit të atyre që marrin pjesë në hulumtime e lehtësuara nga biblioteka, të mësuarin eksperimental, shkrim-leximin digjital, angazhimin e komunitetit dhe mundësitë e punësimit.	2021-2023	Sektori i Bibliotekës / Drejtoria e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike

Objektivi:3. Të qenit një destinacion i talentit

Nr.	Veprimtaria	Afati	Personi përgjegjës
1	3.1 Tërheqja dhe zhvillimi i ndërsjellë bibliotekë, staf dhe student	2021-2023	Sektori i Bibliotekës / Drejtoria e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike
2	3.1.1 Përmirësimi i praktikave dhe zhvillimit profesional bibliotekar	2021-2023	Sektori i Bibliotekës / Drejtoria e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike
3	3.1.2 Asistimi në zhvillimin e talentit brenda universitetit.	2021-2023	Sektori i Bibliotekës / Drejtoria e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike
4	3.2 Sigurimi i koleksioneve të bibliotekave, Hapësirave, mundësive të të mësuarit dhe ekspertizës shkencore për tërheqjen dhe Kultivimin e talenteve për universitetin dhe më gjerë	2021-2023	Sektori i Bibliotekës / Drejtoria e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike

5	3.2.1 Përmirësimi i vazhdueshëm i hapësirave, burimeve dhe shërbimeve të bibliotekës	2021-2023	Sektori i Bibliotekës / Drejtoria e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike
6	3.2.2 Rritja e profilit të universitetit dhe shtimi i prurjeve të reja përmes sukseseve të arritura në bibliotekë	2021-2023	Sektori i Bibliotekës / Drejtoria e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike
7	3.3.3 Apel studentëve aktualë dhe anëtarëve të komunitetit për qasje në burime digjitale, të mësuarit eksperimental të ofruara nga biblioteka	2021-2023	Sektori i Bibliotekës / Drejtoria e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike

Objektivi:4. Ofrimi i shërbimeve cilësore mbi bazat e diversitetit dhe gjithëpërfshirjes

Nr.	Veprimtaria	Afati	Personi përgjegjës
1	4.1 Rritja e efikasitetit dhe efektivitetit organizativ	2021-2023	Sektori i Bibliotekës / Drejtoria e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike
2	4.1.1 Përfshirja e teknologjive që përmirësojnë qëndrueshmërinë, aksesin dhe përdorimin e koleksioneve të bibliotekës	2021-2023	Sektori i Bibliotekës / Drejtoria e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike
3	4.1.2 Identifikimi dhe mbyllja e boshllëqeve midis shërbimeve për burimet fizike dhe digjitale. Qasje të barabartë në këto burime për të gjithë komunitetin e UAMD-së, pavarësisht vendndodhjes.	2021-2023	Sektori i Bibliotekës / Drejtoria e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike
4	4.1.3 Përmirësimi dhe automatizimi i hapësirave fizike përmes projekteve të reja	2021-2023	Sektori i Bibliotekës / Drejtoria e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike

5	4.2 Forcimi i bashkëpunimeve dhe nismave strategjike	2021-2023	Sektori i Bibliotekës / Drejtoria e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike
6	4.2.1 Shtimi i memorandumeve që u mundësojnë specialistëve të bibliotekës që të arrijnë qëllimet strategjike të bibliotekës dhe universitetit.	2021-2023	Sektori i Bibliotekës / Drejtoria e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike
7	4.2.2 Zhvillimi i bashkëpunimit mes Fakulteteve dhe bibliotekës, si dhe përfshirja e bibliotekës në projekte	2021-2023	Sektori i Bibliotekës / Drejtoria e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike
8	4.3 Përmirësimi i proceseve dhe komunikimit	2021-2023	Sektori i Bibliotekës / Drejtoria e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike
9	4.3.1 Zhvillimi i një procesi gjithëpërfshirës për planifikim të vazhdueshëm strategjik. Rishikim periodik i procedurave të vlerësimit për shërbimet dhe projektet e bibliotekës.	2021-2023	Sektori i Bibliotekës / Drejtoria e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike
10	4.3.2 Përsosja e komunikimit të brendshëm për të nxitur bashkëpunimin dhe ndërgjegjësimin për shërbimet dhe arritjet e bibliotekës.	2021-2023	Sektori i Bibliotekës / Drejtoria e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike

Objektivat: Sektori i Komunikimit, Alumnit dhe Karrierës

Nr.	Veprimtaria	Afati	Personi përgjegjës
1	1.Javë informimi (Orientation Week)	2021-2023	Sektori i Komunikimit, Alumnit dhe Karrierës/ Drejtoria e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike
2	1.1 Gjatë kësaj jave studentët e rinj do të njihen me Qendrën e Karrierës, funksionin dhe shërbimet e saj	2021-2023	Sektori I Komunikimit, Alumnit dhe Karrierës/ Drejtoria e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike
3	2. Informim mbi Qendrën e Karrierës	2021-2023	Sektori I Komunikimit, Alumnit dhe Karrierës/ Drejtoria e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike
4	2.1 Studentët dhe kompanitë do të informohen në vazhdimësi për Qendrën e Karrierës përmes vizitave	2021-2023	Sektori I Komunikimit, Alumnit dhe Karrierës/ Drejtoria e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike
5	3. Informim, përditësim i aktiviteteve mbi Karrierën në web; rrjete sociale	2021-2023	Sektori I Komunikimit, Alumnit dhe Karrierës/ Drejtoria e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike
6	3.1 Studentët, Stafii, komuniteti do të njohtohen për aktivitetet e Qendrës, trajnimet, mundësitë e punësimit, etj në mënyrë të vazhdueshme	2021-2023	Sektori I Komunikimit, Alumnit dhe Karrierës/ Drejtoria e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike
7	4. Këshillim Karriere	2021-2023	Sektori I Komunikimit, Alumnit dhe Karrierës/ Drejtoria e Administrimit dhe Shërbimeve

			Akademike
8	4.1 Studentët që kanë nevojë të këshillohen kokë më kokë me këshilluesin e Karrierës do të priten në takim sipas një agjende	2021-2023	Sektori I Komunikimit, Alumnit dhe Karrierës/ Drejtoria e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike
9	5. Prezantime nga Kompani	2021-2023	Sektori I Komunikimit, Alumnit dhe Karrierës/ Drejtoria e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike
10	5.1 Kompani të ndryshme me të cilat janë vendosur/do të vendosen kontakte do të vijnë për të prezantuar hapësirat që kanë për punësim apo internship	2021-2023	Sektori I Komunikimit, Alumnit dhe Karrierës/ Drejtoria e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike
11	5.2 Trajnim një ditë për CV, Letër Motivimi, Teknikat e intervistimit	2021-2023	Sektori I Komunikimit, Alumnit dhe Karrierës/ Drejtoria e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike
12	5.3 Trajnim online (2 orë) për CV, Letër Motivimi, Teknikat e intervistimit	2021-2023	Sektori I Komunikimit, Alumnit dhe Karrierës/ Drejtoria e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike
13	6. Seminar, workshop	2021-2023	Sektori I Komunikimit, Alumnit dhe Karrierës/ Drejtoria e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike

14	6.1 Panair i Punës Do të zhvillohet një herë në vit, muajin maj, dhe do të marrin pjesë kompani që më së paku ofrojnë një vend pune ose internship.	2021-2023	Sektori I Komunikimit, Alumnit dhe Karrierës/ Drejtoria e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike
15	7. Krijimi i Rrjetit UAMD Alumni dhe avancimi i programit dhe nismave të tij	2021-2023	Sektori I Komunikimit, Alumnit dhe Karrierës/ Drejtoria e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike
16	7.1 Bashkëpunim i vazhdueshëm midis Alumni dhe studentëve aktualë nëpërmjet hartimeve të programeve të posaçme, me qëllim, shkëmbimin e përvojave brenda dhe jashtë UAMD	2021-2023	Sektori I Komunikimit, Alumnit dhe Karrierës/ Drejtoria e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike
17	7.2 Krijimi i databazës Alumni	2021-2023	Sektori I Komunikimit, Alumnit dhe Karrierës/ Drejtoria e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike
18	7.3 Gjurmimi i Alumni-t për të mësuar më shumë për zhvillimin e tyre në karrierë dhe sesi mund të ndihmojë kjo studentët dhe vetë universitetin	2021-2023	Sektori I Komunikimit, Alumnit dhe Karrierës/ Drejtoria e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike
19	8. Alumni Talks		Sektori I Komunikimit, Alumnit dhe Karrierës/ Drejtoria e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike
20	8.1 Prodhime multimediale me alumni të suksesshëm të UAMD-së	22021-2023	Sektori I Komunikimit, Alumnit dhe Karrierës/ Drejtoria e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike

21	9. Çmimi i Karrierës	2021-2023	Sektori I Komunikimit, Alumnit dhe Karrierës/ Drejtoria e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike
22	9.1 Të gjithë ish studentët, që kanë arritur një nivel të lartë profesional, do të propozohen për “Çmimin e Karrierës”. Çmimi synon të promovojë arritjet tyre dhe të shërbejë si shembull për të gjithë ata që do të mbarojnë studimet pranë UAMD.	2021-2023	Sektori I Komunikimit, Alumnit dhe Karrierës/ Drejtoria e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike
23	10. Histori Suksesi	2021-2023	Sektori I Komunikimit, Alumnit dhe Karrierës/ Drejtoria e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike
24	10.1 Libërth i përvitshëm me historitë e suksesit në karrierë të ish-studentëve tanë	2021-2023	Sektori I Komunikimit, Alumnit dhe Karrierës/ Drejtoria e Administrimit dhe Shërbimeve Akademike